R O M Â N I A
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULLUI SĂCELE
Str. Piaţa Libertăţii nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

HOTĂRÂREA Nr. 221 **Data: 27.08.2026**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele

Consiliul Local al Municipiului Săcele, întrunit în sedinţa ordinară în data de 27.08.2026,

Analizând referatul de aprobare nr. 66032/14.08.2026 al iniţiatorului - Primar Ing. Popa Virgil, necesitatea asigurării continuității activității de salubrizare și deszăpezire la nivelul Municipiului Săcele în condiții optime și conforme, demararea unei noi proceduri de achiziție publică a serviciilor de salubrizare și deszăpezire pe raza Municipiului Săcele;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 66033/14.08.2026 al Administratorului Public şi Avizele Comisiilor de specialitate;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.1 alin. (2) lit. e), art. 8 alin. (1), art. 22, art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificarile și completările ulterioare, precum și ale H.C.L. nr. 215/22.06.2022 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Săcele;

În temeiul art. 87 alin. (5), art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (1), art 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se aprobă Studiul de Oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Săcele, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL
BENCZE MARGARETA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI SĂCELE
C.J. ZAMFIR GETA

Redactat: Insp. Acăroaie Elena/5ex.
Hotărârea a fost adoptată: 19 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri
Nr. consilierilor în funcţie: 19
Nr. consilierilor prezenţi la şedinţă: 19

Prezenta hotărâre s-a difuzat la:
- 1 ex. Instituţia Prefectului Braşov
- 1 ex. Dosar colecţie
- 1 ex. Dosar şedinţă
- 1 ex. D-l Primar
- 1 ex. Administratorul Public

Anexă la HCL NR. 221/27.08.2026

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de salubrizare și deszăpezire în municipiul SĂCELE

1 **CUPRINS**

1 INTRODUCERE ……4

1.1 Scopul studiului de oportunitate 4

1.2 Scopul și Obiectul delegării gestiunii 6

1.3 Zona delegată 9

1.4 Context legal 12

2 ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL .. 13

2.1 Documente strategice la nivel național 13

2.2 Documente strategice la nivel local 15

3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE 18

3.1 Prezentarea municipiului Săcele 18

3.1.1 Descriere generală 18

3.1.2 Suprafața și populația 18

3.1.3 Descrierea condițiilor locale-economice 18

3.2 Situația existentă privind activitatea de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele 18

3.2.2. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubrizare în municipiul Săcele 18

3.2.3. Modul de desfășurare a activităților de salubrizare până în prezent 21

4 ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE 25

4.1 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului 25

4.2 Fundamentarea necesității și oportunității delegării serviciilor de salubrizare și deszăpezire în mun. Săcele 26

4.3 Aspecte de mediu 30

4.4 Aspecte sociale 31

4.5. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire 39

5 FUNDAMENTAREA OPORTUNITĂȚII ATRIBUIRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL SĂCELE 40

5.1 Metodologia de lucru 40

5.2 Identificarea nevoilor de salubrizare 40

5.2.1. Grupuri de interes 40

5.2.2. Analiza nevoilor diverselor grupuri de interes 41
5.3. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubrizare și deszăpezire prin semnarea unui contract de concesiune de servicii 43
5.3.1. Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubrizare și deszăpezire prin semnarea unui contract de delegare a serviciului 43
5.3.2. Aspecte de ordin economico-financiar 45
5.3.3. Aspecte legate de protecția mediului 46
5.3.4. Aspecte de ordin social 47
5.3.5. Aspecte de natură tehnică 47
5.3.6. Îmbunătățiri 54
5.3.7. Indicatori de performanță 56

6 NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI 56

7 PROCEDURA DE ATRIBUIRE 57

8 DISPOZIȚII FINALE 57
8.1 Modul de desfășurare a activității de salubrizare și deszăpezire 58
8.2 Modalitatea de atribuire a serviciului 58
8.3 Durata 58

ABREVIERI

ADI ISO MEDIU "ISO MEDIU"	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HG	Hotărâre de Guvern
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015
OM	Ordin de Ministru
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PGD	Planul de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
PPCA	Instrumentul „plătește pentru cât arunci"

SGR	Sistem de garanție-returnare
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Realizarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubrizare este o cerință obligatorie în conformitate cu prevederile legale actuale. Conform ***Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice*, republicată**, scopul studiului de oportunitate este de a fundamenta și de a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii acestor servicii, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare și pentru activitatea de deszăpezire;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare la nivelul Municipiului Săcele;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare pentru activitatea de deszăpezire la nivelul Municipiului Săcele;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza;
- stabilirea tipului de contract de delegare a gestiunii, în baza riscurilor identificate.

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare inclusiv necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, în speță:
- OUG nr. 92/2021, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor
- HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/200
- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.*

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare *„în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii*

*serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.*În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, „*în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod*." Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Prin urmare, prezentul Studiu reprezintă atât Studiul de Oportunitate impus prin dispozițiile Legii nr. 51/2006, cât și Studiul de Fundamentare prevăzut de Legea nr. 100/2016.

Tot Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, prevede două forme a gestiunii serviciilor de utilități publice , potrivit art.22 alin.(2) " *Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități :*

a) Gestiune directă;

b) Gestiune delegată, coroborat cu alin.(3) conform căruia modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice ".

Gestiunea directă este modalitatea în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asuma și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, dupa caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publfce, pe baza unui contract, denumit în continuare ***contract de delegare a gestiunii***.

Prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare cuprinde fundamentarea deciziei și stabilirea soluțiilor optime* de gestiune a serviciului public de salubrizare și deszăpezire în municipiul SĂCELE*, urmând a fi aprobat prin HCL.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

1.2 Scopul și obiectul delegării gestiunii

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a activității de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de Salubrizare și deszăpezire, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni.Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubrizare și deszăpezire să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

Activitățile serviciului public de salubrizare și deszăpezire din cadrul municipiului Săcele, care fac obiectul delegării de gestiune către viitorul operator privat sunt:

A. măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente, activitate care presupune următorul ciclu de operații :

a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, piețelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;
b) măturatul mecanizat
c) întreținerea (ecologizarea) zonelor verzi adiacente străzilor , trotuarelor , locurilor de parcare, parcurilor, zonelor de joacă și agrement și piețelor
d) întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale
e) spălatul carosabilului și al trotuarelor
f) stropitul carosabilului
g) curățatul manual al rigolelor prin răzuire
h) încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la depozitul de deșeuri
i) operațiuni diverse nenormate

B. curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și presupune următorul ciclu de operații :

a) curățatul manual si încărcatul zăpezii
b) pluguitul – curățarea mecanizată a carosabilului de zăpadă
c) spartul manual (îndepărtarea) încărcatul și transportul gheții
d) combaterea poleiului
e) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
f) încărcatul și transportul zăpezii și gheții

C. colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora și a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatorii persoane fizice și asociații de proprietari din municipiul Săcele , de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele , de la instituții publice cu sedii sau filiale din municipiul Săcele, activitate care presupune următorul ciclu de operații :

a) încărcarea manuală sau mecanică a deșeurilor din punctele de colectare
b) transportul deșeurilor
c) descărcarea deșeurilor la depozitul de deșeuri

D. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație și din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații :

a) colectarea separată a deşeurilor reziduale a deşeurilor biodegradabile, a deşeurilor reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje, a deşeurilor periculoase din
deşeurile menajere, a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori
economici de pe raza municipiului Săcele.
b) transportul acestor deșeuri
c) depozitarea deșeurilor în rampa ecologică și/sau în alte locuri special amenajate în acest scop, în funcție de tipul de deșeu colectat
d) spălarea și dezinfectarea utilajelor utilizate la colectarea și transportul acestor deșeuri
e) spălarea și dezinfectarea europubelelor și eurocontainerelor
f) reamenajarea și modernizarea platformelor pentru colectarea deșeurilor municipale (împrejmuire, acoperire, betonare/asfaltare, accesul doar celor care achită contravaloarea prestării serviciului de salubritate)

Activitățile serviciului public de salubrizare și deszăpezire de pe raza municipiului Săcele enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. a) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele studiului sunt :

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract
- obținerea condiţiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investiţiilor necesare funcționării serviciului;
- identificarea investiţiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate, la nivelul municipiului Săcele;
- dimensionarea tehnică şi umană care se asigure o buna funcționare a serviciului de salubritate și deszăpezire;
- dimensionarea parametrilor de performanţă şi costurile aferente acestora pentru realizarea erviciului de salubritate și deszăpezire;

Serviciul de salubrizare fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale și anume :

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică
- sănătatea populației și calitatea vieții
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor
- responsabilitatea față de cetățeni
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
- introducerea unor metode moderne de management
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului , de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor , corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici

Gestiunea serviciului public de salubrizare în municipiul Săcele are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu .

Operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturatul, spalatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

(i) tarif măturat mecanizat carosabil;
(ii) tarif măturat mecanizat trotuare;
(iii) tarif măturat manual carosabil;
(iv) tarif măturat manual trotuare;
(v) tarif răzuit rigole;
(vi) tarif stropit carosabil;

(vii) tarif spălat carosabil;
(viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradaleî
a) pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:
(i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lama/plug;
(ii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
(iii) tarif curățat gheața manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
(iv) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
(v) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
(vi) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
(vii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip amestec sare cu sort 0-8;
(viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip amestec sare cu sort 0-8;

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și Fundamentare și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

a. deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, precum și deșeuri textile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
b. deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, precum și deșeuri textile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase
c. deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale
d. deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

1.3 Zona delegată

Activitățile serviciului public de salubrizare și deszăpezire menționate în secțiunea anterioară se vor delega pentru Municipiului Săcele.

1.4 Context legal

Realizarea **Studiului de Oportunitate și Fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare și deszăpezire** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de oportunitate și fundamentare este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad in sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de oportunitate și fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative :

A. <u>LEGISLAȚIA GENERALĂ</u>

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru

înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV,** cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

B. <u>LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</u>

- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților; se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

- **Ordin nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori.

- **Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților**

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor Municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ- teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

- **Ordin ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților**

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

- **Ordin nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

În prezent există un proiect de act normativ pentru un nou Contract-cadru de delegare a gestiunii activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale aflat în transparență publică pe site-ul ANRSC[1];

- **HG nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării

serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. 942/20.12.2017** privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul D.P.I.I. nr. 289/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea Înzăpezirii drumurilor publice" - indicativ AND nr. 525/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Normativ** privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru Întreținerea drumurilor pe timp de iamă - indicativ NE 030-2004, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004;
- **Ordin nr. 505/2019** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023** privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Săcele nr. 59/26.03.2026** privind aprobarea Regulamentului de salubrizare și deszăpezire al municipiului Săcele.

C. <u>LEGISLAȚIA DE MEDIU ȘI CEA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR</u>

- **Ordonanța de Urgență nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de Urgență nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență

a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților.

- **Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021** privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 856/2002** privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G. nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri, cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1061/2008** privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;
- **Ordonanța de Urgență nr. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgenţă nr. 195/2005** privind protecţia mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanţa de Urgenţă nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Mediului și Gopodăririi Apelor nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;
- **Ordinul Ministerului Mediului și Gopodăririi Apelor nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu moificarile 9i completarile ulterioare;

- **Ordinul ministrului mediului şi pădurilor nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje.
-

D. <u>LEGISLAȚIA U.E.</u>

Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană.Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe.Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor.Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deşeurilor sunt:

– Regulamentul nr. 1013/2006 privind transferurile de deşeuri - aplicat ca atare în toate statele membre EU

– Decizia nr. 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei nr. 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva nr. 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directive nr. 94/04/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva nr. 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase şi Decizia nr. 2014/955/UE de modificare a Deciziei nr. 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei nr. 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului - aplicate ca atare în toate statele membre EU

- Directiva nr. 1999/31/CEE privind depozitarea de deşeurilor

- Directiva nr. 2006/66/CE privind bateriile şi acumulatorii şi deşeurile de baterii şi acumulatori şi

de abrogare a Directivei nr. 91/157/CEE

– Directiva nr. 2012/19/UE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice

– Directiva nr. 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz

– Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje

– Directiva nr. 86/278/CEE privind protecţia mediului şi, în special, a solului, atunci când se utilizează

nămoluri de epurare în agricultură

Documentul de referință cu privire la achizițiile publice, îl reprezintă Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat generarea de deșeuri și poluarea mediului, cu impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico– socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

2 ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;

- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt și mediu și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);

- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;

- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor. Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:
  - ✓ încurajarea investițiilor verzi;
  - ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodării;
  - ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
  - ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată a deșeurilor

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele[2]:

- ✓ Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de alubrizare;
- ✓ Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 **Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRAȘOV (2020 – 2025)**, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)

Planul de acțiune este destinat implementării „*Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”*, actualizată în cadrul programului *„România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon”* pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2023-2030).

Obiectivul major al *„Planului național de acțiune 2023-2030 privind schimbările climatice”* este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*[3].

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

2.2 Documente strategice la nivel local

PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRAȘOV (2020 – 2025) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. **264/26.08.2021**, acoperă perioada 2020 - 2025 și are următoarele obiective principale[4]:

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Județului Brașov: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;

- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);

- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale. Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în PGD sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor:

- începând din 2024 sortarea deșeurilor colectate separat se va realiza în instalație/instalații de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;

- realizarea de centre civice de colectare pentru deșeurile de construcții și desființări și alte fluxuri speciale de deșeuri.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Județul Brașov a fost aprobată prin PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRAȘOV (2020 – 2025) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 264/26.08.2021. Pentru realizarea activităților serviciului de salubrizare sunt menționate următoarele obiective specifice:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;

- Eliminarea depozitării necontrolate;

- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;

- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;

- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;

- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);

- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubrizare;

- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubrizare;

- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubrizare;

- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;

- Asigurarea activităților de salubrizare stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului pe toate arterele.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în strategie sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiului Săcele, cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor fi realizate și alte investiții identificate ulterior:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;

- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;

- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

Strategia locală integrată de dezvoltare durabilă a Municipiului Săcele pentru perioada 2020 – 2025 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Săcele nr. 222/22.06.2022. Pentru realizarea activităților serviciului de salubrizare și deszăpezire sunt menționate următoarele obiective specifice:

- Dezvoltarea serviciului public de salubrizare și deszăpezire în conformitate cu strategia de salubrizare a Județul Brașov și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubrizare și deszăpezire al Municipiului Săcele aprobat prin HCL nr. 59/26.03.2026;

- Asigurarea activităților de salubrizare stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului:
  - Elaborare și implementare program pentru eliminarea afișajelor stradale
  - Implementarea unui program de control în zonele unde se efectuează lucrări de construcții pentru respectarea curățeniei
  - Instalarea coșurilor de gunoi
  - Programe anuale de conștientizare și educare
  - Construcția de platforme cu acces la canalizare, în vederea colectării zăpezii
  - Implementarea unui program de conștientizare a obligației proprietarilor de imobile și terenuri de a menține curățenia în fața proprietăților lor și emiterea de amenzi în cazul nerespectării
  - Implementarea unui program de conștientizare cu privire la obligarea proprietarilor de animale de companie de a face curat după animale
  - Amenajare de toalete publice
  - Încadrarea tomberoanelor pentru colectare selectivă în elemente de mobilier urban
  - Amenajarea ghenelor de gunoi din proximitatea blocurilor de locuințe
  - Implicarea și educarea cetățenilor prin elaborarea unui „Ghid al cetățeanului”.

Programul integrat de dezvoltare urbană al Municipiului Săcele din Județul Brașov pentru perioada2021 - 2030 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Săcele nr. 221/22.06.2022. în ceea ce privește gestionarea deșeurilor este menționat obiectivul specific de asigurare a unei gestionări eficiente a deșeurilor și promovarea tranziției la o economie circulară. Pentru realizarea acestui obiectiv sunt prevăzute următoarele acțiuni:

- Implementarea unui sistem real de colectare selectivă ce trebuie

finalizat cu recuperarea și integrarea în circuitul economic a deșeurilor refolosibile

- Amenajarea platformelor pentru precolectarea separată a deșeurilor - supraterane
- Implementarea unor proiecte pilot de educare a cetățenilor în vederea colectării selective a deșeurilor.

3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE și DESZĂPEZIRE

3.1. Prezentarea municipiului Săcele

3.1.1 Descriere generală

Municipiul Săcele, este situat în Transilvania, zona centrală a României, în depresiunea Țării Bârsei, zona de sud-est a județului Brașov.Orașul este mărginit de culmile muntoase ale Masivelor Piatra Mare și Ciucaș.Este traversat de 4 cursuri de apă importante : pâraiele Târlung, Gârcin, Doftana și Timiș.

3.1.2 Suprafața și populația

Municipiul Săcele are o suprafață de 321,76 km2, fiind a treia localitate ca suprafață din România.

Conform datelor statistice, la 01.01.2025, populația, după domiciliu în Municipiul Săcele, era de 36.737 locuitori .

3.1.3 Descrierea condițiilor locale - economice

Prezentarea municipiului Săcele , din punct de vedere :

a) geografic, municipiul Săcele se află situat în centrul României, în partea de sud-est a depresiunii Țării Bârsei, în județul Brașov.Acesta are ca vecini județele: Sibiu , Covasna , Harghita, Mureș , Prahova , Argeș , Dâmbovița , Buzău

b) clima: Regimul climatic este continental moderat, cu diferențieri în funcție de altitudine.

c) iarna, în cea mai mare parte a anotimpului sunt precipitații sub formă de ninsoare și se înregistrează temperaturi în medie sub 0 grade C, favorizând condiții de îngheț și polei. În perioada de vară se înregistrează temperaturi între 20 și 30 grade C, existând și perioade de secetă prelungită și călduri excesive .

d) economic, datorită poziției geografice propice, municipiul Săcele a avut dintotdeauna o activitate economică și comercială bogată, mai males în ceea ce privește agricultura, industria, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

3.2. Situația existentă privind activitatea de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele

3.2.2 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubrizare în municipiul Săcele

Serviciul public de salubrizare în municipiul Săcele se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubrizare a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale in municipiul Săcele prin salubrizarea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Începând cu anul 2006 Primăria Municipiului Săcele a luat în considerare concesionarea serviciilor publice de salubrizare a municipiului , conform legislației în vigoare .

În acest sens, ca urmare a desfășurării procedurii de licitație publică a fost semnat contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare nr. 51/18.04.2022, încheiat cu operatorul licențiat ANRSC - S.C. CIBIN SRL, pe o perioadă de 4 ani , prelungit prin Actul Adițional nr. 12 /26.02.2026 pe o perioadă de 2 ani.

În prezent serviciul public de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubrizare și deszăpezire a municipiului - aprobat prin HCL nr. 59 din 26.03.2026.*

Având la bază experiența anilor anteriori, se consideră oportună și în continuare ***delegarea gestiunii*** serviciului public de salubrizare și deszăpezire într-o singură etapă pentru următoarele activități :

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente
- curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatorii persoane fizice și asociații de proprietari din municipiul Săcele, de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele, de la instituții publice cu sedii sau filiale din municipiul Săcele
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul prezentului studiu și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

3.2.2.1 deșeuri municipale menajere și similare din comerț, industrie, instituții publice, inclusiv fracțiile colectate separat – cod 20;

3.2.2.2 deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;

3.2.2.3 deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

De asemenea, regulamentul se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și

activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Finanțarea activității de salubrizare: buget local

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubrizare și deszăpezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Săcele
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Săcele
- persoane care tranzitează municipiul Săcele

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare și deszăpezire beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare și deszăpezire, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele centralizate privind colectarea deșeurilor de către operatorul care prestează servicii de salubrizare pe teritoriul Municipiului Săcele, pentru categoriile de deșeuri care vor face obiectul noului contract de delegare, conform datelor raportate de operatorul de salubritate.

Tabel 3-1: Cantități de deșeuri municipale generate în 2022-2025

Cantitate colectată (tone)	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Deșeuri menajere și similare	**13.173,11**	**13.241,47**	**13.2778,63**	**13.669,73**
Deșeuri menajere, din care:	**10.977,55**	**10.607,20**	**9.877,58**	**9.878,61**
Deșeuri menajere colectate în amestec	*10,371,40*	*10.212,94*	*9.647,20*	9.177,40
Deșeuri menajere colectate separat	*246,15*	*394,28*	*502,38*	694,21
Deșeuri asimilabile, din care:	**82,61**	**--**	**27,97**	**14,10**
Deșeuri asimilabile colectate în amestec	--	--	--	--

Deșeuri asimilabile colectate separat	*82,61*	--	*27,97*	*14,10*
Deșeuri din servicii municipale	**629,15**	**699,90**	**535,15**	**623,59**
Deșeuri din grădini și parcuri	*298,91*	*330,22*	*251,46*	*297,55*
Deșeuri din piețe	*101,51*	*106,69*	*89,05*	*95,74*
Deșeuri stradale	*298,73*	*262,99*	*194,60*	*230,30*
Deșeuri reziduale abandonate	**2.011,44**	**2.527,56**	**3.312,00**	**3.688,27**
TOTAL				

În continuare este prezentată evoluția indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatori de salubritate și cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2022 - 2025. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2022 – 2025

Indici	2022	2023	2024	2025
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi) *raportat la populația deservită de operatori*	0,63	0,62	0,61	0,60
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/an) *raportat la populația deservită de operatori*	229,95	226,3	222,65	219,00
Indice de generare deșeuri menajere și similare (kg/loc/zi) *raportat la populația rezidentă*	0,788	0,775	0,763	0,756
Indice de generare deșeuri menajere și similare (kg/loc/an) *raportat la populația rezidentă*	287,44	282,88	278,81	273,75
Ponderea deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%)	25%	25%	25%	25%
Indice de generare deșeuri municipale (kg/loc/an)	238	236	234	229

Se poate observa o tendință crescătoare a indicelui de generare a deșeurilor menajere în perioada 2022 – 2025, după care se remarcă o scădere, justificată prin creșterea gradului de colectare sectivă din partea utilizatorilor serviciului de salubritate din Municipiului Săcele.

3.2.3 Modul de desfășurare a activităților de salubrizare până în prezent

 Prin HCL nr. 59 din 26.03.2026 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubrizare și deszăpezire a municipiului Săcele

 Serviciul de salubrizare și deszăpezire se asigură prin următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente
- curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- colectarea separată și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Activitatea de salubrizare, întreținere a curățeniei stradale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, parcări și piețe (zone care aparțin domeniului public al municipiului Săcele), având ca beneficiar Primăria Municipiului Săcele.

Activitățile prezentate anterior sunt prestate de către S.C. CIBIN S.R.L. , în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 51 /2022.

În municipiul Săcele există în prezent un număr de 210 străzi betonate, asfaltate sau nemodernizate.

Din cele 210 străzi betonate, asfaltate sau nemodernizate, în programul de salubrizare sunt cuprinse un număr de 152 străzi, suprafața totală (inclusiv trotuarele aferente) pe care sunt realizate lucrări de salubrizare – măturat manual și întreținere - ajungând la cca. 900.000 mp.

Cantitățile lucrărilor de salubrizare stradală și deszăpezire sunt stabilite și aprobate lunar de Primăria Săcele prin aparatul de specialitate.

Descrierea activităților:

a) ***Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente***

Descriere : Activitatea de curățat a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual și mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă și agrement;
- măturatul mecanizat
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare , inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;
- întreținerea (ecologizarea) zonelor verzi adiacente străzilor , trotuarelor , locurilor de parcare , parcurilor , zonelor de joacă și agrement și piețelor
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop;
- operațiuni diverse nenormate;

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

Operațiunea de măturat manual a căilor publice se desfășoară zilnic dar nu atunci când plouă. Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor se efectuează pe toată durata zilei iar coșurile de gunoi stradale se golesc ori de câte ori este nevoie.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată durata anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.Transportul reziduurilor stradale rezultate din această activitate se va face cu mijloace de transport adecvate , pe traseul cel mai scurt.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie perioadă

ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire-spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

b) ***Activitatea de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;***

Operațiunea se desfășoară în scopul menținerii în stare bună a căilor publice pe timp de iarnă și cuprinde următoarele operațiuni :

a) curățatul manual si încărcatul zăpezii
b) pluguitul – curățarea mecanizată a carosabilului de zăpadă
c) spartul manual (îndepărtarea) încărcatul și transportul gheții
d) combaterea poleiului
e) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
f) încărcatul și transportul zăpezii și gheții

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de deszăpezire.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea urgențelor.În acest sens, exista un program de deszăpezire care specifică ordinea deszăpezirii căilor publice din municipiul Săcele.

c) ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.***

Această activitate presupune următorul ciclu de operații :

a) încărcarea manuală sau mecanică a deșeurilor din punctele de colectare
b) transportul deșeurilor
c) descărcarea deșeurilor la depozitul de deșeuri

Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special, pentru lucrul cu azbestul.Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distincte utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea ” PERICOL DE MOARTE ”.Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit. În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Din datele obținute in urma analizei documentelor a rezultat că :

a) Măturatul manual

În perioada 2022 -2026 măturatul manual s-a executat pe cca. **68** străzi, prestațiile realizându-se în program de zi, pe toată perioada anului, cu excepția zilelor în care a plouat și a perioadei în care s-a efectuat curățatul zăpezii.

Întreținerea s-a efectuat ori de câte ori a fost nevoie pe toate străzile din municipiul Săcele .

Frecvența măturatului manual

Tipul străzilor	**Frecvența**
Zona centrală și limitrofă	1 trecere/zi
Cartiere de blocuri	3 treceri per săptămână
Străzi principale modernizate	1 trecere per săptămână
Străzi secundare modernizate	1 trecere la 2 săptămâni

Măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de zi, datorită iluminatului insuficient pe timp de noapte, pentru desfășurarea lucrărilor și pentru prestarea cât mai eficientă a serviciilor, cu un număr

minim de 8 măturători.

b) Măturatul mecanic

În perioada 2022-2025 s-a realizat pe un număr de cca. 49 străzi, în suprafață totală (cumulată) de cca. 100.000 m^2. Pentru această activitate s-a utilizat 1 automăturătoare pentru carosabil.

Frecvența măturatului mecanizat

Tipul străzilor	Frecvența
Zona centrală și limitrofă	1 trecere/săptămână
Străzi principale	2 treceri/lună

c) Spălatul și stropitul

Nu s-au realizat în această perioadă.

d) Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

Întreținerea s-a executat de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea s-a efectuat pe toata durata anului, conform programului.

Prestația a constat în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

Străzile pe care s-a realizat întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Săcele, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența întreținerii curățeniei

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	3 treceri/săptămână
Străzi secundare	2 treceri/săptămână

e) Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în perioada 2022-2025 la un număr de cca. 400 coșuri. Golirea coșurilor s-a facut odată cu realizarea activității de întreținere și de măturat manual sau ori de câte ori a fost nevoie.

SC CIBIN SRL realizează măturatul manual al municipiului Săcele cu ajutorul a cca. 10 măturatori împărțiți în 2 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale, întreținere etc.

f) Deszăpezirea și combaterea poleiului.

În perioada de iarnă 2022 - 2025 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primăria municipiului Săcele, activitatea fiind coordonată de către ,,Comandamentul de deszăpezire" constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Pentru această activitate, S.C. CIBIN SRL a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. **750.000** mp carosabil folosind 11 utilaje cu lamă, 8 solnițe, 2 încărcător pentru material antiderapant și 3 autospeciale pentru transport zăpadă. Curățatul manual al zăpezii s-a realizat de către 2 echipe a câte 5 oameni.

Efectuarea lucrărilor de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu ,,Regulamentul de deszăpezire" aprobat.La fiecare început de sezon, s-a constituit o comisie de comandament de deszăpezire și pe toată perioada de iarnă funcționează dispeceratul de urgență în cadrul Poliției Locale.Pe toată această perioadă, la dispecerat cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Săcele cuprinde :

- amestec de sare și sort ;

• sare

Activitățile de salubrizare și deszăpezire au fost verificate permanent de către Serviciul Administrativ din cadrul Primăriei municipiului Săcele.

4 ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

4.1. Principalele aspecte ce impun realizarea studiului

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerința a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta si a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubrizare și deszăpezire a municipiului Săcele.

Aspectele care impun realizarea studiului:

• modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.

• respectarea și aplicarea reglementarilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede :

„ Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. „

• expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele – 17.04.2028

• necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubrizare și deszăpezire, în municipiul Săcele;

• necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubrizare și deszăpezire;

• adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor;

• dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;

• asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;

• dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Săcele;

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubrizare și deszăpezire al localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare și deszăpezire, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată

Contractul în vigoare având ca obiect gestiunea serviciului public de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele prin concesiune, încheiat cu SC CIBIN SRL, pentru activitățile de salubrizare și deszăpezire expiră la data de 17.04.2028 astfel încât Primăria municipiului Săcele, luând în considerare prevederile legislației actuale, a luat decizia întocmirii acest Studiu de Oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare și deszăpezire, în municipiul Săcele.

4.2. Fundamentarea necesității și oportunității delegării serviciilor de salubrizare și deszăpezire în mun. Săcele

Primăria municipiului Săcele nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea acestor activități și nici nu are în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii, care să se încadreze în prevederile legislației actuale din domeniu, fiind astfel inoportună modalitatea de încredințare a acestui serviciu prin intermediul gestiunii directe .

Gestiunea directă considerăm că nu este oportună și pentru că ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru :

- efectuarea demersurilor ce se impun în vederea organizării și funcționării unui serviciu cu personalitate juridică în cadrul instituției
- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului de salubrizare și deszăpezire;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților de salubrizare și deszăpezire
- cheltuieli cu materia primă, combustibil, uleiuri etc. precum și cu instruirea personalului din subordine
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubrizare și deszăpezire conform prevederilor Hotărârii nr. 745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, licență care se acordă într-un termen de minim 1 an.
- există riscul ca un operator nou înființat să nu aibe experiența necesară administrării și gestionării serviciului de salubrizare și deszăpezire ceea ce ar putea duce la apariția de neconformități

În varianta delegării gestiunii serviciului de salubritate și deszăpezire, nu este necesară realizarea de investiții de către Primăria municipiului Săcele, care poate impune și obține pentru locuitorii municipiului servicii de calitate la un preț corect, competitiv și are și avantaje financiare, sub forma încasării redevenței pe care urmează să o obțină din partea operatorului delegat.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii acestei componente a serviciului public de salubrizare și deszăpezire sunt prezentate mai jos:

- Conform contractului ce va fi încheiat de către Primăria municipiului cu operatorul economic delegat ce va presta serviciile de salubrizare și deszăpezire, U.A.T. Săcele, îi va reveni o parte din profitul realizat de către acest operator economic, prin plata sumelor stabilite ca redevenţă;
- Modalitatea de facturare și încasare pentru serviciul de salubritate și deszăpezire în UAT Săcele se va efectua prin facturarea și încasarea de către operatorul de salubritate delegat direct de la populație, asociații de proprietari și de la agenții economici a tarifului de salubritate.
- Operatorul economic care prestează aceste servicii de salubrizare și deszăpezire va fi determinat să aplice un tarif cât mai scăzut, întrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scăzut, ceea ce va duce la un grad sporit de suportabilitate a acestui serviciu de către toți utilizatori;
- Prin aplicarea procedurii se dorește încurajarea colectării selective a deşeurilor, în vederea creșterii procentului de deşeuri valorificate și al scăderii cantităților de deşeuri depozitate la nivelul întregului municipiu, pentru atingerea performanțelor impuse de legislația în vigoare și evitarea plății de către municipalitate a penalităților datorate neîndeplinirii ţintelor de reciclare asumate
- Conform contractului de concesiune, U.A.T. Săcele, nu mai trebuie să asigure de la

bugetul
local sumele necesare pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sistemului de salubrizare;

De asemenea structura investițiilor necesare pentru serviciul public de salubrizare și deszăpezire la nivelul Municipiului Săcele include:

a. Investiţii necesare pentru salubrizare căi publice (salubrizare stradală şi deszăpezire)

Utilaje necesare pentru salubrizare căi publice şi deszăpezire :

Denumire utilaj	Nr. utilaje (buc.)	Preţ unitar (Euro)	Preţ total (Euro)	Preţ total (lei)
Automătură mec.	1	120.000	120.000	629.230
Autostropitor	1	100.000	100.000	524.360
Autobasculantă cu greifer și lamă	2	90.000	180.000	943.840
Autospecială 10 t. pt. împrăştiere cu lamă	1	30.000	30.000	157.300
Autospecială 6 t pt. împrăştiere cu lamă	1	20.000	20.000	104.870
Autospecială pt. Împrăştiere cu lamă	1	20.000	20.000	104.870
Autospecială 2,5 t cu împrăştiere manuală	1	7.000	7.000	33.250
Autogunoieră	4	95.000	380.000	1.992.560
Wola	2	9.000	18.000	47.190
Buldozer S 650	2	30.000	60.000	314.610
Total investiţii			**935.000**	**4.852.020**

Preţurile sunt orientative: 1 Euro = 5,2436 lei

În ceea ce priveşte forţa de muncă necesară pentru asigurarea salubrizării străzilor aceasta se compune din:

- Şefi de echipă 2 persoane
- Conducători auto 12 persoane
- Muncitori necalificaţi 35 persoane
- Mecanici utilaje 4 persoane

Total: 53 persoane

În cazul în care considerăm un salariu mediu lunar de 3.500 lei/lună/persoană, costurile anuale medii cu salariile se vor ridica la 3.161.000 lei/an.

b. Investiţii necesare pentru desfăşurarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor menajere pentru populaţie:

Utilaje şi recipienţi necesari pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere:

Denumire utilaj	Nr. utilaje	Preţ unitar euro	Preţ total euro	Preţ total lei
Europubele 120 l	4.600	25	115.000	603.000
Eurocontainere1,1mc	350	300	105.000	550.570
Autogunoieră 19mc	2	95.000	190.000	996.280
Autogunoieră 7 mc	3	60.000	180.000	943.840
Tractor remorcă 5mc	1	35.000	35.000	183.520
Total valoare investiţii			**625.000**	**3.277.210**

Preţurile sunt orientative: 1 Euro = 5,2436 lei

Pentru determinarea numărului de europubele şi eurocontainere necesare pentru colectarea deşeurilor menajere şi asimilabile celor menajere am pornit de la următoarele premize:

- Populaţia stabilă în prezent în municipiului Săcele este de ≈ 35.000 locuitori din care:
    - **14.000** locuitori la case şi
    - 21.000 locuitori la blocuri
- Din datele furnizate de la fostul operator economic rezultă un nr. de ≈ 17.000 locuitori care au încheiat contracte de ridicare deşeuri menajere;
- Numărul total al agenţilor economici este de ≈ 389.

Pentru determinarea *necesarului mediu de recipienţi* s-au luat în considerare următoarele :

- În conformitate cu normativele în vigoare, numărul de persoane care pot fi arondate la fiecare tip de recipient este următorul:
- 4 persoane la o europubelă de 0,120 mc şi
- *Pentru locuitorii de la case*, în număr de ≈ de 14.000 se vor utiliza europubele de 0.12 mc , (în proporţie de 100%), rezultând un necesar de ≈ *3485 europubele.*
- Pentru locuitorii de la blocuri, în număr de ≈ 21.000 se vor utiliza eurocontainere de 1,1 mc în prezent fiind amplasate 94 *eurocontainere şi un container autocompactor de 20 mc* .
- *Pentru contractele deja încheiate au fost distribuite aproximativ 4200 europubele*
- Agenţii economici, în număr total de 389 utilizează aprox. 286 pubele de 0.12 mc, 90 containere de 1.1 mc, 12 containere de 4 mc, 1 container de 6 mc

Determinarea numărului şi capacităţii utilajelor necesare colectării şi transportului deşeurilor menajere s-a făcut pe baza calculului următor :

Cantitatea de gunoi menajer produs la nivelul anului 2022 a fost următoarea :

Nr. Crt.	Tip de deșeu	Cantitate colectată (to)
1	**Deșeuri muncipale amestecate**	**13.173.14**
2	**Deșeuri vegetale**	**228.91**
3	**Deșeuri din construcții**	**60.20**
4	**Deșeuri de ambalaj de plastic - colectate selectiv**	**70.80**
5	**Deșeuri metalice - colectate selectiv**	**10.54**
6	**Deșeuri de ambalaj hârtie și carton - colectate selectiv**	**69.63**
7	**Deșeuri de ambalaj de sticlă - colectate selectiv**	**47.57**
8	**Deșeuri stradale**	**273.12**
9	**Deșeuri anvelope**	**0**
10	**Deșeuri uleiuri uzate**	**0**
11	**Deșeuri DEEE**	**25.06**

Din care :

- de către persoanele fizice au fost colectate 8617.37.43 tone anual care s-au ridicat o dată pe săptămână sau ori de câte ori a existat o solicitare expresă.
- de către agenţii economici de la 389 agenţi economici au fost colectate anual 2436.51 tone de deșeuri care s-au ridicat o dată pe săptămână sau la solicitarea agentului economic;
- în cartierul din Gârcin : au fost efectuate ecologizări în cantitate anuală de 2119..26 tone

Rezultă un total de 13.173.14 tone anual.

Pentru realizarea operaţiunilor legate de colectarea şi transportul deşeurilor menajere de la populaţia municipiului Săcele**,** este necesar un personal operaţional de aproximativ 24 de persoane, la care se adaugă personalul administrativ, după cum urmează:

- Conducători auto - 6 persoane
- Încărcători -12 persoane
- Mecanici - 6 persoane, (din care: 1 sudor, 2 mecanici auto,1 instalator,1 tâmplar şi un electrician auto)
- Personal administrativ-15 persoane (marketing, management, contabilitate, contracte, serviciu abonaţi, serviciu încasări, etc.)

Total: 39 persoane

Luând în considerare un salariu mediu lunar 3.500 lei/persoană/lună se poate estima un **cost cu forţa de muncă de aproximativ de 39 x 3.500 x 1.42 x 12 = 2.325.960 lei/an.**

În plus faţă de investiţiile notificate mai sus şi costurile cu personalul, trebuie luate în considerare şi costurile operaţionale majore care includ:

- **Costuri cu garajul pentru maşini şi utilaje**, care pot fi:

costul construirii: 1500mp x 700 Euro/mp = 1.050.000 Euro, respectiv **5.505.780 lei**.

- **Costuri cu închirierea spaţiilor administrative**:

300mp x 80 Euro/mp/lună x 12 =450.000 Euro/an respectiv **2.359.620 lei/an.**

- **Costuri cu întreţinerea spaţiilor administrative** (gaze, apă, electricitate, telefoane, etc)

200 Euro/lună x 12 luni = 2.400 Euro/an, respectiv **12.580 lei/an.**

- **Costuri cu carburanţii**: (consum mediu = 10l/oră)

10l/oră x 8ore/zi x 265zile/an x 15 utilaje x 10 lei/l = **3.180.000 lei/an.**

- **Costuri de întreţinere şi reparaţii maşini şi utilaje**:

1000 Euro/utilaj/an x 15 utilaje = 15.000 Euro/an = **78.650 lei/an**.

Deci un total anual de 11.136.630 lei/an

În concluzie varianta gestionării directe în condiţiile în care nivelul minim al investiţiilor se ridică la aproximativ 1.560.000 Euro, iar costurile operaţionale la aproximativ 3.123.850 Euro/an, în total cca. 4,6 milioane euro/an nu este o soluţie fezabilă.

Ținând cont de toate aspectele prezentate anterior considerăm că **gestiunea directă nu este o soluție oportună** .

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art.29 alin.1) " *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile propria privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme* " .

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Aceşti operatori pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care îşi desfaşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubrizare se face către operatori atestaţi de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilităţi Publice - A.N.R.S.C., prin **licitaţie publică**.

Activităţile specifice de utilitate şi interes public, se organizează şi se desfăşoară pe baza unui caiet de sarcini şi a unui regulament al serviciului de salubrizare, prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanţă, condiţii tehnice, raporturile operator - utilizator, precum şi modul de tarifare, facturare şi încasare a contravalorii serviciilor prestate.Aceste documente sunt elaborate de către comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune a serviciului de salubrizare a municipiului Săcele şi sunt aprobate de către consiliul local.

Argumentele care susțin varianta de delegare a serviciului de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele ar fi :

- Primăria va încasa anual de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local
- Serviciul public de salubrizare și deszăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.Actualizarea lor va fi făcută în funcţie de nivelul mediu al indicatorului inflaţiei sau deflaţiei, prevăzută în Buletinul Statistic de preţuri prevăzut pentru grupa apă-canal-salubritate, la solicitarea concesionarului și numai aprobată de către Consiliul Local al municipiului Săcele.

De asemenea alin.8) al aceluiași articol prevede : " Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

a) Contract de concesiune de servicii
b) Contract de achiziție publică de servicii ".

4.3. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubrizare a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atat Municipiul Săcele, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

În cazul gestiunii directe este necesară fie existența unui serviciu specializat al Primăriei în acest sens, fie o societate comercială sub controlul și cu capitalul acesteia, care să desfășoare serviciile de salubrizare stradală și deszăpezire.

Municipiul Săcele nu deține în prezent un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe - operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentatța de Atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

lndiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Prin dotarea cu utilaje perfomante, dotare impusă de criteriile de selecție a ofertelor, se va asigura un nivel scăzut de poluare a orașului. Operatorul de salubrizare stradală și deszăpezire va trebui sa facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată.

Criteriile de selecție vor viza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securității și sănătații în muncă și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunatățire a

calității mediului și implicit a sănătății populatței.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

4.4. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populatței rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în functțe de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

lndiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

În cazul în care s-ar opta totuși pentru înființarea unui serviciu public de salubrizare și deszăpezire specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm urmatoarea analiza:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Săcele; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Săcele. - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfășurarii activității de salubrizare; - Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Săcele, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării,exploatării și dezvoltării acestora. - Posibilitatea de suplimentare a investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului	- Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Săcele, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Minimul investițiilor în utilaje și mașini : ✓ mașini de stropit, mașini de măturat mecanizat străzi și trotuare, autospeciale transport pluguri, încarcator frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, alte autospeciale ✓ utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor, - Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel: - Personal: - .• director executiv - șef serviciu ; - personal salarizare ; - personal finaciar-contabilitate ; - jurist;

Săcele.	- .• dispecerat (dispeceri și șofer) ; personal protectia muncii (inclusiv - PSI); - personal protecția mediului ; - .• șefi formație de lucru ; conducători auto; - muncitori necalificați ; - personal calificat pentru întreținere - ș.i reparatii; - magazioner; - șef atelier reparații și întreținere auto - șef parc auto; - Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim - /economie) - asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje,

conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;

- asigurarea ăi amenajarea unui sediu în care să se desfățoare activitatea; costuri de personal

pentru realizarea activităților de salubrizare;

- necesitatea obțnerii licenței ANRSC pentru efectuarea activităților de salubrizare și deszăpezire,

există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat

sub autoritatea publică locală, municipiul Săcele fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să

organizeze o procedură de achiziție publică pentru a asigura continuitatea serviciului;

În continuare vom prezenta o **analiza SWOT,** arătând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările/riscurile pentru stabilirea modalității de **delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare și deszăpezire a municipiului Săcele, variantele studiate fiind** :

a) prin concesiune (4 ani) sau

b) atribuirea serviciului prin încheierea unui acord-cadru (4 ani), având ca obiect prestarea serviciului public de salubrizare și deszăpezire a municipiului Săcele .

GESTIUNEA DELEGATĂ - 1. CONCESIUNE DE SERVICII

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
* Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului * licențiere pe activități și pe servicii; * dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubrizare și deszăpezire; * dotarea minimă va rămâne pe toata perioda concesiunii la dispoziția beneficiarului * contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; * indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubrizare și deszăpezire pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Săcele, pe baza unor studii de specialitate; * reînoirea parcului auto; * Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale	* lmplicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor; * Serviciile prestate trebuie achitate doar din bugetul local; * lipsa unui control nemijlocit al autorității publice locale asupra operatorului;

în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Săcele conform legislatie specifice parte integrantă din documentația de atribuire; * încasarea redevenței care se va constitui ca venit la bugetul local * se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; asigurarea unui echilibru cost-beneficiu * prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii , cu modificările și completările ulterioare , *în cazul în care ca urmare a analizei din studiul de fundamentare , entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare .... va fi transferată operatorului economic , contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.*	
OPORTUNITĂȚI	**RISCURI**
* Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mai mic) și calitate (ridicată) a serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a municipiului Săcele; * Reducerea consumului de resurse * Dotarea minimă este folosită exclusiv pentru activitatea concesionată	* Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrizării și deszăpezirii localității; * împărțirea riscurilor între operator și autoritate

2. ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII - ACORD CADRU

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
* asigurarea unui echilibru cost-beneficiu * licențiere pe activități și pe servicii; * Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; * Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Săcele conform legislației specifice; * Caietul de sarcini prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; * poate fi constituită garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;	* lmplicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor; * ținând cont de prevederile legale în vigoare *Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale,* incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități. * Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local. * Dotarea minima va fi la dispoziția beneficiarului nu va fi în mod obligatoriu o investiție în cadrul contractului * durata de valabilitate a acordului cadru

	este de 4 ani;
OPORTUNITĂȚI	**RISCURI**
* actualizarea condițiilor în care se va desfășura activitatea de salubrizare și deszăpezire în funcție de cerințele utilizatorilor se face la 4 ani, această perioadă fiind mai adecvată cerințelor utilizatorilor și evoluției acestei activități (extindere/modernizare străzi, inovații tehnice in domeniu, etc.) * durata de valabilitate a contractului de achiziție stabilită la 4 ani reprezintă posibilitatea actualizării condițiilor în care se vor desfășura cele 2 activități;	* lipsă ofertanți; * nu poate fi solicitată reînoirea parcului auto ca o investiție în cadrul contractului * Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrizării și deszăpezirii localității; * împărțirea riscurilor între operator și autoritate

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- **o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.**
- **o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică.**

Pornind de la matricea preliminară de repartiţie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta și matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: prin contract de achiziţie publică şi prin contract de concesiune.

MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIŢIA PUBLICĂ					
Nr. crt.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului**	**Alocarea**		
			Autoritatea Contra c-tantă	**Împărţită**	**Prestator**
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			**X**
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		**X**	
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc		**X**	

		specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		**X**	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		**X**	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		**X**	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		**X**	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		**X**	
9.	Schimbări politice	Shimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		**X**	
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitate a finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut		**X**	
11.	Insolvabilitate a Operatorului	Concesionarul devine insolvabil	**X**		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute		**X**	
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			**X**
14.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		**X**	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		**X**	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		**X**	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		**X**	

Alte riscuri					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			**X**
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			**X**
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			**X**
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			**X**
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			**X**
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			**X**

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE					
Nr. crt.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului**	**Alocarea**		
			Autoritatea Contractantă	**Împărţită**	**Prestator**
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			**X**
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		**X**	
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract		**X**	
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			**X**
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			**X**
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			**X**
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		**X**	

8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		**X**	
9.	Schimbări politice	Shimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		**X**	
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitate a finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut		**X**	
11.	Insolvabilitate a Operatorului	Concesionarul devine insolvabil			**X**
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute		**X**	
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			**X**
14.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			**X**
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		**X**	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		**X**	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		**X**	
Alte riscuri					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			**X**
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			**X**
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			**X**
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			**X**
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			**X**
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			**X**

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Varianta 1 – Achiziţia publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	**20%**	**50**	**50**
2.	Servicii pestate necorespunzător	**10%**	**75**	**25**
3.	Condiții economice generale	**5%**	**50**	**50**
4.	Schimbări legislative	**10%**	**25**	**75**
5.	Indisponibilitatea finanțării	**20%**	**50**	**50**
6.	Finanțare suplimentară	**10%**	**50**	**50**
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	**5%**	**100**	**0**
8.	Forța majoră	**5%**	**25**	**75**
	Risc mediu ponderat %		**46,88 %**	**53,13 %**

Varianta 2 – Concesiune:

Nr. crt.	Denumirea riscului		Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului		**60**	**40**
2.	Servicii pestate necorespunzător		**75**	**25**
3.	Condiții economice generale		**70**	**30**
4.	Schimbări legislative		**50**	**50**
5.	Indisponibilitatea finanțării		**75**	**25**
6.	Finanțare suplimentară		**75**	**25**
7.	Modificări ale dobânzilor bancare		**100**	**0**
8.	Forța majoră		**25**	**75**
	Risc mediu ponderat %		**64,89 %**	**35,31 %**

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziţie publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **53,13 %,** în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de **35,31%.**

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul celor mai multe riscuri de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Delegarea serviciului de salubrizare și deszăpezire se va face fără ca Autoritatea contractantă să pună la dispoziția operatorului vreo infrastructură relevantă (instalații, echipamente, utilaje, mașini) și fără ca Autoritatea contractantă să impună prestatorului o formă anume de deținere sau utilizare a mașinilor și echipamentelor necesare prestării serviciilor, ci doar a unor standarde de mediu, în vederea reducerii riscului și nivelului de poluare în oraș.

4.5. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei SWOT privind atribuirea serviciului public de salubrizare și deszăpezire a municipiului Săcele considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubrizare și deszăpezire a municipiului Săcele, prin concesiune de servicii , pe o perioadă de 4 ani**, conform legislației privind achizițiile publice.

Pentru o cointeresare a operatorilor economici în participarea la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele și pentru a obține un parteneriat stabil cu operatorul care va deveni concesionar al activităților, trebuie ca premisele încheierii contractului să fie favorabile și operatorilor economici licențiați, în sensul corelării condițiilor impuse astfel încât să existe garanția obținerii unui profit din exploatarea concesiunii.

Astfel, durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii contractului de salubritate și deszăpezire trebuie să fie suficient de mare pentru a-i permite societății prestatoare a serviciului concesionat să-şi amortizeze cheltuielile făcute şi să obţină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile și toate categoriile de utilizatori ar avea de pierdut.

Societățile care dețin monopolul serviciilor pe termen lung nu mai sunt interesate să mai facă investiţii, să îmbunătăţească prestaţiile şi să reducă preţurile. Dimpotrivă, sunt preocupate să-şi reducă cheltuielile în dauna calităţii prestaţiei serviciului şi de a majora tarifele.

În concluzie - ***în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, perioada propusă pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate este de 48 luni.***

Așa cum am enunțat și anterior U.A.T. Săcele nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubrizare și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubrizare și deszăpezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului Săcele să se realizeze în condiții optime .

5 FUNDAMENTAREA OPORTUNITĂȚII ATRIBUIRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL SĂCELE

5.1. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind oportunitatea atribuirii serviciului public de *„Salubrizare și deszăpezire ,* pentru următoarele activități :

a) măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente

b) curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

c) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora și a

deșeurilor vegetale provenite de la utilizatorii persoane fizice și asociații de proprietari din municipiul Săcele, de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele, de la instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Săcele.

d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație și din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

S-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor existente la Primăria municipiului Săcele, privind programele de salubrizare și deszăpezire, bugete alocate în perioada 2022-2026 pentru realizarea acestui serviciu, regulamentul de funcționare al serviciului de salubrizare și deszăpezire al municipiului Săcele, contracte existente;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- analiza situației actuale de salubrizare și deszăpezire, în municipul Săcele;
- legislația în vigoare

5.2. Identificarea nevoilor de salubrizare

În continuare vor fi detaliate nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile publice de salubrizare și deszăpezire, modul în care se realizează salubrizarea în prezent, gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

5.2.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele se împart în:

■ Utilizatori / Beneficiari ai serviciului de salubrizare:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv :
  - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Săcele
  - agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele
  - instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Săcele
  - persoane care tranzitează municipiul Săcele, etc.

■ U.A.T. Municipiul Săcele prin Biroul Administrativ - are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubrizare și deszăpezire de calitate de către operatorul de salubrizare desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubrizare și deszăpezire executată de către operator.

■ Prestatorii de servicii de salubrizare - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite

■ Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar

și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agenția Regională de Protecție a Mediului Brașov printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică Brașov care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - ANRSC printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

5.2.2. Analiza nevoilor diverselor grupuri de interes

În general, deșeurile urbane **(**stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificari de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele au diverse **nevoi,** care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubrizare și deszăpezire

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe strazi asfaltate fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat atunci când este nevoie
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate
- să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei
- să poată circula cu mașina și atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) U.A.T. Municipiul Săcele are ca obiective/nevoi

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubrizare și deszăpezire
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încât să satisfacă

nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- realizarea serviciului de salubrizare de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Operatorul desemnat sa presteze serviciile de salubrizare**:**
- creşterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor serviciului de salubrizare în municipiului Săcele;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubrizare care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubrizare și deszăpezire care face obiectul contractului

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 3.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Brașov, Direcția de Sănătate Publică Brașov, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:
- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă
- protejarea mediului înconjurător
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Săcele

5.3. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubrizare și deszăpezire prin semnarea unui contract de concesiune de servicii

U.A.T. Săcele nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu

deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea

gestiunii directe.

Operatorii de salubrizare și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării prin concesiune a serviciului de salubrizare și deszăpezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului Săcele să se realizeze în condiții optime .

De asemenea în varianta delegării serviciului de salubrizare și deszăpezire o parte semnificativă a riscului se va transfera operatorului de servicii publice.

Beneficiile delegării serviciului de salubrizare și deszăpezire :

- Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț(mai mic) și calitate (ridicată) a serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a municipiului Săcele;
- încasarea redevenței care se va constitui ca venit la bugetul local pentru serviciile prestate;
- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu

5.3.1. Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubrizare și deszăpezire prin

semnarea unui contract de delegare a serviciului

Legislația specifică serviciilor publice de salubrizare:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/ 25 .04.2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților;
- OUG nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică
- Ordonanța de urgență nr.13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- H.G. 942/20.12.2017 privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor

pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;

- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeana (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar ,,dezvoltarea managementului serviciilor publice locale", iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubrizare a localităților.

5.3.2. Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubrizare sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubrizare;

d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

i) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;

Serviciul public de salubrizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Săcele prin regulamentul serviciului;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubrizare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

5.3.3. Aspecte legate de protecția mediului

În desfășurarea activității de salubrizare a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice.În acest scop, atât municipiul Săcele, cât şi persoanele fizice şi juridice, răspund pentru îmbunătăţirea microclimatului, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei.

Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului şi adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilităţi şi obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii oraşului.

Documentele ca re stau la baza acestor principii sunt:

- H.G. 942/20.12.2017 privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor
- Ordinul nr. 1.364/1.499/2006 de aprobare a Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitarea a deșeurilor.

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/12 februarie 2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit si pe lista nationala de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu;
- OUG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.

Pe baza celor prezentate, considerăm că din punct de vedere al aspectelor de mediu delegarea gestiunii este soluţia oportună.

5.3.4. Aspecte de ordin social

- personalul și organizarea operatorului de salubrizare desemnat . Aceasta înseamnă că operatorul de salubrizare este încurajat să angajeze personal calificat și/sau necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluţia oportună.

5.3.5. Aspecte de natură tehnică

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate
- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ

cât și cantitativ

Pe baza celor prezentate, considerăm că şi din punct de vedere al fezabilităţii tehnice delegarea gestiunii este soluţia oportună.

Prin delegarea serviciului de salubrizare al municipiului Săcele, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatării. În susţinerea variantei delegării serviciului de salubrizare se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartiţie a riscurilor:

Riscuri de operare

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creşterea costului cu forța de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecinţele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere şi modernizare a infrastructurii municipiului Săcele, există riscul ca operatorul să nu facă faţă activităţilor prestate din cauza personalului insuficient şi să rezulte o scădere a calităţii prestaţiilor;	- Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentaţia de atribuire a obligaţiei acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri şi dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune şi modalităţi concrete de a le face faţă fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate; - Instituirea în documentaţia de atribuire şi în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Risc de depăşire a costurilor	Depăşirea costurilor de operare prognozate	-Creşterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului şi pierderi pentru operator; -Întârzieri în achitarea	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere şi sancţiuni în cazul neîndeplinirii obligaţiilor; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor :

		redevenţei sau neachitarea acesteia.	- 40% Concedent-UAT Săcele - 60% Concesionar
Risc de disponibilitate a serviciului	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificaţiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: -deşeuri abandonate -aspect insalubru -nesiguranţa circulaţiei.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancţiuni în cazul neîndeplinirii obligaţiilor aşa cum este precizat şi în Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare și deszăpezire; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 25% Concedent-UAT Săcele - 75% Concesionar
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările iniţiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantităţile necesare	Creşteri de cost şi în unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestaţiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calităţii furniturilor. Concedentul va proceda la renegocierea balanţei contractuale prin modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor. Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiţia Riscurilor : - 0% Concedent–UAT Săcele - 100% Concesionar
Operarea efectivă	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestaţiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestaţiilor.	Măsuri : În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitaţii. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentaţia de licitaţie va fi întocmită de aşa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar cerându-se garanţii financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract atât pentru operare dar şi pentru investiţii.

			Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiţia Riscurilor : - 25% Concedent–UAT Săcele - 75% Concesionar
Soluţii tehnice vechi sau inadecvate	Soluţiile tehnice actuale devin necorespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru continuarea operării	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primeşte prestaţiile solicitate	Măsuri : În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitaţii. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentaţia de licitaţie va fi întocmită de aşa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic; Grad de probabilitate: Mediu Repartiţia Riscurilor : -25% Concedent–UAT Săcele -75% Concesionar
Riscul legat de cerere şi venituri			
Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condiţiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	-În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a stabili programul şi cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : -0% Concedent-UAT Săcele -100% Concesionar
Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internaţional	Producerea unor schimbări fundamentale neaşteptate în condiţiile economice generale care conduc la creşterea costurilor generale în	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanţii de bună

		vederea prestării serviciului; întârzieri în achitarea redevenţei sau neachitarea acesteia;	execuţie la nivelul redevenţei datorate pe 1 an; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : - 30% Concedent-UAT Săcele - 70% Concesionar
Schimbări majore ale inflaţiei	Rata actuală a inflaţiei va depăşi rata previzionată a inflaţiei	Consecinţa directă a inflaţiei este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	- Impunerea prin documentaţia de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflaţiei prin ajustări de preţuri; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Riscuri legislative şi politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri	Schimbările legislative pot duce la o creştere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligaţia de a se adapta la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : -50% Concedent-UAT Săcele -50% Concesionar
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	-Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligaţia respectării principiilor referitoare la aplicarea legislaţiei în vigoare şi adaptării la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 25% Concedent-UAT Săcele - 75% Concesionar
Riscuri financiare			

Indisponibilitatea finanţării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare şi de capital conform bugetului şi în timpul prevăzut	Consecinţele unei finanţări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubrizare de către operator;	-Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activităţii; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 25% Concedent-UAT Săcele - 75% Concesionar
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecinţele apariţiei insolvabilităţii: - imposibilitatea prestării serviciului - prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubrizare ceea ce conduce la apariţia aspectului insalubru pentru municipiu;	-Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. -Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunţarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Finanţare suplimentară	Sunt necesare finanţări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecinţa posibilă a unui asemenea risc este : - imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările şi de a presta în aceste condiţii în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face faţă noilor cerinţe; - Întreruperea prestării serviciului;	- Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia şi programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariţiei lor şi să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : - 25% Concedent-UAT Săcele - 75% Concesionar
Modificări ale dobânzilor	Variaţia	-Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor,	-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la

bancare	dobânzilor bancare poate schimba costurile finanţării	producând creşterea costurilor;	modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiţii clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007); Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Evoluţii neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanţării	Consecinţele în cazul modificării cursului de schimb: există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifelepentru serviciile prestate;	-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiţii clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007); Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Modificări de taxe şi impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal	Consecinţele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creşterii taxelor şi impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor şi stabilităţii financiare a operatorului;	-Se aduce la cunoştinţa concesionarului necesitatea de a-şi previziona în aşa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferenţe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : -25% Concedent-UAT Săcele -75% Concesionar
Riscuri naturale			
Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecinţele aparţiei unei situaţii de forţa majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate;	- Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce priveşte consecinţele intervenţiei forţei majore, astfel încât demersurile

			necesare să poată fi identificate şi efectuate cu maximă celeritate; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 50% Concedent-UAT Săcele - 50% Concesionar
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forţă majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundaţii, îngheţ	Consecinţa apariţiei unei situaţii de riscuri naturale: - amânarea execuţiei serviciilor; - impact negativ asupra siguranţei circulaţiei;	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervenţiile şi remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : -25% Concedent-UAT Săcele -75% Concesionar
Alte riscuri			
Riscul privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediului neprevăzute iniţial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate în respectarea legislaţiei pe linie de protecţia mediului; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	- Instituirea unor clauze în caietul de sarcini privind obligativitatea asigurării bunurilor de retur, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele furate sau distruse; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii	Încetinirea sau oprirea activităţii;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate în respectarea

			legislaţiei pe linie de protecţia muncii; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activităţile prestate; întârziere în execuţia lucrărilor şi creşterea costurilor;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Probleme de personal	Fluctuaţii de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzatoare şi obligativitatea remedierii neconformităţilor;	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancţiuni în cazul neîndeplinirii obligaţiilor în mod corespunzător calitativ; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar

5.3.6. Îmbunătățiri

(1) Salubrizare : vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrizării stradale, prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul

de salubrizare, deci suprafețe mai mari care vor fi salubrizate în municipiul Săcele.

Va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Deszăpezire : Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea

în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele

naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele, justifică oportunitatea și necesitatea concesiunii serviciului și demonstrează faptul că :

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor şi politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea şi realizarea investițiilor intră în sarcinaconcesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.
- contractul de delegare a serviciului de salubrizare urmează să fie atribuit prin concesiune unui operator autorizat/licenţiat.

5.3.7. Îndicatori de performanță

Prezentul Studiu propune indicatori de performanță minimali ai serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubrizare și deszăpezire a municipiului Săcele.

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare și în caietul de sarcini al activităților aferente serviciului public de salubrizare și deszăpezire .

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubrizare, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanenta la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubrizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării

6 NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Redevența în cazul concesionării acestor activități, din cadrul serviciilor publice de salubrizare este de minim 2 % din valoarea încasărilor prestate anual de operator din valoarea contractelor încheiate între operator, numărul de locuitori de pe raza Municipiului Săcele, a Agenţilor Economici şi a Instituţiilor Publice.

Formula de calcul:

Ta = Ti * IPC total servicii, unde:

Ta – pretul actualizat;

Ti – pretul initial;

IPC Total servicii – indicele preturilor de consum pentru servicii

7 PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Primăria municipiului Săcele are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în municipiul Săcele se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice.

Procedura de atribuire a serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele aplicabilă în situația concesionării serviciului public de salubrizare și deszăpezire a municipiului Săcele, și semnarea unui contract în acest sens (având ca reper experiența anterioară și cele prezentate mai sus) trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru concesionarea serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate
Etapa II : elaborarea documentației pentru concesionarea serviciului de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor;
Etapa III : publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru concesionarea serviciului de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele;
Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;
Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);
Etapa VI : încheierea contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele pe o perioadă de 5 ani;

8 DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale
- această alternativă (de concesionare a serviciului public de salubrizare și deszăpezire) este cea

mai

avantajoasă

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 100/2016 se propune:

- **organizarea unei proceduri de atribuire a delegării serviciului public de salubrizare și deszăpezire prin concesionarea acestui serviciu public**
- **încheierea unui contract în acest sens, pe o perioadă de 4 ani.**

8.1. Modul de desfășurare a activității de salubrizare și deszăpezire

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul delegat are obligația de a
îndeplini condițiile din documentația de atribuire.

Prestarea serviciilor de salubrizare și deszăpezire în municipiul Săcele, se va face în baza semnării unui contract de concesiune a serviciului public încheiat între municipiull Săcele și prestator (operatorul desemnat).

8.2. Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui contract de concesiune având ca obiect asigurarea serviciilor de salubrizare și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Caietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubrizare și deszăpezire al municipiului Săcele, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.

Operatorul economic (prestatorul serviciilor) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale.Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubrizare și deszăpezire .

8.3. Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare a serviciului public de salubrizare și deszăpezire, prin concesiune, în municipiul Săcele **se propune** să fie de 4 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
BENCZE MARGARETA

PRIMAR,
Ing. VIRGIL POPA

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Ing. SORIN GÂDEA