



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE  
Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091  
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro  
COMPARTIMENT LICITAȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

Nr 33059 din 06.04.2026

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru Achiziția de

**SERVICII DE PAZĂ SI PROTECȚIE** pentru obiectivele:

- 1.POLICLINICA MUNICIPIULUI SĂCELE** cu sediul în Jud. Brașov, Municipiul Săcele, Aleea Episcop Popeea, nr. 20
- 2. RAMPA ECOLOGIZATĂ - DEPOZIT DESEURI MUNICIPALE, CLASA B – SUBOBREJ**

**CPV: 79713000-5 SERVICII DE PAZA**

Nr .cr t.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat: PRIMAR	Ing. Popa Virgil	06.04.2026	
2.	Sef Serv. Juridic si APL	Cj. Musca Nicusor Sebastian	06.04.2026	
3.	Șef Serv. Politia Locala	Ec. Dinita Ardeleanu Constantin	06.04.2026	
4.	Șef Serv. FLSADSP	Ec. Matei Ion	06.04.2026	
5.	Consilier Achiziții Publice	Ing. Neacșu Mihaela	06.04.2026	



**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL SACELE</b>		
Adresă: Piata Libertatii nr.17 Sacele, 505600 jud.Brasov		
Localitate: Municipiul Sacele	Cod poștal: 505600	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Comp. Licitatii si Achiziții Publice	Telefon: +40 268276164;	
E-mail: <a href="mailto:primaria@municipiulsacele.ro">primaria@municipiulsacele.ro</a>	Fax: +40 268273.091	
Adresa de internet: <a href="http://www.municipiulsacele.ro">www.municipiulsacele.ro</a>		

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <b>X Altele (precizați): autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație  <b>X Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice</b>
---	---

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<p align="center"><b>SERVICII DE PAZĂ SI PROTECȚIE pentru obiectivele:</b></p> <p><b>1. POLICLINICA MUNICIPIULUI SĂCELE cu sediul în Jud. Brașov, Municipiul Săcele, Aleea Episcop Popeea, nr. 20</b></p> <p><b>2. RAMPA ECOLOGIZATĂ - DEPOZIT DEȘURI MUNICIPALE, CLASA B – SUBOBREJ</b></p>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii <b>X</b> <b>SERVICII DE PAZA</b>
Locul principal de executare NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO 122 - Brasov
II.1.3) Achiziția implică – Procedura proprie- selectie de oferte pentru achiziția publică de : <b>SERVICII DE PAZA</b> <b>Un contract de achiziții publice X</b>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
<p>Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecție umană pentru imobilul Policlinica, situat în Jud. Brașov, Municipiul Săcele, Aleea Episcop Popeea, nr. 20 și Depozit Deșuri Municipale, Clasa B – Subobrej:</p> <p><b>1.Policlinica</b>, un post <b>12 ore/zi</b> pentru intervalul <b>Luni-Vineri</b>, valabil de la <b>01.05.2026 până la 31.12.2026</b>, respectiv <b>2040 ore</b> calculate astfel: 170 zile lucrătoare pentru perioada menționată înmulțite cu 12 ore/zi.</p> <p><b>2.Rampa ecologizată - Depozit Deșuri Municipale, Clasa B – Subobrej</b> - un post de pază, <b>24/24 ore</b>, valabil de la data de <b>01.05.2026 până la data de 31.12.2026</b>, respectiv <b>5880 ore</b> calculate astfel: 245 zile calendaristice pentru perioada menționată înmulțite cu 24 ore/zi.</p>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	CPV: <b>79713000-5</b> Servicii de paza	

Obiect secundar		
II.1.6) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Contractul care se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri va viza serviciile de paza identificate în Caietul de Sarcini, pentru perioada <b>01.05.2026-31.12.2026</b> <b>Valoarea estimată a achiziției - de 198.000,00 lei fără TVA</b> (2040+5880 = 7920 ore)
II.2.2) Opțiuni ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor opțiuni: <i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i> în luni: / sau în zile: / (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile ( <i>după caz</i> ).....: sau interval: între .....și .....
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prezentului contract va fi de 8 luni, respectiv <b>01.05.2026 pînă la 31.12.2026.</b>
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului - conform CAIET DE SARCINI da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate ( <i>după caz</i> )
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <b>Buget local</b>
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul /comanda( <i>după caz</i> ): asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>• H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</li> <li>• Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</li> <li>• Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>

- HG nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

### III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<b>III.2.1) Motive de excludere a ofertantului</b>	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularele 2, 3, 4 (secțiunea Formulare )	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conf. cu Formularul 1. (secțiunea Formulare ) Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Ing.Virgil Popa – primar, CJ .Zamfir Geta - Secretar General ; Ing.Geczi Gellert – viceprimar; Dinita-Ardeleanu Constantin - Sef Serv Politie Locala; Ec.Radulescu Eugen – Sef Serviciu CFSBOCFPP, Ec Tinica Alina Nicoleta – Insp CFSBOCFPP; Cj Musca Nicusor Sebastian – Sef Serv Juridic si APL; Cj. Dascalu Carmen Bianca – Cj Birou Juridic; Ing.Neacsu Mihaela – consilier achizitii CLAP; ec Tagarici Gabriela Elena – consilier achizitii CLAP ; ec.Matei Ion -Sef Bir.FLSADSP; Mangale Bogdan – Sef Serv Administrativ	Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii si în domeniul mediului si protecției mediului. Formularul 5 (secțiunea Formulare )	
<b>III.2.2) Capacitatea ofertantului-</b>	
<b>A)Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, - operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul Constatator emis de ONRC - codul CAEN (sau echivalent) care îi permite să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.
Licența de funcționare emisă de MAI- Inspectoratul General al Poliției Române, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, pentru efectuarea activităților de paza a obiectivelor.	Licența de funcționare emisă de M.A.I. în condițiile legii pentru prestarea serviciilor de paza în termen de valabilitate, în copie, semnată și stampilată de reprezentantul legal.
<b>B) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul a mai făcut servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri în	Candidatul va completa în Formularul 10 cel puțin 3 servicii similare în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul și valoarea acestuia,

ultimii 3 ani . Formularul 10 (sectiunea Formulare )	indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.  Cerinta -Declararea principalelor servicii executate in ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, din care sa rezulte ca au fost executate servicii similare, a caror valoare cumulata a fost de minim <b>200.000,00 lei fara TVA</b> , la nivelul a maxim trei contracte. *Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii similare de la înființare.  Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.
Atestatele profesionale eliberate de MAI-IGPR in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, pentru exercitarea ocupatiei, pentru agentii de securitate	Documente doveditoare
Obligatia de a prezenta urmatoarele certificate: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 27001:2006, BS 7499:2013	Se vor prezenta certificatele

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

**Procedura proprie** de atribuire aplicabila serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 - PO A106.02.04

### IV.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### Prețul cel mai scăzut -

In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare iar oferta castigatoare va fi desemnata cea care va prezenta propunerea financiara cea mai mica.

### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

#### 4.2.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Limba română

#### 4.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni /sau în zile: **30** de zile de la termenul limită de primire a ofertelor) sau pe toata durata realizarii procedurii până la încheierea contractului de servicii.

### IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele detaliate prevazute in Caietul de sarcini si trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor , precum si lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de pază a obiectivelor prevazute in Caietul de sarcini

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi executate cu prevederile legale in domeniu.

Propunerea tehnica va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării

corespondenței cu specificațiile tehnice din Caiet de sarcini

#### **IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, corelate cu propunerea tehnică prezentată conform Caiet de sarcini

-se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA.

-oferta financiară va conține în mod obligatoriu și fundamentarea tarifului/oră respectiv al prețului total al ofertei.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

#### **IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

**Documentele de calificare , propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat** -însotite de scrisoarea de înaintare Formular nr 11.

**Se vor depune în mod obligatoriu:** Certificat constatator eliberat de ONRC nu mai vechi de 30 zile; Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării ofertei; Cazier judiciar al operatorului economic, inclusiv administratorilor societății, valabile la momentul prezentării ofertei; Cazier fiscal, valabil la momentul prezentării ofertei.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: Primaria Mun Sacele Piața Libertății Nr.17 Sacele, 505600 jud.Brasov până la data din anunț .

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, formular 12.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare. Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## **SECȚIUNEA V.INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

### **V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

### **V.3) ALTE INFORMATII (după caz)**

#### **Atribuirea contractului de achiziție publică**

Publicarea anunț de participare și primirea ofertelor:

Transmiterea anunțului privind organizarea selecției de oferte Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de **10 (zece) zile**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări cu minim 3(trei) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, După caz, Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 2(două) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate numai pe site ul Municipiului Sacele.

Primirea ofertelor;  
Solicitari clarificari , daca este cazul  
Deschiderea ofertelor  
Evaluarea ofertelor,  
Evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților.  
Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică  
Semnarea contractului.

#### **V.4) CĂI DE ATAC**

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

#### **FORMULARE**

- Formular 1 - Declarație privind neîncadrarea în situația conflictului de interese din Legea nr. 98/2016;
- Formular 2 -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;
- Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;;
- Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
- Formular 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă
- Formular 6 - Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire
- Formular 7 - Acord asociere
- Formular 8 - Acord subcontractare
  
- Formular 9 - Formular de oferta
- Formular 10 - Experiența similară
- Formular 11 - Scrisoare de înaintare
- Formular 12 - Imputernicire

