



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

HOTĂRÂREA Nr. 58

Data: 26.03.2026

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

pentru aprobarea Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare de reședință din Municipiul Săcele

Consiliul Local al Municipiului Săcele, întrunit în sesiunea ordinară în data de 26.03.2026, Analizând referatul de aprobare nr. 17553/02.03.2026 al inițiatorului – Primar ing. Popa Virgil, precum și necesitatea aprobării unui Regulament de atribuire și folosire a locurilor de parcare de reședință din Municipiul Săcele în vederea optimizării și eficientizării activității de atribuire a locurilor de parcare ce se află în patrimoniul Municipiului Săcele;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 17560/02.03.2026 al Serviciului Poliția Locală și Avizele Comisiilor de specialitate;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru aprobarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2002 privind aprobarea circulației pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale H.C.L. nr. 215/22.06.2022 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Săcele;

În temeiul art. 87 alin. (1), alin. (5) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1), lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de atribuire și folosire a locurilor de parcare de reședință din Municipiul Săcele, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 3. Primarul Municipiului Săcele, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Ing. GÉCZI GELLÉRT

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI SĂCELE
C.J. ZAMFIR GETA

Redactat: Insp. Acăroaie Elena/5 ex.

Hotărârea a fost adoptată: 18 voturi pentru, 0 împotriva, 1 abținere

Nr. consilierilor în funcție: 19

Nr. consilierilor prezenți la sesiune: 19

Prezenta hotărâre s-a difuzat la:

- 1 ex. Instituția Prefectului Brașov
- 1 ex. Dosar colecție
- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. D-1 Primar
- 1 ex. Serviciul Poliția Locală

REGULAMENT
DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL
SĂCELE

CUPRINS

1. Capitolul I – Dispoziții generale
2. Capitolul II – Procedura de atribuire (Etape, Eligibilitate și Platformă)
3. Capitolul III – Drepturile și obligațiile utilizatorilor
4. Capitolul IV – Administrarea și exploatarea parcarilor
5. Capitolul V – Suspendarea și pierderea dreptului de folosință
6. Capitolul VI – Contravenții și sancțiuni
7. Capitolul VII – Dispoziții finale și tranzitorii

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**Art. 1 – Cadrul Legal**

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcarilor publice de reședință și modul de atribuire în folosință a locurilor de parcare către persoanele fizice/juridice cu domiciliul/sediul în imobilele încadrate în zona acestor parcări de reședință.

(2) Acest demers este realizat în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în următoarele acte normative:

- O. U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare,

Art. 2 –Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcarilor de reședință amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Săcele, aflate în administrarea și/sau exploatarea Primăriei Municipiului Săcele, prin serviciul/compartimentul de specialitate cu atribuții în acest sens, precum și de aplicare a măsurilor tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Săcele, cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) În realizarea prezentului regulament s-a avut în vedere obiectivul general al Municipiului Săcele, de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, instaurarea unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare, astfel încât să se încurajeze parcare a autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

(3) Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Săcele, prin serviciul/compartimentul de specialitate cu atribuții în acest sens, în colaborare cu beneficiarul locului de parcare de reședință, conform abonamentului de încheiat.

Art. 3 – Scopul

Regulamentul are ca scop utilizarea eficientă și echitabilă a locurilor de parcare, prin asigurarea accesului transparent, nediscriminatoriu și controlat.

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE ATRIBUIRE (ETAPE ȘI ELIGIBILITATE)

Art. 4 – Condițiile generale și etapele procedurii

(1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitantii vor depune documentele prevăzute la art. 6 din prezentul regulament.

(2) Se vor atribui locuri de parcare persoanelor cu domiciliul în Municipiul Săcele care sunt proprietare/deținătoare de autoturisme înmatriculate în Municipiul Săcele, cu masa maximă autorizată sub 3,5 t și o lungime de maxim 5,2 m.

(3) În parcările de reședință unde locul de parcare este situat la o distanță de 150 de metri sau mai mică de 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, se poate atribui, contra cost și pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament.

(4) Utilizarea locurilor în parcările de reședință se va face pe bază de abonament anual.

(5) În parcările de reședință nu se vor atribui locuri de parcare vehiculelor speciale categoria M1 (rulote, autorulote, etc.) remorcilor, vehiculelor și autovehicule destinate transportului de marfă sau călători, precum și trotinete sau biciclete.

Deținătorii de motociclete, scutere, mopede pot solicita amenajarea și atribuirea de locuri de parcare destinate acestor categorii, în condițiile prezentului regulament și a normativelor în vigoare de proiectare și amenajare a parcarilor.

(6) În parcările de reședință, la cerere, se pot atribui pentru folosință, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav cu însoțitor, posesoare de autoturisme. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap eligibile pe un singur loc, locul se atribuie în ordinea solicitării, astfel primul solicitant primește locul.

(7) Nu se acceptă atribuirea/utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință pentru/de către același autoturism.

(8) Organizarea procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de reședință se va realiza de către Comisia de atribuire.

(9) Se va atribui direct sau prin licitație un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public sau privat al Municipiului Săcele.

(10) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate, conform prevederilor prezentului Regulament, numai după amenajarea, semnalizarea verticală (prin indicator cu semnificația „PARCARE DE REȘEDINȚĂ”) și orizontală (marcaje de culoare specifică) și numerotarea acestora.

(11) Atribuirea nu implică transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(12) În cazul decesului persoanei care a deținut un loc de parcare, locul respectiv poate fi transferat către un membru al familiei care îndeplinește cumulativ condițiile de domiciliu, autoturism înmatriculat în Municipiul Săcele, I.T.P. și evidență fiscală, printr-o cerere în decurs de 90 de zile de la data decesului, unde atașează certificat de deces și dovedește calitatea de moștenitor/succesor/soț prin certificat de moștenitor.

(13) În situația decesului persoanei cu handicap care a deținut un loc de parcare de reședință, locul de parcare respectiv poate fi transferat către un membru al familiei printr-o cerere formulată în decurs de 90 de zile de la data decesului, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, acesta va trebui să achite contravaloarea abonamentului de parcare de reședință la valoarea aprobată prin H.C.L. de aprobare taxelor și impozitelor

locale, proporțional cu perioada rămasă până la finalul anului calendaristic, urmând ca pentru anii următori, plata să se efectueze până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs.

Art. 5 - Procedura pentru atribuirea sau licitarea locurilor de parcare pentru folosință în parcările de domiciliu se va desfășura, după cum urmează:

Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin dispoziție de primar și va fi formată din cincitulari și doi supleanți din care:doi reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Săcele (un titular și un supleant) și cinci funcționari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Săcele (patru titulari și un supleant).

La prima ședință a comisiei se va alege un președinte din rândul membrilor săi. Comisia va avea un secretar titular și un supleant din cadrul Serviciului Poliția Locală cu atribuții specifice obiectului regulamentului.

(1) Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari/locatari în parte. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(2)Comisia de atribuire/ licitație va analiza documentele depuse de solicitanți (prin Asociația de proprietari) și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/ licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(3)Comisia de atribuire/ licitație va stabili pe baza planului de situație amplasarea parcărilor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/ licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervarilor stabilite de lege pentru persoanelor cu handicap, locatari ai asociației respective.

(4)Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedura precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire/ licitare se va desfășura respectându-se ordinea de priorități astfel:

- persoane fizice domiciliat în Municipiul Săcele proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;
- persoane fizice domiciliat în Municipiul Săceleavând al doilea autovehicul;
- persoane fizice domiciliat în Municipiul Săcele sau juridice proprietare ale apartamentului cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/ licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de Primăria Municipiului Săcele și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

(5)În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă asociației de proprietari/ locatari este mai mic decât numărul de solicitări, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

(6)În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă asociației de proprietari/ locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedura se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin H.C.L. de aprobare taxelor și impozitelor locale.

(7)Președintele comisiei de atribuire/ licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin H.C.L.de aprobare taxelor și impozitelor locale, cu precizarea pașilor de supralicitare stabilit prin H.C.L., respectiv 10 lei/pasul.

(8)Participantii la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

(9)Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunțată atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Pretul licitat se va achita în fiecare an. Dacă în termen de 30 zile de la data atribuirii, pretul licitat nu este achitat, iar persoana care a câștigat licitația nu va avea dreptul să participe la procedura pentru următorul an.

(10) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de atribuire/ licitație, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/ licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(11) Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/ licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Primăria Municipiului Săcele. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/ locatari.

Art. 6 – Eligibilitate

(1) Pentru a beneficia de atribuire, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în municipiul Săcele, în zona de arondare a parcării solicitate (locul de parcare să fie la max. 150 m de bloc/scară);
- b) să depună o solicitare/cerere pentru un loc de parcare;
- c) să nu figureze cu debite restante la bugetul local;
- d) autoturismul să fie înmatriculat în Municipiul Săcele, pe numele solicitantului la adresa de domiciliu, să dețină un contract de leasing pe persoană fizică, să dețină contract de comodat/închiriere sau adeverință de la societatea comercială unde își desfășoară activitatea, în ambele situații condiția fiind ca autoturismul să fie înmatriculat în Municipiul Săcele;
- e) să aibă inspecția tehnică periodică (I.T.P.) valabilă;
- g) să nu aibă deja alt loc de parcare de reședință în Săcele, (o persoană poate beneficia de un singur loc);
- h) să nu dețină garaj amplasat pe domeniul public sau privat al Municipiului Săcele.

Art. 7 - Documente necesare:

(1) Persoana fizică

- a) Cerere;
- b) Copie B.I./C.I./C.E.I. din care să reiasă domiciliul la adresa pentru care se solicită atribuirea unui loc de parcare de reședință;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autoturismului înmatriculat în Municipiul Săcele, deținut în proprietate sau în folosință, din care să reiasă și inspecția tehnică periodică valabilă sau contract de leasing pe persoană fizică;
- d) Contract de comodat privind dreptul de utilizare al autoturismului autentificat, cu excepția rudelor de gradul I caz în care contractul va fi însoțit de acte doveditoare al gradului de rudenie, contract de închiriere, sau adeverință emisă de firmă;
- e) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al Municipiului Săcele.

(2) - Persoana cu dizabilitati/reprezentant

- a) Cerere;
- b) Copie B.I./C.I./C.E.I. persoana cu handicap/reprezentant din care să reiasă domiciliul la adresa pentru care se solicită atribuirea unui loc de parcare de reședință;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare al autoturismului înmatriculat în Municipiul Săcele, deținut în proprietate sau în folosință, din care să reiasă și inspecția tehnică periodică valabilă;
- d) Contract de comodat privind dreptul de utilizare al autoturismului autentificat, cu excepția rudelor de gradul I caz în care contractul va fi însoțit de acte doveditoare al gradului de rudenie, contract de închiriere, sau adeverință emisă de firmă;
- e) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al Municipiului Săcele;
- f) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav cu însoțitor sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul).

(3) Nu vor fi admise la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de reședință:

- a) persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu;
- b) persoanele care nu dețin un autoturism în proprietate sau folosință înmatriculate în Municipiul Săcele;

(4) Pentru persoanele fizice cu domiciliul în imobilele încadrate în zona parcărilor de domiciliu, care sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și dețin în proprietate mai multe autoturisme, se va atribui direct sau se va atribui prin licitație un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabil sau un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabilit temporar.

(5) Cererea de atribuire se depune pentru un singur loc de parcare, indiferent de numărul locurilor disponibile în zona.

Art. 8 – Tarifele și modalitatea de plată a parcărilor de domiciliu

(1) Persoanele fizice/juridice pot achiziționa locurile de parcare în următoarele condiții:

– persoanele fizice/juridice care au adresa de domiciliu/sediul în Municipiul Săcele și mașina înmatriculată la adresa de domiciliu/sediul vor achita tariful de utilizare a locului în parcare de reședință stabilit prin H.C.L. de aprobarea taxelor și impozitelor locale, care va fi actualizat anual cu indicele ratei de inflație.

Conform abonamentului, în anul 2026 tariful de utilizare a locului în parcare de domiciliu este de 172 lei/an (cu excepția locurilor licitate unde valoarea de atribuire este mai mare decât acesta, se va achita în continuare valoarea de atribuire);

(2) Plata tarifului/valoarea de atribuire se va achita în termen de 30 zile de la data atribuirii, proporțional cu perioada rămasă până la finalul anului calendaristic, urmând ca pentru anii următori, plata să se efectueze până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs;

(3) Utilizatorul persoană cu dizabilități este scutit de taxa de utilizare a locului de parcare de reședință conform legii nr. 448/2006, dacă a fost atribuire directă.

(4) Plata se va efectua online prin platforma – Ghiseu.ro, prin alte aplicații informatice, sau fizic în cadrul Serviciului Impozite și Taxe Locale.

(5) Pentru parcurile de domiciliu amenajate conform prevederilor prezentului Regulament Primăria Municipiului Săcele va încasa taxa de parcare de reședință sau valoarea rezultată în urma atribuirii directe sau atribuirii prin licitație la termenele stabilite prin hotărârea consiliului local.

(6) Pentru fiecare loc de parcare rezervat Primăria Municipiului Săcele va încasa contravaloarea taxei de parcare de reședință stabilite de consiliul local sau contravaloarea licitației.

(7) Pentru locurile de parcare atribuite conform prevederilor prezentului Regulament, se stabilește taxa pe teren, în condițiile Codului Fiscal.

Art. 9 – Contestarea licitației și verificarea legalității

(1) Contestarea trebuie dovedită de către contestatar prin documente concrete având în vedere caracterul transparent al procedurii de licitație, astfel orice susținere trebuie să fie justificată prin înscrisuri reale și aplicabile, în caz contrar contestația se respinge.

(2) Contestarea se depune în termen de 30 de zile de la data finalizării procedurii de atribuire/licitație.

(3) În cazul în care licitația se contestă se va proceda la efectuarea verificărilor conform codului penal în ceea ce privește săvârșirea faptelor penale precum infracțiunilor de fals în declarații, fals în înscrisuri, uz de fals, înșelăciune, etc., coroborat cu prevederile din materie fiscală, administrativă și civilă.

CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 10 - Obligațiile Primăriei Municipiului Săcele:

- a) să pună la dispoziția utilizatorului locul de parcare ce face obiectul abonamentului de parcare;
- b) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;
- c) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcărilor de domiciliu, să refacă în mod periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d) să verifice, periodic, modul de utilizare și întreținere a locului de parcare atribuit/beneficiarului utilizatorului;
- e) să urmărească încasarea sumelor convenite drept taxă/tarif pentru locul de parcare atribuit;
- f) să țină evidența locurilor de parcare de reședință pe care le administrează;
- g) să amplaseze panourile cu loc rezervat pentru persoanele cu dizabilități și orice alte forme cu caracter gratuit pentru acestea, la cerere.

Art. 11 - Obligațiile specifice ale Utilizatorului (conform Abonamentului de închiriere) pe lângă obligațiile generale, Utilizatorul are următoarele obligații specifice:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul abonament;
- b) să achite tariful pentru locul de parcare sau valoarea de atribuire rezultată în urma licitației.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute în prezentul regulament și în abonament;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să folosească și să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze deszăpezirea în perioada de iarnă, să mențină curat și să își întrețină locul de parcare;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) pe locul de parcare beneficiarul este obligat să monteze doar un blocator (conform modelului anexat) pentru rezervarea locului de parcare, este interzisă amplasarea altor tipuri de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor rutiere;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit;
- i) să transmită către Primăria Municipiului Săcele, orice modificare survenită (date identificare, domiciliu, situație juridică auto, reînnoire I.T.P.) în maxim 30 de zile. Prin excepție, persoanele fizice cu domiciliu în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 zile pentru a solicita schimbarea numărului de înmatriculare cu documentele doveditoare anexate în vederea declarării noului număr de înmatriculare; în caz contrar, locul devine vacant și se poate atribui altui solicitant.
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri și va produce efecte începând cu data de 01 ale lunii următoare depunerii cererii;
- k) să nu subînchirieze locul de parcare atribuit, să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (I.T.P.) valabilă;
- m) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară, când terenul pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație, sau în cazul organizării de evenimente de interes public;
- n) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, ISU, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență;
- o) alte obligații și în alte acte normative referitoare la obiectul abonamentului;
- p) să notifice autoritatea locală la momentul vânzării/înstrăinării imobilului - locuința (în momentul vânzării/înstrăinării locul de parcare devine vacant de drept după 90 zile) sau în situația în care nu mai locuiește în permanență la locație;
- q) să elibereze imediat locul de parcare în momentul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament;
- r) în caz de lucrări edilitare beneficiarul înțelege ca Primăria Municipiului Săcele, la nevoie va putea desființa locuri de parcare în vederea efectuării lucrărilor, fiind pe deplin conștient de posibilitatea ca să nu se mai înființeze respectivele locuri după terminarea lucrărilor. În această situație beneficiarul parcarii va putea solicita contravaloarea sumei proporțional cu lunile ramase până la sfârșitul anului la Primăria Municipiului Săcele. În această situație va avea posibilitatea să participe la o nouă atribuire în măsura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului și distanței maxime stabilite;
- s) să elibereze necondiționat locul în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară. În această situație, beneficiarul înțelege că Primăria Municipiului Săcele va putea desființa locuri de parcare, fiind conștient de posibilitatea ca acestea să nu se mai înființeze după terminarea lucrărilor (caz în care poate solicita restituirea proporțională a taxei).

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, rezilierea de drept a abonamentului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta.

(3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 30 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Primăriei Municipiului Săcele - Serviciul Poliția Locală pentru a efectua demersurile legale.

Art. 12 – Abonament de parcare destinat persoanelor cu dizabilități

(1) Persoanele cu dizabilități beneficiază de gratuitate în condițiile legii .

(2) În parcarile publice de domiciliu aferente blocurilor de locuit, la cerere, se pot amplasa indicatoare de parcare gratuită cu locuri rezervate persoanelor cu handicap accentuat sau grav cu însoțitor și pentru reprezentanții legali ai acestora. Locul de parcare se va atribui numai din locurile de parcare de reședință libere. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap eligibile pe un singur loc, locul se atribuie în ordinea solicitării, astfel primul solicitant primește locul.

(3) Utilizatorul care obține certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita transformarea locului în loc destinat persoanelor cu dizabilități, funcție de spațiul disponibil.

(4) Dacă utilizatorul nu mai beneficiază de certificat de încadrare, abonamentul se reziliază de drept. Dacă locul nu este solicitat de altă persoană cu dizabilități, se poate încheia un nou abonament standard cu plata taxei/tarif.

Art. 13 – Solicitări cu erori materiale

În cazul neconcordanțelor se pot cere clarificări. Solicitantul trebuie să răspundă în 2 zile lucrătoare, altfel cererea se invalidează.

Art. 14 - Schimbul Locurilor de Parcare între Titulari

Nu se acceptă schimbarea locurilor de parcare (preluări) cu excepția vânzării/înstrăinării imobilului, decesului și divorț.

CAPITOLUL IV – EXPLOATAREA SI ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

Art. 15 – Exploatarea parcarilor

(1) Abonamentul este valabil pentru o perioadă de 1 (unu) an de la data atribuirii. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, doar dacă utilizatorul achită integral tariful/valoarea de atribuire de parcare aferentă anului în curs până la data de 31 Martie și nu își modifică condițiile în care a fost atribuit locul de parcare.

(2) În urma emiterii ordinelor de începere pentru executarea unor lucrări publice edilitare, abonamentul se reziliază de drept. Se restituie suma achitată anticipat.

(3) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face de către titularul abonamentului de parcare prin montarea dispozitivului unic de blocare a locului de parcare ale caror modele au fost aprobate în Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului Săcele. Titularul abonamentului de parcare are obligația de a menține în buna stare (reparații, vopsire) a Dispozitivul de blocare a locului de parcare.

Art. 16 – Administrarea parcarilor

Administrarea, exploatarea, întreținerea și monitorizarea locurilor de parcare de reședință sunt realizate de Serviciul/compartimentul de specialitate.

Art. 17 - Dispoziții Tranzitorii Privind Identificarea Locurilor

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, toți utilizatorii, titularii sau beneficiarii locurilor de parcare de reședință sunt obligați să procedeze la actualizarea informațiilor de identificare a locului.

(2) Termenul limită pentru îndeplinirea acestei obligații este de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

Neîndeplinirea acestor obligații va conduce la anularea tuturor locurilor de parcare.

CAPITOLUL V – SUSPENDAREA ȘI PIERDEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art. 18 - Încetarea și rezilierea Abonamentului

(1) Abonamentul încetează de drept în următoarele situații:

a) Cu acordul părților;

b) La termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii;

c) În cazul decesului utilizatorului (dacă nu există moștenitori legali care să solicite transferul în 90 de zile);

d) În cazul divorțului dacă nu se prezintă certificatul de divorț/hotărârea judecătorească în termen de 90 de zile de la emiterea respectivelor documente, precum și un document din care să rezulte faptul că solicitantul este

îndreptătit să rămână în imobil și va rămâne în imobil, respectiv ca îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru obținerea unui loc de parcare de reședință;

e) În caz de forță majoră.

(2) Rezilierea de drept a abonamentului (cu pierderea locului) are loc în cazul:

a) Depășirii termenului de plată integrală a taxei de parcare, respectiv 31.03.al fiecărui an;

b) Netransmiterii modificărilor (auto/domiciliu) în maxim 30 de zile;

d) Înstrăinării imobilului sau a autoturismului pentru care a fost atribuit locul (fără înlocuire în termenul legal);

e) Subînchirierii locului de parcare;

f) Expirării valabilității Inspecției Tehnice Periodice (ITP), conform art. 11, lit. i din prezentul Regulament. În această situație, locul devine imediat vacant și disponibil pentru atribuire. Sumele achitate în avans nu se restituie, fiind reținute cu titlu de penalitate.

g) Falsul în declarații, uzul de fals și orice alte fapte prevăzute de legea penală aflate în legătură cu locul de parcare de reședință atribuit.

CAPITOLUL VI – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 19 – Competența de sancționare

În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori împuterniciți de primar, polițiștii locali, pot aplica sancțiuni contravenționale .

Art. 20 – Fapte contravenționale

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

a) parcarea altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap accentuat sau grav;

b) parcarea și ocuparea altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pe amplasamentul parcării de domiciliu;

d) ocuparea locurilor de parcare de reședință cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

f) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu;

g) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

h) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale;

i) ocuparea unui loc în parcare de reședință de autoturismele fără numere de înmatriculare, autoturismele cu numere de înmatriculare străine ;

j) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor;

k) ocuparea locurilor de parcare de autovehicule/vehicule care au expuse afișe de vânzare;

l) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, locurilor de parcare de reședință cu autovehicule expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare;

m) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări;

n) ocuparea cu autovehicule a trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare;

o) inscripționarea unui număr de înmatriculare al unui autoturism fără a avea atribuit direct sau atribuit prin licitație locul de parcare;

p) ocuparea unui loc de parcare inscripționat cu numărul de înmatriculare al autoturismului care îl ocupă, fără ca pentru acel autoturism să se fi atribuit;

q) nerespectarea obligației de a menține curățenia și de a asigura întreținerea corespunzătoare a locului de parcare, inclusiv efectuarea dezapezirii pe perioada sezonului rece, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

r) Parcarea mașinilor și utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor de transport marfă sau călători, vehiculelor cu greutatea maximă autorizată mai mare de 3.5 tone, autoutilitarelor și a autovehiculelor cu lungime mai mare de 5,2 m în parcările de reședință amenajate în jurul imobilelor de locuit, pe carosabilul străzilor din cartierele de locuit în care există

semnalizare corespunzătoare privind această interdicție, precum și în alte locuri decât cele special amenajate și destinate acestui scop;

s) Staționarea, parcare sau ocuparea în orice mod a stațiilor de reîncărcare electrică de către posesorii de vehicule, altele decât autovehiculele electrice sau autovehiculele hibrid plug-in aflate în proces de încărcare .

(2) În toate celelalte cazuri verificările se pot efectua la sesizare sau din oficiu.

Art. 21 – Procedura în lipsa contravenientului

(1) Se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o Notă de constatare și înștiințare de plată a amenzii pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară.

(2) Posesorii autoturismelor au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, amenda stabilită potrivit procesului verbal de contravenție.

Art. 22 – Constatarea contravențiilor

Constatarea contravențiilor în parcările de domiciliu se face de către agenții constatori împuterniciți de primar respectiv de către polițiștii locali. Sancțiunile contravenționale se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de domiciliu în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art. 23 – Plata amenzii

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 24 – Căi de atac

Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia.

Art. 25 – Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 26 Asumarea răspunderii și Acordul de prelucrare a datelor

Prin solicitarea unui loc de parcare sau actualizare a datelor personale în cadrul Primăriei Municipiului Săcele, solicitantul ia la cunoștință, își exprimă consimțământul și declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele: Acord G.D.P.R.: Îmi exprim acordul neechivoc pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Săcele, în scopul verificării eligibilității și soluționării cererii de atribuire a locului de parcare.

Art. 27 – Interdicții

(3) Utilizatorului/beneficiarului îi este interzis să ocupe locul de parcare de reședință cu un autovehicul care nu îndeplinește condițiile legale de a circula pe drumurile publice (ex: I.T.P. expirat, grad de uzură ridicat, stare fizică degradată, lipsa părții componente, lipsa numerelor de înmatriculare, etc.)

Art. 28 – Colaborare interinstituțională

Serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și alte instituții vor colabora pentru colectare și verificare informațiilor și documentelor depuse.

Art. 29 – Forța Majoră

(1) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia.

(3) Dacă forța majoră acționează mai mult de 2 luni, fiecare parte poate notifica încetarea de plin drept a abonamentului.

Art. 30 – Soluționarea Litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere.

(2) Dacă rezolvarea amiabilă nu este posibilă, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de pe raza Municipiului Brașov.

(3) Orice comunicare între părți trebuie transmisă în scris.

Art. 31 – Protecția Datelor cu Caracter Personal (G.D.P.R.)

(1) Protecția datelor cu caracter personal colectate și prelucrate prin intermediul platformei electronice se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (G.D.P.R.) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(2) Prelucrarea datelor respectă și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (U.E.) 2016/679 și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 32 – Definiții:

a) Primăria Municipiului Săcele, prin - serviciile/compartimentele de specialitate (Serviciul Politia Locala, Serviciul Impozite si taxe locale, Serviciul Administrativ, Serviciul Investii), organizează, gestionează și supraveghează utilizarea locurilor de parcare de reședință, inclusiv atribuirea acestora către utilizatori, ținerea evidenței.

b) Abonament – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de reședință;

c) Abonat – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de reședință și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;

d) Adresă de domiciliu – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi „acasă” din punct de vedere juridic;

e) Arondare – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la imobil până la locul de parcare, respectiv distanța de 150 m față de locul de parcare de reședință; astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 150 de m nu pot accesa locurile de parcare de reședință disponibile care exced această distanță;

f) Atribuire directă – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere, care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de reședință;

g) Atribuire prin licitație – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare care are imobile situate la distanță de 150 m sau mai mică de 150 m față de locul de parcare de reședință;

h) Autoturism – autovehicul din categoria M1 conform prevederilor incidente în materie, cu cel puțin 4 roți, cu o lungime de maxim 5 m și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri șezând, definit conform prevederilor legale incidente în materie;

i) Folosință – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic autentificate, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze autoturismul inclusiv pentru parcare la domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un abonament de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui abonament de comodat autentificat;

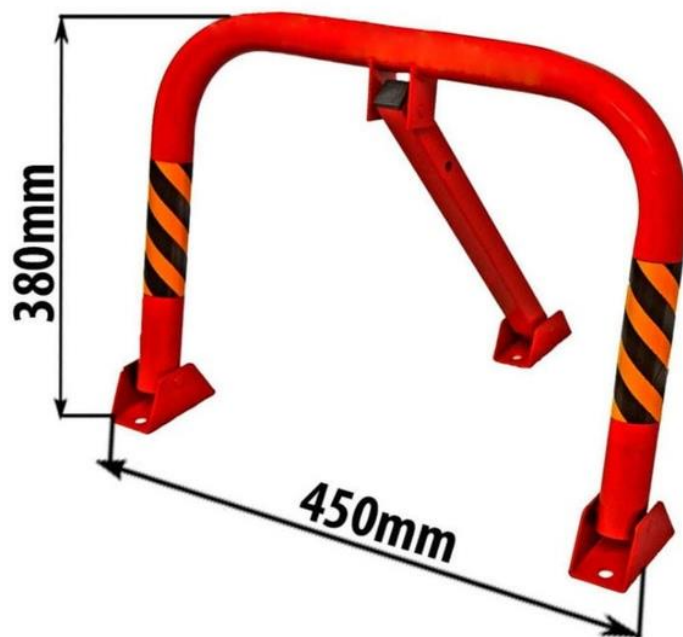
j) Loc de parcare – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător;

- k) Ordine cronologică – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor înregistrate de persoanele fizice cu domiciliul în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu;
- l) Solicitant – persoană fizică cu domiciliul în Municipiul Săcele, care deține un autovehicul înmatriculat pe numele său sau detine un abonament de comodat pentru folosința autovehiculului, sau deține o adeverință de la firmă care atestă dreptul de utilizare și parcare de domiciliu;
- m) Persoană cu dizabilități – persoană încadrată conform Legii nr. 448/2006, beneficiară a certificatului de încadrare în grad de handicap;
- n) Parcare – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;
- o) Loc de parcare publică de domiciliu – loc de parcare situat la o distanță de maximum 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau prin încheierea unor abonamente, pentru parcare de domiciliu aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;
- p) Utilizator – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare de domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing; persoană care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui abonament de comodat autentificat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere valabil (exceptând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere); proprietarul autoturismului conform actului de proprietate;
- q) Utilizare – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locatar/finanțator, către o altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui abonament de comodat autentificat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator;
- r) Domiciliul poate genera/duce la obținerea unui loc de parcare în contextul îndeplinirii tuturor celorlalte condiții;
- s) Domeniul public sau privat al Municipiului Săcele – totalitatea bunurilor mobile și imobile, aflate în proprietatea publică și privată care, prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local;
- t) Exploatarea parcarilor - activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor/beneficiarilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife;
- u) Ocupare abuzivă - ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea serviciului/compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens, sau ocuparea fără drept a domeniului public și/sau privat al Municipiului Săcele;
- v) Operator - Primăria Municipiului Săcele prin - serviciile/compartimentele de specialitate;
- w) Organizarea parcarilor - reprezintă efectuarea de către Primăria Municipiului Săcele a oricăror lucrări de amenajare a unui spațiu;
- x) Reziliere de drept - încetarea de plin drept a abonamentului, fără a fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanței;
- y) Utilizarea parcarilor de reședință - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui abonament de închiriere, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor;
- z) Contravenție/Infraacțiune - încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și a altor legi cu aplicabilitate în materie civilă, penală, administrativă și fiscală;
- aa) Tarif de parcare - tariful unic anual stabilit pentru utilizarea locurilor de parcare de reședință;
- bb) Taxa pe teren – taxa stabilită în condițiile Codului Fiscal, reprezentând sarcină fiscală a titularului dreptului de folosință a locului de parcare de reședință, în condiții similare impozitului pe teren.

Art. 33 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Săcele și abroga regulamentele anterioare.

Anexa la Regulament
Model - sistem de blocare parcare



PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
Ing. GÉCZI GELLÉRT

PRIMAR
ing. POPA VIRGIL

Întocmit
SEF SERVICIU POLITIA LOCALA
DINITA-ARDELEANU CONSTANTIN