



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 46853 /29.05.2026

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.30 alin.(1) și (2) din codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare și ale art.1 din hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și art.XXII alin.(3) lit b) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, **Primăria Municipiului Săcele** cu sediul în Mun.Săcele, Județul Brașov, Piața libertății nr.17, **organizează concurs/examen** în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului săcele de:

1) *Ingrijitor - Compartimentul Relatii Spital, Policlinica, Asociatii de Proprietari - Serviciul Fond Locativ, Spatii cu alta Destinatie, Spital, Policlinica -1 post*

a) Condiții de participare:

1) **Condiții generale de participare:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.15 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

2) **Condiții specifice de participare:**

-studii generale

-vechime în muncă minim 5 ani

b) Durata timpului de muncă: 8 ore /zi cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40/ore pe săptămână,

c) Încheierea contractului individual de muncă se va face **pe perioadă nedeterminată**

d) Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

1) Depunere dosare de înscriere: **în perioada 29.05.2026 și până la data limită 12.06.2026, ora 15.30;**

2) selecția dosarelor – în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

3) **probă practică în data de 22.06.2026 la ora 10:00** la sediul Primăriei Municipiului Săcele

4) proba **interview se va susține ulterior probei practice** la sediul Primăriei Municipiului Săcele

Nota: După afișarea rezultatelor obținute, după caz la selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interview, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la compartimentul resurse umane, **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului**, după caz la selecția dosarelor, la afișarea rezultatului probei practice și al interviewului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Conform prevederilor art.35 alin.1 din Hotărârea nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs/examen **candidații vor prezenta un *dosar plic* care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația pentru candidatul declarat admis la selecția dosarelor de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății – în original
- h)** curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Municipiului Săcele, Mun. Săcele, Piata Libertății nr. 17, Compartimentul Resurse Umane în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anuntului, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul

Relații suplimentare se poate obține de la tel. 0268 276 164-int. 105 Comp. Resurse Umane, avizierul instituției și site-ul Primăriei Municipiului Săcele.

Afisat in data de 29.05.2026 ora 10.00