



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Domeniul de aplicare al Sistemului de management al calității

1	<p>Rezultatele intenționate ale SMC <i>Menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015,</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Creșterea nivelului calitativ al serviciilor publice de interes local prin instruirea permanentă a personalului implicat în realizarea acestora, precum și pentru îndeplinirea cerințelor legale și de reglementare specific;• Realizarea obiectivelor în domeniul calității;• Realizarea de programe de dezvoltare regională;• Creșterea responsabilității față de cetățenii municipiului Săcele și față de instituțiile statului, în condiții de eficiență, rentabilitate și perfecționare a serviciilor, în scopul obținerii satisfacției acestora, al păstrării și îmbunătățirii imaginii instituției.• Îmbunătățirea continuă a calității.
2	<p>Elementele / Subiectele interne și externe relevante pentru scopul și direcția strategică a organizației care influențează rezultatele intenționate ale SMC</p> <p><i>Contextul extern</i></p> <p><i>Aspecte legale: Domeniul de activitate este guvernat de reglementari legale specifice OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ. La acestea se adaugă legislația specifică activităților desfășurate precum și legislația aplicabilă personalului specific OUG nr. 40/2019 - privind modificarea și completarea Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.</i></p> <p><i>Aspecte legate de tehnologie: Domeniul de activitate presupune utilizarea tehnicii de calcul și de comunicații în toate activitățile derulate. Sunt menținute și actualizate, în conformitate cu prevederile legale, informații publice pe website-ul instituției http://www.municipiulsacele.ro/</i></p> <p><i>Aspecte legate de competiție: Activitatea organizației se desfășoară într-un mediu specific, unic la nivel local, reglementat. Aspecte legate de competiție între instituții similare apar doar în situația accesării unor fonduri externe din surse nerambursabile.</i></p> <p><i>Aspecte culturale: Domeniul de activitate nu presupune influențe culturale specifice. Municipiul Săcele urmărește însă prin programele și evenimentele organizate, promovarea culturii și specificului local.</i></p> <p><i>Aspecte sociale și economice: Activitatea organizației este puternic influențată de evoluția economică de ansamblu. Serviciile publice pe care le asigură sunt strâns legate de dezvoltare, precum și de tendința alinierii la standarde și directive internaționale, existente la nivel european și mondial. Municipiul Săcele gestionează un patrimoniu istoric deosebit. Municipiul Săcele monitorizează implementarea strategiei Planului de Integritate 2016-2020; Strategia Anticorupție 2016-2020 și Lista obiectivelor generale și specifice ale UAT Municipiului Săcele.</i></p> <p><i>Contextul regional: activitatea organizației se derulează doar în limitele teritoriale ale Municipiului Săcele.</i></p> <p><i>Contextul intern</i></p> <p><i>Valorile organizației: Principalele valori ale organizației sunt orientarea către cetățeni și asigurarea transparenței decizionale.</i></p> <p><i>Cultura organizației (scurtă descriere): Municipiul Săcele este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel local pentru coordonarea activității municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes local. Municipiul Săcele, ca autoritate, îndeplinește în principal atribuțiile prevăzute OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, precum și alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare, în condițiile respectării principiilor pe care se întemeiază administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale. Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Săcele, evidențiază structura ierarhică de conducere, coordonare și control implementate în organizație</i></p> <p><i>Cunostințele organizației: Principala resursă a organizației este reprezentată de personalul propriu specializat și instruit, care realizează serviciile publice către cetățeni cu profesionalism, în spiritul și litera legii.</i></p> <p><i>Performanțele organizației: Performanțele sunt concretizate prin realizarea unor proiecte și programe în beneficiul cetățenilor municipiului Săcele.</i></p>
3	<p>Părți interesate relevante pentru SMC</p>

	<p>Sistemul de management implementat ține cont de părțile interesate și de așteptările acestora. Părțile interesate relevante pentru sistemul de management implementat sunt cetățenii municipiului Săcele dar și alte organizații nonguvernamentale, asociații locale în domeniul de interes public.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Managementul Primăriei municipiului Săcele ✓ Principalul client este cetățeanul din municipiul Săcele ✓ Autoritățile legale și de reglementare locale (Consiliul Local și alte entități publice subordonate sau independente) ✓ Societăți comerciale, persoane juridice pentru contractele de achiziții publice sau contractele de concesiune încheiate cu municipiul Săcele ✓ Organizațiile nonguvernamentale și asociațiile diverse care monitorizează calitatea vieții în regiunea Săcele. ✓ Alte părți interesate sunt reprezentate de alți cetățeni români sau străini aflați în tranzit în regiunea Săcele. ✓ Angajații proprii
4	<p>Așteptările și necesitățile relevante ale părților interesate Așteptările părților interesate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Urmăresc asigurarea serviciilor specifice de calitate și asigurarea satisfacției cetățenilor ✓ Cetățenii care beneficiază de servicii publice furnizate de Primăria municipiului Săcele doresc ca aceste servicii să fie efectuate cât mai repede și în conformitate cu solicitările lor în limitele legilor aplicabile ✓ Autoritățile legale și de reglementare locale pentru asigurarea unui grad de satisfacție al cetățenilor proprii cât mai ridicat, ✓ Societăți comerciale, persoane juridice care beneficiază de contracte de concesiune sau care execută contracte de achiziții publice în folosul municipiului Săcele ✓ Organizații non-guvernamentale, asociații și grupuri comunitare locale: minimizarea impactului de mediu și protejarea faunei și florei locale și creșterea satisfacției cetățenilor proprii cu privire la serviciile publice și gestionarea municipiului Săcele . ✓ Angajații proprii pentru asigurarea unor condiții de lucru care să mențină nivelul de risc în categoria riscurilor mici.
5	<p>Așteptări și necesități care devin obligații de conformare pentru organizație Respectarea legislației specifice serviciilor publice realizate de angajații Primăriei Municipiului Săcele Urmărirea modului de aplicare a legislației și deciziilor Primăriei Municipiului Săcele de către alte entități publice în domeniul lor de activitate Respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului și asigurarea unei dezvoltări durabile precum și a legislației privind sănătatea și securitatea muncii</p>
6	<p>Produsele și serviciile organizației Servicii de administrație publică locală</p>
7	<p>Activitățile organizației Procese de management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea autorității și responsabilităților - Stabilirea obiectivelor / programelor de management - Stabilirea / revizia politicii în domeniul calității - Evaluarea și tratarea riscurilor - Identificare cerințe legale - Stabilirea scopului și domeniului de aplicare a SMC. Elaborarea politicii SMC - Comunicarea - Analiza efectuată de management <p>Procese de realizarea serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea cerințelor cetățenilor, elaborarea documentație / identificare cerințe legale - Aproximare produse/servicii în vederea realizării serviciului - Realizarea activităților de bază menționate la pct.6 <p>Procese de monitorizare, măsurare, analiză și evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză date - Monitorizarea proceselor, produsului/serviciului - Măsurarea eficacității acțiunilor de tratarea riscurilor

	<ul style="list-style-type: none"> - Măsurarea satisfacției cetățenilor - Tratarea neconformităților, acțiuni corective - Tratarea reclamațiilor <p>Procese de asigurarea resurselor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea și menținerea infrastructurii - Selecția personalului - Instruirea personalului - Asigurarea și controlul informațiilor documentate <p>Procese externalizate sunt după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de medicina muncii, servicii internet/telefonie, servicii IT, servicii de audit al sistemelor de management, servicii proiectare, servicii de consultanță profesională în diverse domenii în care primăria nu are resurse umane calificate.
8	<p>Unitățile organizatorice și delimitările fizice (adresele) în care se aplică SMC</p> <p>Primăria Municipiului Săcele , Piața Libertății nr.17, cod 505600, Săcele, județul Brașov, România</p>
9	<p>Autoritatea și capacitatea organizației de a exercita control și influență</p> <p>Criteriile și metodele necesare pentru operarea și controlul proceselor sunt stabilite prin proceduri și instrucțiuni de lucru și politici. Acestea sunt cuprinse în Lista procedurilor în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produsele și serviciile sunt aprovizionate prin achiziții publice urmărind astfel asigurarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice și a organizării concursurilor de soluții. - Se urmărește asigurarea transparenței decizionale și informarea corectă a cetățenilor cu privire la toate informațiile de interes public potrivit prevederilor legale și adoptarea de măsuri potrivit nevoilor și așteptărilor cetățenilor municipiului Săcele, ca beneficiar al deciziei administrative.
10	<p>Cerințe neaplicabile și justificarea pentru neaplicarea acestora (doar pentru ISO 9001)</p> <p>Nu sunt cerințe neaplicabile cu excepția următoarelor situații</p> <p>În cadrul Cerinței 8.5.1 a standardului SR EN ISO 9001:2015 – “Controlul producție și al furnizării de servicii” validarea și revalidarea periodică a capabilității de a obține rezultatele planificate ale proceselor, este neaplicabilă deoarece, pentru realizarea serviciilor furnizate de organizație și aparținând domeniului sus menționat, nu sunt necesare procese ale căror elementele de ieșire nu pot fi verificate ulterior. Toate procesele din organizație sunt verificate prin măsurare sau monitorizate, iar eventualele deficiențe pot fi identificate imediat, înainte de utilizare.</p>
11	<p>Domeniul de certificare</p> <p>Servicii de administrație publică locală</p>

Primar

Ing. VIRGIL POPA