R O M Â N I A
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULLUI SĂCELE
Str. Piaţa Libertăţii nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

HOTĂRÂREA Nr. 193 **Data: 30.07.2026**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

pentru aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Săcele pentru anul 2026

Consiliul Local al Municipiului Săcele, întrunit în sedința ordinară în data de 30.07.2026,

Analizând referatul de aprobare nr. 58767/10.07.2026 al inițiatorului – Primar Ing. Popa Virgil, precum și necesitatea și obligativitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Săcele pentru anul 2026, ca urmare a emiterii avizului consultativ de către Consiliul Județean Brașov prin H.C.J. Brașov nr. 60/27.03.2026;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 58771/10.07.2025 al Serviciului Asistenţă Socială şi Avizele Comisiilor de specialitate;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completarile ulterioare, art. 112 alin. (3) lit. a), lit. b) și lit. k), art. 118, alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a Asistenţei Sociale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti, art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 3 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, H.C.L. nr. 58/28.02.2019 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Municipiului Săcele și a Planului de acțiune în vederea implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Municipiului Săcele pentru anul 2019, precum și ale H.C.L. nr. 215/22.06.2022 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Săcele.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), alin. (14), art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și art. 243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

ART.1. Se aprobă Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Săcele pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Primarul Municipiului Săcele, prin aparatul de specialitate răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL
Ing. VOICESCU NICOLETA TEONIA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI SĂCELE
C.J. ZAMFIR GETA

Redactat: Insp. Acăroaie Elena/5ex.
Hotărârea a fost adoptată: 19 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri
Nr. consilierilor în funcţie: 19
Nr. consilierilor prezenţi la şedinţă: 19

Prezenta hotărâre s-a difuzat la:

- 1 ex. Instituţia Prefectului Braşov
- 1 ex. Dosar colecţie
- 1 ex. Dosar şedinţă
- 1 ex. D-l Primar
- 1 ex. Serviciul Asistenţă Socială

Anexa la H.C.L. nr. 193/30.07.2026

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ŞI FINANŢATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SĂCELE PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

1. **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sacele nr. 58 din 28.02.2019** cu următoarele obiective operaţionale:

Obiectiv general:

Dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii Municipiului Săcele.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific : Actualizarea continuă a bazei de date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante;

Rezultate urmărite: Identificarea persoanelor cu nevoi sociale, perioada de timp acordată, evidența acestora într-un sistem informatic complex și urmărirea rezultatelor pe termen lung a familiilor care s-au reintegrat prin masuri de protectie sociala prin depășirea sau limitarea unor situații de dificultate și nevoie socială.

2.Obiectiv specific : Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, (ONG-uri, centre sociale, instituții de cult religios), adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul municipiului Săcele, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

Rezultate urmărite: asigurarea eficienţei şi eficacităţii intervenţiei publice pentru îmbunătăţirea situaţiei persoanelor cu nevoi sociale printr-o abordare integrată,având ca prioritate incluziunea educaţională şi creşterea egalităţii de şanse educaţionale pentru toți copiii, scăderea analfabetismului la copii și adulți din rândul minorității rome.

3.Obiectiv specific : Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale prin organizarea de Campanii de informare.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcţiei Publice Asistenţă Socială;

- ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte legislative.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un *sistem de acţiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcţia Publică Asistenţă Socială *îşi defineşte anumite priorităţi* esenţiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituţia să:

- îşi definească obiectivele şi orientările;
- îşi definească priorităţile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi şi să identifice acţiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acţiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Săcele se elaborează în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în Legea nr. 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti precum si în conformitate cu Ordinului nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul anual de acţiune urmăreşte si dezvoltarea serviciilor promovate precum şi crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinţe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acţiune propus.

În cadrul Directiei Publice Asistenţă Socială Săcele, măsurile de asistenţă socială se realizează consecvent şi cu prioritate în favoarea persoanelor şi familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea şi ameliorarea situaţiei de dificultate şi atenuare a consecinţelor, precum şi pentru menţinerea unui nivel decent de viaţă al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestaţii şi servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială şi creştere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţilor derulate şi a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor şi a libertăţilor proprii, dreptul la opinie şi libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecarui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfăşurarea activităţii serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare şi centralizare a informaţiilor privind obiectivele sociale şi serviciile sociale la care poate apela, dar în acelaşi timp dezvoltrea unei relaţii nu numai informaţionale cu cetăţeanul, ci şi stimulative şi participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfăşurarea de acţiuni ce vizează prevenirea situaţiilor de risc şi combaterea acestora prin educarea şi informarea adecvată a tinerilor, părinţilor şi familiilor în ansamblul lor.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii şi valori:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;

d) **respectarea** demnităţii umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare de viaţă a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul şi cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică şi mentală, precum şi nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f**) parteneriatul**, potrivit căruia autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private, organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h**) transparenţa**, potrivit căreia se asigură creşterea gradului de responsabilitate a administraţiei publice centrale şi locale faţă de cetăţean, precum şi stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea,** potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenenţă la o categorie defavorizată;

j**) eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k**) eficienţa**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau interesele legitime ale celorlalţi;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, şi întărirea nucleului familial;

n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistenţă socială, potrivit căruia pentru aceeaşi nevoie sau situaţie de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelaşi tip;
o) **proximitatea,** potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului şi menţinerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viaţă;
p**) complementaritatea** şi abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potenţial de funcţionare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunităţii şi societăţii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului şi acordate integrat cu o gamă largă de măsuri şi servicii din domeniul economic, educaţional, de sănătate, cultural etc.;
q) **concurenţa şi competitivitatea**, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor acordate şi să beneficieze de tratament egal pe piaţa serviciilor sociale;
r) **egalitatea de şanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunităţile de împlinire şi dezvoltare personală, dar şi la măsurile şi acţiunile de protecţie socială;
s) **confidenţialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;
t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
u) **focalizarea,** potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane şi se acordă în funcţie de veniturile şi bunurile acestora;
v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţi.

2. Prin adresele nr. 9599/06.02.2026, 9610/06.02.2026, 9590/06.02.2026, 9605/06.02.2026, 9603/06.02.2026, 9608/06.02.2026, 9607/06.02.2026, 9597/06.02.2026, 9612/06.02.2026, 9598/06.02.2026, 9613/06.02.2026, 9596/06.02.2026, 9596/06.02.2026, 9601/06.02.2026, 9597/06.02.2026, și răspunsurile nr. 15851/23.02.2026, nr. 15749/20.02.2026, nr. 15750/20.02.2026, nr. 15767/20.02.2026, nr. 11531//16.02.2026, nr. 11526/16.02.2026, nr. 16095/23.02.2026, nr. 16705/25.02.2026, nr. 17537/02.03.2026, nr. 17833/03.03.2026, respectiv nr. 17800/02.03.2026, nr. 17761/02.03.2026, nr. 17801/02.03.2026 au fost consultați în vederea elaborării Planului anual de acţiune privind serviciile sociale următorii furnizori publici şi privaţi:
1.Asociatia „Speranță Fără Limite”
2.Asociația Filantropică Medical Creștină „Christiana”
3.Fundația pentru Asistență Socială și Tineret (Atelier Școlar, orientare școlară și profesională)
4.Scoala Gimnaziala nr.1
5.Liceul Teoretic „George Moroianu”
6.Liceul Tehnologic „Victor Jinga”
7.Liceul „Zajzoni Rab Istvan”
8.Scoala Gimnaziala nr.5
9. Scoala Gimnaziala „Frații Popeea”
10.Asociația „Casa Ilinca”
11.Grădinița cu Program Prelungit nr.5
12.Căminul de Bătrâni „Casa Daniel”
13.Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Brădet”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sacele, cuprinde:

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

I.A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr crt	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomen-clatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capaci-tate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Direcția Publică Asistență Socială		Cantina de Ajutor Social	150	21 persoane	106.000	0	0	30%* Venit/pers	-
2.	1.Căminul pentru Persoane Vârstnice Christiana		-Îngrijirea și asistența socială în regim rezidențial a persoanelor vârstnice, care necesită acest tip de servicii, prin asigurarea de condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, activități de socializare și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică servicii sociale	92	96%	0	0	1.056.000	5.515,000	Sponsorizări
3.	Casa Ilinca		Catagrafierea categoriilor de beneficiari vulnerabili (conform enumerării prezentate pe site-ul oficial al Direcției Publice Asistență	18	100%	0	0	0	-Contribuții beneficiari și aparținători	-Resurse financiare proprii

			Socială Săcele) îndreptățiți să primească beneficii sau servicii sociale, pentru a se determina necesitatea unui serviciu -Înființarea de centre de zi/rezidențiale /unități de îngrijire la domiciliu pentru categoriile vulnerabile identificate ca având un număr considerabil -Încheierea de protocoale cu furnizorii privați pentru acoperirea nevoilor beneficiarilor vulerabili pentru care nu se impune înființarea unui serviciu distinct							
4.	Asociația Speranța Fără Limite		1.Program săpămânal de socializare și integrare a persoanelor adulte cu nevoi speciale din Municipiul Săcele. 2.Program săptămânal de integrare, terapie și socializare a copiilor cu nevoi speciale - Grup de copii. 3.Proiectul de distribuire de echipamente de mobilitate/medicale pentru cazurile sociale		-	-	-	-	-	4000 RON/lună -fonduri proprii 3500 RON/lună -fonduri proprii 6000 RON/lună -fonduri proprii
5.	Fundația pentru		-servicii socio-educaționale, în vederea sprijinirii și integrării			50.000	-	-	-	-Surse private,

	Asistență Socială și Tineret		copiilor și tinerilor din medii dezavantajate							Sponsorizări, Activități Economice proprii

I.B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar –mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodorie, întreținere-reparații deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
				Nr. benef. /zi	Nr. locuri			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1.	Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie	8899CZ-VD-I	Victimele violenței domestice	10	30		-	10.000	0	0	-	-	Legea nr. 217/2003 pt prevenirea și combate-rea violenței în familie, republicată
2.	Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899CZ-F-I	Părinți și copii aflați în situații de risc	10	30			10.000					Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaţionale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Săcele (2019-2029).

Direcția Publică Asistență Socială Sacele își propune achiziționarea de *servicii sociale de tip:*

1. *Centru de primire în regim de urgență pentru victimele violenței domestice*,

Forma de organizare: fără personalitate juridică

Beneficiari: persoane victime ale violenței domestice, cu domiciliul/reședința în Municipiul Săcele.

Standard minim de cost: conform H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 *privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare*:

CAP. II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Săcele la secțiunea destinată Direcției Publice Asistență Socială / se afișează la sediul Direcției Publice Asistenţă Socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Săcele la secțiunea destinată Direcției Publice Asistenţă Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Săcele la secțiunea destinată Direcției Publice Asistență Socială și se afișează la sediul direcţiei. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în cadrul Direcției Publice Asistență Socială - formulare/modele de cereri, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Săcele la secțiunea destinată Direcției Publice Asistență Socială și afișate la sediul direcţiei. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al direcţiei, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sacele și este disponibil la sediul direcţiei.

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediuldirecţiei și actualizată ori de câte ori este nevoie:

e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

f) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe sitte-ul Primăriei Municipiului Săcele la secțiunea destinată Direcției Publice Asistență Socială;

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere;

Informare privind legislația în domeniu

Informare privind serviciile sociale existente în Municipiul Săcele adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Direcția Publică Asistenţă Socială Săcele sau în colaborare cu alți parteneri publici sau privaţi.

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția Publică Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

5. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentului educațional;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.
- informare (întâlniri de grup, campanii de informare, campanii de prevenirea violenței)
- campanii de informare a persoanelor despre drepturile conferite de legislația din domeiul asistenței sociale
- instruirea asistenților personali
- campanii de informare și consiliere pentru promovarea unui stil de viață în rândul tinerilor și persoanelor cu dizabilități
- campanii organizate în unitățile de învățământ pentru prevenirea abandonului școlar
- tipărirea de materiale informative și de publicitate în vederea realizării campaniilor de informare și consiliere cu privire la beneficiile acordate prin aplicarea legislației în vigoare
- consiliere și monitorizare în rândul beneficiarilor de prestații și servicii sociale
- activitati de identificare a nevoii sociale individuale, familiale si de grup
- activitati de informare cu privire la drepturi si obligatii specifice

- masuri si actiuni de constientizare si sensibilizare sociala
- masuri si actiuni de urgenta in vederea reducerii efectelor situatiilor de criza
- masuri si actiuni de sprijin in vederea mentinerii in comunitate a persoanelor in dificultate
- activitati si servicii de consiliere

CAP. III

Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	23	-

b) cursuri de calificare:

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre, Căminul pentru Persoane Vârstnice Christiana, Casa Ilinca, Asociația Speranța Fără Limite, Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluzivă « BRĂDET», Fundația pentru Asistență Socială și Tineret, conform cerinţelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu.

c.2. asistenţi personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
110	-

c.3 organizarea de întâlniri, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Nevoile sociale ale comunității	-	-

Monitorizarea Planului Anual de acțiune

Pentru a urmari eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare, se vor lua în considerare, următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- măsuri de îmbunatățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucrul cu beneficiarii, în funcție de nevoile apărute.

Implementarea Planului anual de actiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor Direcției Publice Asistență Socială, a personalului responsabil, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului anual de acțiune, se face de către Direcția Publică Asistență Socială.

Președinte de Ședință
Consilier local Ing. VOICESCU NICOLETA TEONIA

PRIMAR
ING. POPA VIRGIL

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV DPAS
Cj. MOARCĂS ALINA

ÎNTOCMIT
Cj. GUBERNAT MIHAELA