R O M Â N I A
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULLUI SĂCELE
Str. Piaţa Libertăţii nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

HOTĂRÂREA Nr. 245 **Data: 24.09.2026**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea listei cu documentele de interes public comunicate din oficiu, a listei cu documentele produse și/sau gestionate de către Primăria Municipiului Săcele și Consiliul Local al Municipiului Sacele si a listei cu documentele produse și/sau gestionate de către Primăria Municipiului Săcele și Consiliul Local al Municipiului Săcele, exceptate de la liberul acces al cetățenilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Consiliul Local al Municipiului Săcele, întrunit în ședință ordinară în data de 24.09.2026,

Analizând referatul de aprobare nr. 72657/17.09.2026 al inițiatorului – Primar ing. Popa Virgil, precum și necesitatea și obligativitatea asigurării transparenței asupra activității desfășurate de Primăria Municipiului Săcele prin actualizarea periodică a listelor cu documentele de interes public comunicate din oficiu, a listei cu documentele produse și/sau gestionate de către Primaria Municipiului Săcele și Consiliul Local al Municipiului Săcele și a listei cu documentele produse și/sau gestionate de către Primăria Municipiului Săcele și Consiliul Local al Municipiului Săcele, exceptate de la liberul acces al cetățenilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 72723/17.09.2026 al Serviciului Juridic, Avizele Comisiilor de specialitate, precum și discuțiile purtate în comisiile de specialitate;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.C.L. nr. 215/22.06.2022 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Săcele;

În temeiul art. 8 alin. (1), alin. (2), art. 87 alin. (5), art. 129 alin (1), alin. (14), art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public și a normelor de aplicare prevăzute de H.G. 123/2002, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Primăria Municipiului Săcele și Consiliul Local al Municipiului Săcele care constituie informații de interes public, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public și a normelor de aplicare prevăzute de H.G. 123/2002, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Primăria Municipiului Săcele și Consiliul Local al Municipiului Săcele exceptate de la liberul acces al cetățenilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public și a normelor de aplicare prevăzute de H.G. 123/ 2002 conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Accesul la informatiile de interes public se va realiza prin afisare la sediul Primăriei Municipiului Săcele prin consultarea site-ului Primăriei Municipiului Săcele, precum și prin consultarea acestora la sediul instituției.

Art. 5. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 80/29.05.2003 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Primarul Municipiului Săcele, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ	CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
CONSILIER LOCAL	SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI SĂCELE
BENCZE MARGARETA	C.J. ZAMFIR GETA

Redactat: Insp. Acăroaie Elena/5ex.
Hotărârea a fost adoptată: 16 voturi pentru, 0 împotrivă, 2 abțineri
Nr. consilierilor în funcţie: 19
Nr. consilierilor prezenţi la şedinţă: 18

Prezenta hotărâre s-a difuzat la:

- 1 ex. Instituţia Prefectului Braşov
- 1 ex. Dosar colecţie
- 1 ex. Dosar şedinţă
- 1 ex. D-l Primar
- 1 ex. Serviciul Juridic

Anexa 1 la H.C.L. nr. 245/24.09.2026

Lista cuprinzând informaţiile de interes public care se comunică din oficiu, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public si a normelor de aplicare prevazute de H.G. 123/ 2002

1. Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea Primăriei si Consiliului Local al Municipiului Sacele
2. Structura organizatorică a Primariei Municipiului Sacele, atribuţiile Consiliului Local, ale Primarului, Viceprimarului, Secretarului general, ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sacele programul de funcţionare, programul audientelor;
3. Numele şi prenumele persoanelor de conducerea autorităţii şi a persoanei responsabile cu difuzarea informaţiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale Primariei Municipiului Sacele si Consililului Local al Municipiului Sacele, respectiv: denumirea,sediul, numere de telefon şi fax, adrese de e-mail şi adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanţul contabil şi taxele şi impozitele locale;
6. Programe şi strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sacele care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu şi care se comunică în condiţiile Legii nr.544/2001;
9. Modalităti de contestare a deciziilor autorităţii administraţiei publice locale, în situaţia în care persoana se consideră vătatămata în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BENCZE MARGARETA

PRIMAR
Ing. POPA VIRGIL

Secretar General
Cj. Zamfir Geta

Șef Serviciul Juridic
Cj. Muscă Nicusor Sebastian

Întocmit: Serviciul Jurdic
Cj. Dascalu Bianca

Anexa 2 la H.C.L. nr. 245/24.09.2026

Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate de Primaria Municipiului Sacele si Consiliul Local al Municipiului Sacele care constituie informaţii de interes public, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public si a normelor de aplicare prevazute de H.G. 123/ 2002

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Sacele şi procesele - verbale privind desfăşurarea şedinţelor Consiliului Local Săcele (hotărârile Consiliului Local Săcele care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instiţutilor care potrivit competenţelor au dreptul să solicite astfel de informaţii);
2. Dispoziţiile cu caracter normativ emise de Primarul Municipiului Sacele (dispoziţiile cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/institutiilor care potrivit componentelor au dreptul să solicite astfel de informaţii);
3. Referate de aprobare, referatele şi rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administarative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transprenţa decizională şi a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. Componenta nominală a Consiliului Local Sacele, inclusiv apartenenţa politica, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Sacele, regulamentul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sacele, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum şi raportul anual privind starea economică, socială şi de mediu al primarului si raportul de activitate al viceprimarului
8. Documente care conţin date statistice la nivelul oraşului;
9. Informaţii întocmite de Primarul Municipiului Sacele privind starea economică- socială, a oraşului, precum şi informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sacele;
10. Bugetul local;
11. Bilanţul contabil;
12.Contul de execuţie al veniturilor bugetare;
13. Contul de execuţie al cheltuielilor bugetare;
14. Situatia privind stadiul lucrărilor de investiţii;
15. Procese-verbale de constatare a avariilor la reţele edilitare, procese-verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei Municipiului Sacele, note de constatare privind respectarea programului de reparaţii curente;
16. Publicaţii de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
17. Publicaţii de căsătorie;
18.Citaţii trimise de instantele judecătoreşti în cadrul procedurii de citare prin afişare;
19.Propuneri de la cetăţeni;
20. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenţii, aplica sancţiuni;
21. Lista împutemiciţilor primarului care pot constata contravenţii, aplică sancţiuni şi domeniile de activitate;
22. Lista proceselor-verbale de constatare a contravenţiilor;
23. Documentele privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinţă, precum şi cu privire la închirierea sau concesionarea spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă;
24. Minutele dezbaterilor publice;
25. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal şi constructii provizorii;
26. Documentele cu caracter tehnic, documentele de urbanism şi amenajarea teritoriului, precum şi celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizaţiilor de construire/desfiinţare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada ca sunt direcţi interesati sau potentiali afectaţi de prevederile acestora

si cu respectarea prevederilor Codul Amenajarii Teritoriului, Urbanismului si Constructiilor aprobat prin Legea nr. 169/2026);

27. Lista certificatelor de urbanism şi a autoritatiilor de construire/desfiintare eliberate;
28. Nomenclatorul stradal;
29. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor si alte asemenea;
30. Evidenta dosarelor de: tutela, curatela, asistenţă socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreţinerii şi îngrijirii;
31. Lista beneficiarilor de venit minim de incluziune. Activităţile şi locurile în care se prestează munca în folosul comunităţii, prezenţa lunara la munca a beneficiarilor de venit minim de incluziune;
32. Documentaţii privind schimburile de teren efectuate;
33. Documentaţiile de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publică;
34. Documente necesare participării la concursuri în vederea ocupării psturilor vacante.
35. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local Sacele, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetăţeni, informaţii care privesc aplicarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile şi completarile ulterioare;
36. Relaţii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tară şi din străinatate, înfratirea cu alte comunităţi din străinatate, programe ale unor vizite bilaterale;
37. Lista asociaţiilor de proprietari;
38. Lista de prioritate pentru repartizarea locuinţelor;
39. Lista certificatelor de producători eliberate;
40. Informaţii privind activitatea cultural-sportivă desfasurată pe teritoriul Municipiului Săcele;
41. Documente privind relaţiile cu O.N.G.- uri, programe şi colaborări;
42. Informaţii despre programe cu finanţare externa/interna, rambursabile/nerambusabile, cu/fără cofinanţare locală cu respectarea prevederilor contractuale privind confidentialitatea si protectia datelor cu caracter personal;
43. Registrele agricole;
44. Informatii privind constituirea si reconstituirea dreptului de proprietate in baza legilor fondului funciar si a legilor de reparatie ;
45. Buletinele informative anuale.
46. Contractele de achiziţii publice
47. Inventarul bunurilor aflate in domeniul public si privat al Municipiului Sacele.
48. Lista investitiilor Municipiului Sacele.
49. Documente referitoare la organizarea licitatiilor.
50. Statutul UAT Municipiul Sacele.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BENCZE MARGARETA

PRIMAR
Ing. POPA VIRGIL

Secretar General
Cj. Zamfir Geta

Șef Serviciul Juridic
Cj. Muscă Nicusor Sebastian

Întocmit: Serviciul Jurdic
Cj. Dascalu Bianca

Anexa 3 la H.C.L. nr. 245/24.09.2026

Lista cuprinzand documentele produse si/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sacele care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public si a normelor de aplicare prevazute de H.G. 123/ 2002

1. Documentele care conţin informaţii cu caracter personal care însoţesc hotărârile Consiliului Local şi dispoziţiile Primarului, precum şi hotărârile Consiliului Local şi dispoziţiile Primarului în măsura în care acestea au caracter individual, se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/institutiilor care potrivit competentelor au dreptul să solicite astfel de informaţii;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum şi documentele însoţitoare întocmite în aceste situaţii;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte şi certificate de naştere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de căsătorie, menţiuni referitoare la modificările statutului civil al persoanei şi alte asemenea, cu excepţia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila înregistrate la nivelul UAT Municipiul Sacele;
4. Informaţii cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date al autorităţii), precum şi documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificate, anulare, completare,transcriere certificate de stare civila, înregistrare tardiva a naserii, moarte prezumata;
6. Prelucrarea de date cu caracter personal, fără consimţământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
8. Certificatele de urbanism cu exceptiile prevazute de Codul Amenajarii Teritoriului, Urbanismului si Constructiilor aprobat prin Legea nr. 169/2026
9. Autorizaţiile de construcţie cu exceptiile prevazute de Codul Amenajarii Teritoriului, Urbanismului si Constructiilor aprobat prin Legea nr. 169/2026
10. Cererile, petitiile, precum şi reclamaţiile şi sesizările adresate Primăriei Municipiului Sacele, Primarului si Consiliului Local Sacele, fără acordul semnatarilor;
11. Informaţiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligaţii ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informaţii primite de la banci, organe de politie, instituţii care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidenţial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii proiecţiei civile nr.481/2004 precum şi documentele Comitetului Local Sacele pentru situaţii de urgenţă, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G. nr. 1.204/ 2007 privind asigurarea forţei de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război
15. Documentele care se întocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizitiile de bunuri si prestări servicii in interes public;
16. Planul de analiză şi acoperire a riscurilor al Municipiului Sacele; Registrul de riscuri;
17. Contracte civile, contracte administrative, dacă acestea conţin clauze de confidenţialitate;
18. Rapoartele de audit intern şi procesele verbale de control;
19. Documente care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Serviciul juridic, care fac obiectul unor dosare soluţionate definitiv;
20. Documentele care privesc persoane, aflate în arhiva proprie;

21. Informaţiile cu privire la datele personale ale salariaţilor şi a funcţionarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Sacele, daca actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Fise de post
23. Corespondenta scrisa cu institutiile sau autoritatile publice;
24. Registre inventare, alte documente specifice activitatii si de arhiva;
25. Dosare de executare silita.
26. State de plata
27. Dosarele personale ale angajatilor.
28. Anchete sociale si dosarele de ajutor de minimis si prestatii sociale.
29. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenţa Legii nr. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BENCZE MARGARETA

PRIMAR
Ing. POPA VIRGIL

Secretar General
Cj. Zamfir Geta

Șef Serviciul Juridic
Cj. Muscă Nicusor Sebastian

Întocmit: Serviciul Jurdic
Cj. Dascalu Bianca