R O M Â N I A
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULLUI SĂCELE
Str. Piaţa Libertăţii nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

HOTĂRÂREA Nr. 120 **Data: 29.04.2026**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Contractului de Asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov

Consiliul Local al Municipiului Săcele, întrunit în sedinţa ordinară în data de 29.04.2026,

Analizând referatul de aprobare nr. 37142/28.04.2026 al iniţiatorului - Primar Ing. Popa Virgil, precum și adresele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU" în domeniul salubrizării localităților din Județul Brașov nr. 256/21.04.2026, nr. 257/22.04.2026, 264/23.04.2026, 269/27.04.2026, înregistrate la Primăria Municipiului Săcele sub nr. 36041/21.04.2026, nr. 36339/22.04.2026, nr. 37118/27.04.2026, 37219/27.04.2026;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 37143/27.04.2026 al Administratorului Public şi Avizele Comisiilor de specialitate;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Ghidului solicitantului aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul specific RSO2.6 - Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor, Acțiunea 1.3 Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu, Apelul PDD1.3 - Proiecte noi - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vedere asigurării tranziției spre economia circulară, precum și ale H.C.L. nr. 215/22.06.2022 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Săcele;

În temeiul art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 135 alin. (8), art. 139 alin. (1), art 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 (1) Se aprobă Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, inclusiv anexele la acest contract de asociere, respectiv:

a) Anexa nr. 1 la Contractul de Asociere - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov";

b) Anexa nr. 2 la Contractul de Asociere - Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov";

c) Anexa nr. 3 la Contractul de Asociere - Fluxul deșeurilor la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov";

d) Anexa nr. 4 la Contractul de Asociere - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubrizare;

e) Anexa nr. 5 la Contractul de Asociere - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubrizare, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov";

f) Anexa nr. 6 la Contractul de Asociere - Planul de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul Municipiului Săcele să semneze, în numele și pe seama Municipiului Săcele, Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se acordă mandat special Primarului Municipiului Săcele să voteze, în numele și pe seama Municipiului Săcele, în vederea aprobării, în ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrizării localităților din Județul Brașov, a Contractului de Asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, inclusiv anexele la contractul de asociere, respectiv:

a) Anexa nr. 1 la Contractul de Asociere - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
b) Anexa nr. 2 la Contractul de Asociere - Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
c) Anexa nr. 3 la Contractul de Asociere - Fluxul deșeurilor la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
d) Anexa nr. 4 la Contractul de Asociere - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubrizare;
e) Anexa nr. 5 la Contractul de Asociere - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubrizare, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
f) Anexa nr. 6 la Contractul de Asociere - Planul de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”,.

Art.3. Primarul Municipiului Săcele, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL
Ing. GÉCZI GELLÉRT

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI SĂCELE
C.J. ZAMFIR GETA

Redactat: Insp. Acăroaie Elena/6 ex.
Hotărârea a fost adoptată: 18 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri
Nr. consilierilor în funcţie: 18
Nr. consilierilor prezenţi la şedinţă: 18

Prezenta hotărâre s-a difuzat la:
- 1 ex. Instituţia Prefectului Braşov
- 1 ex. Dosar colecţie
- 1 ex. Dosar şedinţă
- 1 ex. D-l Primar
- 2 ex. Administratorul Public

Anexa nr. 1 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov - Planul de investiţii aferent proiectului „*Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov*";

ID Contract	Titlu contract	CPV	Tip contract	Valoare contract lei (fara TVA)	Valoare contract lei (cu TVA)	Data estimată începere contract	Data estimată finalizare contract
CL1	Proiectare şi execuţie obiectivelor Centru de sortare şi pregatire a deşeurilor pentru valorificare materiala şi energetică Părău şi Staţie de transfer Rupea	45222100-0 Lucrari de constructii de uzine de tratare a deseurilor (Rev.2) 45232470-7 Statie de transfer de deseuri (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	lucrari (proiectare - constructie)	195.065.724,50	236.029.526,68	August 2027	Iulie 2030
CL2	Proiectare şi execuţie Instalaţie integrată de tratare a deşeurilor în vederea valorificarii materiale şi energetice Măieruş	45222100-0 Lucrari de constructii de uzine de tratare a deseurilor (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	lucrari (proiectare - constructie)	409.367.442,28	495.334.605,16	August 2027	Iulie 2030
CF1	Achiziţie echipamente de colectare	34928480-6 - Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	furnizare	18.914.067,13	22.886.021,23	Octombrie 2029	Iulie 2030
CF2	Achizitie bunuri UIP	30210000-4 - Maşini de procesare a datelor (hardware)	furnizare	51.100,00	61.831,00	Ianuarie 2027	Aprilie 2027
CS1	Servicii de consultanţă şi asistenţă tehnică pentru elaborarea proiectului ",Sistem de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov"	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2) 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	servicii	2.568.243,65	3.085.956,12	iulie 2019	Iunie 2026
CS2	Servicii de consultanţă şi asistenţă tehnică pe perioada de evaluare a cererii de finanţare, de implementare a proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Braşov"	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2) 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	servicii	8.409.000,00	10.174.890,00	Septembrie 2026	Iulie 2030
CS3	Asistenţă tehnică pentru supervizarea lucrărilor din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Braşov"	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	servicii	7.520.713,20	9.100.062,97	Mai 2027	Iulie 2030
CS4	Servicii de audit al proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Braşov"	79212100-4 Servicii de auditare financiară (Rev. 2)	servicii	895.323,00	1.083.340,83	Februarie 2027	Iulie 2030
CS5	Servicii de informare şi publicitate din cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Braşov"	79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)	servicii	2,500.447,50	3.025.541,48	Aprilie 2027	Iulie 2030

Anexa nr. 2 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov

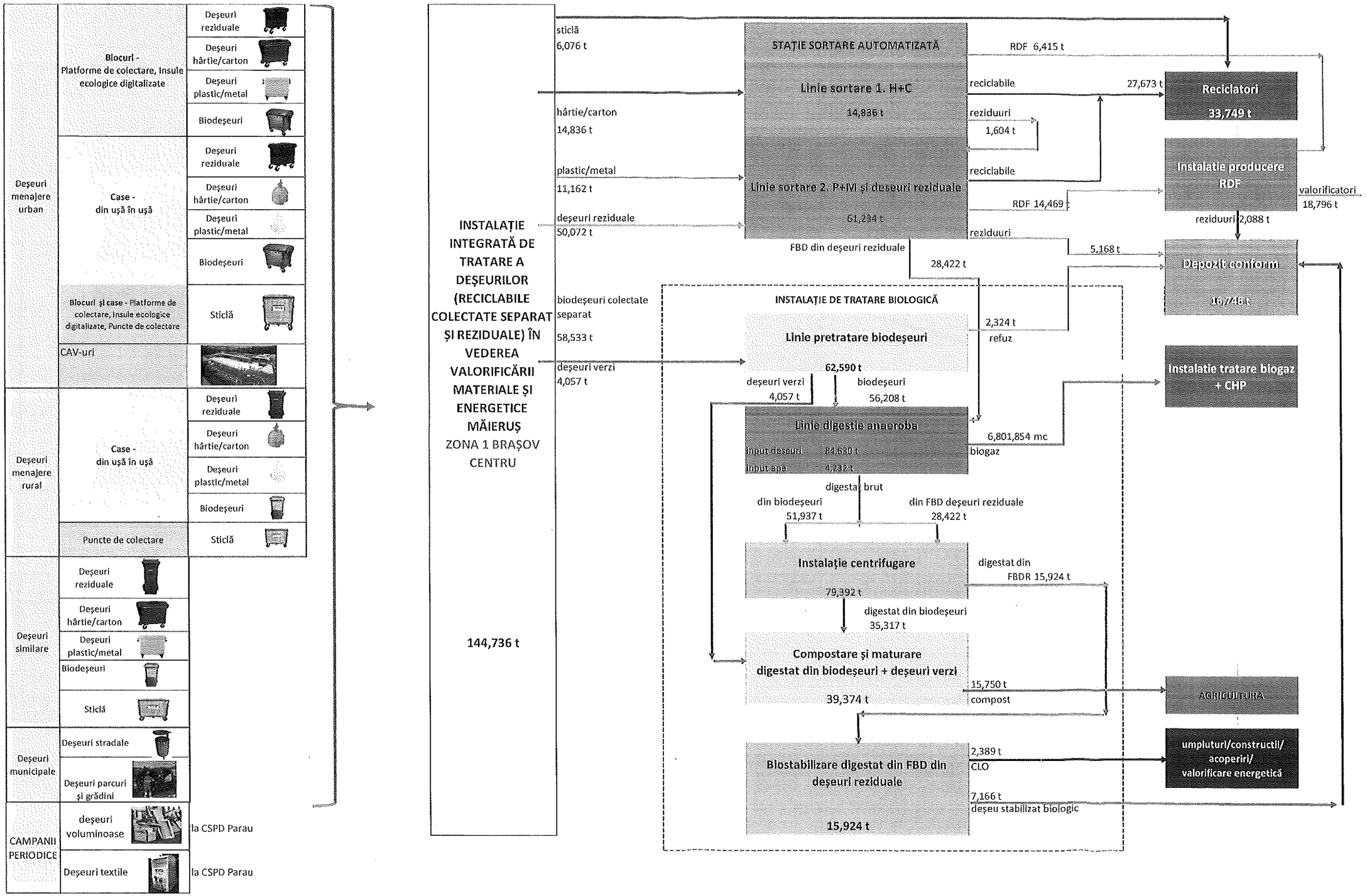
Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*"

Zona de colectare	**Localitățile ce alcătuiesc zona de colectare**	**Instalațiile de transfer/ sortare/ tratare care deservesc zona de colectare**	**Depozitul de deșeuri care deservește zona de colectare**
Zona 1 Brașov	1. Municipiul Brașov 2. Municipiul Codlea 3. Municipiul Săcele 4. Orașul Ghimbav 5. Orașul Predeal 6. Orașul Râșnov 7. Orașul Zărnești 8. Comuna Apața 9. Comuna Augustin 10. Comuna Bod 11. Comuna Bran 12. Comuna Budila 13. Comuna Cristian 14. Comuna Crizbav 15. Comuna Dumbrăvița 16. Comuna Feldioara 17. Comuna Fundata 18. Comuna Hălchiu 19. Comuna Hărman 20. Comuna Holbav 21. Comuna Măieruș 22. Comuna Moieciu 23. Comuna Ormeniș 24. Comuna Prejmer 25. Comuna Sânpetru 26. Comuna Tărlungeni 27. Comuna Teliu 28. Comuna Vama Buzăului 29. Comuna Vulcan	Instalația integrată de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice (IITD) Măieruș	Depozitul Ecologic Zonal Brașov

Zona de colectare	Localitățile ce alcătuiesc zona de colectare	Instalațiile de transfer/ sortare/ tratare care deservesc zona de colectare	Depozitul de deșeuri care deservește zona de colectare
Zona 2 Făgăraș	1. Municipiul Făgăraș 2. Orașul Victoria 3. Comuna Beclean 4. Comuna Cincu 5. Comuna Comăna 6. Comuna Drăguș 7. Comuna Hârseni 8. Comuna Lisa 9. Comuna Mândra 10. Comuna Părău 11. Comuna Poiana Mărului 12. Comuna Recea 13. Comuna Sâmbăta de Sus 14. Comuna Șercaia 15. Comuna Șinca 16. Comuna Șinca Nouă 17. Comuna Șoarș 18. Comuna Ticușu 19. Comuna Ucea 20. Comuna Vișlea 21. Comuna Voila	Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică (IITD) Părău	Depozitul Ecologic Zonal Brașov
Zona 3 Rupea	1. Orașul Rupea 2. Comuna Bunești 3. Comuna Cața 4. Comuna Hoghiz 5. Comuna Homorod 6. Comuna Jibert 7. Comuna Racoș 8. Comuna Ungra	Stația de transfer Rupea/Hoghiz Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică (IITD) Părău	Depozitul Ecologic Zonal Brașov

Anexa nr. 3 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov - Fluxul deşeurilor la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov"

Nota: cantităţile reprezintă estimările aferente primului an de funcţionare a instalaţiilor



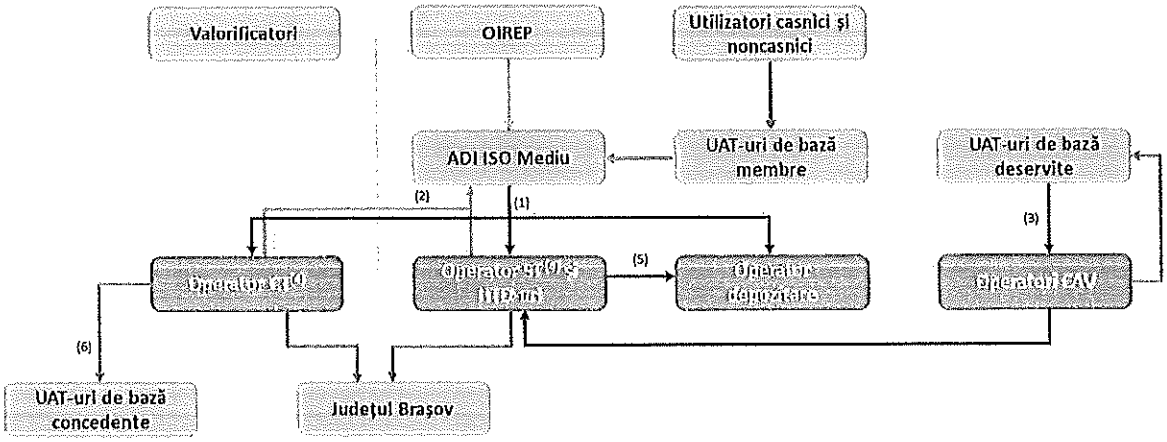
Anexa 4 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov – Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubrizare

Categorii de tarife/Anul	UM*	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055
Tarife utilizatori casnici																										
Urban mare (Municipiul Brașov), total din care:	lei inclusiv TVA/ persoană /lună	**32,2**	**33,3**	**34,4**	**35,6**	**36,7**	**38,1**	**39,5**	**41,0**	**42,5**	**44,1**	**46,0**	**48,0**	**50,0**	**52,1**	**54,3**	**57,0**	**59,8**	**62,8**	**65,9**	**69,2**	**72,6**	**76,0**	**78,7**	**81,5**	**84,4**
Reciclabile colectate separat		3,4	3,5	3,2	3,3	3,4	3,6	3,8	4,0	4,1	4,3	4,4	4,6	4,8	5,0	5,2	5,5	5,8	6,1	6,4	6,7	7,1	7,4	7,7	8,0	8,3
Alte categorii de deșeuri		28,8	29,8	31,3	32,3	33,4	34,5	35,7	37,0	38,4	39,8	41,6	43,4	45,2	47,1	49,1	51,5	54,1	56,7	59,5	62,5	65,5	68,6	71,0	73,5	76,1
Urban mic (UAT urban, mai puțin Municipiul Brașov) – total, din care:		**32,1**	**33,3**	**34,4**	**35,5**	**36,7**	**38,1**	**39,5**	**41,0**	**42,5**	**44,1**	**46,0**	**47,9**	**49,9**	**52,1**	**54,3**	**57,0**	**59,8**	**62,8**	**65,9**	**69,1**	**72,6**	**76,0**	**78,7**	**81,5**	**84,4**
Reciclabile colectate separat		3,3	3,4	3,1	3,2	3,3	3,5	3,7	3,9	4,0	4,2	4,3	4,5	4,7	4,9	5,1	5,4	5,7	5,9	6,3	6,6	6,9	7,3	7,5	7,8	8,1
Alte categorii de deșeuri		28,8	29,9	31,3	32,3	33,4	34,6	35,8	37,1	38,5	39,9	41,7	43,4	45,3	47,2	49,2	51,6	54,1	56,8	59,6	62,6	65,6	68,7	71,2	73,7	76,2
Rural, total din care:		**22,0**	**22,8**	**23,6**	**24,4**	**25,2**	**26,1**	**27,1**	**28,1**	**29,2**	**30,3**	**31,5**	**32,9**	**34,3**	**35,7**	**37,3**	**39,1**	**41,0**	**43,1**	**45,2**	**47,5**	**49,8**	**52,2**	**54,1**	**56,0**	**58,0**
Reciclabile colectate separat		2,1	2,1	1,9	2,0	2,1	2,2	2,4	2,5	2,6	2,7	2,7	2,8	3,0	3,1	3,2	3,4	3,6	3,8	4,0	4,2	4,4	4,6	4,8	5,0	5,2
Alte categorii de deșeuri		20,0	20,7	21,7	22,4	23,1	23,9	24,7	25,7	26,6	27,6	28,8	30,0	31,3	32,6	34,0	35,7	37,5	39,3	41,2	43,3	45,4	47,6	49,3	51,0	52,8
Tarife utilizatori non-casnici																										
Reciclabile colectate separat	lei inclusiv TVA /tonă	758	785	703	729	756	785	826	868	900	934	949	984	1.021	1.059	1.099	1.140	1.183	1.227	1.274	1.321	1.371	1.423	1.476	1.531	1.589
Alte categorii de deșeuri		1.926	1.993	2.060	2.132	2.206	2.275	2.343	2.443	2.529	2.617	2.722	2.817	2.915	3.016	3.121	3.230	3.342	3.459	3.581	3.706	3.836	3.971	4.111	4.255	4.405

*TVA calculat la cota legală actuală de 21%

Anexa nr. 5 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov

Mecanismul financiar aferent serviciului de salubrizare, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*"



[1] Fiecare operator, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, facturează către ADI valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității; operatorul depozitului de deșeuri facturează către ADI valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat și a CEC la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit.

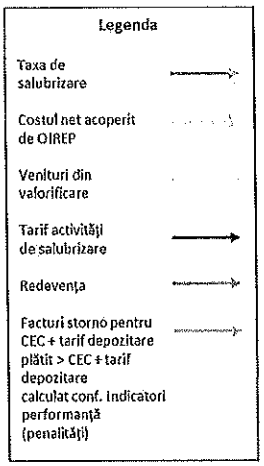
[2] Dacă valoarea CEC și a tarifului de depozitare, plătită de ADI către operatorul depozitului de deșeuri, este mai mare decât cea care rezultă din indicatorii de performanță, ADI calculează penalități pentru operatorii care nu și-au îndeplinit indicatorii de performanță și emite facturi storno pentru suma de plată reprezentând diferența dintre (i) valoarea CEC și a tarifului de depozitare plătită operatorului activității de depozitare și (ii) valoarea CEC și a tarifului de depozitare pentru cantitățile calculate conform indicatorilor de performanță.

[3] Tariful pentru activitatea de operare a CAV, precum și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor predate la CAV se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de bază deservite.

[4] Activitatea de transfer se prestează numai pe raza localităților arondate Stației de transfer Rupea (Hoghiz).

[5] Operatorul IITD-urilor (IITD Măieruș și CSPD/IITD Părău) achită operatorului depozitului de deșeuri contravaloarea tarifului pentru activitatea de depozitare, precum și contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferente cantităților de reziduuri rezultate în urma sortării și tratării deșeurilor predate de operatorii CAV.

[6] Operatorul activității de colectare și transport achită, după caz, redevență unităților administrativ-teritoriale de bază care l-au concesionat bunuri/infrastructură utilizată pentru prestarea respectivei activități (cum ar fi, insulele ecologice digitalizate).



Anexa nr. 6 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov

PLAN DE COLECTARE SEPARATĂ A DEȘEURILOR ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRAȘOV

CUPRINS

1. INTRODUCERE 4
2. SITUAȚIA ACTUALĂ 4
2.1 Sistemul actual de colectare separată și performanța acestuia 4
2.2 Tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat 10
A. Stații de sortare din județul Brașov 10
B. Compostarea în județul Brașov 15
C. Tratarea mecano-biologică 16
2.3 Compoziția deșeurilor 16
3. SITUAȚIA ÎN PERIOADA DE TRANZIȚIE PÂNĂ LA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SMID 16
3.1. Sistemul de colectare și transport în perioada de tranziție până la implementarea SMID (2026-2030 inclusiv) 16
3.2. Sortarea deșeurilor reciclabile în perioada de tranziție până la implementarea SMID (2026-2030 inclusiv) 18
4. SITUAȚIA DUPĂ IMPLEMENTAREA PROIECTULUI 19
4.1 Sistemul de colectare separată extins și performanța acestuia 19
4.1.1 Descrierea sistemului de colectare separată extins după implementarea proiectului SMID (începând cu anul 2031) 19
4.1.2 Descrierea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci" 24
4.1.3 Rate de capturare și indicatori de performanță 27
A. Rate de capturare 27
B. Indicatori de performanță și penalitățile aferente neîndeplinirii acestora 29
4.2 Tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat 31
4.2.1 OBIECTIVE DE INVESTIȚII SMID BV - INVESTIȚII NOI: 31
1. STAȚIE DE TRANSFER DEȘEURI RUPEA – HOGHIZ 31
2. CENTRU DE SORTARE ȘI PREGĂTIRE A DEȘEURILOR PENTRU VALORIFICARE MATERIALĂ – IITD PĂRĂU 32
3. INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE - IITD MĂIERUȘ 34
5. CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A UTILIZATORILOR 36
6. MONITORIZARE IMPLEMENTARE PLAN DE COLECTARE 38
6.1 Monitorizare eficacitate sistem de colectare separată și măsuri corective 38
6.2 Monitorizarea pro-rata - instalații integrate de tratare a deșeurilor 39
7. PREVEDERI CARE TREBUIE INCLUSE ÎN DOCUMENTAȚIILE DE ATRIBUIRE 40
Anexa nr. 1 – Structură raport de monitorizare a eficienței colectării separate a deșeurilor și a măsurilor conexe 42

Anexa nr. 1.1. Structură raport de monitorizare în perioada de tranziție 42
Anexa nr. 1.2. Structură raport de monitorizare în perioada de operaționalizare SMID (2031-) 44

TABELE ȘI FIGURI

Tabel-2-1 Cantitățile de deșeuri municipale colectate (2024) 8
Tabel 2-2 Cantități de deșeuri municipale colectate și rate de capturare, pe categorii și medii (2024) 9
Tabel 2-3 – Compoziția deșeurilor colectate în sistemul de salubrizare (2023, 2024)..... 16
Tabel 3-1 Rate de capturare a deșeurilor în perioada de tranzitie până la implementarea SMID 2026-2030) 17
Tabel 6-1 Tabel calcul pro-rata SMID Brașov - IITD Măieruș și CSPD Părău (IITD) 39
Tabel 6-2 Model raportare pro-rata pentru IITD Măieruș 39
Tabel 6-3 Model raportare pro-rata pentru CSPD Părău 40

Figura 2-1 Capacități, autorizări și indicatori instalații de sortare 13
Figura 4-1 Zone colectare propuse în cadrul SMID BV..... 19

1. INTRODUCERE

Prezentul plan de colectare are drept scop stabilirea măsurilor necesare care trebuie întreprinse de ADI ISO Mediu și de fiecare UAT membru al ADI ISO Mediu, după caz, pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a altor fracții (textile, voluminoase, etc) din deșeurile municipale, astfel încât, la nivelul județului Brașov, să se asigure atingerea ratelor de reciclare și reutilizare prevăzute de lege, precum și reducerea cantității de deșeuri depozitate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Prezentul plan este supus aprobării membrilor ADI ISO Mediu, iar prevederile acestuia devin obligatorii; membrii ADI ISO Mediu, precum și aparatul executiv al ADI ISO Mediu se obligă să transpună, fiecare, prevederile prezentului plan de colectare, în documentele de care fiecare este responsabil pentru elaborare și/sau aprobare, respectiv:

- Regulamentele de salubrizare;
- Documentațiile de atribuire și contractele de delegare aferente activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brașov;
- Alte documente necesare (hotărâri, regulamente, etc).

Măsurile adoptate pentru Implementarea prezentului plan de colectare trebuie luate imediat ce este necesar, începînd cu data adoptării prezentului plan.

Evaluarea implementării planului de colectare se realizează anual, în primul trimestru al anului următor anului de referință. In urma unui raport de monitorizare anual prezentat de ADI ISO Mediu, se analizează măsurile corective necesare și se aprobă, dacă este cazul, versiunea actualizată a Planului de colectare.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1 Sistemul actual de colectare separată și performanța acestuia

2.1.1 Descrierea sistemului de colectare separată

Contracte și operatori:

În prezent, colectarea deșeurilor în județul Brașov se realizează prin următoarele modalități de gestiune:

- Gestiune directă prin servicii proprii (6 UAT);
- 25 contracte de delegare încheiate individual;
- 27 UAT au delegate serviciile prin ADI-uri locale, existente din perioada realizării unor proiecte de anterioare, după cum urmează:
    - 10 UAT prin ADI ECO Rupea;
    - 5 UAT prin ADI Ecosistem Victoria (operator public Ecosistem Victoria SRL);
    - 7 UAT prin ADI Intersal;
    - 3 UAT prin ADI Prietenii Naturii;
    - 2 UAT prin ADI Magura Codlei.

Astfel, în prezent există un nr. **de 24 operatori contractați** în județ pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale, Contractele de delegare expiră în intervalul 2026-2030 (înainte de operaționalizarea SMID).

Sistemul de colectare separată existent

În județul Brașov, în prezent, colectarea deșeurilor se face în principal din poartă în poartă în zonele de case (pubele sau saci/ după caz) și în puncte (supraterane, subterane, insule ecologice, după caz) la blocuri.

În cea mai mare parte a unităților administrativ-teritoriale din județul Brașov este implementată colectarea separată a deșeurilor municipale pe trei sau patru fracții de deșeuri colectate separat.

Modalitatea de colectare

Sistemul de colectare a deșeurilor în mediul urban

În mediul urban, sistemul existent de colectare al deșeurilor menajere și similare în amestec și al celor reciclabile colectate separat, este prezentat sintetic în figura de mai jos:

Sistemul de colectare în mediul urban

EPMC

UAT	Mediul de rezidenta	Sistem de colectare	Rezidual	Hartie/carton	Plastic/metal	Sticla	Biodegradabil	Textile
BRASOV	URBAN BLOC	Insule ecologice	●	○	○	○		
		Platforme de colectare subterane	●	○	○	○		
		Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		
CODLEA	URBAN BLOC	Insule ecologice	●	○	○	○		
		Platforme de colectare subterane	●					
		Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		
FAGARAS	URBAN BLOC	Platforme de colectare subterane	●	○	○	○		
		Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		
GHIMBAV	URBAN BLOC	Platforme de colectare subterane	●	○	○	○		
		Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		
PREDEAL	URBAN BLOC	Insule ecologice	●	○	○	○	●	
		Platforme de colectare subterane	●					
		Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		
RASNOV	URBAN BLOC	Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		
RUPEA	URBAN BLOC	Platforme de colectare supraterane	●	○	○			
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○			
SACELE	URBAN BLOC	Insule ecologice		○	○	○		●
		Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		
VICTORIA	URBAN BLOC	Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		
ZARNESTI	URBAN BLOC	Platforme de colectare supraterane	●	○	○	○		
	URBAN CASE	Din poarta in poarta	●	○	○	○		

Figură 2-1 Sistemul de colectare al deșeurilor în mediul urban, la nivel de UAT - 2024

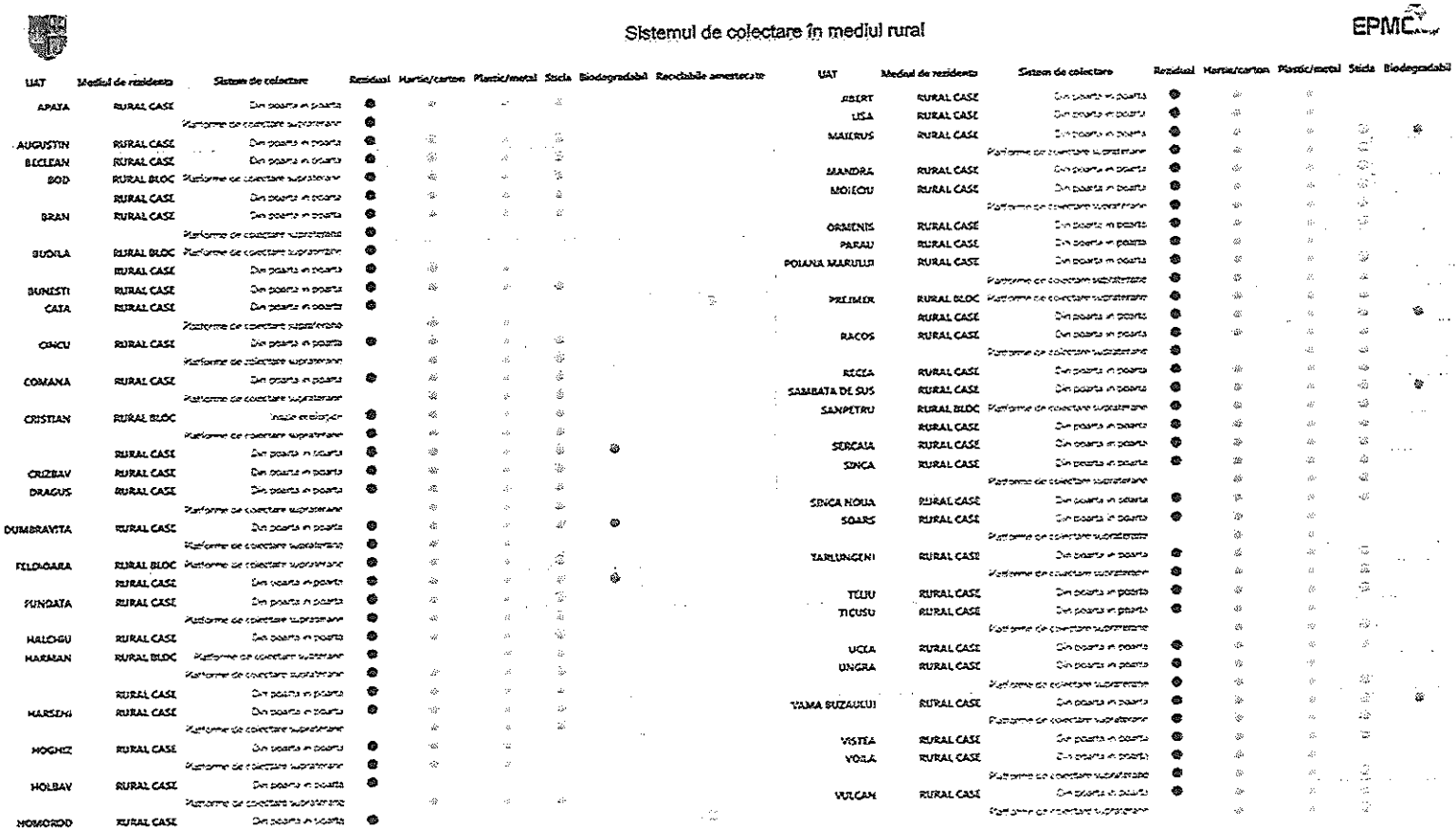
Sursa: realizat de EPMC CONSULTING SRL în cadrul SF pe baza datelor furnizate în chestionarele completate la nivelul fiecărui UAT, județul Brașov

În ceea ce privește **colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, din piețe și stradale, voluminoase și periculoase,** la nivelul anului 2024 în mediul urban, patru UAT din 10 colectează deșeuri din parcuri și grădini, cinci – deșeuri din piețe, iar nouă UAT colectează deșeurile stradale. Cinci UAT au raportat colectarea deșeurilor voluminoase.

Pentru colectarea unor anumite **fluxuri de deșeuri periculoase** (ex: deșeurile de baterii și acumulatori), sistemul de colectare poate să fie asigurat de către producători (care oricum au obligația aceasta impusă prin legislația specifică în vigoare cu privire la responsabilitatea extinsă a producătorului), iar pentru altele (cum sunt uleiurile uzate alimentare) există deja un sistem asigurat de operatori economici autorizați, care pot fi sprijiniți în asigurarea unei infrastructuri adecvate colectării deșeurilor de la populație (puncte de lucru pe domeniul public, sprijin în realizarea de campanii periodice de colectare etc.).

Colectarea deșeurilor în mediul rural

În mediul rural, sistemul existent de colectare al deșeurilor menajere și similare în amestec și al celor reciclabile colectate separat, în figura următoare este prezentată situația la nivelul fiecărei localități rurale:



Figură 2-2 Sistemul de colectare al deșeurilor în mediul rural, la nivel de UAT – 2024

Sursa: realizat de EPMC CONSULTING SRL în cadrul SF *pe baza datelor furnizate în chestionarele completate la nivelul fiecărui UAT, județul Brașov*

În ceea ce privește **colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, din piețe și stradale, voluminoase și periculoase,** la nivelul anului 2024 în mediul rural, patru UAT au raportat colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, nouă UAT – colectarea deșeurilor din piețe și 11 UAT – colectarea deșeurilor stradale. Șase UAT din mediul rural au raportat colectarea deșeurilor voluminoase.

Pentru colectarea unor **anumite fluxuri de deșeuri periculoase** (ex: deșeurile de baterii și acumulatori), sistemul de colectare poate să fie asigurat de către producători (care oricum au obligația aceasta impusă prin legislația specifică în vigoare cu privire la responsabilitatea extinsă a producătorului), iar pentru altele (cum sunt uleiurile uzate alimentare) există deja un sistem asigurat de operatori economici autorizați, care pot fi sprijiniți în asigurarea unei infrastructuri adecvate colectării deșeurilor de la populație (puncte de lucru pe domeniul public, sprijin în realizarea de campanii periodice de colectare etc.).

2.1.2 Descrierea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci"

În județul Brașov există UAT care au inițiat demersuri pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" (PPCA), însă acesta nu este implementat la nivel de utilizator, astfel încât să se reflecte la nivelul tarifului/taxei plătite de fiecare dintre aceștia.

2.1.3 Indicatori de performanță și rate de capturare[1]

Indicatorii de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubrizare sunt cei prevăzuți în Contractele de delegare ale operatorilor de salubrizare și se referă la colectarea separată a deșeurilor municipale. Valorile indicatorilor de performanță referitori la colectarea separată a deșeurilor reciclabile sunt cuprinse între minimul prevăzut de lege și 70%. Penalitățile aplicabile conform contractului cele mai frecvente sunt plata de către operatorul de colectare a contravalorii CEC pentru diferența nerealizată de colectare separată față de valoarea din indicatori sau valori procentuale raportate la diferite niveluri de (ne)realizare a indicatorului. Nu toate contractele de delegare la nivel de județ prevăd penalități. Nu există date agregate la nivel județean privind aplicarea de penalități, neexistând un sistem de monitorizare unitar în acest sens; nu au fost raportate de către niciun UAT penalități aplicate la niciun contract de delegare în derulare.

Cantitățile de deșeuri colectate și ratele de capturare

Tabel-2-1 Cantitățile de deșeuri municipale colectate (2024)

Deșeuri municipale colectate	U.M.	2024	2025
Deșeuri menajere colectate separat și în amestec, din care:	**t/an**	**147.197**	**140.514**
Deșeuri menajere din zona Urban mare	t/an	72.171	68.148
Deșeuri menajere din zona Urban mic	t/an	39.611	38.595
Deșeuri menajere din zona Rural	t/an	35.415	33.772
Deșeuri menajere în CAV-uri	t/an	0	0
Deșeuri similare colectate separat și în amestec	**t/an**	**42.627**	**42.086**
Deșeuri din parcuri și grădini	**t/an**	**3.236**	**3.236**
Deșeuri din piețe	**t/an**	**4.014**	**4.014**
Deșeuri stradale inerte*	**t/an**	**1.694**	**1.694**
TOTAL	t/an	198.768	191.545

*-deșeurile din coșurile de gunoi au fost considerate deșeuri menajere și distribuite în cadrul categoriei respective; aici se regăsesc doar cantitățile de deșeuri din măturat stradal

(sursa: chestionare transmise de UAT-uri și operatori, prelucrate de Consultant)

[1] *Indicatorul de performanță reprezintă cantitatea de deșeuri efectiv colectată separat (impurități incluse) și acceptată la instalația de tratare, raportată la cantitatea de deșeuri estimat a fi generată;*

Rata de capturare reprezintă cantitatea de deșeuri colectată separat (fără impurități) din cantitatea estimat a fi generată pentru acea categorie de deșeuri.

Din cantităţile sus-menţionate, cantităţile de deşeuri colectate separat, pe categorii, precum şi ratele de capturare determinate, sunt următoarele:

Tabel 2-2 Cantităţi de deşeuri municipale colectate şi rate de capturare, pe categorii şi medii (2024,2025)

Categorie deşeu colectat separat, pe medii de rezidenţă	UM	2024	2025
Deşeuri reciclabile menajere colectate separat (ambalaje şi non-ambalaje)			
Deşeuri menajere reciclabile colectate în zona Urban mare, din care:	t/an	3.889	3.003
Hârtie/carton (cu impurităţi)	t/an	1.790	1.329
Plastic şi metal (cu impurităţi)	t/an	1.140	1.048
Sticlă (cu impurităţi)	t/an	959	626
Deşeuri menajere reciclabile colectate în zona Urban mic, din care:	t/an	1.737	1.701
Hârtie/carton (cu impurităţi)	t/an	688	753
Plastic şi metal (cu impurităţi)	t/an	708	593
Sticlă (cu impurităţi)	t/an	341	355
Deşeuri menajere reciclabile colectate în zona Rural, din care:	t/an	3.416	2.976
Hârtie/carton (cu impurităţi)	t/an	1.423	1.317
Plastic şi metal (cu impurităţi)	t/an	1.268	1.038
Sticlă (cu impurităţi)	t/an	725	621
Bio-deşeuri menajere colectate separat*			
Bio-deşeuri din zona Urban mare	t/an	0	0
Bio-deşeuri din zona Urban mic	t/an	0	0
Bio-deşeuri din zona Rural	t/an	0	0
Deşeuri textile menajere colectate separat **			
Deşeuri textile din zona Urban mare	t/an	0	22
Deşeuri textile din zona Urban mic	t/an	0	13
Deşeuri textile din zona Rural	t/an	0	0
Deşeuri voluminoase menajere colectate separat ***			
Deşeuri voluminoase din zona Urban mare	t/an	199	235
Deşeuri voluminoase din zona Urban mic	t/an	154	133
Deşeuri voluminoase din zona Rural	t/an	54	78
Deşeuri periculoase menajere colectate separat			
Deşeuri periculoase din zona Urban mare	t/an	1	33
Deşeuri periculoase din zona Urban mic	t/an	35	19
Deşeuri periculoase din zona Rural	t/an	2	4
Deşeuri similare şi din pieţe ******			
Deşeuri reciclabile colectate separat, din care:	t/an	1493	1.354
Hârtie/carton (cu impurităţi)	t/an	872	599
Plastic şi metal (cu impurităţi)	t/an	354	473
Sticlă (cu impurităţi)	t/an	267	282
Bio-deseuri	t/an	0	0
Deşeuri voluminoase	t/an	0	53
Deşeuri verzi din parcuri şi grădini			
Deşeuri verzi	t/an	3236	3.236
Total deşeuri colectate separat			
Reciclabile ambalaje şi non-ambalaje	t/an	10.535	9.034
Bio-deşeuri	t/an	3.236	3236
Textile	t/an	0	35
Voluminoase	t/an	407	499
Periculoase menajere	t/an	37	55
Rate de capturare a deşeurilor colectate separat (%)			
Rate de capturare a deşeurilor reciclabile menajere (ambalaje şi non-ambalaje)			
Reciclabile menajere în Zona Urban mare		14,74%	14%
Reciclabile menajere în Zona Urban mic		11,99%	14%
Reciclabile menajere în Zona Rural		26,38%	28%
Rate de capturare bio-deşeuri menajere			
Bio-deşeuri în Zona Urban mare		0%	0%
Bio-deşeuri în Zona Urban mic		0%	0%
Bio-deşeuri în Zona Rural		0%	0%

Rate de capturare deșeuri textile		
Textile în Zona Urban mare	0%	1%
Textile în Zona Urban mic	0%	1%
Textile în Zona Rural	0%	0
Rate de capturare deșeuri voluminoase		
Voluminoase în Zona Urban mare	12%	15%
Voluminoase în Zona Urban mic	17%	15%
Voluminoase în Zona Rural	7%	10%
Rate de capturare deșeuri periculoase menajere		
Deșeuri periculoase în Zona Urban mare	0%	4%
Deșeuri periculoase în Zona Urban mic	8%	4%
Deșeuri periculoase în Zona Rural	0%	1%
Rate de capturare deșeuri similare și din piețe		
Reciclabile ambalaje și non-ambalaje	13%	12%
Bio-deșeuri	0%	0%
Voluminoase	0%	5%
Rate de capturare deșeuri din parcuri și grădini		
Deșeuri verzi	100%	100%

*-doar deșeuri verzi; **-nu se colectează deșeuri textile;

***- nu există informații cu privire la faptul că aceste deșeuri sunt valorificate/reciclate;

****-cantități doar din similare, deșeurile din piețe nu se colectează separat

Sursa: chestionare transmise de UAT-uri și operatori, prelucrate de Consultant

2.1.4 Deficiențe ale sistemului actual de colectare separată

Principalele deficiențe ale sistemului actual sunt:

- Colectarea ineficientă a deșeurilor reciclabile (ratele de capturare ale acestor deșeuri sunt foarte mici de 14% în mediul urban și 26% din mediul rural, se colectează puțin și cu grad de impuritate mare);
- Infrastructură insuficientă sau inadecvată;
- Biodeșeurile din gospodării nu sunt practic colectate separat, neexistând nici facilități de tratare la nivelul județului;
- Nu există la nivelul județului infrastructură de colectare a deșeurilor textile și voluminoase și nici instalații de tratare unde acestea să fie transportate;
- Monitorizarea necorespunzătoare a modului de implementare a contractelor de colectare separată și nepenalizarea operatorilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Nu se aplică, la nivelul județului, un sistem la nivel de utilizator privind aplicarea instrumentului „plătești pentru cât arunci".

2.2 Tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat

A. Stații de sortare din județul Brașov

Instalațiile de sortare existente în județul Brașov:

- **5 instalații** pentru sortare a deșeurilor, din care:
  - Două au fost realizate prin proiecte PHARE CES: Stația de sortare Victoria realizată printr-un proiect PHARE CES); Stația de sortare Prejmer (realizată printr-un proiect PHARE CES) ;
  - Stația de sortare Rupea, investiție publică, realizată ca măsură tranzitorie până la operaționalizarea SMID;
  - Investiții private destinate în principal sortării deșeurilor municipale - Stația de sortare Săcele (FIN-ECO); Stația de sortare Brașov (BRAI-CATA). Așa cum se vede și din figura sintetică prezentată mai jos, doar trei dintre acestea au licență ANRSC pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale.

- Conform datelor furnizate de ADI ISO-MEDIU și DJM Brașov, în perioada 2017-2023, la nivelul județului Brașov s-au mai autorizat **10 instalații** private care prestează diferite activități de sortare/valorificare, respectiv: Brașov (Krogan Reciclare), Șercaia (Serviciul Public de Salubrizare Șercaia), Râșnov (ECO Reciclare Ghimbav), Hălchiu - 3 instalații (Transylvania Trade Collect, Industrial Proces Paper și Eco-Serv Hălchiu), Cincu (Serviciul Public Salcin Cincu), Cristian (Serviciul Public de Salubrizare Cristian), Feldioara (Merienburg Scup). **Aceste instalații, conform autorizațiilor de mediu, nu sunt stații de sortare propriu-zise, ci sunt în general instalații în care activitățile se defășoară manual, rudimentar, cu capacități mici, netehnologizate, unele dintre ele fiind autorizate doar ca centre de valorificare sau petru sortare manuală, și/sau, conform prevederilor din autorizație, vor putea funcționa ca măsură tranzitorie de asigurare a capacității de sortare a deșeurilor reciclabile până la punerea în funcțiune a noilor investiții propuse prin realizarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (SMID)" în județul Brașov.** Multe din aceste instalații sunt de fapt destinate valorificării deșeurilor sau preiau deșeuri reciclabile decât cele colectate separat din deșeurile municipale și **reprezintă soluții temporare pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, până la operaționalizarea SMID.**

Analiza detaliată a tuturor celor 15 instalații s-a realizat în cadrul Studiului de Fezabilitate *(Anexa 3.4. Analiza instalațiilor de sortare existente în județul Brașov)*, în cadrul cărula au fost aplicate următoarele criterii de analiză (au fost analizate stațiile funcționale):

- **autorizarea conformă din punct de vedere al reglementărilor de mediu** (prevederile autorizațiilor de mediu), mai ales din următoarele perspective:
  - cele care nu sunt autorizate ca stații de sortare;
  - cele care au o autorizare condiționată (de ex. până la implementarea SMID);
  - capacități (vezi mai jos).
- **licențierea conformă pentru activitatea de sortare** a deșeurilor reciclabile colectate separat, conform legislației în vigoare (licență ANRSC pentru această activitate);
- **gradul de tehnologizare și uzură** al echipamentelor, ținându-se cont și de cerințele Ghidului Solicitantului;
- **capacitatea reală de sortare** a fiecărei instalații (constatată din analiza documentelor, la care s-a adăugat, unde a fost cazul, vizită în teren a proiectantului), care a vizat:
  - identificarea diferentelor între capacităţile autorizate şi cele reale;
  - s-au evaluat capacităţile aferente sortării deşeurilor reciclabile, anumite staţii analizate primind în prezent şi deşeuri amestecate, ţinandu-se cont de:
    - Tehnologia existentă şi gradul de uzură
    - Cantităţile procesate în ultimii doi ani
- **indicatorii de performanţă** raportati la standardele minime necesare pentru integrarea în SMID – conformarea cu legislaţia şi cu cerinţele Ghidului Solicitantului; această evaluare s-a bazat pe calculele detaliate în analiza anexată Studiului de Fezabilitate, care au ţinut cont de datele disponibile din documentele existente, precum şi din constatările la faţa locului ale elaboratorului Studiului, acolo unde a fost cazul;
- **alte aspecte relevante**, unde este cazul.

Stațiile de sortare existente au fost analizate astfel:

A.1 STAŢII DE SORTARE DIN JUDEŢUL BRAŞOV AUTORIZATE ŞI LICENŢIATE ANRSC PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE A DEŞEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT:

1. *Stația de sortare Prejmer - SC HIDRO SAL COM SRL;*
2. *Stația de sortare Săcele - SC FIN-ECO SRL;*
3. *Centrul de colectare și valorificare a deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice reciclabile SERVICIUL PUBLIC RUPEA;*

A.2 STAȚII DE SORTARE AUTORIZATE PENTRU SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MENAJERE, FĂRĂ LICENȚĂ ANRSC PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE:

4. *Stația de sortare deșeuri menajere reciclabile ECO Sistem / Victoria;*
5. *Stația de sortare RECY-ECO Combustibil - SC BRAI-CATA SRL/Brașov;*

A.3 ALTE INSTALAȚII DE SORTARE:

Întrucât în județ nu există instalații de sortare autorizate și licențiate astfel încât să asigure capacitățile de sortare pentru tot județul, există o serie de soluții tranzitorii, care să asigure o gestionare a deșeurilor reciclabile colectate separat în UAT-urile din județ:

6. *KROGAN RECICLARE Brașov;*
7. *SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE ȘERCAIA;*
8. *Centru de colectare și valorificare a deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice reciclabile ECO RECICLE GHIMBAV SRL ;*
9. *Centru de colectare și valorificare a deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice reciclabile TRANSYLVANIA TRADE COLLECT SRL Hălchiu;*
10. *Punct de colectare/valorificare deșeuri reciclabile INDUSTRIAL PROCES PAPER SRL;*
11. *ECO-SERV HĂLCHIU;*
12. *SERVICIUL PUBLIC SALCIN CINCU;*
13. *MARIENBURG SCUP SRL Feldioara;*
14. *Serviciul Public SALSCUP Hârseni;*
15. *Stația de sortare Făgăraș - S.C. SALCO SERV S.R.L./Făgăraș.*

Date privind stațiile de sortare existente în județul Brașov sunt prezentate în următoarea figură:

Instalații de sortare existente în județul Brașov

Stație sortare	UAT rezidență	Nr. UAT deservite	Capacitate autorizată (to/an)	Capacitate reală (to/an)	Indicator performanță (%)	Autorizație de mediu	Observații privind activitatea autorizată	Licență ANRSC
SC BRAI-CATA SRL	BRASOV	1	61500	3075	Foarte scăzut	DA	Stație de sortare	NU
KROGAN RECICLARE SRL	BRASOV	1	1320	852	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală	NU
SERVICIUL PUBLIC SALCIN CINCU	CINCU	1	91	91	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală, măsură tranzitorie până la operaționalizarea SMID	NU
INDUSTRIAL PROCES PAPER SRL Hălchiu	HALCHIU	7	9600	9600	Nu este aplicabil	DA	Centru de colectare și valorificare deșeuri reciclabile (sortare manuală)	NU
TRANSYLVANIA TRADE COLLECT SRL Hălchiu	HALCHIU	2	5760	5760	Nu este aplicabil	DA	Centru de colectare și valorificare deșeuri reciclabile (sortare manuală)	NU
SC HIDRO SAL COM SRL	PREJMER	7	12000	3282	30.3	DA	Stație de sortare	DA
ECO RECICLE GHIMBAV SRL	RASNOV	7	3660	1989	Nu este aplicabil	DA	Centru de colectare și valorificare deșeuri reciclabile (sortare manuală)	NU
SERVICIUL PUBLIC RUPEA	RUPEA	10	4200	3780	11.7	DA	Stație de sortare	DA
SC FIN-ECO SRL	SACELE	14	105300	14457	55	DA	Stație de sortare	DA
SERVICIUL PUBLIC DE APĂ SI CANALIZARE SERCAIA	SERCAIA	1	150	150	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală	NU
SC ECOSISTEM VICTORIA SRL	VICTORIA	5	4800	3553	Foarte scăzut	DA	Stație de sortare	NU
SERVICIUL PUBLIC SALSCUP HÂRSENI	HARSENI	1	150	150	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală, măsură tranzitorie până la operaționalizarea SMID	NU
ECO-SERV HĂLCHIU	HALCHIU	1	100	100	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală	NU
SALCO SERV*	FAGARAS	0	Nu este aplicabil	Nu este aplicabil	Nu este aplicabil	EXPIRATĂ	Nefuncțională	NU
MARIENBURG SCUP SRL FELDIOARA**	FELDIOARA	0	50	50	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală	NU

*Stația nu este funcțională la momentul actual
** Stația nu deservește nici un UAT la momentul actual

Capacitatea reală a stațiilor de sortare pe perioada tranzitorie

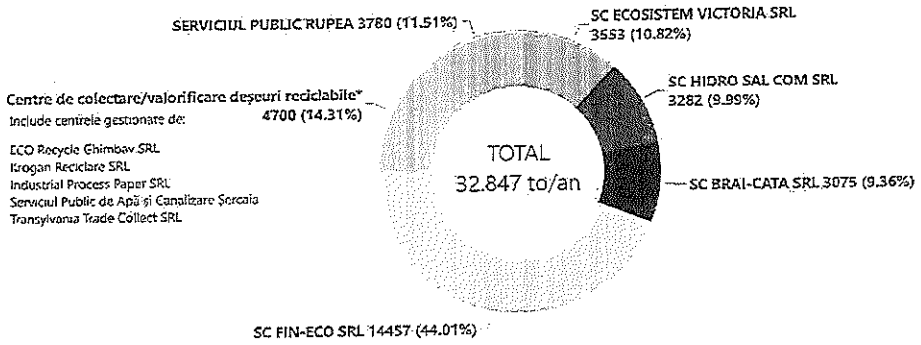


Figura 2-1 Capacități, autorizări și indicatori instalații de sortare

Sursa: elaborator Studiu fezabilitate, pe baza datelor colectate (autorizații, contracte, HCL, vizite pe teren)

Concluzia analizei privind capacitățile reale ale stațiilor de sortare din județul Brașov este că, din cele 15 instalații existente, doar 5 sunt de fapt, conform autorizațiilor de mediu, stații de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale. Prezentăm mai jos concluziile analizei tehnice privind capacitatea totală reală, tehnologia, gradul de uzură al echipamentelor și indicatorii de performanță doar pentru cele cinci stații autorizate:

- Din perspectiva echipamentelor existente și a gradului de uzură al acestora:
  - Stația de sortare FIN-ECO este singura cu o tehnologie semi-mecanică. Gradul de uzură al echipamentelor mecanice este de cca. 20-25%, ea fiind reparată capital și retehnologizată în anul 2023-2024.
  - Stațiile de sortare Victoria, Prejmer, Hidrosal și BRAI-CATA au avut la punerea în funcțiune o tehnologie semi-mecanică cu dotări minime. La data vizitelor în teren, din cauza gradului de uzură foarte mare al echipamentelor mecanice (90%-100%), acestea practic nu mai erau în funcțiune, cu excepția preselor de balotat, care erau alimentate manual. Sortarea propriu-zisă se face manual, de regulă din grămezi, benzile transportoare fiind nefuncționale complet sau deteriorate.
- Capacitatea totală reală a stațiilor de sortare este de 32.847 t/an (figura 2.1). Această capacitate include capacitățile celor 5 stații de sortare *(FIN-ECO, Victoria, Prejmer, Hidrosal și BRAI-CATA)* și 5 centre de colectare/valorificare a deșeurilor reciclabile, care acoperă necesarul de sortare pe perioada de tranziție până la implementare SMID (4.700 t/an);
- Indicatorul tehnic de performanță minim de 75% impus de legislație (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor) și Randamentul mediu de 80% pe durata a 25 de ani de funcționare impus prin Anexa 7a Condiții tehnice instalații integrate la Ghidul de finanțare pentru PDDTJ:
  - nu sunt realizate de niciuna din cele 5 stații de sortare în perioada analizată (pentru cele 5 stații de sortare s-a putut calcula efectiv indicatorul de performanță, celelalte nefiind de fapt stații de sortare conform definițiilor acceptate). Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță este detaliat în cadrul Studiului de Fezabilitate (Anexa 3.4. Analiza instalațiilor de sortare existente);
  - cel mai performant indicator maximal calculat a fost estimat pentru instalația FIN-ECO (55 %), însă și acesta este sub minimul impus de legislație și sub indicatorul mediu de 80% prevăzut de Ghidul Solicitantului.
  - Indicatorul mediu de performanță pentru toate cele 5 stații de sortare este de 38%.

Analiza instalațiilor existente a dus la recomandarea ca nicio instalație de sortare existentă să nu fie integrată în SMID.

Delegarea activității de sortare

La data elaborării prezentului document, infrastructura de sortare este operată după cum urmează:

- cele <u>cinci stații de sortare</u> menționate mai sus, sunt operate după cum urmează:
  - **Stația de sortare Prejmer** este operată de **operatorul public SC HIDRO-SAL COM SRL**, printr-un contract de delegare valabil încheiat în 2023 de către ADI Intersal valabil până în iulie 2028. Stația deservește **UAT-urile Hărman, Măieruș, Părău, Prejmer, Sânpetru, Teliu, Vama Buzăului;**
  - **Stația de sortare Rupea** este operată de **operatorul public SC Serviciul Public Rupea SRL**, printr-un contract de delegare valabil încheiat de ADI ECO Rupea în 2023, valabilă până în mai 2028. Stația deservește **UAT-urile Cața, Homorod, Hoghiz, Jibert, Racoș, Soarș, Ticușu, Ungra, Rupea**

- **Staţia de sortare Victoria** este operată de operatorul public SC Ecosistem Victoria SRL, printr-un contract de delegare valabil încheiat de ADI Ecosistem Victoria, valabil până în 31.12.2029. Staţia de sortare Victoria deserveşte UAT-urile **Victoria, Drăguş, Sâmbăta de Sus, Ucea, Viştea**
- **Staţia de sortare FIN-ECO** este operată de **investitorul privat FIN-ECO**, în baza mai multor contracte de delegare:
  - Contract încheiat de ADI ISO Mediu pentru UAT: Braşov (sector 2), Zărneşti, Vulcan, Comana, Şinca, Şinca Nouă, Mândra, Ghimbav, Bod, Predeal, Tărlugeni, Beclean, Recea, Buneşti, Codlea, Holbav. Contractul este valabil încheiat până la finalizarea procedurii de atribuire a sortării pentru perioada de tranziţie.
  - Contract încheiat cu Municipiul Făgăraş.
- **Staţia de sortare BRAI CATA**, care deserveşte sectorul 1 al Municipiului Braşov printr-un contract încheiat cu ADI ISO Mediu, până la finalizarea procedurii de atribuire a unui operator pe perioada de tranzitie

- **instalaţii care nu sunt staţii de sortare** propriu-zise, dar asigură o activitate minimă de sortare manuală ca soluţie tranzitorie, respectiv instalaţiile operate de:
  - Eco Recicle Ghimbav – **deserveşte Mun. Sacele, Oraşul Râşnov, Comunele Bran, Budila, Cristian, Fundata, Moieciu** printr-un contract temporar semnat de **ADI ISO Mediu**, până la finalizarea procedurii de atribuire a unui operator pe perioada de tranzitie
  - Industrial Proces Paper deserveşte **comunele Apaţa, Augustin, Hălchiu, Poiana Mărului,Crizbav, Ormeniş, Dumbravita** printr-un contract temporar semnat de **ADI ISO Mediu**, până la finalizarea procedurii de atribuire a unui operator pe perioada de tranzitie
  - Krogan Reciclare deserveşte **comuna Feldioara**, printr-un contract temporar semnat de **ADI ISO Mediu**, până la finalizarea procedurii de atribuire a unui operator pe perioada de tranzitie
  - Serviciul public apa şi canal Sercaia operează instalaţia de sortare manuală şi deserveşte UAT Sercaia (gestiune directă)
  - Serviciul public Cincu opereaza instalaţia de sortare manuală şi deserveşte UAT Cincu (gestiune directă)

B. Compostarea în judeţul Braşov

1. Staţia de compostare ECO Sistem Victoria

Platforma de compostare aparţine UAT Victoria şi funcţionează din anul 2009. Activitatea este reglementată prin Autorizaţia integrată de mediu nr. 308/09.11.2012, revizuită la data de 01.08.2024.

Capacitatea autorizată a instalaţiei este de 400 t/an, **capacitate reală 335 t/an.** Instalaţia tratează deşeuri verzi provenite din parcuri, grădini publice şi de la populaţie. Deşeurile colectate separat sunt depozitate în grămezi pe o platformă betonată, fără a fi amestecate cu alte categorii de deşeuri. Platforma este prevăzută cu pantă de 2% şi guri de scurgere pentru colectarea levigatului şi este dotată cu tocător pentru mărunţirea materialului vegetal.

Staţia nu deţine Licenţă ANRSC pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, cu ultimele modificări şi completări (art. 57).
Indicator de performanţă: 32,8 %.

Stația de compostare, așa cum este la momentul actual, nu poate asigura condițiile tehnice de pre-tratare a biodeșeurilor alimentare, conform Ghidului de finanțare[2]. În prezent, stația de compostare funcționează la o capacitate reală de 335 t/an.

C. Tratarea mecano-biologică

La nivelul județului Brașov nu există la acest moment nici o instalație funcțională de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

2.3 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor colectate în sistemul de salubrizare, la nivelul anilor 2023 și 2024, pe categorii de material (inclusiv ambalaj și non-ambalaje) se prezintă astfel:

Tabel 2-3 – Compoziția deșeurilor colectate în sistemul de salubrizare (2023, 2024)

Compoziția deșeurilor colectate în sistemul de salubrizare (menajer, similar, piețe)	2024	2025
Hârtie și carton – deșeu non-ambalaj	2,6%	2,6%
Metal – deșeu non-ambalaj	0,2%	0,2%
Plastic – deșeu non-ambalaj	1,7%	1,7%
Sticlă – deșeu non-ambalaj	0,4%	0,5%
Lemn – deșeu non-ambalaj	0,2%	0,2%
Hârtie și carton – deșeu ambalaj	7,7%	7,8%
Metal – deșeu ambalaj	1,1%	1,1%
Plastic – deșeu ambalaj	5,5%	5,2%
Sticlă – deșeu ambalaj	6,0%	4,4%
Lemn – deșeu ambalaj	0,4%	0,4%
Textile	3,0%	3,1%
Biodeșeuri	59,1%	60,4%
Deșeuri voluminoase	2,3%	2,3%
Deșeuri periculoase	1,1%	1,2%
Altele (inerte, de dimensiuni mici etc)	8,9%	9,0%
TOTAL	100%	100%

Sursa: calcule proprii ale proiectantului, pe baza rezultatelor Studiului de compoziție realizat în 2022 și a aplicării ipotezelor pentru calculul SGR

Compoziția deșeurilor va fi de reanalizată și actualizată în etapa de proiectare a Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD) Măieruș, respectiv a Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD) Părău, estimat în prima jumătate a anului 2027.

3. SITUAȚIA ÎN PERIOADA DE TRANZIȚIE PÂNĂ LA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SMID

3.1. Sistemul de colectare și transport în perioada de tranziție până la implementarea SMID (2026-2030 inclusiv)

Activitatea de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale se va gestiona în mod similar situației existente la data redactării prezentei analize (detaliată la Secțiunea 2.1).

Până la nivelul anului 2030 inclusiv UAT/ADI care au incheiate contracte cu operatorii de salubrizare vor aplica toate măsurile necesare pentru:

[2] Anexa 7a Condiții tehnice instalații integrate

- Aplicarea, în toate UAT-urile, a prevederilor legislative privind **introducerea colectării din poartă în poartă în mediul urban cu case a deşeurilor reciclabile de hârtie/carton şi plastic şi metal;**
- A implementa **măsuri pentru îmbunătăţirea semnificativă a ratei de capturare a deşeurilor reciclabile.**

In perioada de tranziţie (până la operaţionalizarea SMID, estimată începînd cu anul 2031 ca prim an operaţional), este estimată realizarea următoarelor **investiţii în infrastructura de colectare,** complementare celor propuse prin Studiu de Fezabilitate:

- operaţionalizarea a **13 Centre de Aport Voluntar** realizate prin finanţare PNRR/AFM (detaliate în Studiul de Fezabilitate - cap 3.3.1.5 Proiecte existente şi sistemul de colectare în perioada de tranziţie). Toate aceste centre vor fi operaţionale în 2027 şi vor fi operate în conformitate cu deciziile privind gestiunea luate de către fiecare UAT în parte. Indiferent de modalitatea de gestiune, este obligatoriu ca documentele privind gestionarea CAV să aibă în vedere fluxul de deşeuri prevăzut în SMID, respectiv direcţionarea fluxurilor de deşeuri care pot fi tratate în IITD către acestea, de la momentul operaţionalizării instalaţiilor integrate.
- Utilizarea unui total de **214 insule ecologice** digitalizate, achiziţionate cu finanţare prin PNRR/AFM, utilizate la nivelul Municipiilor Braşov, Făgăraş, a Oraşelor Ghimbav, Râşnov, Victoria şi Predeal *(aşa cum sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate - cap 3.3.1.5 Proiecte existente şi sistemul de colectare în perioada de tranziţie)*
- Utilizarea a **74 de eco-insule** achiziţionate prin fonduri proprii de **Municipiul Braşov** *(aşa cum sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate - cap 3.3.1.5 Proiecte existente şi sistemul de colectare în perioada de tranziţie)*

Rate de capturare

Ratele de capturare preconizate în perioada 2026-2030 sunt detaliate mai jos. La creşterea ratei de capturare vor contribui atât achiziţionarea de insule ecologice, realizarea de CAV (în mediul urban), cât şi optimizarea modalităţii de colectare a deşeurilor. **UAT membre ADI ISO Mediu vor ţine cont în de aceste rate de capturare în relaţia cu operatorii de colectare, ca obiective, în perioada de tranziţie:**

Tabel 3-1 Rate de capturare a deşeurilor în perioada de tranzitie până la implementarea SMID 2026-2030)

		2026	2027	2028	2029	2030
Deşeuri reciclabile menajere						
Deşeuri reciclabile menajere din zonele urbane	%	20%	40%	50%	55%	60%
Deşeuri reciclabile menajere din zonele rurale	%	30%	30%	35%	40%	45%
Impurităţi în recipientele de colectare	%	25%	20%	20%	20%	20%
Biodeşeuri						
Biodeşeuri în zonele urbane	%	0%	0%	0%	0%	0%
Biodeşeuri în zonele rurale	%	0%	0%	0%	0%	0%
Impurităţi în recipientele de colectare	%	20%	20%	20%	10%	10%
Deşeuri textile						
Deşeuri textile în zone urbane	%	5%	10%	15%	15%	15%
Deşeuri textile în zone rurale	%	1%	2%	3%	3%	3%
Impurităţi în recipientele de colectare	%	5%	5%	5%	5%	5%
Deşeuri voluminoase						
Voluminoase din zone urbane	%	15%	20%	25%	30%	30%
Voluminoase din zone rurale	%	10%	10%	15%	20%	25%
Deşeuri periculoase						
Deşeuri periculoase din zone urbane	%	5%	5%	5%	5%	5%
Deşeuri periculoase din zone rurale	%	1%	3%	3%	3%	3%

Deșeurilor similare și din piețe						
Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)	%	12%	15%	30%	40%	50%
Biodeșeuri	%	0%	0%	0%	0%	0%
Deșeuri voluminoase	%	10%	12%	15%	17%	20%
Deșeuri menajere colectate separat în CAV-uri						
Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)	%	0%	3%	3%	3%	3%
Biodeșeuri (deșeuri verzi)	%	0%	2%	2%	2%	2%
Deșeuri textile	%	0%	5%	5%	5%	5%
Deșeuri voluminoase	%	0%	10%	20%	30%	30%
Deșeuri periculoase menajere	%	0%	5%	10%	15%	20%
Altele	%	0%	10%	20%	25%	30%
Impurități	%	0%	5%	5%	5%	5%
Procentul de deșeuri colectate separat în CAV-uri din totalul deșeurilor colectate						
Procentul de deșeuri colectate separat în CAV-uri din totalul deșeurilor colectate în zona Urban mare	%	0%	65%	65%	65%	65%
Procentul de deșeuri colectate separat în CAV-uri din totalul deșeurilor colectate în zona Urban mic	%	0%	21%	21%	21%	21%
Procentul de deșeuri colectate separat în CAV-uri din totalul deșeurilor colectate în zona Rural	%	0%	14%	14%	14%	14%

(sursa: model excel Analiza cererii-ACB, foaia 2.2 INPUT DA Assumptions)

Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubrizare sunt cei prevăzuți în Contractele de delegare ale operatorilor de salubrizare și se referă la colectarea separată a deșeurilor municipale. Pe baza informațiilor puse la dispoziție, valorile indicatorilor de performanță referitori la colectarea separată a deșeurilor reciclabile sunt cuprinse între minimul prevăzut de lege și 70%. În cazul a 15 UAT nu au fost identificate niciun fel de clauze privind indicatorii de performanță. In conformitate cu documentele studiate, penalitățile aplicabile conform contractului cele mai frecvente sunt plata de către operatorul de colectare a contravalorii CEC pentru diferența nerealizată de colectare separată față de valoarea din indicatori sau valori procentuale raportate la diferite niveluri de (ne)realizare a indicatorului. Nu toate contractele de delegare prevăd penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță privind colectarea separată. Nu au fost furnizate date care să susțină o monitorizare sistematică a acestora sau aplicarea efectivă de penalități nici la nivel de județ, nici la nivel de UAT-uri. Detalierea situației privind indicatorii de performanță și penalitățile din contracte se regăsește în volumul Analiza instituțională.

3.2. Sortarea deșeurilor reciclabile în perioada de tranziție până la implementarea SMID (2026-2030 inclusiv)

În perioada de tranziție, se preconizează delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de către ADI ISO Mediu, pentru 30 UAT din județul Brașov (Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Codlea, Comana, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Holbav, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Recea, Săcele, Șinca, Șinca Noua, Tărlungeni, Vulcan și Zărnești) care au mandatat ADI ISO Mediu în acest sens. Delegarea activității de sortare se va realiza cu obligația viitorului operator de a pune la dispoziție instalația/instalațiile de sortare necesare, care trebuie să îndeplinească anumite condiții tehnice și de performanță. Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă colectate separat:

- indicatorul de performanță privind operarea stației de sortare: minimum 75%;
- deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta într-o stație de sortare autorizată de ANMAP pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor.

Întrucât procedura de atribuire a contractului pentru delegarea acestor activități nu este încheiată (este în prezent contestată), ADI ISO Mediu a încheiat la 31.12.2025 contracte de delegare a activității de sortare până la finalizarea acestei proceduri, pe o durată de maxim 18 luni, dar nu mai târziu de finalizarea procedurii de atribuire în desfășurare. Conform contractelor semnate la 31.12.2025 (detaliate în cap. 3.2 din Analiza instituțională), aceste contracte asigură sortarea deșeurilor din UAT-urile sus-menționate în instalațiile de sortare RECY-ECO/BRAI-CATA SRI, Industrial Proces Paper SRL, FIN-ECO, ECO RECICLE GHIMBAV SRL, KROGAN RECICLARE.

Delegarea activității de sortare se va realiza cu obligația viitorului operator de a pune la dispoziție instalația/instalațiile de sortare necesare, care trebuie să îndeplinească anumite condiții tehnice și de performanță, precum și asigurarea unui tarif rezonabil.

Din informațiile colectate până în prezent, nu se preconizează o altă modificare substanțială privind activitatea de sortare în perioada de tranziție.

4. SITUAȚIA DUPĂ IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

4.1 Sistemul de colectare separată extins și performanța acestuia

4.1.1 Descrierea sistemului de colectare separată extins după implementarea proiectului SMID (începând cu anul 2031)

Pentru eficientizarea colectării și transportului deșeurilor în cadrul SMID BV, s-a stabilit organizarea județului în vor fi trei zone de colectare:

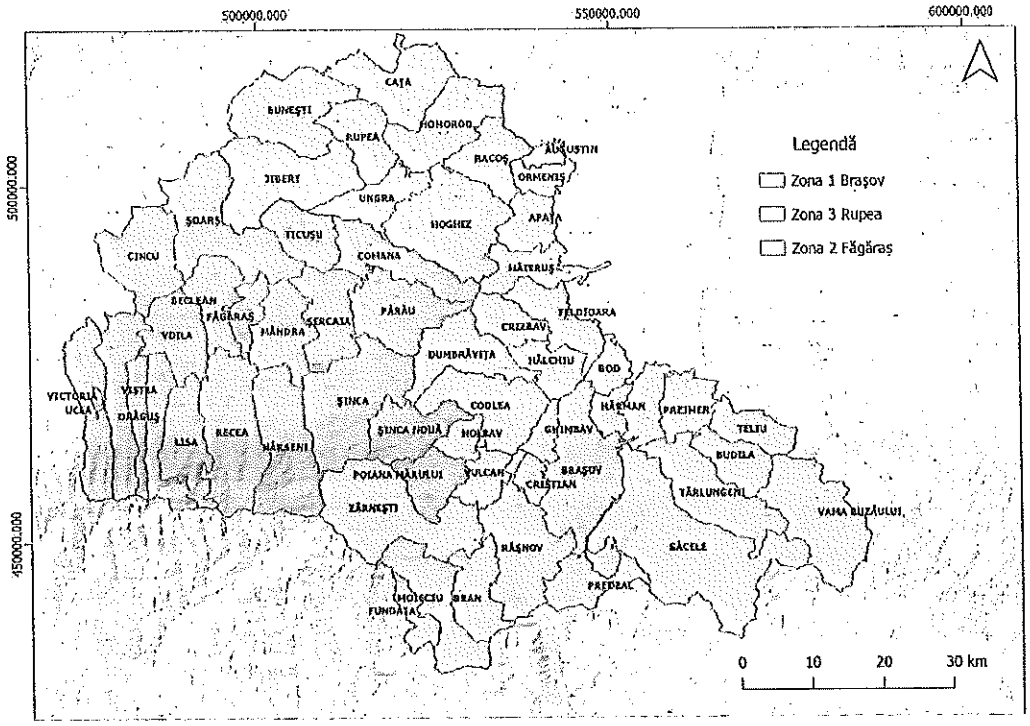


Figura 4-1 Zone colectare propuse în cadrul SMID BV

(sursa: date elaborator Studiu de fezabilitate)

Această organizare are la bază particularitățile geografice ale județului Brașov, respectiv traversarea lanțului muntos prin mijlocul județului, practic divizându-l în 2 subzone naturale distincte. In aceste condiții, transportul deșeurilor dintr-o parte în alta a lanțului muntos către o singură instalația de tratare este dificil de realizat și ineficient din punct de vedere logistic și economic, motiv pentru care s-a propus amplasarea a 2 instalații de tratare, situate de o parte și de alta a munților, precum și organizarea județului în trei zone distincte de colectare.

➢ **Sistemul de colectare separată a DEȘEURILOR REZIDUALE:**

Colectarea deșeurilor reziduale după implementarea proiectului se va realiza astfel:

Mediul urban:

- *Zona blocurilor de locuințe*:
  - ➢ **Municipiile Brașov, Făgăraș, Orașele Ghimbav, Râșnov, Predeal**
    - o Colectarea deșeurilor reziduale, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate;*
    - o Colectarea deșeurilor reziduale, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
  - ➢ **Municipiul Codlea și Orașul Victoria**
    - o Colectarea deșeurilor reziduale, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;
  - ➢ **Municipiul Săcele, Orașele Rupea și Zărnești**
    - o Colectarea reziduale pe 3 fracții, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;

Punctele de colectare din zonele urbane și rurale unde există riscul accesului ursilor vor trebui securizate cu construcții adecvate care să adăpostească containerele de deșeuri;

- *Zona caselor individuale :*
  - ➢ Fiecare gospodărie va fi dotată cu pubele de diferite volume 80/120/240 l, funcție de mărimea gospodăriei;

Mediul rural:

- *Zona blocurilor de locuințe*:
  - ➢ Colectarea deșeurilor reziduale, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
- *Zona caselor individuale:*
  - ➢ Fiecare gospodărie va fi dotată cu pubele de diferite volume 80/120/240 l, funcție de mărimea gospodăriei.

➢ **Extinderea sistemului de colectare separată a DEȘEURILOR RECICLABILE:**

Colectarea deșeurilor reciclabile după implementarea proiectului se va realiza astfel:

Mediul urban:

- *Zona blocurilor de locuințe*:
  - ➢ **Municipiile Brașov, Făgăraș, Orașele Ghimbav, Râșnov, Predeal**
    - o Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;

- Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;

➢ **Municipiul Codlea și Orașul Victoria**

- Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;

➢ **Municipiul Săcele, Orașele Rupea și Zârnești**

- Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;

Punctele de colectare din zonele urbane și rurale unde există riscul accesului ursilor vor trebui securizate cu construcții adecvate care să adăpostească containerele de deșeuri;

- *Zona caselor individuale :*
  - ➢ Fiecare gospodărie va fi dotată cu saci de min 120 l pentru H+C și pentru P+M
  - ➢ Colectarea sticlei în puncte comune dotate cu containere supraterane cu capacitatea de 1,1 mc.

Mediul rural:

- *Zona blocurilor de locuințe*:
  - ➢ Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
- *Zona caselor individuale:*
  - ➢ Fiecare gospodărie va fi dotată cu saci de 120 l pentru H+C și pentru P+M
  - ➢ Colectarea sticlei în puncte comune dotate cu containere supraterane cu capacitatea de 1,1 mc.

➢ **Implementarea sistemului de colectare separată a BIODEȘEURILOR din deșeuri menajere, similare și din piețe:**

Pentru atingerea țintelor privind reciclarea deșeurilor municipale este necesară implementarea colectării separate a biodeșeurilor de la populație, agenți economici (mai ales cei de tip HORECA) și din piețe, pe lângă deșeurile verzi care sunt de așteptat să se colecteze cu predilecție până atunci, astfel încât să se asigure o rată de capturare în creștere a acestor categorii de deșeuri până la nivelul capacității proiectate a noilor instalații de tratare.

Mediul urban:

- *Zona blocurilor de locuințe:*
  - ➢ **Municipiile Brașov, Făgăraș, Orașele Ghimbav, Râșnov, Predeal**
    - Colectarea biodeșeurilor, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;
    - Colectarea biodeșeurilor, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
  - ➢ **Municipiul Codlea și Orașul Victoria**
    - Colectarea biodeșeurilor, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;
  - ➢ **Municipiul Săcele, Orașele Rupea și Zârnești**
    - Colectarea biodeșeurilor, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane) în eurocontainere de 1,1 mc;

Punctele de colectare din zonele urbane şi rurale unde există riscul accesului ursilor vor trebui securizate cu construcţii adecvate care să adăpostească containerele de deşeuri.

- *Zona caselor individuale :*
  - Fiecare gospodărie va fi dotată cu pubele de 80 l.

Mediul rural:

- *Zona blocurilor de locuinţe:*
  - Colectarea prin aport voluntar în puncte gospodăreşti existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
- *Zona caselor individuale:*
  - Fiecare gospodărie va fi dotată cu pubele de 80 l.

➢ **Extinderea sistemului de colectare separată a biodeşeurilor din parcuri şi grădini:**

Până în 2030 inclusiv, colectarea separată a deşeurilor verzi va continua ca în condiţiile actuale, realizându-se în municipiul Braşov, zona Prejmer şi în oraşul Victoria, unde există preocupări în acest sens. Începând cu 2031, sistemul de colectare separată a deşeurilor din parcuri şi grădini trebuie extins la nivelul întregului judeţ, deşeurile necesitând transportul la instalaţiile de tratare centralizată.

➢ **Colectarea deşeurilor textile:**

Se propun investiţii prin proiect pentru colectarea în cadrul serviciului de salubrizare, de recipiente amplasate în puncte permanente, de unde deşeurile pot fi colectate în campaniile periodice asigurate de operatori în cadrul contractelor de delegare. Începând cu primul an de funcţionare al investiţiilor realizate prin proiect (2031), toate deşeurile de textile colectate (fie prin campanii, fie prin CAV-uri) vor fi tratate (sortate) în instalaţia integrată nouă prevăzută a fi realizată prin proiectul PDDTJ.

➢ **Colectarea deşeurilor voluminoase:**

Începând cu 2031, colectarea deşeurilor voluminoase este propusă a se păstra în aceeaşi manieră ca în perioada anterioară, cu o creştere a ratei de capturare asigurată de campanii de conştientizare şi funcţionarea CAV. Nu se propun investiţii prin proiect pentru colectarea în cadrul serviciului de salubrizare, necesarul investiţional va fi asigurat de operatori în cadrul contractelor de delegare. Începând cu primul an de funcţionare al investiţiilor realizate prin proiect (2031), toate deşeurile voluminoase colectate (fie prin campanii, fie prin CAV-uri) vor fi tratate (sortare) în instalaţia nouă prevăzută a fi realizată prin proiectul PDDTJ.

➢ **Colectarea deşeurilor periculoase menajere:**

Aceste deşeuri vor fi colectate separat prin campanii şi CAV-uri.

Investiţii în infrastructura de colectare realizate prin proiectul SMID în judeţul Braşov

Pentru completarea infrastructurii existente de colectare[3], în vederea obţinerii ratelor de capturare prevăzute prin prezentul proiect, proiectul SMID prevede investiţii complementare în infrastructura de colectare a deşeurilor reciclabile colectate separat şi a biodeşeurilor la nivelul judeţului Braşov privind:

- Pubele **pentru colectarea biodeşeurilor la case, în mediul urban şi rural;**
- **Containere** pentru completarea infrastructurii de colectare a **biodeşeurilor în zonele de blocuri;**

[3] Prin existente se înţeleg inclusiv proiectele în derulare cu finanţare prin PNRR/AFM, respectiv eco-insulele achiziţionate de Municipiul Braşov preconizate să se finalizeze în perioada de tranziţie;

- Completarea **de containere pentru colectarea H/C şi P/M** în **zonele de blocuri**;
- Containere pentru colectarea deşeurilor **de sticlă**;
- Containere pentru **colectarea deşeurilor textile**.

Infrastructura de colectare care va fi furnizată de operatorul de colectare selectat, odată cu operaţionalizarea SMID (începînd cu 2031), va fi constituită din pubele şi recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale la zonele de blocuri şi în zonele de case, urban şi rural; de asemenea, operatorul va asigura **saci** pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile în zonele de **case (hartie/carton şi plastic/metal)** în mediul urban şi rural.

Infrastructura de transport necesară va fi asigurată de către operatorul de colectare desemnat, începând cu punerea în funcţiune a sistemului SMID.

Schematic, sistemul de colectare extins după implementarea SMID este prezentat mai jos:

<table>
<tr><td rowspan="9">Deşeuri menajere urban</td><td rowspan="4">Blocuri -
Platforme de colectare, Insule ecologice digitalizate</td><td>Deşeuri reziduale </td></tr>
<tr><td>Deşeuri hârtie/carton </td></tr>
<tr><td>Deşeuri plastic/metal </td></tr>
<tr><td>Biodeşeuri </td></tr>
<tr><td rowspan="4">Case -
din uşă în uşă</td><td>Deşeuri reziduale </td></tr>
<tr><td>Deşeuri hârtie/carton </td></tr>
<tr><td>Deşeuri plastic/metal </td></tr>
<tr><td>Biodeşeuri </td></tr>
<tr><td>Blocuri şi case - Platforme de colectare, Insule ecologice digitalizate, Puncte de colectare</td><td>Sticlă </td></tr>
<tr><td colspan="2">CAV-uri </td></tr>
</table>

Sistemul de colectare a deșeurilor menajere în mediul rural – SMID Brașov

Deșeuri menajere rural	Case - din ușă în ușă	Deșeuri reziduale 
		Deșeuri hârtie/carton 
		Deșeuri plastic/metal 
		Biodeșeuri 
	Puncte de colectare	Sticlă 

Sistemul de colectare a deșeurilor similare – SMID Brașov

Deșeuri similare		Deșeuri reziduale 
		Deșeuri hârtie/carton 
		Deșeuri plastic/metal
		Biodeșeuri 
		Sticlă 

Sistemul de colectare a altor fluxuri de deșeuri – SMID Brașov

Deseuri stradale, deseuri din parcuri si gradini		Deșeuri stradale 
		Deșeuri parcuri și grădini 
CAMPANII PERIODICE		deșeuri voluminoase 
		Deșeuri textile 

4.1.2 Descrierea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci"

Se propune implementarea sistemului PPCA în zonele de case și de blocuri, doar pentru colectarea DEȘEURILOR REZIDUALE.

Opțiunea recomandată pentru aplicarea instrumentului „plătești pentru cât arunci" este bazată pe frecvență și volum

a) Zonele de case din mediul urban și rural

Populația va primi recipiente de colectare a deșeurilor reziduale (de diferite volume, în funcție de solicitare, 80/120/240 l) dotate cu CIP-uri. Operatorul va asigura colectarea cu mașini cu sistem de recunoaștere CIP-uri. În această variantă soft-ul mașinii recunoaște utilizatorul pubelei, volumul pubelei aferent utilizatorului respectiv și reține numărul de preluări. Deci cantitatea eliminată se va calcula în funcție de numărul de recipiente golite. Minimul este considerat o golire/săptămână.

Modalitatea de calcul propusă pentru o gospodărie, pe o golire și pe recipient este

1 gospodarie = V_i ,litri (= 80 l/120 l/ 240 l)

1 gospodarie/ridicare = T_{PAYT_mc} (lei/mc) * V_i /1000 (mc) , lei/ridicare/container (1)

1 gospodarie/an = T_{PAYT_mc} (lei/mc) * V_i /1000 (mc) *52 ridicari, lei/an (2)

În care premisa este: se furnizează pentru fiecare gospodărie o pubelă de în funcție de solicitare (80 l /120 l/240 l), frecvența de colectare este de 1 /săptămână, înregistrate la golire (volumul recipientului și ridicarea). In formula de mai sus

T_{PAYT_mc} (lei/mc) = Taxa distinctă reziduale (lei/tonă) / densitate medie deșeuri (tone/mc), lei/mc (3)

In situația în care taxa de salubrizare se achită la începutul anului, fiecare gospodărie va achita taxa anuală calculată conform formulei (2) de mai sus.

Pentru situația în care, pe parcursul unui an, se înregistrează mai puțin de 52 de ridicări, în prima lună din anul următor se calculează regularizarea, prin scăderea din taxa pentru anul care a început a sumei plătite suplimentar în anul anterior.

Pentru situația în care pe parcursul unui an se înregistrează mai mult de 52 goliri/gospodărie, se aplică același principiu ca cel pentru mai puține ridicări sau se calculează un tarif unitar (lei/ridicare/container) mai mare pentru numărul de goliri care depășește 52. Valoarea acestui tarif, se calculează plecând de la valoarea calculată conform formulei (1) la care se aplică un factor de înmulțire supraunitar, aprobat și aplicat de fiecare UAT. Regularizarea se realizează în prima lună a anului următor.

b) Zonele de blocuri din mediul urban și rural

Modalitățile recomandate depind foarte mult de situația existentă a infrastructurii din fiecare localitate, respectiv

Pentru zonele unde vor fi instalate insulele ecologice digitalizate

Se recomandă modelul bazat pe Volumul/Frecvența de evacuare a sacilor de fiecare utilizator - Identifica și înregistrează numărul de evacuări de deșeuri pe care le folosește utilizatorul în sistemul de colectare

Sistemul colectiv de colectare permite utilizatorului să evacueze un volum de deșeuri maxim stabilit (în saci transparenti de 60 l, de exemplu, furnizați de operator, sau gura de alimentare să permită introducerea unui sac – la alegerea utilizatorului – de doar 60 l) pentru o utilizare a cardului/cartelei egală cu o singură deschidere a gurii de alimentare; înregistrarea numărului de evacuări se poate realiza fie ca informație pe card/cartelă (și care informație este apoi descărcată periodic, în funcție de periodicitatea plății serviciului - lunar la plata tarifului/anual la plata taxei), fie prin furnizarea unei dovezi fizice a eliminării deșeului (bon).

Plata se face individual, pe gospodărie, în funcție de înregistrările de pe cartelă.

Modalitatea de calcul propusă pentru o gospodărie, pe o golire este

1 gospodarie = V_i ,litri (= 60 l)

1 gospodarie/golire = T_{PAYT_mc} (lei/mc) * 60/1000 (mc) , lei/golire (4)

1 gospodarie/an = T_{PAYT_mc} (lei/mc) * 60/1000 (mc) *52 goliri, lei/an (5)

În care premisa este: se furnizează pentru fiecare gospodărie saci de 60 l, frecvența de golire este de 1 /săptămână. In formula de mai sus

T_{PAYT_mc} (lei/mc) = Taxa distinctă reziduale (lei/tonă) / densitate medie deșeuri (tone/mc), lei/mc (6)

In situația în care taxa de salubrizare se achită la începutul anului, fiecare gospodărie va achita taxa anuală calculată conform formulei (5) de mai sus.

Pentru situația în care pe parcursul unui an cardul de acces înregistrează mai puțin de 52 de goliri, în prima lună din anul următor se calculează regularizarea, prin scăderea din taxa pentru anul care a început a sumei plătite suplimentar în anul anterior.

Pentru situația în care pe parcursul unui an cardul de acces înregistrează mai mult de 52 goliri/gospodărie, se aplică același principiu ca cel pentru mai puține ridicări sau se calculează un tarif unitar (lei/golire) mai mare pentru numărul de goliri care depășește 52. Valoarea acestui tarif, se calculează plecând de la valoarea calculată conform formulei (4) la care se aplică un factor de înmulțire supraunitar, aprobat și aplicat de fiecare UAT. Regularizarea se realizează în prima lună a anului următor.

Pentru restul fracților colectate separat în insulele ecologice digitalizate, pentru care sistemul permite monitorizarea evacuărilor, înregistrarea lor se va realiza în mod similar, fără însă a calcula tarife mai mari depăsirea unui anumit număr de evacuări.

Pentru zonele unde există sau vor fi amenajate doar puncte gospodărești simple (dar împrejmuite, cu acces restricționat doar pentru utilizatorii arondați)

Se recomandă un model bazat pe Frecvența de golire a recipientului – cu premisa că toate punctele gospodărești vor fi dotate cu recipiente de 1,1 mc pentru deșeurile reziduale.

Identifica și înregistrează numărul de recipiente și numărul de goliri ale recipientelor în mașina de colectare.

Recipientele furnizate de UAT/operator vor fi de același volum (pot fi mai multe recipiente pentru deșeuri reziduale în același punct) și vor fi dotate cu cip-uri RFID (care vor reține datele de identificare ale punctului gospodăresc și volumul recipientului).

Utilizatorii arondați punctului gospodăresc vor primi cartele/coduri de acces. Plata se face individual, pe gospodărie, în funcție de înregistrările de pe cartelă.

Dacă punctul gospodăresc nu este dotat cu cartele/coduri de acces, plata se va face individual, pe gospodărie, în functie de numărul de gospodării arondate punctului.

Modalitatea de calcul propusă pentru o gospodărie va fi stabilit în Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", care va fi supus consultării publice

Modalitatea recomandată de transpunere a instrumentului PPCA în taxă/tarif este implementarea unui sistem cu **o singură componentă de tarif/taxă la utilizator**

Această abordare presupune **împărțirea costurilor totale de gestionare la volumul total de deșeuri reziduale programat (calculat pe baza cantității și a unei densități medii)**, rezultând un cost unitar în lei/mc, care apoi va fi aplicat pentru fiecare utilizator la volumul de deșeuri eliminat). Volumul de deșeuri eliminat într-o anumită perioadă de timp (luna, an) este calculat pe baza numărului de recipiente x volumului recipientului x frecvența de eliminare/ridicare.

Aplicarea Instrumentului „plătește pentru cât arunci" va fi completă și funcțională, la nivel de utilizator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, cel târziu în anul 2031. În acest sens, cel târziu în anul 2030 se va aproba, de către toti membrii ADI ISO Mediu, un regulament privind aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" unitar la nivel județean.

4.1.3 Rate de capturare și indicatori de performanță

A. Rate de capturare

Pentru atingerea țintelor în domeniul gestionării deșeurilor municipale, respectiv pentru atingerea țintelor de reciclare și valorificare energetică, la nivelul județului Brașov, sunt necesare următoarele rate de capturare după implementarea investițiilor realizate prin SMID:

Nr. crt.	Categoria de deșeu pentru care este prevăzută rata de capturare	Modalitatea de calcul	Valoare minimă (%)					
			Anul 1 (2031)	Anul 2 (2032)	Anul 3 (2033)	Anul 4 (2034)	Anul 5 (2035)	Anul 6 (2036)
1	**Deșeuri reciclabile menajere**							
1.1	Deșeuri reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere în zonele urbane	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile menajere	80%	80%	80%	80%	80%	85%
1.2	Deșeuri reciclabile menajere în zonele rurale		75%	75%	75%	75%	75%	80%
2	**Deșeuri similare și din piețe**							
2.1	Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) similare și din piețe	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile similare	75%	75%	75%	75%	75%	75%
3	**Biodeșeuri menajere și similare**[4]							

[4] începând cu 2031, data previzionată de operaționalizare a SMID BV, această rată va crește semnificativ fiind influențată de investițiile de tratare a biodeșeurilor din IITD-uri, investițiile în recipiente de colectare separată, din poartă în poartă, atât în mediul urban cât și în rural, prin campanii consistente de conștientizare a populației, cât și prin indicatori de performanță impuși în contractele de delegare care vor deservi proiectului, dar și prin implicarea mai activă a ADI IsoMediu și a UAT-urilor membre în monitorizarea acestor contracte, cu aplicarea de

Nr. crt.	Categoria de deșeu pentru care este prevăzută rata de capturare	Modalitatea de calcul	Valoare minimă (%)					
			Anul 1 (2031)	Anul 2 (2032)	Anul 3 (2033)	Anul 4 (2034)	Anul 5 (2035)	Anul 6 (2036)
3.1	Biodeșeuri menajere în zonele urbane	Cantitatea de biodeșeuri menajere și similare estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a generată de biodeșeuri menajere și similare	65%	65%	70%	70%	70%	80%
3.2	Biodeșeuri menajere în zonele rurale		40%	40%	40%	40%	40%	45%
3.3	Biodeșeuri similare		60%	60%	60%	60%	60%	60%
4	**Deșeuri voluminoase menajere și similare[5]**							
4.1	Deșeuri voluminoase în zonele urbane	Cantitatea de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri voluminoase menajere și similare	70%	70%	70%	70%	70%	70%
4.2	Deșeuri voluminoase în zonele rurale		70%	70%	70%	70%	70%	70%
4.3	Deșeuri voluminoase similare		60%	70%	80%	90%	100%	100%
5	**Deșeuri textile[6]**							
5.1	Deșeuri textile în zonele urbane	Cantitatea de deșeuri textile estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri textile menajere	20%	25%	30%	35%	40%	50%
5.2	Deșeuri textile în zonele rurale		5%	5%	10%	15%	20%	25%
6	**Deșeuri periculoase**							
6.1	Deșeuri periculoase în zonele urbane	Cantitatea de deșeuri periculoase estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri periculoase menajere	70%	65%	60%	60%	60%	60%
6.2	Deșeuri periculoase în zonele rurale		7%	65%	60%	60%	60%	60%
7	**Rate de capturare din CAV[7]**							

penalități, atât pentru utilizatori cât și pentru operatori, pentru nerespectarea clauzelor contractuale și a prevederilor legale.

începând cu 2031, data previzionată de operaționalizare a SMID BV, această rată va crește semnificativ datorită în principal facilității noi din IITD de tratare a deșeurilor voluminoase, precum și campaniilor de conștientizare a populației

începând cu 2031, data previzionată de operaționalizare a SMID BV, această rată va crește semnificativ față de varianta fără proiect, influențată de investițiile de tratare a deșeurilor textile în cadrul IITD.

[7] Colectarea separată a deșeurilor municipale în CAV-uri nu face obiectul acestui proiect, având în vedere că aceste facilități vor fi realizate prin proiecte PNRR; deșeurile care vor fi colectate în cadrul acestora vor fi transportate la facilitățile de tratare din cadrul IITD-urilor; astfel, au fost estimate rate de capturare a deșeurilor, pe categorii, în cadrul CAV-urilor; aceste rate vor se va desfășura în ritm similar cu colectarea acestora de la populație.

Nr. crt.	Categoria de deșeu pentru care este prevăzută rata de capturare	Modalitatea de calcul	Valoare minimă (%)					
			Anul 1 (2031)	Anul 2 (2032)	Anul 3 (2033)	Anul 4 (2034)	Anul 5 (2035)	Anul 6 (2036)
	Rate de capturare deșeuri menajere colectate separat în CAV-uri							
7.1	Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)	Cantitatea de deșeuri de reciclabile estimat a fi colectată separat în CAV, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere	3%	3%	3%	3%	3%	3%
7.2	Biodeșeuri (deșeuri verzi)		2%	2%	2%	2%	2%	2%
7.3	Deșeuri textile		5%	5%	5%	5%	5%	5%
7.4	Deșeuri voluminoase		30%	30%	30%	30%	30%	30%
7.5	Deșeuri periculoase menajere		20%	25%	30%	30%	30%	30%
7.6	Altele		30%	30%	30%	30%	30%	30%

Ratele de capturare prevăzute în planul de colectare vor fi revizuite în funcție de noile date de compoziție a deșeurilor, ce vor rezulta în etapa de proiectare detaliată a instalației integrate de tratare a deșeurilor. In această etapă proiectantul desemnat va fi obligat să realizeze un studiu nou de compoziție cu date actualizate la nivelul anului respectiv.

B. Indicatori de performanță și penalitățile aferente neîndeplinirii acestora

Indicatorii de performanță ai serviciului, precum și penalitățile aferente neîndeplinirii acestora se vor regăsi, conform legislației în vigoare, **în cadrul contractelor de colectare care vor fi atribuite de ADI ISO Mediu, în numele și pe seama UAT membre, în urma operaționalizării SMID.** Acești indicatori se calculează pe baza ratelor de capturare prezentate mai sus și a gradelor de impurificare asumate în cadrul Studiului de fezabilitate, conform formulei:

$$IP\ (\%) = RC\ (\%)\ x\ (100 + GI\ (\%)) \div 100$$

unde:

- IP – indicator de performanță, care reprezintă cantitatea de deșeuri efectiv colectată separat **(inclusiv impurități)** și acceptată la instalația de tratare, raportată la cantitatea de deșeuri estimat a fi generată)
- RC - rata de capturare, indicator teoretic, care reprezintă cantitatea de deșeuri colectată separat **(fără impurități)** din cantitatea estimat a fi generată pentru acea categorie de deșeuri
- GI- gradul de impurificare, care reprezintă procentul mediu de impurități din recipentele de colectare separatü raportat la cantitatea "curată", aferentă ratei de capturare

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță care trebuie îndepliniți după implementarea proiectului SMID, precum și penalitățile aplicabile în cazul nerealizării acestora.

Se propune ca **penalitățile** să fie calculate ca valoarea care îi revine operatorului de colectare pentru nerealizarea indicatorului de perfomanta pentru colectare, calculata din diferenta *dintre* valoarea CEC

facturata de operatorul depozitului si valoarea CEC totala rezultata din aplicarea indicatorilor de performanta pentru toate activitatile de salubrizare.

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Valoare minimă (%)					
		Anul 1 (2031)	Anul 2 (2032)	Anul 3 (2033)	Anul 4 (2034)	Anul 5 (2035)	Anul 6 (2036)
1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere						
1.1	IP pentru colectarea separată a deșeuri reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere în zonele urbane	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%	97,75%
1.2	IP pentru colectarea separată a deșeuri reciclabile reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere în zonele rurale	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	92,00%
2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare și din piețe						
2.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) similare și din piețe	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	86,25%
3	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere și similare						
3.1	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere în zonele urbane	71,50%	71,50%	77,00%	77,00%	77,00%	86,40%
3.2	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere menajere în zonele rurale	44,00%	44,00%	44,00%	44,00%	44,00%	48,60%
3.3	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor similare	66,00%	66,00%	66,00%	66,00%	66,00%	64,80%
4	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare						
4.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase în zonele urbane	70%	70%	70%	70%	70%	70%
4.2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase în zonele rurale	70%	65%	60%	60%	60%	60%
4.3	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase similare	60,00%	70,00%	80,00%	90,00%	100,00%	100,00%
5	IP pentru colectarea separată a deșeurilor textile						
5.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor textile în zonele urbane	21,00%	26,25%	31,50%	36,75%	42,00%	52,50%
5.2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor textile în zonele rurale	5,25%	5,25%	10,50%	15,75%	21,00%	26,25%
6	IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase						
6.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase în zonele urbane	70%	65%	60%	60%	60%	60%
6.2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase în zonele rurale	70%	65%	60%	60%	60%	60%
7	IP CAV						
	IP pentru colectarea separată a deșeurilor menajere în CAV-uri						

7.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)	3,15%	3,15%	3,15%	3,15%	3,15%	3,15%
7.2	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor (deșeuri verzi)	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%
7.3	IP pentru colectarea separată a deșeurilor textile	5,25%	5,25%	5,25%	5,25%	5,25%	5,25%
7.4	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%
7.5	IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	21,00%	26,25%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%
7.6	IP pentru colectarea separată a Altelor deșeuri	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%

Ratele de capturare și indicatorii de performanță prezentați vor asigurea îndeplinirea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale legiferați.

4.2 Tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat

4.2.1 OBIECTIVE DE INVESTIȚII SMID BV - INVESTIȚII NOI:

1. STAȚIE DE TRANSFER DEȘEURI RUPEA – HOGHIZ

Stația de transfer amplasată în zona Rupea-Hoghiz, cu o capacitate aproximativă de 7.000 to /an.

<table>
<tr><td>Numele instalației</td><td>Stației de transfer deșeuri Rupea – Hoghiz
(deșeurile colectate din zona 3 (Rupea))</td></tr>
<tr><td>Anul/anul estimat de începere a funcționării</td><td>2031</td></tr>
<tr><td>Număr autorizație (integrată) de mediu</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Capacitate proiectată</td><td>Cca 7.000 t/an</td></tr>
<tr><td>Capacitate actuală</td><td>Nu este cazul</td></tr>
<tr><td>Scurtă descriere tehnică</td><td>Tehnologie fără compactare.
Deșeurile sunt descărcate din autogunoiere direct în containere fără compactare, de pe o platformă de descărcare. Containerele pline sunt preluate de mașini cu hook-lift și remorcă și transportate la instalațiile de tratare.

Nr. locuri descărcare/nr. fracții transferate: 2 bucăți/5 fracții (H+C, P+M, biodeșeuri, sticlă, deșeuri reziduale).

Capacitate container: 40 mc fără compactare cu capac rabatabil

Nr. curse / zi: 2
Nr. mașini transfer: 1 (incl. Remorcă, 2 containere)
Nr. persoane: 4</td></tr>
<tr><td>Cantitate deșeuri acceptată la transfer</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Cantități medii 2031-2036 (t/an)</th><th>Modalitatea de gestionare</th></tr>
<tr><td>Cantități intrate (t/an), din care:</td><td>6.645</td><td rowspan="4">Transfer catre IITD Părău</td></tr>
<tr><td>transfer deșeuri reciclabile</td><td>1.493</td></tr>
<tr><td>transfer biodeșeuri</td><td>2.922</td></tr>
<tr><td>transfer deșeuri reziduale</td><td>2.229</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

2. CENTRU DE SORTARE ŞI PREGĂTIRE A DEŞEURILOR PENTRU VALORIFICARE MATERIALĂ – IITD PĂRĂU

Centrul de sortare şi pregătire a deşeurilor pentru valorificare materială Părău (IITD Părău) este o instalaţie integrată care va trata atât fluxurile de deşeuri colectate separat, cât şi deşeurile reziduale cu scopul de a recupera cantităţi maxime de materiale prin tratare atât mecanic, cât şi biologic în scopul atingerii obiectivelor privind economia circulară.

Zonele 2 (Făgăraş) si 3 (Rupea), respectiv de Nord, Vest şi Sud – vest ale judeţului vor fi deservite de IITD Părău amplasat în zona UAT Părău.

Numele instalaţiei	CENTRU DE SORTARE ŞI PREGĂTIRE A DEŞEURILOR PENTRU VALORIFICARE MATERIALĂ - IITD PĂRĂU
Anul/anul estimat de începere a funcţionării	2031
Număr autorizaţie (integrată) de mediu	-
Capacitate proiectată/ capacităţi medii anuale	A. *Linie sortare automată pentru deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal) şi deşeuri reziduale* (2 schimburi/zi): Capacitate max.: 30.000 t/an; (15.000 t/an/schimb, cca 116 to/zi): a. Schimbul 1: sortare deşeuri reziduale, b. Schimbul 2: sortare deşeuri reciclabile şi cantităţile suplimentare de deşeuri reziduale (care nu au putut fi sortate în primul schimb). Pentru acomodarea celor 3 fluxuri de deşeuri în acest schimb, şi pentru a le păstra separate, se recomandă organizarea activităţilor pe zile: 3 zile/săptămână pentru sortarea deşeurilor reziduale, 1 zi/săptămână pentru sortarea deşeurilor de hârtie/carton şi 1 zi/săptămână pentru sortarea deşeurilor de plastic/metal. Această distribuţie va permite şi curăţarea liniei la schimbarea fluxurilor Instalaţie producţie RDF care deserveşte linia de sortare a Staţiei de sortare, Staţia de sortare/pre-tratare deşeuri textile şi Staţia sortare/dezmembrare deşeuri voluminoase, (2 schimburi/zi), capacitate max.: 8.000 to/an (cca. 31 to/zi). B. *Instalaţie de tratare aerobă cu sistem închis pentru biodeşeuri colectate separat şi fracţie biodegradabilă din deşeurile reziduale:* B.1. Linie de pre-tratare biodeşeuri colectate separat (BD) şi deşeuri verzi (DV) Capacitate max. 15.400 t/an (1 schimb; cca 59 t/azi); B.2. Linie de tratare aerobă (funcţionare continuă): B.2.1. Biostabilizare în spaţii închise pentru fracţia de biodeşeuri din deşeurile reziduale (FBDR) Capacitate max. 4.500 t/an; B.2.2. Compostare în sistem închis pentru bio-deşeuri (după pre-tratare) cu deşeuri verzi ca material structurant Capacitate max. 15.000 t/an; C. *Staţie sortare/pre-tratare deşeuri textile* (1 schimb/zi) Capacitate max. 3.000 t/an (cca 12 t/zi) D. *Staţie sortare/ dezmembrare deşeuri voluminoase* (1 schimb/zi) Capacitate max. 5.000 t/an (cca 19 t/zi)
Capacitate actuală	-
Scurtă descriere tehnică	**Instalaţie integrată de tratare a deşeurilor colectate separat (deşeurile reciclabile, biodeşeuri) şi a deşeurilor reziduale colectate din zona 2 (Făgăraş) şi zona 3 (Rupea) de colectare, precum şi a deşeurilor textile şi voluminoase colectate de pe raza întregului judeţ. Instalaţia va putea prelua în vederea tratării şi deşeurile colectate în CAV-urile care funcţionează în zonele 2 şi 3.** Deşeurile de hârtie/carton, plastic/metal şi deşeurile reziduale vor fi tratate mecanic pe o linie automatizată, în fluxuri separate (schimburi şi zile separate), dotată cu echipamente de ultima generaţie de sortare: tocător, ciur rotativ, separatoare magnetic, Eddy current, optice, balistice,

<table>
<tr><td>Numele instalației</td><td>CENTRU DE SORTARE ȘI PREGĂTIRE A DEȘEURILOR PENTRU VALORIFICARE MATERIALĂ - IITD PĂRĂU</td></tr>
<tr><td></td><td>prese de balotare, conectate prin benzi transportoare. Pentru fluxul de hârtie/carton mai pot fi utilizate supimentar un buncăr de alimentare și un separator ca carton mărunt, care pot fi bypass-ate când se introduc pe linie celelalte fluxuri. Se obțin deșeuri reciclabile, RDF, fracție organică, reziduuri.

Sticla va fi stocată temporar pe amplasament și va fi livrată direct la reciclatori, fără tratare.

Deșeurile textile vor fi sortate manual pentru obținerea a treui fluxuri: unul pentru reutilzare, unul pentru reciclare și unul pentru valorificare energetică.

Deșeurile biodegradabile colectate separat (împreună cu deșeurile verzi) vor fi pre-tratate (pentru tocare, separarea impurităților ne-organice) și apoi tratate biologic prin compostare în sistem închis (tunele/biocelule) pentru a se obține compost.

Fracția organică obținută în linia de tratare mecanică va fi, de asemenea, tratată biologic aerobic, prin biostabilizare în sistem închis (tunele/biocelule), similar cu tratarea biodeșeurilor colectate separat, asigurându-se și flexibilitatea acestei instalații pentru situația variațiilor anuale a raportului biodeșeuri colectate separat/fracție organică din reziduale. Se va obține CLO și material biostabilizat care va fi depozitat.

Toate instalațiile automatizate vor beneficia de un sistem de monitorizare și control SCADA.

Deșeurile voluminoase vor fi tratate pe amplasament prin sortare și eventual dezmembrare în vederea obținerii de materiale reciclabile și valorificabile energetic. Activitățile vor fi manuale.

IITD Părău va dispune și de instalații conexe activităților de salubrizare, respectiv: zona de cântar, clădire administrativă, zone de balotare și depozitare baloți de materiale reciclabile și RDF, zona tehnică de tratare a aerului viciat și a apelor uzate, stație de carburanți, utilități (apă, canal, energie electrică), garaj auto, drumuri și platforme tehnlogice.</td></tr>
<tr><td>Cantitate deșeuri acceptată la tratare</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Cantități medii 2031-2036</th></tr>
<tr><th></th><th>t/an</th></tr>
<tr><td>Cantități intrate (t/an), din care:</td><td>37.901</td></tr>
<tr><td>Total deșeuri reciclabile, din care:</td><td>7.196</td></tr>
<tr><td>Flux hârtie+carton</td><td>3.246</td></tr>
<tr><td>Flux plastic + metal</td><td>2.442</td></tr>
<tr><td>Sticla - stocare temporară</td><td>1.330</td></tr>
<tr><td>Deșeuri reziduale</td><td>10.472</td></tr>
<tr><td>Biodeșeuri colectate separat</td><td>14.056</td></tr>
<tr><td>Deșeuri verzi</td><td>598</td></tr>
<tr><td>Deșeuri textile</td><td>1465</td></tr>
<tr><td>Deșeuri voluminoase</td><td>4.114</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Cantități de deșeuri tratate rezultate și modalitatea de gestionare</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Cantități medii 2031-2036</th><th>Modalitatea de gestionare</th></tr>
<tr><td>ambalaje și non ambalaje de (H+C)+(P+M)+sticlă</td><td>5.636</td><td>Balotare și predare la reciclatori</td></tr>
<tr><td>Textile pentru reutilizare</td><td>146</td><td>Balotare și predare la reutilizare</td></tr>
<tr><td>Deșeuri textile</td><td>732</td><td>Balotare și predare la reciclatori</td></tr>
<tr><td>Deșeuri voluminoase</td><td>2.057</td><td>Predare la reciclatori</td></tr>
<tr><td>RDF</td><td>6.511</td><td>Balotare și predare la valorificare energetică</td></tr>
<tr><td>Compost</td><td>5.862</td><td>Ambalare și vânzare ca fertilizant</td></tr>
<tr><td>CLO</td><td>850</td><td>Predare la valorificatori ca material de umplere sau în construcții</td></tr>
<tr><td>Material biostabilizat</td><td>2.551</td><td>Eliminare pe depozit</td></tr>
<tr><td>reziduuri</td><td>4.870</td><td>Eliminare pe depozit</td></tr>
<tr><td>Pierderi (apă, CO_2)</td><td>10.478</td><td>In sistemul de tratare emisii, ape uzate)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3. INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE - IITD MĂIERUȘ

IITD Măieruș va fi instalația integrată care va trata atât fluxurile de **deșeuri colectate separat, cât și deșeurile reziduale** din **Zona 1 de colectare a județului Brașov** cu scopul de a recupera cantități maxime de materiale prin tratare atât mecanic, cât și biologic în scopul atingerii obiectivelor privind economia circulară.

Numele instalației	**INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE MĂIERUȘ (IITD)**
Anul/anul estimat de începere a funcționării	2031
Număr autorizație (integrată) de mediu	-
Capacitate proiectată/ capacități medii anuale	*A. Stație de sortare /tratare mecanică automată cu 2 linii de sortare:* A.1. **Linie sortare 1 pentru deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie+carton** (1 schimb/zi) Capacitate max.: 15.000 t/an/ (cca. 58 t/zi). A.2. **Linie sortare 2 pentru deșeuri reciclabile colectate separat din plastic și metal și, în flux separat deșeuri reziduale** (2 schimburi/zi) Capacitate max.: 80.000 t/an (40.000 t/an/sch, cca. 308 to/zi): ▪ Schimbul 1 deșeuri reziduale ▪ Schimbul 2 plastic+metal și cantitățile suplimentare de deșeuri reziduale (care nu au putut fi sortate în primul schimb). Pentru acomodarea celor 2 fluxuri de deșeuri în acest schimb, și pentru a le păstra separate, se poate merge pe organizarea activităților pe zile: 3 zile/săptămână pentru sortarea deșeurilor reziduale și 2 zile/săptămână pentru sortarea deșeurilor de plastic/metal. Această distribuție va permite și curățarea liniei la schimbarea fluxurilor **Instalație producție RDF** care deservește cele două linii ale Stației de sortare (2 schimburi/zi) Capacitate max.: 20.000 t/an (cca. 77 t/zi) *B. Instalație de tratare biodeșeuri colectate separat (BD), deșeuri verzi (DV) și fracție biodegradabilă din deșeuri reziduale (FBDR) prin digestie anaerobă*, compusă din: B.1. **Linie pre-tratare/mărunțire BD și DV** (2 schimburi/zi) Capacitate max. 68.000 t/an (34.000 t/an/schimb, cca. 262 t/zi) B.2. **Instalație de tratare prin digestie anaerobă cu 2 linii** (1 schimb/zi) Capacitate max. 86.000 t/an/schimb, din care: B.2.1. Biodeșeuri colectate separat din Linia de pre-tratare/mărunțire B.1; B.2.2. FBDR obținută pe linia 2 din Stația de sortare (A.2). B.2.3. Instalație tratare biogaz obținut din B.2.1 și B.2.2., inclusiv CHP (instalație comună) B.3. **Instalații tratare digestate** (funcționare continuă) B.3.1. Deshidratare prin centrifugare a digestatelor din B.2.1 și B.2.2: Capacitate max. 76.000 to/an; B.3.2. Compostare digestatul deshidratat din BD provenit din B.3.1. împreună cu DV din B.1: Capacitate max.: 43.000 to/an; B.3.3. Biostabilizare digestat deshidratat din FBDR provenit din B.3.1: Capacitate max.: 11.000 to/an.
Capacitate actuală	-
Scurtă descriere tehnică	**Instalație integrată de tratare a deșeurilor colectate separat (deșeurile reciclabile, biodeșeuri) și a deșeurilor reziduale colectate din zona 1 (centru) de colectare. Instalația va putea prelua în vederea tratării și deșeurile colectate în CAV-urile care funcționează în zona 1.** Deșeurile de hârtie/carton colectate separat vor fi tratate pe o linie automatizată (linia de sortare 1), dotată cu echipamente de ultimă generație (separatoare magnetic, Eddy current,

<table>
<tr><td>Numele instalației</td><td>INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE MĂIERUȘ (IITD)</td></tr>
<tr><td></td><td>optice, balistice, prese de balotare, conectate prin benzi transportoare), separat de restul fluxurilor de deșeuri, cu obținerea de materiale reciclabile și RDF. Reziduurile din această linie vor fi alimentate pe linia de sortare 2.

Deșeurile de plastic/metal și deșeurile reziduale vor fi tratate mecanic pe o linie automatizată (linia de sortare 2), în fluxuri separate (schimburi separate), dotată cu echipamente de ultima generație de sortare: tocător, ciur rotativ, separatoare magnetic, Eddy current, optice, balistice, prese de balotare, conectate prin benzi transportoare. Se obțin deșeuri reciclabile, RDF, fracție organică, reziduuri.

Sticla va fi stocată temporar pe amplasament și va fi livrată direct la reciclatori, fără tratare.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi pre-tratate (pentru tocare, separarea impurităților ne-organice) și apoi tratate biologic prin digestie anaerobă pentru a se obține biogaz și digestat. Digestatul va fi deshidratat și fracția solidă va fi supusă tratării aerobe în tunele/biocelule închise, împreună cu deșeurile verzi tocate, ca material structurant, pentru a obține compost. Fracția lichidă va fi recirculată în reactorul de digestie sau, după caz, poate fi valorificată ca fertilizant lichid.

Fracția organică obținută în linia de sortare 2 va fi, de asemenea, tratată biologic prin digestie anaerobă, cu obținere de biogaz și digestat, similar cu tratarea biodeșeurilor colectate separat. Pentru a asigura flexibilitatea utilizării acestor instalații, în situația variațiilor anuale a raportului biodeșeuri colectate separat/fracție organică din reziduale, aceleași reactoare de digestie vor putea fi utilizate pentru tratarea ambelor fractii, dar fără amestecarea lor, în perioade diferite de timp). Digestatul va fi deshidratat și fracția solidă va fi supusă tratării aerobe în tunele/biocelule închise pentru a obține CLO și material biostabilizat, ultimul fiind depozitat. Fracția lichidă va fi recirculată în reactorul de digestie de unde a provenit.

Si pentru etapa de tratare aerobă se va asigura flexibilitate, în situația variațiilor anuale a raportului digestat din biodeșeuri/digestat din fracție organică.

Biogazul obținut din ambele linii va putea fi tratat în aceeași instalație de curățare și cogenerare (CHP). Energia electrică și termică obținute în această instalație vor fi utilizate cu precădere pe amplasament, doar o mică parte (max 20%) putând fi preluate în sistemul național (energia electrică).

Toate instalațiile automatizate vor beneficia de un sistem de monitorizare și control SCADA.
IID Măieruș va dispune și de instalații conexe activităților de salubrizare, respectiv: zona de cântar, clădire administrativă, zone de balotare și depozitare baloți de materiale reciclabile și RDF, zona tehnică de tratare a aerului viciat și a apelor uzate, stație de carburanți, utilități (apă, canal, energie electrică), garaj auto, drumuri și platforme tehnlogice.</td></tr>
<tr><td>Cantitate deșeuri acceptată la tratare</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Cantități medii 2031-2036
t/an</th></tr>
<tr><td>Cantități intrate (t/an), din care:</td><td>142.490</td></tr>
<tr><td>Total deșeuri reciclabile, din care:</td><td>31.723</td></tr>
<tr><td>Flux hârtie+carton</td><td>14.311</td></tr>
<tr><td>Flux plastic + metal</td><td>10.767</td></tr>
<tr><td>Sticla - stocare temporară</td><td>6.645</td></tr>
<tr><td>Deșeuri reziduale</td><td>46.164</td></tr>
<tr><td>Biodeșeuri colectate separat</td><td>60.563</td></tr>
<tr><td>Deșeuri verzi</td><td>4.040</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Cantități de deșeuri tratate rezultate și modalitatea de gestionare</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Cantități medii 2031-2036</th><th>Modalitatea de gestionare</th></tr>
<tr><td colspan="3">Cantități tratate OUTPUT (t/an):</td></tr>
<tr><td>ambalaje și non ambalaje de (H+C)+(P+M)+sticlă</td><td>24.845</td><td>reciclare</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Numele instalației	INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE MĂIERUȘ (IITD)		
	RDF	18.218	Balotare și predare la valorificare energetică
	Compost	16.233	Ambalare și vânzare ca fertilizant
	biogaz	Cca 7 mil mc	Tratare/ curățare și introducere în CHP pentru producere de energie electrică și termică
	CLO	2.100	Predare la valorificatori ca material de umplere sau în construcții
	Material biostabilizat	6.300	Eliminare pe depozit
	reziduuri	15.199	Eliminare pe depozit
	Pierderi	62.553	în sistemul de tratare emisii, ape uzate)

5. CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A UTILIZATORILOR

Întrucât reducerea generării deșeurilor și stimularea colectării separate a diferitelor fracții de deșeuri reprezintă obiective importante în gestiunea deșeurilor municipale la nivel județean, este necesară derularea coordonată de campanii de informare și conștientizare, corelate cu investițiile pentru infrastructura de gestiune a deșeurilor și diferitele măsuri complementare, cum ar fi aplicarea instrumentului „plătești pentru cât arunci".

Campaniile și măsurile de conștientizare și informare pe perioada implementării proiectului/perioada de tranzitie (2026-2030), precum și după operaționalizarea SMID, vor cuprinde cel puțin următoarele:

În perioada de tranziție vor fi realizate cel puțin următoarele:

1) Campanii în sarcina CJ Brașov, derulate cu suportul ADI ISO Mediu, cu finanțare din proiectul SMID în județul Brașov (CS5 al Planului de investiții):
   Campaniile vor viza:
- prevenirea generării de deșeuri (inclusiv prin reutilizare) și
- colectarea separată a deșeurilor în mediile urban și rural.

Buget: 2.500.447,5 lei fără TVA, în perioada 2027-2030

Aplicație informatică „SMID Brașov"

De asemenea, până la operaționalizarea SMID (2031) , ADI ISO Mediu va asigura punerea în funcțiune a unei aplicații destinate publicului larg, care să conțină cel puțin următoarele:

- detalii privind colectarea separată a tuturor categoriilor de deșeuri (detalii vor fi furnizate pentru fiecare tip de deșeu, ex. cutie de suc, brazi de Crăciun, termometru cu mercur, așternut animale de casă etc.);
- hartă centre colectare cu aport voluntar și alte entități care acceptă deșeuri pentru reutilizare (ex. inițiative sociale), cu indicarea tipurilor de deșeuri acceptate și a programului de lucru;
- calendarul de colectare a tuturor categoriilor de deșeuri cu posibilitatea setării de notificări privind colectările următoare;
- modalitatea de implementare a instrumentului *plătește pentru cât arunci*, pentru utilizatorii care vor să reducă costul serviciului;

- prezentarea utilizatorilor a cantităților de deșeuri colectate separat, în fiecare an pentru anul anterior;
- noutăți - de ex. noutăți legislative la nivel național și local (aprobate prin hotărâri de consiliu local) privind noi obligații de colectare separată, penalități etc.
- date de contact ale operatorului (e-mail, număr de telefon, pagină web).

ADI ISO Mediu va realiza în 2026 o estimare financiară , precum și cerințele necesare unei documentații de atribuire pentru realizarea aplicației, astfel încât, în anul 2027, să poată fi organizată o procedură de atribuire pentru contractul de realizare a aplicației; astfel, în perioada 2028-2029 se preconizează ca aplicația să fie realizată, testată și lansată.

Bugetul necesar aplicației va fi pus la dispoziție din bugetul ADI ISO Mediu. Informațiile vor fi disponibile și pe site-ul web al ADI ISO Mediu și vor fi preluate și pe site-ul web dedicat proiectului SMID Brașov.

Campanii suplimentare ADI ISO Mediu în perioada de tranziție

Campaniile de conștientizare adresate membrilor ADI ISO MEDIU Brașov vizează atât creșterea ratei de colectare separată a deșeurilor în județul Brașov, precum și creșterea gradului de responsabilizare civică a cetățenilor privitor la modul de gestionare a deșeurilor.

Activități:

Activități în mediul urban:

- Campanii de informare privind separarea corectă a deșeurilor reciclabile;
- Acțiuni de conștientizare în școli și instituții publice;
- Promovarea punctelor de colectare separată;
- Informarea cetățenilor despre circuitul deșeurilor reciclabile;
- Monitorizarea calității deșeurilor colectate separat.

Activități în mediul rural:

- Campanii de informare privind metodele corecte de compostare;
- Distribuirea de materiale informative despre beneficiile compostării;
- Demonstrații practice de compostare în gospodării;
- Promovarea utilizării compostului în grădinărit și agricultură;
- Monitorizarea utilizării compostoarelor individuale.

Buget anual: minim 22.500 lei fără TVA

CAMPANII OPERATORI in perioada de tranziție

Având în vedere faptul că, dintre cei 24 operatori contractați în județul Brașov pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale, o parte vor fi în situația în care contractele de delegare vor expira în intervalul 2026-2030, este obligatoriu ca în toate contractele de delegare a activitații de colectare, pentru perioada de tranziție, să fie incluse acțiuni de conștientizare a utilizatorilor.

Campaniile de informare și conștientizare ale operatorilor contractelor de colectare vor avea ca scop creșterea gradului de responsabilizarea civică a populației cu privire la colectarea deșeurilor, pe două

paliere: colectarea separată a deșeurilor și prevenirea generării deșeurilor.

În elaborarea caietelor de sarcini pentru delegarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale, beneficiarii vor aplica următoarele cerințe minime:

- Includere unei valori minime anuale pentru organizarea de campanii de conștientizare,
- Obligativitatea ca aceste campanii să se deruleze în mod continuu pe întreaga perioadă a contractului;
- Obligativitatea solicitării de feedback din partea utilizatorilor în legătură cu cantitățile de deșeuri colectate separat, în fiecare an pentru anul anterior.

Campanii operator de colectare SMID (începând cu 2031)

În cadrul contractului de operare al SMID (colectarea și transportul deșeurilor) vor fi obligatoriu prevăzute măsuri și campanii de informare și conștientizare în sarcina operatorului, cu un buget anual de minim 300.000 lei care vor include cel puțin:

- **Asigurarea unor afișe/panouri în zonele de blocuri, care să explice clar cum trebuie colectate deșeurile separat;**
- **Campanii de prevenire a generării deșeurilor /reutilizare;**
- **Campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată.**

6. MONITORIZARE IMPLEMENTARE PLAN DE COLECTARE

6.1 Monitorizare eficacitate sistem de colectare separată și măsuri corective

Activități de monitorizare în perioada de tranziție (până în 2030 inclusiv)

ADI ISO Mediu va avea responsabilitatea monitorizării indicatorilor de performanță a activității de colectare la nivel de județ, în vederea creșterii graduale a ratei de capturare a deșeurilor municipale, până la obiectivele stabilite o dată cu implementarea SMID Brașov. Întrucât, independent de infrastructura realizată prin SMID și de prevederile viitorului contract de delegare a activității de colectare încheiat de către ADI ISO Mediu în numele și pe seama UAT, îndeplinirea obiectivelor asumate prin proiect nu se poate realiza fără o creștere graduală a ratei de capturare, prezentul plan **prevede monitorizarea de către ADI ISO Mediu a contractelor de colectare a deșeurilor municipale în desfășurare în perioada de tranziție, agregarea datelor și înaintarea unui raport de monitorizare anual către membrii ADI ISO Mediu.**

Pentru realizarea acestui raport, UAT membre ADI ISO Mediu se obligă să furnizeze aparatului tehnic al ADI ISO Mediu datele necesare pentru monitorizare.

Structura raportului este prezentat în Anexa nr. 1.1.

Pentru perioada de tranziție, Raportul va fi înaintat membrilor ADI până în data de 31 martie a fiecărui an, pentru monitorizarea anului anterior (primul an care va fi monitorizat este 2026, deci primul raport va fi înaintat cel târziu in 31.03.2027). Raportul va fi aprobat împreună cu măsurile corective propuse și aprobate de fiecare UAT/ADI care are încheiat un contract de delegare a salubrizării pe raza județului Brașov în perioada de tranziție

Activități de monitorizare în perioada operaționalizării SMID (din 2031)

O dată cu semnarea contractului de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din județul Brașov de către ADI ISO Mediu, în numele și pe seama UAT membre, ADI ISO Mediu va realiza, anual, un raport anual de monitorizare, **în conformitate cu Anexa 1.2.**

Raportul va fi înaintat către AGA ADI ISO Mediu și supus aprobării membrilor acesteia, în baza mandatelor de reprezentare emise de autoritățile deliberative ale UAT membre ADI ISO Mediu.

Raportul va fi înaintat membrilor ADI până în data de 31 martie a fiecărui an, pentru monitorizarea anului anterior (primul an care va fi monitorizat este 2031, deci primul raport va fi înaintat cel târziu în 31.03.2032). Raportul va fi aprobat împreună cu măsurile corective propuse , în baza mandatelor de reprezentare în AGA emise de autoritățile deliberative ale UAT membre ADI ISO Mediu.

6.2 Monitorizarea pro-rata - instalații integrate de tratare a deșeurilor

Pro-rata reprezintă raportul dintre cantitățile de deșeuri colectate separat tratate și cantitățile totale de deșeuri primite în instalația integrată de tratare a deșeurilor, pe baza datelor furnizate de operatorul instalației.

Cantitățile de deșeuri colectate separat și tratate în instalația integrată sunt reprezentate de deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri verzi din parcuri și grădini, deșeuri textile și deșeuri voluminoase, după caz.

Tabel 6-1 Tabel calcul pro-rata SMID Brașov - IITD Măieruș și CSPD Părău (IITD)

		2031	2035	2039	2040	2045	2050	2055
Pro-rata pentru IITD Părău	%	70%	73%	78%	78%	78%	78%	78%
Reciclabile intrate în IITD	t/an	7.276	7.139	6.917	6.880	6.909	6.733	6.558
Biodeșeuri și deșeuri verzi intrate	t/an	14.198	14.570	15.958	15.876	15.492	15.113	14.737
Deșeuri textile	t/an	948	1.747	2.084	2.073	2.069	2.015	1.961
Deșeuri voluminoase	t/an	3.913	4.261	4.172	4.150	4.046	3.943	3.841
TOTAL colectate separat	t/an	26.335	27.717	29.130	28.979	28.515	27.803	27.097
Total input în IITD Părău	t/an	37.693	38.020	37.542	37.346	36.462	35.548	34.643
Pro-rata pentru IITD Măieruș	%	65%	68%	73%	73%	74%	74%	74%
Reciclabile intrate în IITD	t/an	32.074	31.470	30.491	30.328	30.455	29.679	28.910
Biodeșeuri și deșeuri verzi intrate	t/an	62.590	64.231	70.347	69.988	68.293	66.622	64.965
TOTAL colectate separat	t/an	94.664	95.702	100.838	100.317	98.748	96.301	93.876
Total input în IITD Măieruș	t/an	144.736	141.120	137.921	137.205	133.781	130.447	127.141

Sursa: Calcul pro-rata realizat în cadrul Studiului de fezabilitate SMID Brașov

Raportul anual de monitorizare va prezenta valoarea pro-ratei luate în considerare pentru anul respectiv în cadrul Cererii de finanțare și valoarea efectiv realizată. Valoarea efectiv realizată se calculează prin raportarea sumei cantităților deșeurilor colectate separat acceptate la IITD (mai puțin deșeurile reziduale) la cantitatea totală acceptată la IITD (care include și deșeurile reziduale).

Operatorul viitoarei instalații integrate de tratare a deșeurilor vor raporta anual, începând cu al doilea an de operare (2032), pentru anul precedent (2031), cantitățile de deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri verzi din parcuri și grădini, deșeuri textile și deșeuri voluminoase (după caz), inclusiv inputul total în instalație (care va include și deșeurile reziduale), conform tabelului de mai jos:

Tabel 6-2 Model raportare pro-rata pentru IITD Măieruș

		2031 calculat	2031 realizat
Pro-rata pentru IITD Măieruș	%	65%	
Deșeuri reziduale	t/an	50.072	
Reciclabile intrate în IITD	t/an	32.074	
Biodeșeuri și deșeuri verzi intrate	t/an	62.590	
TOTAL colectate separat	t/an	94.664	
Total input în IITD	t/an	144.736	

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID Brașov- Anexa 8.1. Tabel calcul pro-rata

Tabel 6-3 Model raportare pro-rata pentru CSPD Părău

		2031 calculat	2031 realizat
Pro-rata pentru IITD Părău	%	70%	
Deșeuri reziduale	t/an	11.358	
Reciclabile intrate în IITD	t/an	7.276	
Biodeșeuri și deșeuri verzi intrate	t/an	14.198	
Deșeuri textile	t/an	948	
Deșeuri voluminoase	t/an	3.913	
TOTAL colectate separat	t/an	26.335	
Total input în IITD	t/an	37.693	

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID Brașov- Anexa 8.1. Tabel calcul pro-rata

În cazul în care valoarea efectiv realizată a pro-ratei este mai redusă comparativ cu valoarea planificată, se va pune accentul pe urgentarea implementării măsurilor prevăzute în Raportul anual de monitorizare.

7. PREVEDERI CARE TREBUIE INCLUSE ÎN DOCUMENTAȚIILE DE ATRIBUIRE

Următoarele prevederi, corelate cu cele prezentate în prezentul plan, vor fi obligatoriu incluse în următoarele documente:

Regulamentul serviciului de salubrizare:

- Sistemul de colectare așa cum este prevăzut la cap. 3.1., pentru perioada de tranziție, respectiv după operaționalizarea SMID Brașov;
- Indicatorii de performanță așa cum sunt descriși la cap. 4.1.3. și penalitățile pentru nerealizarea lor;
- Obligațiile operatorilor de colectare privind campaniile de informare și conștientizare, așa cum sunt prevăzute la cap. 5
- Obligația ca în contractele pentru gestionarea deșeurilor stradale și a celor pentru deșeurile din parcuri și grădini, să se prevadă obligația ca acele deșeuri care pot fi tratate în IITD să fie direcționate spre aceste instalații.

În documentațiile de atribuire pentru delegarea activității de colectare și transport realizate pentru **perioada de tranziție** de către UAT/ADI:

- Indicatorii de performanță minim obligatorii prevăzuți de lege privind colectarea separată.
- Penalități pentru neîndeplinirea acestor indicatori.
- Obligativitatea încetării contractelor de delegare a activității la momentul operaționalizării SMID (când operatorul desemnat de ADI ISO Mediu va începe activitatea de colectare și transport în cadrul SMID – estimat din 2031).
- Obligatiile de raportare către ADI ISO Mediu conform prezentului Plan de colectare.

în ceea ce privește **documentația de atribuire pentru contractul de delegare al activității de colectare și transport al deșeurilor în cadrul operaționalizării SMID** (contract estimat să înceapă în anul 2031) se vor include minim următoarele

În Caietul de sarcini: se includ, minim prevederile din planul de colectare referitoare la

a. sistemul de colectare așa cum va arăta el după implementarea SMID Brașov, așa cum este descris la cap. 4.1.;
b. Indicatorii de performanță așa cum sunt descriși la cap. 4.1.3. și penalitățile pentru nerealizarea lor
c. gradele maxime de impurificare previzionate pentru fiecare categorie de deșeuri colectată separat și modalitatea de calcul;
d. descrierea modalității de colectare și raportare a datelor necesare pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" ;
e. cerințele minime privind campaniile de informare și conștientizare care sunt în sarcina operatorilor;
f. tarifele distincte pentru activitățile de gestionare a deșeurilor.

În Contractul de delegare se includ, minim prevederile din planul de colectare referitoare la:

- indicatorii de performanță pentru fiecare categorie de deșeuri colectată separat: valoare minimă, modalitate de calcul, respectiv penalitatea aferentă neîndeplinirii valorii stabilite, așa cum sunt descriși la capitolul 4.1.3.
- Prevederile privind redevența care trebuie plătită către UAT care pun la dispoziție infrastructura de colectare (insule ecologice), respectiv includerea acestora ca bunuri de retur în cadrul contractului.

Anexa nr. 1 – Structură raport de monitorizare a eficienței colectării separate a deșeurilor și a măsurilor conexe

Anexa nr. 1.1. Structură raport de monitorizare în perioada de tranziție

1. **Introducere**
2. **Situația privind contractele de delegare a activității de colectare și transport al deșeurilor** - *se prezintă situația centralizată a contractelor de colectare din județ (număr și dată, părți semnatare, durată), precum și eventuale precizări necesare pentru situații speciale (de ex. semnarea unui contract nou, demararea unei proceduri de atribuire in perioada de tranziție,)*
3. **Situația colectării deșeurilor** (*pe contract și centralizat, la nivel de județ*):

- cantitățile de deșeuri **colectate separat acceptate la instalațiile de tratare**, prezentate pe:
    a. categorii:
        - menajere, pe tipurile menționate la punctul b;
        - similare, pe tipurile menționate la punctul b;
        - piețe, pe tipurile menționate la punctul b, dacă este cazul;
        - parcuri și grădini publice;
        - deșeuri din coșuri de gunoi stradale.
        - deșeuri din măturat stradal.
    b. tipuri:
        - hârtie/carton;
        - plastic/metal;
        - sticlă;
        - biodeșeuri (dacă este cazul);
        - deșeuri textile (dacă este cazul) deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri reziduale.
- Situația instalațiilor de tratare care au acceptat deșeurile colectate, pe fiecare UAT; autorizația de mediu, contractul încheiat cu UAT, trasabilitatea fiecărui tip de deșeu ieșit din cadrul instalațiilor de tratare;
- Cantitățile de deșeuri colectate separat **refuzate la instalațiile de tratare**, prezentate pe categorii și tip;
- Cantități de deșeuri abandonate colectată de către fiecare operator;
- Compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe, a deșeurilor din parcurile și grădinile publice și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale (după caz, dacă există date).

4. **Eficiența colectării**

- Indicatori de performanță și penalități aplicate de către Autoritățile Contractante (sinteza informațiilor colectate de la UAT/ADI care au contractele de delegare în derulare);

- Ratele de capturare (calculate pe baza cantităților de deșeuri colectate separat, a cantității totale de deșeuri, a datelor de compoziție și a gradelor de impurificare, dacă aceste date există);

5. **Situația privind aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci"**
(nume UAT și număr locuitori care au aplicat instrumentul, modalitățile de aplicare și data de la care a început aplicarea).

6. **Campaniile de informare și conștientizare derulate**

6.1. Campanii derulate de ADI

Obiective
Durata/perioada
Mesaje și mijloace folosite
Grupuri țintă
Valoare

6.2. Campanii derulate de operatorii de colectare

Obiective
Durata/perioada
Mesaje și mijloace folosite
Grupuri țintă
Valoare

7. **Măsuri propuse pentru creșterea gradului de colectare separată – (se prezintă utilizând elemente cantitative și detalii):**, de ex:

campanii de informare și conștientizare suplimentare – de ex. *creșterea bugetului campaniilor derulate de către ADI cu 10%, campaniile vor pune accentul pe colectarea separată a biodeșeurilor de la utilizatorii casnici și pe implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci", categoria principală de public țintă va fi „școlari din mediul urban" și „asociațiile de proprietari"*;

ajustarea programelor de colectare – de ex. *scăderea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale din zonele de case din mediul urban de la de 3 ori/săptămână la 1 dată/săptămână* sau *creșterea frecvenței de colectare a deșeurilor de plastic și metal din zonele de case din mediul rural de la 1 dată/2 săptămâni la 1 dată/săptămână*;

ajustarea modalității de implementare a instrumentului „plătește pentru cât arunci" – de ex. *implementarea unui proiect pilot pentru 10% din locuințele din mediul urban – zonele de case înlocuirea pubelelor de colectare a deșeurilor reziduale utilizând metoda saci pre-plătiți*;

penalități pentru utilizatorii serviciului – de ex. *reducerea cantității de deșeuri abandonate de la 15.000 tone în anul 2026 la 5.000 tone în anul 2027, prin intensificarea acțiunilor de monitorizare a acestui aspect derulate de către poliția locală.*

Anexa nr. 1.2. Structură raport de monitorizare în perioada de operaționalizare SMID (2031-)

1. Introducere
2. **Situația privind contractele de delegare a activității de colectare și transport al deșeurilor** - *(număr și dată, părți semnatare, durată), precum și eventuale precizări necesare pentru situații speciale (de ex. acte aditionale, modificari importante, etc, etc)*
3. Situația colectării deșeurilor (*pe contract, la nivel de județ*):

- cantitățile de deșeuri **colectate separat acceptate la instalațiile de tratare**, prezentate pe:
  a. categorii:
     - menajere, pe tipurile menționate la punctul b;
     - similare, pe tipurile menționate la punctul b;
     - piețe, pe tipurile menționate la punctul b;
     - parcuri și grădini publice;
     - deșeuri din coșuri de gunoi stradale;
     - deșeuri din măturat stradal.
  b. tipuri:
     - hârtie/carton;
     - plastic/metal;
     - sticlă;
     - biodeșeuri;
     - deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri reziduale.
- cantitățile de deșeuri colectate separat **refuzate la instalațiile de tratare**, prezentate pe categorii și tip;
- gradele de impurificare a tipurilor de deșeuri colectate separat și acceptate la instalațiile de tratare;
- cantități de deșeuri abandonate colectată de către operator;
- compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe, a deșeurilor din parcurile și grădinile publice și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale (după caz).

4. **Eficiența colectării**

- Rate de capturare, pe zone de colectare (calculate pe baza cantităților de deșeuri colectate separat, a cantității totale de deșeuri, a datelor de compoziție și a gradelor de impurificare);
- Indicatori de performanță și penalități aplicate (dacă este cazul) - doar pentru indicatorii de performanță relevanți, cu impact direct asupra cantităților de deșeuri colectate separat;
- ratele de colectare.

5. **Situația privind colectarea taxelor și aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci"**

- (nume UAT și număr locuitori care au aplicat instrumentul, modalitățile de aplicare și data de la care a început aplicarea).

6. **Campaniile de informare și conștientizare derulate**

6.1. Campanii derulate de ADI

Obiective
Durata/perioada
Mesaje și mijloace folosite

Grupuri țintă
Valoare

6.2. Campanii derulate de operatorul de colectare

Obiective
Durata/perioada
Mesaje și mijloace folosite
Grupuri țintă
Valoare

7. **Măsuri propuse pentru creșterea gradului de colectare separată – (se prezintă utilizând elemente cantitative și detalii): de dex:**

campanii de informare și conștientizare suplimentare – de ex. *creșterea bugetului campaniilor derulate de către ADI cu 10%, campaniile vor pune accentul pe colectarea separată a biodeșeurilor de la utilizatorii casnici și pe implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci", categoria principală de public țintă va fi „școlari din mediul urban" și „asociațiile de proprietari"*;

ajustarea programelor de colectare – de ex. *scăderea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale din zonele de case din mediul urban de la de 3 ori/săptămână la 1 dată/săptămână* sau *creșterea frecvenței de colectare a deșeurilor de plastic și metal din zonele de case din mediul rural de la 1 dată/2 săptămâni la 1 dată/săptămână*;

ajustarea modalității de implementare a instrumentului „plătește pentru cât arunci" – de ex. *implementarea unui proiect pilot pentru 10% din locuințele din mediul urban – zonele de case înlocuirea pubelelor de colectare a deșeurilor reziduale utilizând metoda saci pre-plătiți*;

penalități pentru utilizatorii serviciului – de ex. *reducerea cantității de deșeuri abandonate de la 15.000 tone în anul 2026 la 5.000 tone în anul 2027, prin intensificarea acțiunilor de monitorizare a acestui aspect derulate de către poliția locală*

ANEXĂ la H.C.J. NR. 120/29.04.2021

CONTRACTUL DE ASOCIERE PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV

(DOCUMENTUL DE POZIȚIE)

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1. Prezentul contract de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din Județul Braşov (denumit în continuare Contractul) este încheiat între următoarele părți (denumite în continuare, în mod colectiv, Părțile):

1. Județul Braşov, prin Consiliul Județean Braşov, cu sediul în Municipiul Braşov, B-dul Eroilor, nr. 3-5, cod de identificare fiscală nr. 4384150, reprezentat prin Adrian-Ioan Veștea în calitate de președinte al Consiliului Județean;
2. Municipiul Braşov, prin Consiliul Local al Municipiului Braşov, cu sediul în Municipiul Braşov, B-dul Eroilor, nr. 8, cod de identificare fiscală nr. 4384206, reprezentat prin Scripcaru George, în calitate de primar;
3. Municipiul Codlea, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, Str. Lungă, nr. 33, cod de identificare fiscală nr. 4777108, reprezentat prin Cîmpeanu Paul Mihai, în calitate de primar;
4. Municipiul Făgăraş, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraş, cu sediul în Municipiul Făgăraş, Str. Republicii, nr. 3, cod de identificare fiscală nr. 4384419, reprezentat prin Sucaciu Gheorghe, în calitate de primar;
5. Municipiul Săcele, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piața Libertății, nr. 17, cod de identificare fiscală nr. 4317649, reprezentat prin Popa Virgil, în calitate de primar;
6. Orașul Ghimbav, prin Consiliul Local al orașului Ghimbav, cu sediul în orașul Ghimbav, Str. Lungă, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4801362, reprezentat prin Fliundra Ionel, în calitate de primar;
7. Orașul Predeal, prin Consiliul Local al orașului Predeal, cu sediul în orașul Predeal, Str. Mihail Săulescu, nr. 127, cod de identificare fiscală nr. 4580423, reprezentat prin Ciobanu Sorin Ioan, în calitate de primar;
8. Orașul Râșnov, prin Consiliul Local al orașului Râșnov, cu sediul în orașul Râșnov, Piața Unirii, nr. 12, cod de identificare fiscală nr. 4443353, reprezentat prin Motrescu Horia Mihai, în calitate de primar;
9. Orașul Rupea, prin Consiliul Local al orașului Rupea, cu sediul în orașul Rupea, Str. Republicii, nr. 169, cod de identificare fiscală nr. 4443388, reprezentat prin Opriș Alexandru, în calitate de primar;
10. Orașul Victoria, prin Consiliul Local al orașului Victoria, cu sediul în orașul Victoria, Str. Stadionului, nr. 14, cod de identificare fiscală nr. 4523207, reprezentat prin Gligor Camelia - Elena, în calitate de primar;
11. Orașul Zărnești, prin Consiliul Local al orașului Zărnești, cu sediul în orașul Zărnești, Str. Mitropolit Ioan Meținanu, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4646897, reprezentat prin Igrișan Alexandru-Lucian, în calitate de primar;

12. Comuna Apaţa, prin Consiliul Local al comunei Apaţa, cu sediul în comuna Apaţa, sat Apaţa, Str. Principală, nr. 57, cod de identificare fiscală nr. 4777205, reprezentat prin Drăgan György, în calitate de primar;
13. Comuna Augustin, prin Consiliul Local al comunei Augustin, cu sediul în localitatea Augustin, Str. Lungă, nr. 238, cod de identificare fiscală nr. 17490853, reprezentat prin Vajda Zoltan, în calitate de viceprimar cu atribuţii de primar;
14. Comuna Beclean, prin Consiliul Local al comunei Beclean, cu sediul în Comuna Beclean, sat Beclean, Str. Principală, nr. 196, cod de identificare fiscală nr. 4443426, reprezentat prin Motrescu Vasile Claudiu, în calitate de primar;
15. Comuna Bod, prin Consiliul Local al comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, sat Bod, Str. Şcolii, nr. 139, cod de identificare fiscală nr. 4777213, reprezentat prin Arsene Sergiu, în calitate de primar;
16. Comuna Bran, prin Consiliul Local al comunei Bran, cu sediul în Comuna Bran, sat Bran, Piaţa Ioan G. Stoian, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4688736, reprezentat prin Feroiu Ioan Cosmin, în calitate de primar;
17. Comuna Budila, prin Consiliul Local al comunei Budila, cu sediul în Comuna Budila, sat Budila, Str. Principală, nr. 261, cod de identificare fiscală nr. 4777159, reprezentat prin Marşavela Irimia, în calitate de primar;
18. Comuna Bunești, prin Consiliul Local al comunei Bunești, cu sediul în Comuna Bunești, sat Bunești, nr. 119, cod de identificare fiscală nr. 4801389, reprezentat prin Pălăşan Voica-Roxana, în calitate de primar;
19. Comuna Caţa, prin Consiliul Local al comunei Caţa, cu sediul în Comuna Caţa, sat Caţa, Str. Principală, nr. 223, cod de identificare fiscală nr. 4801370, reprezentat prin Vocilă Liviu Ioan, în calitate de primar;
20. Comuna Cincu, prin Consiliul Local al comunei Cincu, cu sediul în Comuna Cincu, sat Cincu, Str. Pieţii, nr. 254, cod de identificare fiscală nr. 4443469, reprezentat prin Mirca Gheorghe, în calitate de primar;
21. Comuna Comăna, prin Consiliul Local al comunei Comăna, cu sediul în Comuna Comăna, sat Comăna de Jos, Str. Principală, nr. 3, cod de identificare fiscală nr. 4777256, reprezentat prin Dragomir Mihai, în calitate de primar;
22. Comuna Cristian, prin Consiliul Local al comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, sat Cristian, Str. Libertăţii, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4728369, reprezentat prin Cojocaru Gicu, în calitate de primar;
23. Comuna Crizbav, prin Consiliul Local al comunei Crizbav, cu sediul în Comuna Crizbav, sat Crizbav, Str. Principală, nr. 141, cod de identificare fiscală nr. 15141180, reprezentat prin Iakab Arpad, în calitate de primar;
24. Comuna Drăguş, prin Consiliul Local al comunei Drăguş, cu sediul în Comuna Drăguş, sat Drăguş, Str. Principală, nr. 42, cod de identificare fiscală nr. 16436600, reprezentat prin Poparad Tiberiu-Ionuţ, în calitate de primar;
25. Comuna Dumbrăviţa, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăviţa, cu sediul în Comuna Dumbrăviţa, sat Dumbrăviţa, Str. Mare, nr. 1176, cod de identificare fiscală nr. 4777132, reprezentat prin Costescu Anisia, în calitate de primar;

26. Comuna Feldioara, prin Consiliul Local al comunei Feldioara, cu sediul în Comuna Feldioara, sat Feldioara, Str. Octavian Goga, nr. 55, cod de identificare fiscală nr. 4728326, reprezentat prin Taus Sorin, în calitate de primar;
27. Comuna Fundata, prin Consiliul Local al comunei Fundata, cu sediul în Comuna Fundata, sat Fundata, Str. Principală, nr. 56, cod de identificare fiscală nr. 4777280, reprezentat prin Pâtea Marian Florin, în calitate de primar;
28. Comuna Hălchiu, prin Consiliul Local al comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, sat Hălchiu, Str. Feldioarei, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4728318, reprezentat prin Drugan Ioana, în calitate de primar;
29. Comuna Hărman, prin Consiliul Local al comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, sat Hărman, Str. Pieții, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4833941, reprezentat prin Velican Onoriu Aurelian, în calitate de primar;
30. Comuna Hârseni, prin Consiliul Local al comunei Hârseni, cu sediul în Comuna Hârseni, sat Hârseni, Str. Principală, nr. 96, cod de identificare fiscală nr. 4384591, reprezentat prin Dâmboiu Daniel, în calitate de primar;
31. Comuna Hoghiz, prin Consiliul Local al comunei Hoghiz, cu sediul în Comuna Hoghiz, sat Hoghiz, Str. Făgărașului, nr. 161, cod de identificare fiscală nr. 4646927, reprezentat prin Buta Ioan, în calitate de primar;
32. Comuna Holbav, prin Consiliul Local al comunei Holbav, cu sediul în Comuna Holbav, sat Holbav, Str. Principală, nr. 39, cod de identificare fiscală nr. 16399529, reprezentat prin Oprea Lucian Vasile, în calitate de primar;
33. Comuna Homorod, prin Consiliul Local al comunei Homorod, cu sediul în Comuna Homorod, sat Homorod, Str. Principală, nr. 403, cod de identificare fiscală nr. 4646943, reprezentat prin Șona Ștefan Doru, în calitate de primar;
34. Comuna Jibert, prin Consiliul Local al comunei Jibert, cu sediul în Comuna Jibert, sat Jibert, Str. Principală, nr. 129, cod de identificare fiscală nr. 4801397, reprezentat prin Pîtea Ștefăniță, în calitate de primar;
35. Comuna Lisa, prin Consiliul Local al comunei Lisa, cu sediul în Comuna Lisa, sat Lisa, Str. Principală, nr. 194, cod de identificare fiscală nr. 4443434, reprezentat prin Moga Gheorghe, în calitate de primar;
36. Comuna Măieruș, prin Consiliul Local al comunei Măieruș, cu sediul în Comuna Măieruș, sat Măieruș, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4777221, reprezentat prin Boriceanu Nistor, în calitate de primar;
37. Comuna Mândra, prin Consiliul Local al comunei Mândra, cu sediul în Comuna Mândra, sat Mândra, Str. Principală, nr. 346, cod de identificare fiscală nr. 4384605, reprezentat prin Morar Emil, în calitate de primar;
38. Comuna Moieciu, prin Consiliul Local al comunei Moieciu, cu sediul în Comuna Moieciu, sat Moieciu de Jos, Str. Principală, nr. 330A, cod de identificare fiscală nr. 4443485, reprezentat prin Olteanu Nicolae-Marius, în calitate de primar;
39. Comuna Ormeniș, prin Consiliul Local al comunei Ormeniș, cu sediul în Comuna Ormeniș, sat Ormeniș, Str. Principală, nr. 291, cod de identificare fiscală nr. 4777230, reprezentat prin Gergely János, în calitate de primar;

40. Comuna Părău, prin Consiliul Local al comunei Părău, cu sediul în Comuna Părău, sat Părău, Str. Mihai Eminescu, nr. 85, cod de identificare fiscală nr. 4384613, reprezentat prin Patran Ion, în calitate de viceprimar;
41. Comuna Poiana Mărului, prin Consiliul Local al comunei Poiana Mărului, cu sediul în Comuna Poiana Mărului, sat Poiana Mărului, Str. Principală, nr. 189, cod de identificare fiscală nr. 4777272, reprezentat prin Perşoiu Alexandru Cătălin, în calitate de primar;
42. Comuna Prejmer, prin Consiliul Local al comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, sat Prejmer, Str. Mare, nr. 565, cod de identificare fiscală nr. 4688701, reprezentat prin Apafi Mihai-Florin, în calitate de primar;
43. Comuna Racoş, prin Consiliul Local al comunei Racoş, cu sediul în Comuna Racoş, sat Racoş, Str. Dr. Imreh Barna, nr. 13, cod de identificare fiscală nr. 4646935, reprezentat prin Epureanu Ion, în calitate de primar;
44. Comuna Recea, prin Consiliul Local al comunei Recea, cu sediul în Comuna Recea, sat Recea, Str. Principală, nr. 42, cod de identificare fiscală nr. 4384567, reprezentat prin Bargaoanu Ioan Cristian, în calitate de primar;
45. Comuna Sâmbăta de Sus, prin Consiliul Local al comunei Sâmbăta de Sus, cu sediul în Comuna Sâmbăta de Sus, sat Sâmbăta de Sus, Str. Lisei, nr. 150, cod de identificare fiscală nr. 15578950, reprezentat prin Morariu Nicolae, în calitate de primar;
46. Comuna Sânpetru, prin Consiliul Local al comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, sat Sânpetru, Str. Republicii, nr. 655, cod de identificare fiscală nr. 4777175, reprezentat prin Arhire Marian Eusebiu, în calitate de primar;
47. Comuna Şercaia, prin Consiliul Local al comunei Şercaia, cu sediul în Comuna Şercaia, sat Şercaia, Str. Principală, nr. 82, cod de identificare fiscală nr. 4384575, reprezentat prin Paltin Cristinel, în calitate de primar;
48. Comuna Şinca, prin Consiliul Local al comunei Şinca, cu sediul în Comuna Şinca, sat Şinca Veche, Str. Principală, nr. 314, cod de identificare fiscală nr. 4384583, reprezentat prin Goilă Daniel, în calitate de primar;
49. Comuna Şinca Nouă, prin Consiliul Local al comunei Şinca Nouă, cu sediul în Comuna Şinca Nouă, sat Şinca Nouă, nr. 358, cod de identificare fiscală nr. 14670850, reprezentat prin Ciocan Adrian, în calitate de primar;
50. Comuna Şoarş, prin Consiliul Local al comunei Şoarş, cu sediul în Comuna Şoarş, sat Şoarş, Str. nr. 111, cod de identificare fiscală nr. 4384621, reprezentat prin Timiş Dănuţ-Ioan, în calitate de primar;
51. Comuna Tărlungeni, prin Consiliul Local al comunei Tărlungeni, cu sediul în Comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, Str. Zizinului, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4777140, reprezentat prin Beşchea Severius-Florin, în calitate de primar;
52. Comuna Teliu, prin Consiliul Local al comunei Teliu, cu sediul în Comuna Teliu, sat Teliu, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, cod de identificare fiscală nr. 4688710, reprezentat prin Boalii Gheorghe, în calitate de primar;
53. Comuna Ticuşu, prin Consiliul Local al comunei Ticuşu, cu sediul în Comuna Ticuşu, sat Ticuşu Vechi, nr. 198, cod de identificare fiscală nr. 4801400, reprezentat prin Tatu-Zosim Ionuţ, în calitate de primar;

54. Comuna Ucea, prin Consiliul Local al comunei Ucea, cu sediul în Comuna Ucea, sat Ucea de Jos, Str. Principală, nr. 78, cod de identificare fiscală nr. 4443477, reprezentat prin Ştefan Marius-Dumitru, în calitate de primar;
55. Comuna Ungra, prin Consiliul Local al comunei Ungra, cu sediul în Comuna Ungra, sat Ungra, Str. Principală, nr. 189, cod de identificare fiscală nr. 4777248, reprezentat prin Şchiopu Silviu-Mircea, în calitate de primar;
56. Comuna Vama Buzăului, prin Consiliul Local al comunei Vama Buzăului, cu sediul în Comuna Vama Buzăului, sat Vama Buzăului, Str. Principală, nr. 425, cod de identificare fiscală nr. 4728300, reprezentat prin Chirilaş Tiberiu Nicolae, în calitate de primar;
57. Comuna Viştea, prin Consiliul Local al comunei Viştea, cu sediul în Comuna Viştea, sat Viştea de Jos, nr. 132, cod de identificare fiscală nr. 4443418, reprezentat prin Ioani Florin, în calitate de primar;
58. Comuna Voila, prin Consiliul Local al comunei Voila, cu sediul în Comuna Voila, sat Voila, Str. Principală, nr. 124, cod de identificare fiscală nr. 4443450, reprezentat prin Marcu Rodica, în calitate de primar;
59. Comuna Vulcan, prin Consiliul Local al comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, sat Vulcan, Str. Principală, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4777167, reprezentat prin Doda Marius Adrian, în calitate de primar.

Art. 2. Părţile menţionate la Art. 1 din Contract sunt membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „*ISO MEDIU*" (denumită în continuare ADI ISO Mediu), persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, înregistrată în Registrul special al asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Braşov cu nr. 117/01.11.2011, constituită în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciul de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciului de salubrizare, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului.

Capitolul II. SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 3. Scopul Contractului este de a detalia modalitatea în care Părţile, în calitate de membre ale ADI ISO Mediu, decid:

a) să realizeze, în comun, proiectul „*Sistem de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov*" (denumit în continuare Proiectul), în conformitate cu cerinţele Programului Dezvoltare Durabilă şi Tranziţie Justă 2021-2027 (PDD), Acţiunea 1.3 - Gestionarea eficientă a deşeurilor în vederea accelerării tranziţiei spre economia circulară, pentru a îndeplini cerinţele directivelor de mediu (PDD 1.3). Proiectul are ca obiect investiţii în infrastructura serviciului de salubrizare aferentă Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov (SMID Braşov);

b) să gestioneze, în comun, următoarele activităţi specifice serviciului de salubrizare de la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

(i) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

(ii) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

(iii) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

(iv) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

(v) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

(vi) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

(vii) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase.

Art. 4. Pentru gestiunea activităţii prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract, se utilizează Depozitul Ecologic Zonal Braşov de deşeuri nepericuloase clasa „b", amplasat în extravilanul localităţii Săcele, judeţul Braşov, operat de societatea FIN-ECO S.A., care este integrat în SMID Braşov, conform Acordului de principiu nr. AD.561/31834(R1)149/07.12.2021 privind modalitatea de integrare a Depozitului Ecologic Zonal Braşov în SMID Braşov, cu modificările şi completările ulterioare, şi conform menţiunilor de la Art. 19 lit. c) şi Art. 24 alin. (1) lit. c) şi alin. (5) din Contract.

Art. 5. Contractul împreună cu contractul de finanţare privind Proiectul constituie act de atribuire, în sensul art. 4 din Decizia (UE) 2025/2630 a Comisiei din 16 decembrie 2025 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensaţii pentru obligaţia de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredinţată prestarea unui serviciu de interes economic general şi de abrogare a Deciziei 2012/21/UE şi al art. 7 alin. (1) din Ordinul MIPE nr. 6521/2024 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea costurilor de

investiții în/pentru sisteme de management integrat al deșeurilor necesare pentru îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021 - 2027. Astfel, în baza Contractului și a contractului de finanțare privind Proiectul, prestarea serviciului de interes economic general (SIEG) constând în exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov, prevăzute prin Proiect, este încredințată Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov. În acest sens, în accepțiunea părților semnatare ale Contractului, exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov reprezintă un SIEG.

Art. 6. (1) Prin încheierea Contractului, Părțile își asumă punerea în aplicare și respectarea Planului de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului *„Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov"*, prevăzut în Anexa nr. 6 la Contract.

(2) Planul de colectare are drept scop stabilirea măsurilor necesare care trebuie întreprinse de ADI ISO Mediu și de fiecare UAT membru al ADI ISO Mediu, după caz, pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a altor fracții (textile, voluminoase, etc) din deșeurile municipale, astfel încât, la nivelul județului Brașov, să se asigure atingerea ratelor de reciclare și reutilizare prevăzute de lege, precum și reducerea cantității de deșeuri depozitate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

(3) Prevederile planului sunt obligatorii; membrii ADI ISO Mediu, precum și aparatul tehnic al ADI ISO Mediu se obligă să transpună, fiecare, prevederile planului de colectare, în documentele de care fiecare este responsabil pentru elaborare și/sau aprobare, respectiv:

- Regulamentele serviciului de salubrizare;
- Documentațiile de atribuire și contractele de delegare aferente activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brașov;
- Alte documente necesare (hotărâri, regulamente, etc).

(4) Măsurile aferente implementării planului de colectare trebuie luate imediat ce este necesar, începând cu data adoptării planului.

(5) Evaluarea implementării planului de colectare se realizează anual, în primul trimestru al anului următor anului de referință. In urma unui raport de monitorizare anual prezentat de ADI ISO Mediu, se analizează măsurile corective necesare și se aprobă, dacă este cazul, versiunea actualizată a Planului de colectare.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 7. Obiectul Contractului îl constituie reglementarea condițiilor pe care Părțile și le asumă pentru realizarea, în comun, a următoarelor activități referitoare la serviciul de salubrizare de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

a) implementarea Proiectului;

b) gestiunea activităților specifice serviciului de salubrizare prevăzute, după caz, la Art. 3 lit. b) din Contract, pe parcursul perioadei de tranziție până la finalizarea implementării Proiectului;

c) gestiunea activităților specifice serviciului de salubrizare prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, după finalizarea implementării Proiectului;

d) stabilirea mecanismului financiar aferent serviciului de salubrizare, aplicabil în urma implementării Proiectului.

Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 8. Durata Contractului începe să curgă de la data intrării în vigoare a Contractului și expiră la împlinirea termenului de 25 de ani calculat de la data începerii operării instalațiilor prevăzute la Art. 10 alin. (1) lit. e) și f) din Contract, ce urmează să fie construite în cadrul Proiectului.

Art. 9. Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul Părților, exprimat prin act adițional la Contract.

Capitolul V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Art. 10. (1) Implementarea Proiectului presupune:

a) achiziționarea de recipiente de colectare a deșeurilor reciclabile, în numărul stabilit prin studiul de fezabilitate aferent Proiectului;

b) achiziționarea de recipiente de colectare a biodeșeurilor, în numărul stabilit prin studiul de fezabilitate aferent Proiectului;

c) achiziția de recipiente de colectare a deșeurilor textile, în numărul stabilit prin Studiul de fezabilitate aferent Proiectului;

d) construirea Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), cu o capacitate de 7.000 tone/an, pe terenul în suprafață de 50.000 mp, situat pe raza localității Hoghiz, județul Brașov, înscris în cartea funciară nr. 106105 a UAT Hoghiz, având numărul cadastral 106105;

e) construirea Instalației integrate de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice Măieruș (IITD Măieruș), pe terenul în suprafață totală de 135.500 mp, situat pe raza localității Măieruș, județul Brașov, compus din:

   (i) terenul în suprafață de 16.500 mp, înscris în cartea funciară nr. 101542 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 101542;

   (ii) terenul în suprafață de 38.000 mp, înscris în cartea funciară nr. 101548 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 101548;

(iii) terenul în suprafață de 16.000 mp, înscris în cartea funciară nr. 102702 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102702;

(iv) terenul în suprafață de 18.100 mp, înscris în cartea funciară nr. 102706 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102706;

(v) terenul în suprafață de 13.100 mp, înscris în cartea funciară nr. 102708 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102708;

(vi) terenul în suprafață de 7.300 mp, înscris în cartea funciară nr. 102709 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102709;

(vii) terenul în suprafață de 13.250 mp, înscris în cartea funciară nr. 102820 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102820;

(viii) terenul în suprafață de 13.250 mp, înscris în cartea funciară nr. 102821 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102821.

Construirea IITD Măieruș presupune:

- realizarea unei stații de sortare/tratare mecanică automată cu două linii de sortare, din care:
  - o linie de sortare (1) pentru deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie-carton, cu o capacitate proiectată de 15.000 tone/an (1 schimb);
  - o linie de sortare (2) pentru deșeuri reciclabile colectate separat din plastic și metal și în flux separat deșeuri reziduale, capacitate proiectată de 80.000 tone/an (40.000 tone/an/schimb, va funcționa în două schimburi);
  - instalație producere RDF cu capacitatea de 20.000 tone/an;
- realizarea unei instalații de tratare biodeșeuri și fracție biodegradabilă din deșeuri reziduale prin digestie anaerobă, compusă din:
  - linie pre-tratare/mărunțire biodeșeuri colectate separat și deșeuri verzi: capacitate proiectată de 68.000 tone/an;
  - instalație de tratare prin digestie anaerobă cu o capacitate proiectată de 86.000 t/an, cu 2 linii separate: (i) biodeșeuri colectate separat, respectiv (ii) fracția biodegradabilă din deșeuri reziduale separată pe linia 2 din stația de sortare; instalația va include și o instalație de tratare biogaz, inclusiv CHP;
  - instalație de tratare digestate cu mai multe linii:
    - deshidratare digestate prin centrifugare – 2 linii de cca 76.000 tone/an;
    - compostare digestat deshidratat rezultat din biodeșeuri colectate separat împreună cu deșeurile verzi: cca 43.000 tone/an;

- biostabilizare digestat deshidratat rezultat din fracția biodegradabilă din deșeuri reziduale: cca 11.000 tone/an;

- amenajarea drumurilor de acces aferente IITD Măieruș;
- realizarea tuturor instalațiilor și construcțiilor necesare pentru asigurarea utilităților, inclusiv a unei stații de epurare a apelor uzate menajere, tip SBR, și o stație de epurare tip RO (osmoză inversă) pentru epurarea apele uzate rezultate din proces (ape de proces);

f) construirea Instalației integrate de tratare a deșeurilor denumită Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică Părău (CSPD/IITD Părău), care reprezintă o **instalație integrată de tratare a deșeurilor** (CSPD/IITD Părău), pe terenul în suprafață de 40.000 mp, situat pe raza localității Părău, județul Brașov, înscris în cartea funciară nr. 103498 a UAT Părău, având numărul cadastral 103498.

Construirea CSPD/IITD Părău presupune:

- construirea unei linii de sortare pentru deșeuri reciclabile colectate separat din hârtie-carton, plastic și metal și în flux separat deșeuri reziduale cu o capacitate proiectată de 30.000 tone/an (15.000 tone/an/schimb, funcționare în două schimburi);
- construirea unei instalații de tratare aerobă cu sistem închis pentru biodeșeuri colectate separat și fracție biodegradabilă din deșeurile reziduale, compusă din următoarele:
  - linie de pre-tratare biodeșeuri colectate separat (BD) și deșeuri verzi – 15.400 tone/an;
  - linie producere RDF – capacitate proiectată de 8.000 tone/an (4.000 tone/an/schimb, două schimburi);
  - linie de tratare aerobă – cca 19.500 tone/an, din care:
    - biostabilizare în spații închise pentru fracția de biodeșeuri din deșeurile reziduale (FBDR) cu capacitatea proiectată de 4.500 tone/an;
    - instalație de compostare în sistem închis pentru biodeșeuri (după pre-tratare) cu deșeuri verzi ca material structurant, cu capacitatea proiectată de 15.000 tone/an;
- construirea unei stații de sortare/pre-tratare deșeuri textile cu capacitatea de 3.000 tone/an;
- construirea unei stații de sortare/dezmembrare deșeuri voluminoase: 5.000 tone/an;
- amenajarea drumurilor de acces aferente CSPD/IITD Părău;

- realizarea tuturor instalaţiilor şi construcţiilor necesare pentru asigurarea utilităţilor, inclusiv a unei staţii de epurare a apelor uzate menajere, tip SBR, iar pentru apa uzată tehnologică - instalaţie cu tehnologie adecvată, recomandat de tip RO;

g) achiziţionarea de servicii pentru: supervizarea lucrărilor, asistenţă tehnică în pregătirea prioectului, asistenţă tehnică implementarea proiectului, audit, servicii de informare şi publicitate, precum şi achiziţionarea altor produse şi servicii aferente Proiectului.

(2) Planul de investiţii aferent Proiectului este prevăzut în Anexa nr. 1 la Contract.

Art. 11. (1) În baza dispoziţiilor art. 7 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, unităţile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu încredinţează Judeţului Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, realizarea şi menţinerea în funcţiune a investiţiilor în infrastructura aferentă SMID Braşov prevăzute prin Proiect.

(2) Principalele obligaţii asociate prestării SIEG, ce revin Judeţului Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, sunt:

a) realizarea activităţilor aferente implementării Proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute prin contractul de finanţare privind Proiectul;

b) asigurarea resurselor financiare necesare finanţării Proiectului;

c) punerea infrastructurii realizate în cadrul Proiectului la dispoziţia operatorilor de salubrizare selectaţi conform prevederilor Contractului, în vederea prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, astfel încât toţi utilizatorii din unităţile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu să beneficieze, în mod egal şi nediscriminatoriu, de respectiva infrastructură, cu respectarea zonării/arondării prevăzute în Anexa nr. 2 la Contract.

(3) Durata de atribuire a SIEG încredinţat Judeţului Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, este o perioadă de 10 ani de la data încheierii contractului de finanţare privind Proiectul, după cum urmează:

a) 5 ani, reprezentând perioada de realizare a investiţiilor prevăzute prin Proiect;

b) 5 ani, reprezentând perioada de durabilitate a Proiectului.

(4) Perioada de implementare a Proiectului poate fi prelungită în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, fără ca durata de atribuire a SIEG să depăşească 10 ani. În situaţia prelungirii perioadei de implementare, beneficiarul va actualiza analiza cost-beneficiu a Proiectului pentru a verifica impactul asupra deficitului de finanţare. În situaţia modificării acestuia se va recalcula valoarea compensaţiei şi ajutorului de stat acordat prin contractul de finanţare al Proiectului.

(5) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, prestează SIEG pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu.

(6) Prin încredințarea SIEG, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, dobândește dreptul exclusiv de a realiza investițiile în infrastructura aferentă SMID Brașov prevăzute prin Proiect, în aplicarea dispozițiilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Compensația pentru obligația de serviciu public ce derivă din încredințarea prestării SIEG este egală cu valoarea maximă nerambursabilă (deficitul de finanțare) ce poate fi acordată Proiectului.

Art. 12. (1) În aplicarea prevederilor Art. 11 din Contract, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, se obligă să acționeze în calitate de solicitant al finanțării pentru Proiect, respectiv de beneficiar al investițiilor aferente Proiectului, beneficiarii finali ai Proiectului fiind unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ISO Mediu. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, îndeplinește obligațiile stabilite prin contractul de finanțare privind Proiectul, pe parcursul perioadei de implementare și al perioadei de durabilitate ale Proiectului.

(2) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, se obligă să desfășoare următoarele activități:

a) aprobarea documentației tehnico-economice aferente Proiectului;

b) asigurarea managementului și implementării Proiectului, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aferent PDD 1.3 și ale contractului de finanțare privind Proiectul;

c) înființarea și asigurarea funcționării Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP), pe toată perioada de implementare a Proiectului;

d) asigurarea resurselor financiare necesare finanțării Proiectului, inclusiv a cofinanțării beneficiarului și a finanțării cheltuielilor neeligibile aferente pregătirii și implementării Proiectului;

e) includerea, în bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale exercițiilor financiare corespunzătoare anilor de realizare a investițiilor, a sumelor necesare finanțării Proiectului;

f) efectuarea plăților aferente implementării Proiectului, în baza planului de investiții aprobat.

g) solicitarea și/sau emiterea în condițiile legii, a certificatelor de urbanism, a avizelor, a acordurilor și autorizațiilor necesare pentru realizarea Proiectului.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu se obligă să desfășoare următoarele activități:

a) aprobarea Planului de investiții aferent Proiectului;

b) aprobarea documentației tehnico-economice aferente Proiectului.

Art. 13. Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, îşi asumă obligaţia de a dobândi, până la data încheierii contractului de finanţare privind Proiectul sau, în condiţiile ghidului solicitantului aferent Programului, în termen de maximum un an de la semnarea contractului de finanţare privind Proiectul, dreptul de proprietate asupra terenurilor prevăzute la Art. 10 lit. e) şi f) din Contract. Terenurile în cauză se vor afla în proprietatea publică a Judeţului Braşov şi urmează să fie puse la dispoziţia Proiectului, în vederea construirii Staţiei de transfer deşeuri Rupea (Hoghiz), a IITD Măieruş, respectiv a CSPD/IITD Părău.

(2) Pe întreaga durată de viaţă a Staţiei de transfer deşeuri Rupea (Hoghiz), a IITD Măieruş, respectiv a CSPD/IITD Părău, Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, are obligaţia să nu încheie acte juridice cu privire la terenurile aferente instalaţiilor menţionate decât în măsura care acele acte sunt compatibile cu destinaţia prevăzută la alin. (1).

Art. 14. (1) Toate bunurile imobile construite şi toate bunurile mobile achiziţionate în cadrul Proiectului vor aparţine domeniului public al Judeţului Braşov.

(2) Pe întreaga durată a Contractului sau, după caz, pe întreaga durată de viaţă a bunurilor imobile şi mobile edificate/ achiziţionate în cadrul Proiectului, Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, pune respectivele bunuri la dispoziţia operatorilor de salubrizare către care se deleagă gestiunea activităţilor specifice serviciului de salubrizare la a căror desfăşurare sunt utilizate bunurile în cauză, în baza contractelor de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuite de ADI ISO Mediu, în conformitate cu prevederile Contractului.

Art. 15. Implementarea Proiectului presupune atribuirea următoarelor contracte:

a) contractul de achiziţie publică de produse, având ca obiect recipientele de colectare a deşeurilor reciclabile, textile şi recipientele de colectare a biodeşeurilor;

b) contractul de achiziţie publică de lucrări (proiectare şi execuţie), având ca obiect IITD Măieruş;

c) contractul de achiziţie publică de lucrări (proiectare şi execuţie), având ca obiect CSPD/IITD Părău şi staţia de transfer Rupea (Hoghiz);

d) contractul de achiziţie publică de produse, având ca obiect bunuri destinate utilizării de către UIP;

e) contractul de achiziţie publică pentru asistenţă tehnică în pregătirea proiectului (atribuit);

f) contractul de achiziţie publică de servicii de supervizare a lucrărilor;

g) contractul de achiziţie publică de servicii de audit financiar;

h) contractul de achiziţie publică de asistenţă în implementarea proiectului;

i) contractul de achiziţie publică pentru serviciile de informare şi publicitate;

j) alte contracte de achiziţie publică necesare implementării Proiectului.

Art. 16. Autoritatea contractantă pentru contractele de achiziţie publică aferente implementării Proiectului, prevăzute la Art. 15 din Contract, este Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean

Braşov. Consiliul Judeţean Braşov, prin UIP, organizează procedurile de atribuire a respectivelor contracte de achiziţie publică. Contractele se atribuie cu respectarea dispoziţiilor legale din materia achiziţiilor publice.

Art. 17. (1) Proiectul se auditează în conformitate cu dispoziţiile legislaţiei comunitare şi naţionale aplicabile.

(2) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, are obligaţia îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor aferente implementării Proiectului, în original, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislaţia comunitară şi naţională.

(3) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov poartă întreaga răspundere financiară a Proiectului şi trebuie să asigure trasabilitatea tuturor operaţiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

Art. 18. (1) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, are obligaţia constituirii Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect.

(2) Operatorii de salubrizare care exploatează infrastructura edificată şi echipamentele achiziţionate prin Proiect datorează redevenţă Judeţului Braşov. Sumele încasate cu titlu de redevenţă de Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, sunt utilizate pentru alimentarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect.

(3) Fondul de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect se utilizează numai în conformitate cu destinaţiile menţionate la art. 5 din Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţa financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Capitolul VI. GESTIUNEA ACTIVITĂŢILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, PE PARCURSUL PERIOADEI DE TRANZIŢIE

Art. 19. Pe parcursul perioadei de tranziţie până la finalizarea implementării Proiectului, respectiv până la începerea operării IITD Măieruş şi a CSPD/IITD Părău, părţile decid şi se obligă să gestioneze activităţile specifice serviciului de salubrizare, după cum urmează:

a) activitatea de colectare separată şi de transport separat al deşeurilor municipale se gestionează şi, după caz, activitatea de transfer al deşeurilor municipale se gestionează în baza hotărârilor de dare în administrare emise sau, după caz, a contractelor de delegare a gestiunii încheiate de:

   (i) Asociaţia Intercomunitară „Eco Sistem Victoria", în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ-teritoriale de bază: Drăguş, Sâmbăta de Sus, Ucea, Victoria şi Viştea;

(ii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Zona Rupea", în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Șoarș, Ticușu și Ungra;

(iii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intersal", în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Hărman, Măieruș, Părău, Prejmer, Sânpetru, Teliu și Vama Buzăului;

(iv) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Prietenii Naturii", în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: localitățile Lisa, Recea și Voila;

(v) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Măgura", în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Codlea și Holbav;

(vi) individual, de fiecare dintre următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Cincu, Comăna, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Făgăraș, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Hârseni, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Săcele, Șercaia, Șinca, Șinca Nouă, Tărlungeni, Vulcan și Zărnești;

b) activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se gestionează în baza hotărârilor de dare în administrare emise sau, după caz, a contractelor de delegare a gestiunii încheiate de:

(i) ADI ISO Mediu, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Codlea, Comana, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Holbav, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Recea, Săcele, Șinca, Șinca Noua, Tărlungeni, Vulcan și Zărnești;

(ii) Asociația Intercomunitară „Eco Sistem Victoria", în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Drăguș, Sâmbăta de Sus, Ucea, Victoria și Viștea;

(iii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Zona Rupea", în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Șoarș, Ticușu și Ungra;

(iv) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intersal", în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Hărman, Măieruș, Părău, Prejmer, Sânpetru, Teliu și Vama Buzăului;

(v) individual, de fiecare dintre următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: Cincu, Făgăraș, Hârseni, Lisa, Șercaia și Voila;

c) activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de

la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase se gestionează, la data încheierii Contractului, în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Braşov, după cum urmează:

(i) contractul de delegare a gestiunii încheiat de ADI ISO Mediu, în numele şi pe seama tuturor unităţilor administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu, cu excepţia Municipiului Făgăraş;

(ii) contractul de delegare a gestiunii încheiat de Municipiul Făgăraş.

După expirarea duratei contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Braşov, aflate în vigoare la data încheierii Contractului, menţionate anterior, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase se va gestiona în baza contractului de delegare a gestiunii care va fi încheiat de ADI ISO Mediu, în numele şi pe seama tuturor unităţilor administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu, cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Braşov. In acest sens este încheiat Acordul de principiu nr. AD.561/31834(r1)149/7.12.2021, cu actele adiţionale ulterioare care asigură depozitarea deşeurilor pentru întreaga perioadă a operării instalaţiilor SMID.

Art. 20. (1) Unităţile administrativ-teritoriale de bază la nivelul cărora activităţile specifice serviciului de salubrizare sunt gestionate, pe perioada de tranziţie, în baza unor hotărâri de dare în administrare, conform prevederilor Art. 21 din Contract, au obligaţia de a revoca darea în administrare de la data la care începe execuţia contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract.

(2) Unităţile administrativ-teritoriale de bază la nivelul cărora activităţile specifice serviciului de salubrizare sunt gestionate, pe perioada de tranziţie, în baza unor contracte de delegare a gestiunii, conform prevederilor Art. 19 din Contract, au următoarele obligaţii, după caz:

a) dacă durata contractelor de delegare aflate în curs de execuţie la data intrării în vigoare a Contractului expiră după data la care începe execuţia contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract, unităţile administrativ-teritoriale au obligaţia de a nu mai prelungi durata respectivelor contracte, acestea urmând să înceteze, de drept, la expirarea duratei lor;

b) dacă durata contractelor de delegare, aflate în curs de execuţie la data intrării în vigoare a Contractului, expiră înainte de data la care începe execuţia contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract, unităţile administrativ-teritoriale au obligaţia ca, în noile contracte de delegare pe care le vor încheia pe parcursul perioadei de tranziţie, să prevadă, prin clauze contractuale exprese, că respectivele contracte pot fi reziliate

anterior expirării duratei acestora, din inițiativa delegatarilor, fără plata de despăgubiri, la data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract.

Capitolul VII. GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Art. 21. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, părțile se obligă să gestioneze activitățile specifice serviciului de salubrizare, prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului capitol al Contractului.

Art. 22. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, localitățile din Județul Brașov se repartizează în zone de colectare și sunt arondate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, conform detalierii din Anexa nr. 2 la Contract.

Art. 23. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu se obligă să asigure prestarea serviciului de salubrizare pe raza lor de competență în conformitate cu fluxul deșeurilor prevăzut prin Anexa nr. 3 la Contract. Orice modificare a acestui flux al deșeurilor se realizează cu respectarea condițiilor și formalităților stabilite prin contractul de finanțare privind Proiectul.

Art. 24. (1) Părțile decid și se obligă ca, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, activitățile specifice serviciului de salubrizare la nivelul SMID Brașov, prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, să fie prestate în baza următoarelor contracte de delegare a gestiunii:

a) un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale din cele trei zone de colectare ale SMID Brașov (Zona 1 Brașov, din Zona 2 Făgăraș și din Zona 3 Rupea).

   Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu au obligația să pună la dispoziția operatorului infrastructura, echipamentele și/sau alte bunurile pe care le dețin în proprietate și care sunt necesare pentru gestiunea activității de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale, după cum urmează:

   (i) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să pună la dispoziția operatorului recipientele de colectare a deșeurilor reciclabile și recipientele de colectare a biodeșeurilor achiziționate în cadrul Proiectului, precum și;

   (ii) unitățile administrativ-teritoriale de bază menționate mai jos au obligația să pună la dispoziția operatorului următoarele investiții realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență/AFM:

Nr. crt.	UAT	Nr. insule supraterane de 1,1 mc tip 1	Nr. insule supraterane de tip 2	Nr. insule subterane tip 3	Nr. total
1	**Municipiul Braşov**	104	0	0	**104**
2	**Municipiul Făgăraş**	40	10	0	**50**
3	**Oraşul Ghimbav**	9	0	0	**9**
4	**Oraşul Râşnov**	0	13	0	**13**
5	**Oraşul Victoria**	23	0	0	**23**
6	**Oraşul Predeal**	15	0	0	**15**

Tip 1 suprateran cu 5 containere de 1,1 mc, 5 fracţii

Tip 2 suprateran cu 5 containere de 2,5-3 mc, 5 fracţii

Tip 3 subteran cu 5 containere de 2,5-3 mc, 5 fracţii

(iii) Municipiul Braşov are obligaţia să pună la dispoziţia operatorului cele 74 de insule ecologice finanţate din fonduri proprii ale municipiului, care sunt alcătuite din următoarele tipuri de containere:

Categorie deşeu	Număr containere	Capacitate
Rezidual	202	1,1 mc
Plastic/metal	102	1,1 mc
Sticlă	74	1,1 mc
Hârtie/carton	74	1,1 mc

b) un contract de delegare a gestiunii următoarelor activităţi:

(i) activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (ii) din Contract din Zona 3 Rupea, respectiv activitatea de transfer al deşeurilor municipale în Staţia de transfer Rupea (Hoghiz), inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale colectate separat, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi al biodeşeurilor colectate separat la IITD Părău. Gestiunea acestei activităţi presupune operarea Staţiei de transfer deşeuri Rupea (Hoghiz), deserveşte localităţile din Zona 3 Rupea;

(ii) activitățile specifice serviciului de salubrizare aferente operării IITD Măieruș, care deservește localitățile din Zona 1 Brașov. Activitățile specifice serviciului de salubrizare aferente operării IITD Măieruș sunt:

1. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iii) din Contract, respectiv sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în IITD Măieruș, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
2. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (v) din Contract, respectiv tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în IITD Măieruș, inclusiv transportul reziduurilor din pre-tratare la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al compostului la valorificatori ;
3. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (vi) din Contract, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în IITD Măieruș, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic, după caz, la valorificare materială (CLO) sau la depozitele ecologice (non-CLO), al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al reziduurilor valorificabile energetic (RDF) la instalațiile de valorificare energetică, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate.

(iii) activitățile specifice serviciului de salubrizare aferente operării CSPD/IITD Părău, care deservește localitățile din Zona 2 Făgăraș și din Zona 3 Rupea. Activitățile specifice serviciului de salubrizare aferente operării CSPD/IITD Părău sunt:

1. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iii) din Contract, respectiv sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în CSPD/IITD Părău, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
2. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iv) din Contract, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în CSPD/IITD Părău, inclusiv transportul reziduurilor din pre-tratare la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al compostului la valorificatori ;
3. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (vi) din Contract, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în CSPD/IITD Părău, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic, după caz, la valorificare materială (CLO) sau la Depozitul Ecologic Zonal Brașov (non-CLO), al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al reziduurilor valorificabile energetic (RDF) la instalațiile de valorificare energetică .

Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să pună la dispoziția operatorului cu care se încheie contractul de delegare prevăzut la prezenta literă următoarele obiective de investiție edificate în cadrul Proiectului: Stația de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), IITD Măieruș și CSPD/IITD Părău;

c) un contract de delegare a gestiunii activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract, respectiv a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul Ecologic Zonal Brașov.

Pe durata integrării în SMID Brașov a depozitului de deșeuri prevăzut la Art. 4 din Contract și sub rezerva aplicării dispozițiilor legale din materia achizițiilor publice/concesiunilor, activitatea specifică serviciului de salubrizare, prevăzută la prezenta literă, se prestează la respectivul depozit.

(2) Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractelor menționate la alin. (1) este:

a) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. a), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama Județului Brașov și a unităților administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc cele trei zone de colectare ale SMID Brașov. Delegatarii în cadrul contractului prevăzut la prezenta literă sunt Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc cele trei zone de colectare ale SMID Brașov (Zona 1 Brașov, Zona 2 Făgăraș și Zona 3 Rupea);

b) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. b), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care au calitatea de delegatari în cadrul respectivului contract. Delegatarii în cadrul contractului prevăzut la prezenta literă sunt:

(i) în ceea ce privește activitatea de transfer al deșeurilor municipale, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 3 Rupea;

(ii) în ceea ce privește activitățile specifice serviciului de salubrizare aferente operării IITD Măieruș, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 1 Brașov;

(iii) în ceea ce privește activitățile specifice serviciului de salubrizare aferente operării CSPD/IITD Părău, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 2 Făgăraș și Zona 3 Rupea;

c) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. c), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care au calitatea de delegatari în cadrul respectivului contract.

(3) Contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubrizare, menționate la alin. (1) lit. a) și b), se atribuie prin proceduri de licitație publică, organizate și derulate, în funcție

de tipul contractului, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau, după caz, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(4) La elaborarea documentațiilor de atribuire se va avea în vedere ca în contractele de delegare menționate la alin. (1) lit. a) și b) să se precizeze că, prin respectivele contracte, se încredințează operatorilor de salubrizare prestarea SIEG constând în activitățile specifice serviciului de salubrizare a căror gestiune face obiectul acelor contracte. De asemenea, se va avea în vedere ca în contractele de delegare menționate la alin. (1) lit. a) și b) să fie incluse, după caz, elementele prevăzute la pct. 52 din Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (2012/C 8/02):

a) conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

b) întreprinderea și teritoriul în cauză;

c) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate întreprinderii de către autoritatea în cauză;

d) parametrii de calcul, control și revizuire a compensației;

e) modalitățile de recuperare a unei eventuale supracompensații și de evitare a acesteia.

(5) Pe durata integrării în SMID Brașov a Depozitului Ecologic Zonal Brașov, contractul de delegare a gestiunii menționat la alin. (1) lit. c) se atribuie prin procedură de negociere fără publicarea unui anunț de concesionare, în temeiul art. 64 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. (1) Modalitatea de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (CAV), se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în a căror proprietate se află respectivele centre.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care exercită dreptul de proprietate asupra CAV trebuie să se asigure că, prin hotărârile de dare în administrare sau, după caz, prin contractele de delegare a gestiunii, este prevăzută obligația operatorilor CAV de a respecta, de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, fluxul deșeurilor prevăzut prin Anexa nr. 3 la Contract. Unitățile administrativ-teritoriale care vor avea în operare CAV-uri și vor avea obligația respectării acestui flux sunt:

Nr. crt.	Beneficiar	Unitatea administrativ-teritorială deservită
1.	Municipiul Brașov	Municipiul Brașov (CAV Mare)
2.	Municipiul Brașov	Municipiul Brașov (CAV mic)
3.	Municipiul Făgăraș	Municipiul Făgăraș
4.	Orașul Ghimbav	Orașul Ghimbav

Nr. crt.	Beneficiar	Unitatea administrativ-teritorială deservită
5.	ADI Intersal	Comuna Sânpetru
6.		Comuna Prejmer
7.		Comuna Vama Buzăului
8.	ADI Eco Rupea	Comuna Hoghiz
9.		Comuna Homorod
10.		Comuna Jibert
11.		Oraşul Rupea
12.		Comuna Şoarş
13.	Comuna Mândra	Comuna Mândra

Capitolul VIII. MECANISMUL FINANCIAR AFERENT SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, CARE SE APLICĂ ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Art. 26. (1) Părţile convin că, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruş şi a CSPD/IITD Părău, utilizatorii casnici şi noncasnici de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu achită contravaloarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, prin taxă de salubrizare.

(2) Părţile convin că, în cazul activităţii de operare a CAV, costurile de gestionare a deşeurilor colectate prin intermediul CAV se asigură de la bugetele unităţilor administrativ-teritoriale deservite de respectivele centre.

Art. 27. (1) În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruş şi a CSPD/IITD Părău, ADI ISO Mediu este mandatată să încheie, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizaţiile autorizate care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.

(2) În baza contractelor prevăzute la alin. (1), ADI ISO Mediu încasează de la OIREP sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale.

(3) ADI ISO Mediu calculează valoarea reducerii taxei distincte la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte, potrivit normelor metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC), prin raportare la suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje

încasată de ADI ISO Mediu de la OIREP şi la numărul total de utilizatori casnici de la nivelul respectivei unităţi administrativ-teritoriale de bază.

(4) ADI ISO Mediu utilizează sumele pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasate de la OIREP exclusiv pentru plata facturilor emise de operatorii de salubrizare pentru activităţile de gestionare a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă, conform precizărilor de la Art. 34 secţiunea I din Contract.

Art. 28. (1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract se stabilesc la nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii respectivelor activităţi, pe baza fişelor de fundamentare întocmite de către operatorii desemnaţi câştigători ai procedurilor de atribuire, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor prevăzute la alin. (1) se aprobă de adunarea generală a ADI ISO Mediu, pe baza fişelor de fundamentare întocmite de operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC.

Art. 29. (1) În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruş şi a CSPD/IITD Părău, operatorul celor două instalaţii are obligaţia să raporteze, lunar, către ADI ISO Mediu, veniturile realizate din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor, precum şi cantităţile de deşeuri vândute/valorificate.

(2) Pe baza informaţiilor raportate conform alin. (1), în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC, ADI ISO Mediu calculează cuantumul reducerii tarifelor aferente activităţilor în legătură cu a căror prestare operatorul IITD Măieruş şi al CSPD/IITD Părău realizează venituri şi aprobă tarifele de facturare ale respectivelor activităţi, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deşeurilor.

(3) Veniturile realizate din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor rămân la dispoziţia de operatorului IITD Măieruş şi al CSPD/IITD Părău, în vederea acoperirii diferenţelor de tarif dintre tarifele activităţilor de salubrizare şi tarifele de facturare aprobate de ADI ISO Mediu.

Art. 30. (1) În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. f) din O.U.G. nr. 92/2021, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, ADI ISO Mediu calculează şi aprobă:

a) tariful distinct pentru activităţile desfăşurate de operatori pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) tariful distinct pentru activităţile desfăşurate de operatori pentru gestionarea deşeurilor altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează şi se aprobă, din proprie iniţiativă, de adunarea generală a ADI ISO Mediu, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale.

Art. 31. (1) Pe baza tarifelor distincte prevăzute la Art. 30 din Contract, ADI ISO Mediu calculează, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC:

a) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat;

b) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi a altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă;

c) taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale;

d) taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor şi a altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă.

(2) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu aprobă, din proprie iniţiativă sau, după caz, la solicitarea ADI ISO Mediu, taxele distincte prevăzute la alin. (1), precum şi taxa de salubrizare, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale.

Art. 32. (1) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale de bază, membre ale ADI ISO Mediu, calculează şi aprobă taxa de salubrizare, pe baza taxelor distincte prevăzute la Art. 31 din Contract.

(2) În conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC, autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu calculează şi aprobă cuantumul reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici, în funcţie de sumele repartizate de ADI ISO Mediu din sumele încasate de la OIREP.

(3) În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubrizare, autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu pot aproba un nivel mai mare al taxei de salubrizare cu până la 5%.

(4) Taxa de salubrizare poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(5) Valoarea taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici nu poate depăşi nivelul maxim stabilit prin Planul anual de evoluţie a tarifelor şi taxei de salubrizare (Anexa nr. 4 la Contract), actualizat, după caz.

Art. 33. Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de CAV se stabileşte:

a) în cazul gestiunii directe, la nivelul aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale deservite sau, după caz, de ADI ISO Mediu, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC;

b) în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifului ofertat/negociat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii respectivei activităţi, pe baza fişei de

fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câştigător al procedurii de atribuire, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC. Tarifele prevăzute la prezenta literă nu se supun aprobării autorităţilor deliberative ale unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, a adunării generale a ADI ISO Mediu.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului prevăzut la alin. (1) se aprobă de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale deservite sau, după caz, de ADI ISO Mediu, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC.

Art. 34. Mecanismul financiar aferent serviciului de salubrizare, ce se aplică la nivelul SMID Braşov, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruş şi a CSPD/IITD Părău, este următorul (mecanismul financiar este ilustrat în Anexa nr. 5 la Contract):

I. Mecanismul financiar aferent activităţilor specifice serviciului de salubrizare prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu încasează taxa de salubrizare de la utilizatorii casnici şi noncasnici;

b) ADI ISO Mediu încasează de la OIREP sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale;

c) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităţilor prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i)-(vi) din Contract emit facturi către ADI ISO Mediu, pentru contravaloarea activităţilor prestate, calculată ca produs dintre:

   (i) tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare sau, după caz, tarifele de facturare;

   şi

   (ii) cantitatea de deşeuri (în funcţie de activitatea specifică serviciului de salubrizare pentru care se emite factura, cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat, cantitatea de biodeşeuri colectate separat şi/sau cantitatea de deşeuri reziduale) gestionată lunar. Cantităţile de deşeuri pentru care se emit facturile sunt supuse aprobării prealabile a ADI ISO Mediu;

d) operatorul către care s-a delegat gestiunea activităţii prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract emite facturi către ADI ISO Mediu, pentru contravaloarea activităţii prestate, calculată ca produs dintre:

   (i) tariful activităţii specifice serviciului de salubrizare şi contribuţia pentru economia circulară;

   şi

   (ii) cantitatea de deşeuri acceptată, lunar, în vederea eliminării, prin depozitare. Cantitatea de deşeuri pentru care se emite factura este supusă aprobării prealabile a ADI ISO Mediu;

e) ADI ISO Mediu emite către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază factura pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare de care aceasta a beneficiat, prin raportare la ponderea pe care cantitatea de deșeuri reciclabile, cantitatea de biodeșeuri colectate separat, respectiv cantitatea de deșeuri reziduale gestionate lunar de pe raza unității respective o are din cantitatea totală de deșeuri reciclabile, din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat, respectiv din cantitatea totală de deșeuri reziduale gestionate lunar la nivelul ariei de delegare a operatorilor de salubrizare din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cauză.

Din facturile emise către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază, ADI ISO Mediu deduce, prin stornare, suma repartizată din sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de ADI ISO Mediu de la OIREP. Calculul sumei repartizate către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază se realizează în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

f) pe baza facturilor emise de ADI ISO Mediu, autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu virează în bugetul ADI ISO Mediu sumele colectate la bugetele locale de la utilizatorii serviciului de salubrizare, cu titlul de taxă de salubrizare, precum și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, aprobate în condițiile legii.

Diferențele dintre, pe de o parte, sumele colectate la bugetul local cu titlul de taxă de salubrizare și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, și, pe de altă parte, valoarea de plată stabilită prin factura emisă de ADI ISO Mediu vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale de bază, urmând a fi încasate ulterior de la utilizatorii serviciului;

g) ADI ISO Mediu achită facturile emise de operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, prin utilizarea următoarelor surse de finanțare:

(i) sumele virate, cu titlul de taxă de salubrizare, de către unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu;

(ii) sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de la OIREP;

(iii) dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază din venituri proprii, în condițiile art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iv) dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază cu titlul de subvenții de la bugetul local.

În cazul în care operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract emite facturi pentru cantități care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare a activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct.(i)-(vi) din Contract, ADI ISO Mediu are

obligația să calculeze și să aplice penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ADI ISO Mediu are obligația să refuze la plată operatorului de salubrizare care nu și-a respectat indicatorii de performanță suma reprezentând costurile cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată, prin depozitare, corespunzătoare indicatorilor de performanță asumați de acel operator. În această situație, ADI ISO Mediu are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul de salubrizare în cauză, care nu și-a respectat indicatorii de performanță referitori la cantitatea de deșeuri destinate eliminării, prin depozitare, cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, cu mențiunea că respectivul operator nu are dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității pentru acest motiv;

h) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i)-(vi) din Contract achită redevență pentru bunurile proprietate publică care le-au fost puse la dispoziție în vederea gestiunii respectivelor activități, după cum urmează:

   (i) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i) din Contract achită Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Brașov și achită unităților administrativ-teritoriale de bază prevăzute la Art. 24 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Contract redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică ale respectivelor unități;

   (ii) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (ii)-(vi) din Contract achită Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Brașov.

II. Mecanismul financiar aferent activității de operare a CAV din Contract:

a) operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV emit facturi unității administrativ-teritoriale de bază deservite, pentru următoarele sume:

   (i) contravaloarea activității prestate, calculată ca produs dintre tariful activității de operare a CAV și cantitatea de deșeuri gestionată;

   și

   (ii) cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, calculate prin raportare la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;

b) unitatea administrativ-teritorială de bază deservită achită factura emisă de operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV;

c) operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV achită:

(i) operatorilor de activităţilor de tratare, costurile cu gestionarea de către aceştia a cantităţilor de deşeuri predate de operatorii către care s-a delegat gestiunea activităţii de operare a CAV, precum şi costurile cu contribuţia pentru economia circulară şi cu tariful de depozitare pentru cantitatea de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit;

(ii) unităţilor administrativ-teritoriale, care exercită dreptul de proprietate asupra CAV exploatate de operatorii către care s-a delegat gestiunea activităţii de operare a CAV, redevenţa corespunzătoare pentru punerea la dispoziţie a respectivelor bunuri;

d) operatorii de activităţilor de tratare achită operatorului către care s-a delegat gestiunea activităţii prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract costurile cu contribuţia pentru economia circulară şi cu tariful de depozitare pentru cantitatea de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit.

Art. 35. Până la finalizarea implementării Proiectului, respectiv până la începerea operării IITD Măieruş şi a CSPD/IITD Părău, unităţile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu au obligaţia să implementeze instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci", după cum urmează:

a) pentru utilizatorii din zonele de case din mediul urban şi rural, se implementează instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci" bazat pe frecvenţă şi volum;

b) pentru utilizatorii din zonele de blocuri din mediul urban şi rural, unde există insule ecologice digitalizate, se implementează instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci" bazat pe volumul/frecvenţa de evacuare a sacilor de către fiecare utilizator;

c) pentru utilizatorii din zonele de blocuri din mediul urban şi rural, unde nu există insule ecologice digitalizate (i.e. unde există doar puncte gospodăreşti simple), se implementează instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci" bazat pe frecvenţa de golire a recipientului.

Art. 36. (1) Unităţile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu îşi asumă îndeplinirea, întocmai şi la termen, a obligaţiilor de plată, conform mecanismului prevăzut la Art. 34 din Contract, aceasta fiind o condiţie esenţială pentru buna funcţionare a SMID Braşov.

(2) Neîndeplinirea, întocmai şi la termen, a obligaţiilor de plată, conform mecanismului prevăzut la Art. 34 din Contract, atrage răspunderea unităţii administrativ-teritoriale în culpă, inclusiv în ceea ce priveşte eventualele prejudicii aduse funcţionării SMID Braşov.

Capitolul IX. ANEXELE CONTRACTULUI

Art. 37. Fac parte integrantă din Contract următoarele anexe:

a) Anexa nr. 1 - Planul de investiţii aferent proiectului *„Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov"*;

b) Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Braşov şi arondarea la instalaţiile de deşeuri din cadrul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov*";

c) Anexa nr. 3 - Fluxul deşeurilor la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov*";

d) Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluţie a tarifelor şi taxei de salubrizare;

e) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubrizare, care se aplică la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov*".

f) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deşeurilor în vederea implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov*".

Capitolul X. DISPOZIŢII FINALE

Art. 38. Modificarea dispoziţiilor Contractului se realizează doar prin act adiţional semnat de către Părţi, cu respectarea cerinţelor prevăzute în contractul de finanţare privind Proiectul.

Art. 39. Contractul intră în vigoare la data semnării de către toate Părţile.

Încheiat astăzi, ..., în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PĂRŢILE

Judeţul Braşov
Prin reprezentant _____

Municipiul Braşov
Prin reprezentant _____

Municipiul Codlea
Prin reprezentant _____

Municipiul Făgăraş
Prin reprezentant _____

Municipiul Săcele
Prin reprezentant _____

Orașul Ghimbav
Prin reprezentant _____

Orașul Predeal
Prin reprezentant _____

Orașul Râșnov
Prin reprezentant _____

Orașul Rupea
Prin reprezentant _____

Orașul Victoria
Prin reprezentant _____

Orașul Zărnești
Prin reprezentant _____

Comuna Apața
Prin reprezentant _____

Comuna Augustin
Prin reprezentant _____

Comuna Beclean
Prin reprezentant _____

Comuna Bod
Prin reprezentant _____

Comuna Bran
Prin reprezentant _____

Comuna Budila
Prin reprezentant _____

Comuna Bunești
Prin reprezentant _____

Comuna Cața
Prin reprezentant _____

Comuna Cincu
Prin reprezentant _____

Comuna Comăna
Prin reprezentant _____

Comuna Cristian
Prin reprezentant _____

Comuna Crizbav
Prin reprezentant _____

Comuna Drăguș
Prin reprezentant _____

Comuna Dumbrăvița
Prin reprezentant _____

Comuna Feldioara
Prin reprezentant _____

Comuna Fundata
Prin reprezentant _____

Comuna Hălchiu
Prin reprezentant _____

Comuna Hărman

Prin reprezentant _____

Comuna Hârseni
Prin reprezentant _____

Comuna Hoghiz
Prin reprezentant _____

Comuna Holbav
Prin reprezentant _____

Comuna Homorod
Prin reprezentant _____

Comuna Jibert
Prin reprezentant _____

Comuna Lisa
Prin reprezentant _____

Comuna Măieruș
Prin reprezentant _____

Comuna Mândra
Prin reprezentant _____

Comuna Moieciu
Prin reprezentant _____

Comuna Ormeniș
Prin reprezentant _____

Comuna Părău
Prin reprezentant _____

Comuna Poiana Mărului

Prin reprezentant _____

Comuna Prejmer
Prin reprezentant _____

Comuna Racoș
Prin reprezentant _____

Comuna Recea
Prin reprezentant _____

Comuna Sâmbăta de Sus
Prin reprezentant _____

Comuna Sânpetru
Prin reprezentant _____

Comuna Șercaia
Prin reprezentant _____

Comuna Șinca
Prin reprezentant _____

Comuna Șinca Nouă
Prin reprezentant _____

Comuna Șoarș
Prin reprezentant _____

Comuna Tărlungeni
Prin reprezentant _____

Comuna Teliu
Prin reprezentant _____

Comuna Ticușu

Prin reprezentant _____

Comuna Ucea
Prin reprezentant _____

Comuna Ungra
Prin reprezentant _____

Comuna Vama Buzăului
Prin reprezentant _____

Comuna Vişlea
Prin reprezentant _____

Comuna Voila
Prin reprezentant _____

Comuna Vulcan
Prin reprezentant _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL
ING. GREA GEORGE

PRIMAR
POPA VIRGIL
PRIMĂRIA

ADMINISTRATOR PUBLIC
ING. GRĂSEA SORIN