



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE**  
Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091  
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro  
**Compartiment Cultură**

## **CAIET DE SARCINI**

### **PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII NECESARE ORGANIZĂRII EVENIMENTULUI „SÂNTILIA – SĂRBĂTOAREA TUTUROR SĂCELENILOR” Nr 61606 din 21.06.2024**

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului ”Sântilia – sărbătoarea tuturor săcelenilor”, în perioada 17 iulie – 21 iulie.

Cerințele impuse vor fi considerate minime și obligatorii pentru atribuirea contractului. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Prin achiziția serviciilor de organizare pentru evenimentul ”Sântilia – sărbătoarea tuturor săcelenilor” se dorește identificarea unui prestator care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi deschise în Caietul de sarcini.

#### **Capitolul I – Obiective generale ale achiziției**

Municipalitatea intenționează să achiziționeze servicii de organizare evenimente pentru zilele orașului cu denumirea - ”Sântilia – sărbătoarea tuturor săcelenilor”

Scopul evenimentului ”Sântilia – sărbătoarea tuturor săcelenilor” este de a oferi săcelenilor 5 zile cu diverse activități sportive, culturale și artistice care să marcheze zilele orașului, care conform tradiției se țin în imediata apropiere a sărbătorii Sfântului Ilie.

#### **I.1 Date generale**

Perioada: 17 – 21 iulie 2024  
Locul desfășurării: Săcele, Brașov, România  
Cod CPV 79953000-9  
Valoarea estimată a achiziției 270.000 lei fără TVA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE**

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

**Compartiment Cultură**

## **I.2 Servicii solicitate**

Prestatorul va oferi o gamă de servicii care va crea diferite evenimente pe parcursul întregii perioade specificate în prezentul Caiet de Sarcini și va respecta următorul program:

### **Miercuri 17 iulie 2024**

- ora 16.00 Cupa Sântilia la Șah, ediția II, Centrul Multicultural

### **Joi, 18 iulie 2024**

- ora 17.00 Cupa Sântilia, ediția III, la table – Centrul Multicultural

### **Vineri, 19 iulie 2024**

- ora 15.00 Simpozion Cultural

- ora 18.00 Dineu dedicat zilelor orașului – Centrul Multicultural

### **Sâmbătă, 20 iulie 2024**

- ora 09.00 Cupa Sântilia, ediția VII-a, la fotbal (terenul de sport din cartierul Electroprecizia / Sala de Sport a Liceului G. Moroianu)

Spectacol artistic – Poiana Angelescu

14.00 - 14.30 Deschiderea oficială

15.00 – 21.00 Program artistic

21.00 – Spectacol Cap de Afiş

### **Duminică 21 iulie 2024 – Poiana Angelescu**

Ora 10.00 – 13.00 Cupa Sântilia, editia II, la Orientare (Poiana Angelescu)

Ora 14.00 – Deschiderea

Ora 14.10 - 21.00 Program artistic

Ora 21.00 – Spectacol Cap de Afiş

Ora 22.00 – Foc de Artificii



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE  
Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091  
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro  
Compartiment Cultură

### I.2.1 Cerințe

#### **a. Cupa Sântilia la Șah, miercuri, 17 iulie 2024**

Participarea a maxim 32 de participanți (tablou eliminatoriu)

Pregătirea spațiului necesar la Centrul Multicultural

Asigurarea de apă îmbuteliată

Oferirea de premii în bani și produse în valoare de 1600 de lei, astfel locul I – 800 lei, locul II – 500 lei, locul III – 300 de lei

Oferirea de diploma individuale pentru primii 4 clasai

#### **b. Cupa Sântilia la table, joi, 18 iulie 2024**

Participarea a maxim 128 de participanți (tablou eliminatoriu)

Pregătirea spațiului necesar la Centrul Multicultural

Asigurarea de apă îmbuteliată

Oferirea de premii în bani și produse în valoare de 1600 de lei, astfel locul I – 800 lei, locul II – 500 lei, locul III – 300 de lei

Oferirea de cupe individuale pentru primii 4 clasai

#### **c. Simpozion cultural - vineri, 19 iulie 2024**

Asigurarea logisticii la locul de desfășurare în aer liber (scaune și eventual bănci pentru 70-80 persoane), eventual umbrare în funcție de vreme

Sonorizare (discursuri și recitaluri de muzică),

Servicii catering (apă, sucuri și plăcinte mocănești pentru 150 de persoane),

Decor,

Spectacol de dansuri și muzică 45 de minute ale asociațiilor din Săcele (Junii, Astra, Zestrea Săceleană)

În caz de vreme nefavorabilă activitatea se va ține la Centrul Multicultural

#### **d. Dineu deschidere zilele orașului – Centrul Multicultural și Educațional, vineri 19 iulie 2024**

Asigurarea logisticii în curtea interioară a Centrului Multicultural și Educațional (mese înalte pentru 120 de persoane),

Decor - aranjamente florale,

Muzică ambientală,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

**Compartiment Cultură**

Recital de muzică live, sonorizare  
Servicii catering (mâncare, răcoritoare, desert)

#### **e. Cupa Sântilia la fotbal, sâmbătă – 20 iulie 2024**

Realizarea logisticii necesare unei astfel de competiții cu participarea a maxim 16 echipe

- pregătirea terenurilor
- oferirea de premii în bani și produse în valoare de 3000 de lei, astfel locul I – 1500 lei, locul II – 1000 lei, locul III – 500 de lei
- oferirea de cupe și medalii pentru primele 3 clasate
- remunerarea a doi arbitrii în limita a 2000 de lei
- asigurarea de apă îmbuteliată
- asigurarea de servicii medicale (ambulanță)

#### **f. Cupa Sântilia la Orientare – duminică 21 iulie 2024**

- organizarea unei competiții în Poiana Angelescu cu asigurarea logisticii necesare
- oferirea de medalii primilor 3 clasati de la fiecare categorie
- asigurarea de apă îmbuteliată
- asigurarea de servicii medicale (ambulanță)

#### **g. Foc de Artificii - duminică 21 iulie 2024**

- contractarea unui prestator de servicii de focuri de artificii autorizat pentru finalul sărbătorii

#### **h. Spectacol artistic – Poiana Angelescu, sâmbătă și duminică, 20 – 21 iulie 2024**

##### **Cerințe artistice**

Program artistic de muzică pop, folk, rock – sâmbătă și muzică populară duminică, între orele 14.00 – 22.00.

Se va asigura în ambele zile un program al artiștilor și asociațiilor locale reprezentative pentru municipiul Săcele.

Se va asigura un concert al minim unui artist de talie națională de muzică pop/rock (sâmbătă) și a minim unui artist de talie națională de muzică populară (duminică).

Se va asigura prezența unui MC în ambele zile.

Numele tuturor artiștilor prezenți, inclusiv al MC-ului, în program se vor nominaliza în oferta depusă.

Prestatorul va asigura participarea artiștilor menționați, încheierea contractelor, plățirea drepturilor pt UCMR- ADA, a impozitelor, precum și plata onorariilor către artiști.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Compartiment Cultură

Ofertantul va colabora cu prestatorul și va oferi sprijinul prin Serviciul de Poliție Locală pentru gestionarea evenimentului.

### Cerințe tehnice

#### Scenotehnică

Scenă de minim 6 – 8 m, înălțime reglabilă, acoperită cu prelată, podiumul trebuie să fie dotat cu scări laterale de acces, autorizare scenă conform standardelor în vigoare, va fi prevăzută cu echipamente de lumini și sonorizare, ofertanții vor propune dotările adecvate având în vedere cel puțin următoarele:

- echipamente de sonorizare – sistem de sunet 40.000 W, amplificatoare instrumente, pupitre sunet, microfoane, sisteme wireless, cablaje, amplificator bass
- lumini – mixer, dimmere, reflectoare, console de lumini, accesorii de lumini

#### Servicii conexe

- scena va fi montată cu o zi înaintea evenimentului și va fi demontată cel târziu cu o zi după eveniment
- prestatorul va asigura personalul tehnic necesar, inginer sunet, lumini, electrician, etc
- transportul echipamentelor, instalarea, demontarea sunt în sarcina prestatorului
- prestatorul este răspunzător de asigurarea securității personalului propus și a participanților la eveniment
- se vor asigura condițiile minime de protecție a mediului și protecția muncii
- prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de achizitor
- prestatorul va asigura cazarea, masa, transportul pentru tehnicieni, ingineri, artiști, etc.
- prestatorul va suporta toate cheltuielile necesare, precum și cheltuielile cu orice alte servicii care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului
- prestatorul va asigura spații pentru comercianți autorizați pentru produse care se încadrează într-un astfel de eveniment și pentru desfacerea produselor acestora și va gestiona relația cu comercianții
- prestatorul va asigura toalete ecologice
- prestatorul va asigura servicii medicale în caz de urgență
- utilitățile vor fi puse la dispoziție de beneficiar
- spațiul public este pus gratuit la dispoziție de beneficiar
- pompierii, asigurarea curățeniei în zona avizată, asigurarea măsurilor de ordine publică prin Jandarmi, Poliție locală, avize și autorizații vor fi coordonate de către achizitor

### 1.2.2 Cerințe de promovare eveniment



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE**

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091  
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

**Compartiment Cultură**

- realizarea unui vizual al evenimentului: afiș general în format electronic și print 95/70 (30 buc), invitații (10/20cm) – 100 buc, cover FB, grafică pentru invitații, gravură/stickere pe medalii și cupe (fotbal)
- 6 bannere de 6m /1,5m cu grafica Sântilia – Sărbătoarea tuturor săcelenilor, 17 – 21 iulie 2024
- servicii profesionale foto de la toate evenimentele și trimiterea la finalul zilei a minim 50 de fotografii în format electronic de la evenimentele zilei

## **Capitolul II. Așteptări ale autorității contractante**

Autoritatea contractantă urmărește:

Realizarea unui eveniment care să celebreze zilele orașului și în cadrul căruia să se regăsească fiecare cetățean al orașului

Operatorul economic va prezenta și include în ofertă toate evenimentele pe care le consideră necesare pentru realizarea evenimentului

Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de achizitor și care va purta întreaga responsabilitate asupra funcționalității echipamentelor, dotărilor și desfășurării evenimentelor

## **Capitolul III. Alte informații și cerințe**

Oferta va fi întocmită în limba română și va fi compusă din:

Propunerea tehnică care va cuprinde detalierea fiecărei componente în parte, astfel încât fiecărei cerințe din Caietul de Sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire

Propunerea financiară va fi transmisă cu detalierea fiecărei componente în parte (costuri) și se va transmite în lei, fără TVA

Oferta va trebui să fie clară, să reiasă din conținutul ei că poate fi dusă la îndeplinire și să fie semnată de către persoana legal desemnată

Dacă este cazul va fi însoțită de documente însoțitoare: certificat constatator ONRC, scrisori de înaintare, precontracte, alte documente

Termenul de valabilitate al ofertei : 60 de zile de la data emiterii

Plata de va face în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă. Factura va fi însoțită de proces verbal de recepție cu serviciile prestate și prețurile aferente

## **Capitolul IV. Criterii de atribuire**

Cel mai mic preț



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE**

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

**Compartiment Cultură**

Nr crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat: PRIMAR	Ing. POPA VIRGIL	25 -06- 2024	
4.	Elaborat: Comp.Cultura	Adm. Lungu Dragos	21.06.2024	

**INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI  
ORGANIZARE EVENIMENT  
„SÂNTILIA – SĂRBĂTOAREA TUTUROR SĂCELENILOR”**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT**

Denumire oficială: MUNICIPIUL SACELE		
Adresă: P-ta Libertatii nr.17 Sacele, 505600 jud.Brasov		
Localitate: Municipiul Sacele	Cod poștal: 505600	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Comp. Licitatii si Achiziții Publice Comp. Cultura	Telefon: +40 268276164;	
E-mail: primaria@municipiulsacele.ro	Fax:	
Adresa de internet: <a href="http://www.municipiulsacele.ro">www.municipiulsacele.ro</a>		

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>servicii generale ale administrațiilor publice</b>
---	---

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă <b>ORGANIZARE EVENIMENT „SÂNTILIA – SĂRBĂTOAREA TUTUROR SĂCELENILOR”</b>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii <b>X</b>
Locul principal de executare NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO 122 - Brasov
II.1.3) Achizitia implică <b>Contract X</b>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției Municipalitatea intenționează să achiziționeze servicii de organizare evenimente pentru zilele orașului cu denumirea - <b>”Sântilia – sărbătoarea tuturor săcelenilor”</b>  Scopul evenimentului ”Sântilia – sărbătoarea tuturor săcelenilor” este de a oferi săcelenilor 5 zile cu diverse activități sportive, culturale și artistice care să marcheze zilele orașului, care conform tradiției se țin în imediata apropiere a sărbătorii Sfântului Ilie..		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.6) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Perioada: 17 – 21 iulie 2024 Locul desfășurării: Săcele, Brașov, România
II.2.2) Opțiuni ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b> Dacă da, descrierea acestor opțiuni: <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: / sau în zile: / (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile ( <i>după caz</i> ): sau interval: între .....și ..... <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: / sau în zile: ..... (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prezentului contract este pana in data de 21.07.2024
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu X
---

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)</b>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> da nu X
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b> da X nu
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul Local.</b>
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul ( <i>după caz</i> )
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>)</b> da <input type="checkbox"/> nu X Dacă da, descrierea acestor condiții
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

## III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
--	---

<b>III.2.1) Motive de excludere a ofertantului</b>	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularele 1.2.3(sectiunea Formulare )	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conf. cu Formularul 4. (sectiunea Formulare ) Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: POPA VIRGIL – Primar; GECZI GELLERT – Viceprimar; ZAMFIR GETA – Secretar General; RĂDULESCU EUGEN LOREDAN - Șef Serviciu C.F.S.B.O.C.F.P.P.; MUSCĂ NICUȘOR- SEBASTIAN – Șef Birou Juridic; TAGARICI GABRIELA ELENA - Consilier achiziții Compartiment Achiziții și Licitații Publice; NEACȘU MIHAELA - Consilier achiziții Compartiment Achiziții și Licitații Publice; LUNGU DRAGOS – Administrator CME , NEAGOE NICOLETA – Inspector Cabinet Primar.	Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii si în domeniul mediului si protecției mediului. Formularele 5 si 6 (sectiunea Formulare )	
<b>III.2.2) Capacitatea ofertantului</b>	
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, - operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul Constatator emis de ONRC - codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.
c) Capacitatea tehnică și profesională	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani completată în conformitate cu <b>Formularul 9</b> (sectiunea Formulare )	Candidatul va completa în Formularul 9 servicii similare prestate în ultimii 3 ani in valoare de <b>270.000 lei</b> din maxim 3 contracte, precizând beneficiarul și valoarea acestora, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. <b>Candidatul înființat de mai puțin de 5 ani, va prezenta lista principalelor servicii similare de la înființare.</b>
d) Asociere si/sau subcontractare (după caz)	
Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere ( <i>original</i> )	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat;

	datele de recunoaștere ale fiecărui asociat;
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri .	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ/ACHIZITIE DIRECTA

### IV.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>Pretul cel mai scazut</b>
------------------------------

### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>4.2.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
<b>Limba română</b>
<b>4.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni /sau în zile: 30 Zile(de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>

### IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Propunerea tehnică a serviciilor ce urmează a fi furnizate va fi întocmită conf Caietului de sarcini nr. 61643 din 21.06.2024 , anexat</p>
<p><b>IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> <b>Propunerea financiară</b> se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, Ofertantul trebuie să prezinte: <b>Formularul de ofertă</b> conform <b>Formular 7</b> - reprezintă elementul principal al propunerii financiare;</p>
<p><b>IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei</b> Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la atribuirea achizitiei directe. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat. Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: compartiment CIC Primaria Mun Sacele P-ta Libertatii Nr.17 Sacele, 505600 jud.Brasov pana la data de <b>08.07.2024 ora 15.00</b>.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare. Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la atribuirea achizitiei directe. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>

## SECȚIUNEA V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p><b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</p>
<p><b>V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):</p>
<p><b>V.3) ALTE INFORMAȚII</b> (<i>după caz</i>) <b>Atribuirea contractului de achiziție publică</b> <b>Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în noul SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat castigator, în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:</b></p> <p>Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor: Transmiterea anunțului privind organizarea selecției de oferte Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de 5 (cinci) zile . Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Primirea ofertelor; Deschiderea ofertelor Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea crescătoare a pretului ofertat Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, <b>Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP - Noul SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii.</b></p>
<p><b>V.4) CĂI DE ATAC</b> Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.</p>

## FORMULARE

- Formular 1 -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;
- Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;;
- Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
- Formular 4- Declarație privind neîncadrarea în situația conflictului de interese din Legea nr. 98/2016;
- Formular 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
- Formular 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
- Formular 7 - Formular de oferta
- Formular 8 - Acord de asociere (daca este cazul)
- Formular 9 -Experiență similară
- Formular 10 -Scrisoare de înaintare
- Formular 11 - Imputernicire
- Formular 12 - Formular de garanție de bună execuție

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de  
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016,  
respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea  
uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind  
Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale  
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și  
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din  
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările  
și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care  
respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din  
Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale  
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și  
combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare  
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea  
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării  
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36  
din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare  
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009,  
cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a  
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale  
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător(dacă este cazul)

---

(denumirea/numele

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
..... . (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

---

(semnatura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către ....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă u în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator(daca este cazul)

(denumirea/numele)

**Declaratie privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese  
privind evitarea conflictului de interese  
(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de .....  
(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la ....., în temeiul art. 59 din  
Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub  
sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes,  
acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de  
conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn,  
până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de  
conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes  
personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze  
independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul  
consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați  
semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în  
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele  
persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la  
gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul  
autoritatii contractante.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și  
finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016 :  
ing.POPA VIRGIL – Primar; GECZI GELLERT – Viceprimar; ZAMFIR GETA – Secretar General;  
MATEI ION – Șef Birou FLSADSP; RĂDULESCU EUGEN LOREDAN - Șef Serviciu  
C.F.S.B.O.C.F.P.P.; MUSCĂ NICUȘOR- SEBASTIAN – Șef Birou Juridic; MANGALE BOGDAN –  
Șef Serviciu Administrativ; TAGARICI GABRIELA ELENA - Consilier achiziții Compartiment  
Achiziții și Licitării Publice; NEACȘU MIHAELA - Consilier achiziții Compartiment Achiziții și  
Licitării Publice; TINICA ALINA-NICOLETA - Inspector C.F.S.B.O.C.F.P.P.; LUNGU DRAGOS -  
Administrot CME și MOARCAȘ ALINA - Serviciu Juridic și APL.

2. Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat autoritatea  
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării  
procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați  
câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor  
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice  
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Oferant,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

---

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR  
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declarație, subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al  
....., participant la licitația :.....  
.....(obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa executia furnizării cuprinse în  
ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația  
națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul  
mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal  
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei  
alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine  
sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea  
acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Ofertant,  
Numele și prenumele.....  
(semnătură)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR  
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului si datele de identificare) declar pe propria raspundere că vom respecta si implementa executia furnizarilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Ofertant,  
Numele si prenumele.....  
(semnătură)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA****Către** .....

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionată, sa executam contractul. „.....”

pentru suma de, ..... (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei). la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată TVA în valoare de ..... (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem executia lucrarilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat, in ..... luni calendaristice.

3. Ne angajăm să mentinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (perioada în litere si în cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea si semnarea contractului de achizitie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garantia de bună executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu suntem obligati să acceptati oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe care o puteti primi.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

....., (semnătură), în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Anexa la oferta financiara

Produce	U.M.	Cantitati	Pret unitar fara TVA	Pret total fara TVA	Pret total cu TVA
Total					

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE** (daca este cazul)  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire entitate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;  
neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;  
alte cauze prevăzute de lege.

**6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

Notă!:

Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat

În cazul asociației câștigătoare a licitației, asociere va fi legalizată potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al  
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la  
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: .....,fax:  
....., e-mail: ....., Cod fiscal .....,Certificat de  
înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de  
activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (în conformitate cu prevederile din statutul  
propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul  
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru  
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate  
în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are  
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care  
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic  
sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să  
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și  
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea  
noastră.

Nr crt	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarul ui/ clientului Adresa	Calitatea	Preț total contract	Procent îndeplini t de furnizor	Perioada de derulare contractul
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre .....

(denumirea entitatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a solicitarii de oferta nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „.....” denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- documentele care insotesc oferta inclusiv documentul \_\_\_\_\_(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

## 2. Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Tara de resedinta .....

Adresa .....

Adresa de corespondenta (daca este diferita) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de ..... în scopul atribuirii CONTRACTULUI ..... - autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
  2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
  3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
  4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

reprezentată legal prin

---

 (Nume, prenume)

---

 (Funcție)

---

 (Semnătura autorizată și ștampila)
**Denumirea mandantului**

S.C. ....

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....  
(denumirea/numele)**Formular de garanție de bună execuție**

Către: .....

(se va completa adresa)

Denumirea Contractului: ..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (numele și adresa Antreprenorului) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Antreprenorului, noi (numele și adresa băncii) \_\_\_\_\_ ne angajăm prin prezenta în mod neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate să vă plătim dumneavoastră, Entitatea Contractanta/Beneficiarul, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_ („Valoarea garantată”, adică: \_\_\_\_\_) la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise după constatarea culpei Antreprenorului, care să menționeze următoarele:

(a) Antreprenorul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract , și

(b) felul în care Antreprenorul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume \_\_\_\_\_ (adresa băncii emitente a garanției), la data sau înaintea datei de (\_\_\_\_ de zile după data estimată de expirare a Perioadei de Notificare a Defectelor pentru Lucrări) \_\_\_\_\_ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informați că Entitatea Contractanta/Beneficiarul poate cere Antreprenorului să prelungească valabilitatea acestei garanții dacă Certificatul de Recepție Finală nu a fost emis, potrivit prevederilor Contractului, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare. Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii și a declarației dumneavoastră scrise menționând faptul că Certificatul de Recepție Finală nu a fost emis din motive imputabile Antreprenorului, și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Competența sa soluționeze orice disputa izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura (semnături)

[stampila organismului care furnizează garanția]

\*Dacă este cazul