



ROMÂNIA



JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Anexa nr. 2

REGULAMENTUL

SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE PARCURI ȘI ZONE VERZI, LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII, DIN MUNICIPIUL SĂCELE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și zonelor verzi aferente arterelor din municipiul Săcele, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea O.G.71/2002;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005, republicată, privind Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă și Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei;

Art. 2

Ordonanța nr. 71/2002, reactualizată, cu modificările și completările ulterioare, are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatarei, finanțării, monitorizării și controlului funcționării

serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat.

Art. 3

Legea nr. 24/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reglementează administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației, statul recunoscând dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Art. 4

(1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

(2) Activitatea de prestare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele face parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat așa cum sunt specificate la art. 5 din OG 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Art. 5

Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele.

Art. 6

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au un caracter minimal. Autoritatea administrației publice locale poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele, pe baza unor studii de specialitate.

Art. 7

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;

- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Art. 8

Prin prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural.

Art. 9

(1) Prezentul regulament stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranța și calitate.

(2) Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) **servicii de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- b) **autoritatea administrației publice locale** – Consiliul Local al Municipiului Săcele și Primăria Municipiului Săcele - PMS;
- c) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea municipiului, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- d) **domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;
- e) **domeniul public al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local Săcele sau consiliului județean Brașov și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- f) **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.
- g) **indicatori de performanță** – parametrii măsurabili ai serviciilor prestate utilizatorului care trebuie realizați de operator la anumite termene și în anumite condiții, și care se regăsesc și în caietul de sarcini;
- h) **operator**- persoana juridică ce prestează serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele, desemnat în urma procedurilor legale.
- i) **spații verzi** - parcurile și grădinile publice, scuarurile, aliniamentele stradale și zonele verzi aferente blocurilor de locuit și instituțiilor publice .
- j) **parc** – spațiu verde cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite cuprinzând dotări și echipări destinate activităților culturale-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- k) **scuar** – spațiul verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- l) **aliniament plantat** - plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau a cursurilor de apă;
- m) **grădina publică** - spațiu verde cu suprafața mai mare de un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților culturale – educative, sportive sau recreative pentru populație;

- n) **registru local al spațiilor verzi** - sistemul informațional care cuprinde datele tehnice ale spațiilor verzi

Art. 10

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- d) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- e) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- f) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- g) amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- h) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- i) înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor;
- j) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;

(2) Persoanele fizice și/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public și privat organizate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în a căror rază își au reședința/sediul sau își desfășoară activitatea.

(3) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 11

(1) Bunurile aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create sau dobândite potrivit legii.

(2) Pe terenurile/spațiile aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale este interzisă amplasarea construcțiilor de orice fel, cu excepția celor necesare desfășurării serviciului propriu-zis și a rețelelor publice tehnico-edilitare subterane și/sau supraterane, precum și funcționării instituțiilor publice de interes local.

Art. 12

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului Săcele trebuie să asigure:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) funcționarea serviciului de ecarisaj;
- c) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- d) curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
- e) igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților;
- f) administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre;
- g) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performanțe;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de

dezvoltare economico-socială de perspectivă a localității;

- g) organizarea circulației rutiere în localitate și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. *În sectorul administrării domeniului public și privat:*

- a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordantă cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- c) administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- d) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;
- e) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastica, sălilor de gimnastica medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localității, a campingurilor etc.;
- f) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclama;
- g) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;
- h) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- i) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
- j) întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a strandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților;
- k) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitatea, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

CAPITOLUL II

GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE

A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

SECȚIUNEA 1

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 13

(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acesteia.

(2) Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiecte și studii urbanistice necesarul de parcuri și gradini, precum și destinația acestora, în concordanță cu legislația în vigoare și cu strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Săcele.

Art. 14

(1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Săcele se va face fie prin înființarea și organizarea unui compartiment distinct, specializat, în cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Săcele sau prin operatori de drept public sau privat, după caz.

(2) Activitățile edilitar - gospodărești specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat, privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și zonelor verzi aferente arterelor din municipiul Săcele, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele vor asigura:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat din mun. Săcele.

(3) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și zonelor verzi aferente arterelor din municipiul Săcele, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;

- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 15

(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității administrației publice locale, respective municipiul Săcele, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

(2) Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorității administrației publice locale.

Art. 16

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbateră publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâre a consiliului local al municipiului Săcele.

(3) În cazul extinderii ariei de gestiune a serviciilor, care implica mai multe unități administrativ-teritoriale, organizarea serviciilor se poate face, în condițiile respectării prevederilor alin. (1) și (2), prin asociere intercomunală.

Art. 17

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se organizează după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate și/sau prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a UAT Săcele, de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 18

(1) Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se realizează în condițiile OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform legii, respectând prevederile Legii nr.24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

(2) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public se face prin Hotărâre a Consiliului Local Săcele, funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică, de interesele locale și de perspectivă ale UAT Săcele, în baza unui Studiu de Oportunitate.

(4) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(5) Caietul de sarcini și Regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Săcele, în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 19

(1) În cazul gestiunii directe autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local al municipiului Săcele;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având

personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local al municipiului Săcele

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local al municipiului Săcele, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 20

În cazul gestiunii delegate, autoritatea administrației publice locale, respectiv municipiul Săcele, poate apela, pentru realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele, la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA 2

Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 22

(1) În funcție de natura activității, serviciul de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele poate fi un serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care va fi finanțat prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrative-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;
- b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

Art. 23

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife și taxe locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor

curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Art. 24

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii,

Art. 25

(1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(3) Nivelul prețurilor și sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează și este determinat de obligațiile operatorului pentru asigurarea calității și urmărirea activităților, precum și urmărirea activității de rețele edilitare și investiții (obligații ce deriva din contractul de delegare a gestiunii), care generează costuri.

(4) Nivelul tarifelor se fundamentează de asemenea și pe baza amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate;

(5) Aprobarea preturilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Săcele, conform legii.

(6) Dimensionarea prețului prestației are în vedere acoperirea integrală a:

- a) cheltuielilor de personal la nivelul organigramei și statului de funcții aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) cheltuielilor curente de întreținere și exploatare necesare desfășurării activității;

(7) Prețurile și tarifele aprobate trebuie să asigure prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare și regulamentul de organizare și funcționare (anexă la contract);

(8) Prețul prestației este stabilit anual cu defalcare pe trimestre și lună;

(9) Prețul prestației se va actualiza în raport cu prestațiile efectuate de operator în toate cazurile când:

- a) s-au efectuat cheltuieli suplimentare aprobate de Consiliul Local sau Primărie, după caz;
- b) au avut loc creșteri de cheltuieli de personal conform prevederilor legale și a contractelor colective de muncă;
- c) s-au efectuat cheltuieli suplimentare generate de creșterea prețurilor la materii prime și materiale;
- d) în alte cazuri neprevăzute care au incidența cu activitatea prestată sau reieșite din derularea contractelor;

(10) Plata serviciilor prestate de operator în baza programului stabilit de Consiliul Local al Municipiului Săcele se va efectua prin ordin de plată, în contul operatorului, în termen de 60 zile de la data emiterii facturii;

(11) Plata se va efectua pe baza facturii emise de delegat însoțită de situațiile de lucrări real executate, verificate și acceptate la plata de reprezentantul autorității locale.

(12) Operatorului îi revine sarcina de a notifica în timp util toate aspectele ce țin de derularea plăților și altor obligații pecuniare.

SECȚIUNEA 3

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 26

(1) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru

gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

(2) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de proprietate, de modul de organizare și de forma de gestiune adoptată.

Art. 27

(1) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în virtutea principiului liberei concurențe pe piața serviciilor publice de gospodărie comunală.

(2) Operatorul care furnizează/prestează mai multe servicii în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale va ține evidențe distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, pot fi de interes local sau județean, în funcție de subordonare și de limitele teritoriale de operare.

Art. 28

Operatorii care participă la licitațiile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să facă dovada experienței și capacității tehnice și manageriale, a bonității și capacității financiare și să prezinte garanții de participare la licitație, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale responsabile, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă antecedente penale.

Art. 29

(1) Relațiile dintre operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cele dintre operatori și utilizatori, precum și relațiile cu alți agenți economici, indiferent de forma de proprietate și/sau de modul de organizare a acestora, sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe.

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate care conduc la accentuarea caracterului de monopol natural al unor servicii și la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL III

REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT PRIVIND ACTIVITATILE DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE PARCURI ȘI ZONE VERZI, LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII, DIN MUNICIPIUL SĂCELE

Art. 30

(1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele se va face fie prin înființarea și organizarea unui compartiment distinct, specializat, în cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Săcele sau prin operatori de drept public sau privat, după caz.

(2) Lucrările aferente serviciului se vor executa și deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul Local al municipiului Săcele.

(3) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, sunt cuprinse parcurile și grădinile publice, aliniamentele stradale, scuarurile, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile și zonele verzi aferente blocurilor de locuit și instituțiilor publice (școli, spitale, obiective culturale).

(4) Sub denumirea de locuri de joacă pentru copii, în sensul prezentului regulament, se înțelege un spațiu delimitat de gard, special amenajat pentru copii. Acestea pot fi echipate cu gropi cu nisip, roată, balansoare, scrâncioburi, tobogane, bănci, arcade de cățărăt și altele. Suprafața de jos protectoare la cădere, poate fi amenajată cu nisip, iarbă, covor de tartan sau dale din cauciuc.

Art. 31

Prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea administrației publice locale și autoritatea de reglementare locală, în conformitate cu legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 1

Bunuri și obiective publice

Art. 32

(1) În vederea realizării obiectului său de activitate, serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele va asigura administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea următoarelor obiective, a căror listă se regăsește în Anexa 1 la prezentul regulament:

- A. Parcuri și grădini
- B. Spații verzi

- C. Aliniamente plantate (gard viu)
- D. Locuri de joacă pentru copii
- E. Alte bunuri conexe acestor obiective

(2) Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Săcele aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii vor fi inventariate și vor fi anexate la contractul de administrare.

SECȚIUNEA 2

Activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

Art. 33

Prin serviciul de administrare a spațiilor verzi, este necesar să fie îndeplinite funcțiile pentru care a fost creat și anume :

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- b) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

Art. 34

Principalele activități ale operatorului necesare prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele sunt:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon;
- b) activitatea de întreținere a zonelor verzi amenajate;
- c) activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști din parcuri și grădini;
- d) lucrările de plantare și întreținere a gardului viu;
- e) lucrările de întreținere a spațiilor verzi;
- f) lucrări de întreținere a arborilor;
- g) activitatea de tăiere și toaletare a arborilor de pe domeniul public
- h) lucrările de amenajare și întreținere a spațiilor de joacă pentru copii;

Art. 35

(1) Resursele materiale utilizate în vederea amenajării și întreținerii parcurilor și zonelor verzi, locurilor de joacă pentru copii, din municipiul Săcele sunt:

- a) împletitura de sârmă;
- b) plasă bordurată plastifiată verde, diferite dimensiuni
- c) semințe de gazon;
- d) arbori de foioase și rășinoase;
- e) puiți de arbuști foioși și rășinoși;
- f) motocoase
- g) mașini de tuns gazon/iarbă, manuale și autopropulsate (tractoraș)
- h) alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;

(2) Resursele umane necesare desfășurării activității de întreținere și amenajare a parcurilor și zonelor verzi, locurilor de joacă pentru copii, din municipiul Săcele sunt:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) mecanic utilaje (șofer);
- c) muncitori calificați;
- d) drujbist;
- e) personal necalificat, etc.

(3) Utilajele necesare desfășurării activității de întreținere și înfrumusețare a parcurilor și zonelor verzi, locurilor de joacă pentru copii, din municipiul Săcele sunt:

- a) mijloace de transport;
- b) tractoraș/ utilaj automatizat cosire iarbă/buruieni;
- c) motofierăstrău;
- d) motocoasă
- e) mașină de tuns gazon/iarbă
- f) funii.
- g) tocător resturi vegetale;
- h) foarfeci;
- i) scări duble;
- j) semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);
- k) mașina de ierbicidat

Art. 36

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului
- b) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

- c) însămânțarea gazonului sau așternerea ruloarelor de gazon - se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- d) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- e) udatul terenului cu furtunul sau cu instalațiile specifice, cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului sau utilizarea instalațiilor speciale de udat;
- f) lucrări de întreținere și cosit a zonelor verzi acoperite cu gazon

Art. 37

Activitatea de întreținere a spațiilor verzi amenajate

(1) Întreținerea peluzelor gazonate

Presupune desfășurarea următoarelor activități :

- a) lucrări de cosit a zonelor cu gazon și iarbă, care presupun:
 - transportul utilajelor la locul de muncă;
 - executarea lucrării propriu-zise de cosit;
 - greblarea zonei de lucru;
 - rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.
 - căratul masei vegetale rezultate în urma lucrării;
 - transportul masei vegetale rezultate la locuri special amenajate
 - tocarea materiei vegetale rezultate cu un tocător pentru astfel de resturi
- b) udarea acestora - operațiune care implică următoarele:
 - desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
 - udatul propriu-zis.
- c) plivirea buruienilor și mobilizat solului, astfel:
 - extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
 - mobilizat solul cu sapa;
 - depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - căratul buruienilor.
- d) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind următoarele operațiuni:
 - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică ;
 - fertilizarea chimică sau cu îngrășăminte organice.
- e) completarea golurilor apărute în suprafețele gazonate

(2) Lucrări de întreținere sau tăieri de corecție la arbori

Aceste lucrări se vor realiza astfel:

- 1) tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei la copacii cu înălțimea sub 7 m
- 2) tăierea ramurilor cu motoferăstrăul la copacii peste 7 m înălțime;
- 3) netezirea tăieturilor cu cosorul;
- 4) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- 5) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii, încărcatul și transportul acestora

(3) Tunderea gardurilor vii

a) Această activitate constă în tunderea gardurilor vii amenajate din specii cu frunze persistente sau din specii foioase și se realizează ori de câte ori este nevoie utilizând diferite foarfece de gard viu cu care se pot menține formele existente ale acestuia.

b) Lucrările de întreținere a gardului viu se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestuia, prin lucrări de tundere și de curățare. Lucrarea de tundere a gardului viu se execută în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației, începând cu luna aprilie și cuprinde următorul proces de muncă:

- 1) întinderea sforii - în cazul gardului viu;
- 2) tunderea cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul;
- 3) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- 4) îndepărtarea lor din zona de lucru;
- 5) încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- 6) transportarea în vederea depozitării finale.

c) Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către operator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți, etc) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Art. 38

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști din parcuri și grădini

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune printre altele următoarele operații:

- a) pichetarea terenului;
- b) săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- c) extragerea arborilor și arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- d) fixarea arborilor și arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare, cu asigurarea umidității pe toată perioada transportului;

- e) mocirlitul rădăcinilor;
- f) așezarea balotului în groapă;
- g) scoaterea ambalajului;
- h) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- i) baterea pământului;
- j) plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali
- k) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- l) executarea primului udat;
- m) fasonarea coroanei.

(2) *Activitatea de întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști* impune printre altele următoarele operații:

- a) formarea coroanei;
- b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
- c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
- d) realizarea farfuriilor la copaci;

(3) *Toaletarea arborilor*

- a) Activitatea de toaletare a arborilor este o operație de întreținere ce are drept scop suprimarea anumitor părți dintr- un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate. Toaletarea arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a străzilor.
- b) Toaletările de arbori se efectuează numai în perioadele optime de toaletare:
 - toaletări de iarnă (repaus vegetativ) - se realizează în perioada 15 noiembrie -30 martie. Se execută începând cu luna noiembrie, până la sfârșitul lunii martie, cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute (sub -10°C), pentru a evita dezbinarea și ruperea crengilor;
 - toaletări de vară - se realizează în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate.
- c) Toaletările de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat se aprobă de către autoritatea administrației publice locale, numai în situațiile în care sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - arborii sunt uscați în totalitate sau în proporție de peste 80%
 - arborii prezintă semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi și ramuri, constituind un potențial pericol pentru siguranța persoanelor și clădirilor
 - în urma calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepărtarea

pericolului;

- coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, aspect semnalat de societățile comerciale care le exploatează , împiedică vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte;
- acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament;
- sunt situații pe amplasamentul noilor construcții pentru care s-a obținut autorizație de construire;
- sunt plantați la o distanță mai mică de 3 metri de zidurile clădirilor și creează în mod evident prejudicii clădirii și locatarilor;

d) Operațiile de toaletare a arborilor se vor face având în vedere următoarele:

d.1) **tăierile de formare** – aplicate exemplarelor tinere, cuprind operații menite să echilibreze creșterea plantelor după stabilizarea la locul de plantare. Aceste tăieri le continuă pe cele de formare din pepinierele furnizoare, pentru:

- d.1.1) arborii foioși - aceste tăieri constau în suprimarea ramurilor concurente, prea apropiate sau prea numeroase, corectarea orientării unor ramuri - prin scurtare (poziția mugurelui deasupra căruia se face tăierea fiind aleasă în funcție de direcția dorită de creștere a lăstarului de prelungire). Tăierile de formare trebuie să respecte forma de creștere tipică a speciilor din care fac parte. La coroanele cu ax (ovoidale, piramidale – cu ramificare simpodială - arțari, platani, tei, ulmi ș.a.) se urmărește menținerea dominanței axului, care permite creșterea în înălțime a coroanelor și dacă este necesar, înălțarea trunchiului (prin tăieri de elagare) pentru arborii din aliniamentele stradale.
- d.1.2) arborii rășinoși - în general nu se taie, cu excepția celor care suportă tunderea și la care se urmărește formarea geometrică regulată (tisă, tuie). Tăierile se execută numai pe lemnul tânăr (1an), scurtând doar extremitatea lăstarilor din coroană.
- d.1.3) arbuștii foioși - lăstarii se scurtează mai puternic ($\frac{1}{4}$ – $\frac{1}{3}$ din lungimea lăstarilor), pentru îndesirea tufelor. La unele specii de talie mare (lilic, salcâm galben ș.a.), se urmărește selectarea și formarea câtorva șarpante (ramuri de ordinul I), cu creștere echilibrată, pe care se fac tăieri de ramificare.
- d.1.4) garduri vii din specii de foioase - se fac tăieri anuale de îndesire, reducând noile creșteri atât pe partea superioară cât și pe părțile laterale ale gardurilor vii (daca este necesar se repetă tăierea în luna iunie, după maturarea suficientă a creșterilor anuale).
- d.1.5) garduri vii din specii de rășinoase - tăierile sunt mai puțin severe. Se

scurtează doar vârfurile de creștere, fără a tăia în lemn bătrân.

d.2) **tăierile de întreținere** – se fac cu scopul controlului evoluției plantelor.

Aceste tipuri de tăieri se execută anual pentru arbuști și odată la 5 -10 ani pentru arborii sănătoși și bine adaptați la condițiile de mediu sau de câte ori este nevoie pentru a menține o stare adecvată de viabilitate a exemplarelor vizate.

d.2.1) la arbori - constau în suprimarea ramurilor moarte sau parțial uscate, a cioturilor, a lăstarilor lacomi de pe trunchi și ramuri, scurtarea ramurilor rupte, rădarea coroanelor prea dese (prin tăieri de suprimare a lăstarilor), pentru facilitarea pătrunderii luminii în interiorul coroanei, eliminarea drajonilor. În general este bine ca intervențiile să fie limitate, pentru menținerea echilibrului fiziologic al plantelor. Se vor evita tăierile în zonele de acumulare a substanțelor de rezervă, care sunt poziționate diferit, în funcție de specie (la inserția ramurilor și a lăstarilor lacomi la platan, zona dintre două creșteri consecutive la castan, zonele de cauliflorie la speciile care înfloresc pe lemn multianual). Aceste tăieri raționale favorizează menținerea nivelului optim a rezervelor arborilor, menținând vegetația într-o stare fiziologică bună.

d.2.2) la arborii foioși din aliniamentele stradale se vor efectua suplimentar următoarele intervenții:

- înălțarea coroanelor față de nivelul solului – lucrare impusă de necesitățile circulației vehiculelor și ale iluminatului stradal. Lucrarea se execută în funcție de modul de ramificare, pe măsura creșterii în înălțime a arborilor, prin eliminarea ramurilor inferioare din coroană, în mod diferențiat. Astfel, pentru ramurile situate la înălțimi diferite pe trunchi, lucrarea de elagare (înălțare a coroanei) se va executa pe parcursul a doi ani consecutivi - în primul an se vor scurta ramurile la $\frac{1}{2}$ sau $\frac{2}{3}$, urmând ca în anul al doilea să fie eliminate de la înel. Pentru ramurile situate la același nivel pe trunchi suprimarea lor se va face la intervale de 2 - 3 ani, pentru ca circulația sevei să nu fie stânjenită prin prezența simultană a mai multor răni dispuse circular la același nivel pe trunchi. Tăierea de elagare se va executa succesiv, până se va ajunge la înălțimea de 4 metri față nivelul carosabilului.
- tăieri de stimulare a creșterii axului arborilor - se vor efectua în mod diferențiat, în funcție de modul de ramificare a tulpinii (monopodial sau simpodial). La speciile cu

ramificare monopodială (stejar, frasin, castan etc.) se va evita tăierea vârfului (care asigură dominanța de creștere). La speciile cu ramificare simpodială (tei, ulm, salcâm, catalpă etc.) se vor scurta energic ramurile care tind să ia locul axului.

- refacerea vârfului distrus – se alege o ramură de înlocuire a vârfului (cu unghi mic de inserție, bine dezvoltată), se palisează în poziție de prelungire (cu ajutorul unei șipci fixate pe trunchi sau pe axul șarpantei afectate), apoi se suprimă toate ramurile care tind să o concureze (în doi timpi - în primul an se scurtează și în anul următor se elimină). De asemenea se suprimă ramurile viguroase prea des inserate în apropierea noului vârf.
- limitarea creșterii impusă de poziția arborilor față de clădiri, instalații aeriene, subterane etc. – se face prin reducerea ramurilor cu 1,5m din lungimea lor, sau eliminarea unor ramuri prea dese (rezultate în urma lăstării puternice, ca răspuns la scurtare). Aceste intervenții se fac după o atentă analiză individuală a exemplarelor, iar decizia de intervenție prin tăiere trebuie să ofere posibilitatea păstrării unui volum suficient de mare de volum foliar care să susțină starea de vegetație a arborelui.

d.2.3) la arbuști

- *la cei floriferi* se urmărește stimularea înfloririi susținute an de an și prevenirea îmbătrânirii. Arbuștii care înfloresc pe creșteri noi, la sfârșitul primăverii și vara (Buddleia, Hibiscus, Potentilla, Lonicera etc.), se vor tăia primăvara devreme (luna februarie, martie). Cei care înfloresc primăvara devreme, pe lăstari formați în anul precedent (Forsythia, Chaenomeles, Ribes, Syringa etc.), se vor tăia după înflorire. Tăierile vor urmări suprimarea a $\frac{1}{5}$ până la $\frac{1}{4}$ din totalul ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se inseră. Se vor elimina ramurile slabe, cele care se încrucișează, drajonii care cresc la distanță de perimetrul coronei. Lăstarii lacomi se vor scurta. Tăierile se vor face diferențiat, în funcție de specia din care fac parte.
- *la arbuștii foioși* cu frunze persistente nu se vor face tăieri pe lemnul lipsit de frunze sau de muguri vizibili.
- *la arbuștii rășinoși* nu se vor face tăieri, cu excepția celor

care suportă tunderea (tuia).

- d.2.4) la gardurile vii și la formele tunse (topiaria) se execută tăieri de întreținere pentru menținerea formei prin scurtarea lăstarilor la 1 - 3 muguri deasupra scurtărilor anterioare. Forma gardurilor vii trebuie să favorizeze o bună iluminare a zonei bazale (lățimea bazei trebuie să rămână mai mare sau cel mult egală cu partea superioară).
- d.3) **tăierile de regenerare** – se aplică pentru arborii și arbuștii aflați în declin fiziologic – lucrări ce se vor derula pe o perioadă de 4 - 5 ani. Tăierile de regenerare sunt mai severe și urmăresc reactivarea creșterilor, pentru:
- d.3.1) arborii foioși – se vor executa tăieri de ușurare a coroanei, prin scurtarea unor ramuri din etajele inferioare ale coroanei, dirijându-se astfel către etajele superioare. Scurtarea va fi urmată progresiv de eliminarea pe rând a fiecărei ramuri scurtate. În paralel se vor executa tăieri și către vârful coroanei, favorizând dezvoltarea unui nou ax, care va determina creșterea în înălțime și întinerirea coroanei. Se vor evita tăierile care pot provoca simultan răni mari la același nivel pe trunchi. Anual se urmărește selectarea noilor creșteri, suprimarea lăstarilor lacomi și a eventualelor cioturi. În următorii 2 - 3 ani tăierile au ca scop alungirea noilor șarpante în direcțiile dorite, suprimându-se lăstarii verticali (lacomi) și scurtându-se ramificațiile laterale. După reformarea siluetei arborelui (anul 4) se vor selecta ramurile secundare și noile creșteri pe acestea (anul 5). În urma acestor intervenții arborele va avea o coroană mai mică, dar bine formată, echilibrată și întinerită (regenerată).
- d.3.2) arbuștii foioși se fac tăieri de reîntinerire prin eliminarea tuturor ramurilor bătrâne, degarnisite și epuizate. Se păstrează lemnul tânăr, viguros, care se scurtează la $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{3}$, favorizând astfel refacerea (regenerarea) tufei. Toate tăierile de regenerare vor fi urmate de fertilizare și udare, în următoarea perioadă de vegetație în situația în care tăierile se aplică în toamnă (octombrie-noiembrie) pentru a favoriza refacerea părții aeriene a coroanei.
- d.4) tăieri în verde (exceptând perioadele caniculare – iulie și august), se vor executa tăieri ”în verde” (de formare și întreținere) a arborilor și a arbuștilor prin scurtarea crengilor și a ramurilor cu diametrele mai mici de 5 cm pentru ridicarea coronamentelor arborilor acolo unde se impune acest lucru, eliminarea lăstarilor lacomi de pe trunchiurile arborilor (inclusiv cei de la nivelul coletului) precum și drajonii. La gardurile vii se poate executa a doua tăiere anuală executată în scopul îndesirii, în

luna iunie, după ce creșterile anuale s-au maturat suficient

(4) *Lucrări de doborât arbori*, care necesită în prealabil următoarele:

- acțiuni de prevenire a producerii unor evenimente nedorite, a accidentelor, etc;
- inventarierea arborilor cu probleme (uscați, înălțime mare, afectați de boli etc.) care ar putea cădea în timp de furtună;
- constatare făcută de către autoritatea administrației publice locale și comunicată operatorului spre execuție;
- solicitare făcută de operator către autoritatea administrației publice locale pentru obținerea avizului de doborâre a arborilor cu probleme;
- transmiterea avizului de lucru;
- operația de doborâre a arborilor.

e) protejarea arborilor și arbuștilor prin învelirea trunchiului cu funii de trestie cu apărători

(5) *Protecția spațiilor verzi cu arbori și arbuști* împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

Art. 39

Activitatea de plantare și întreținere a gardului viu

(1) *Activitatea de plantare a gardului viu* include următoarele operațiuni:

- a) pichetarea terenului;
- b) executarea șanțului pentru plantat;
- c) scoaterea puieților din depozit;
- d) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- e) fasonatul și mocirlitul;
- f) plantatul puieților și primul udat.

(2) *Activitatea de întreținere a gardului viu*

Lucrările de întreținere a gardului viu se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestuia, prin lucrări de tundere și de curățare. Lucrarea de tundere a gardului viu se execută în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației, începând cu luna aprilie și cuprinde următorul proces de muncă:

- a) întinderea sforii - în cazul gardului viu;
- b) tunderea cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul;
- c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

- d) îndepărtarea lor din zona de lucru;
- e) încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- f) transportarea în vederea depozitării finale.

Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către operator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, pește, etc) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Art. 40

Activitatea de întreținere și modernizare a spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini

(1) Prin serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se va asigura și întreținerea și modernizarea spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini.

(2) Amplasarea spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini se va face pe baza unor documentații aprobate de autoritatea administrației publice locale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

(3) Lucrările de modernizare a spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini se pot realiza de către operator sau de către terți abilitați pentru acest gen de lucrări.

Art. 41

(1) Măsurarea prestației serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se efectuează zilnic și se centralizează lunar într-o situație de lucrări prin care se justifică cheltuielile cu munca vie, cheltuielile curente de întreținere și exploatare, cheltuielile materiale, etc.

(2) Verificarea lucrărilor aferente activității se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora, pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentanții autorității administrației publice locale. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate, reprezentanții autorității administrației publice locale vor întocmi un proces verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

(3) La finalizarea lucrărilor se va proceda la verificarea și recepționarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma controalelor.

(4) În timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- respectarea proceselor de muncă
- respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor
- respectarea graficelor de lucrări și încadrarea în programul anual de lucrări.

Art. 42

(1) Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de administrare a domeniului

public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se face de către autoritatea administrației publice locale.

(2) Autoritatea de Reglementare Locală va monitoriza și va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

(3) În cazul constatării nerespectării indicatorilor de performanță ai serviciului, Autoritatea de Reglementare Locală poate propune autorității administrației publice locale aplicarea unor penalități operatorului, prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, după caz, numai dacă se alege ca formă de gestiune a serviciului gestiunea delegată și numai dacă după implementarea unui plan de acțiuni de către operator nu sunt remediate neconformitățile constatate.

CAPITOLUL IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art. 43

(1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbana a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

(2) Consiliul local al municipiului Săcele stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele, ținând seama de:

- a) planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- b) programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
- c) programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
- d) reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publice.

(3) Strategia autorităților administrației publice locale municipiul Săcele va avea în vedere următoarele:

- a) orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
- b) îmbunătățirea calității mediului de viața natural și/sau construit;
- c) promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbana a localităților;
- d) finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
- e) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de

- gestiune delegată;
- f) implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
 - g) înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
 - h) promovarea metodelor moderne de management;
 - i) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

Art. 44

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritatea administrației publice locale municipiul Săcele are inițiativa, adoptă hotărâri sau emite dispoziții, după caz, privitoare la:

- a) aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b) aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- c) coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- d) coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana;
- e) asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
- f) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
- g) participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
- h) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- i) elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

- j) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 45

(1) În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin, potrivit legii, autoritatea administrației publice locale municipiul Săcele va urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiența economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respecta nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

(2) În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Art. 46

Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării

procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii

- c) să asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
- f) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
- g) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- h) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

Art. 47

Autoritățile administrației publice locale au, în raport cu operatorii, următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile operatorilor

Art. 48

(1) Drepturile operatorilor prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat care au calitatea de autoritate contractantă în sensul art. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, în sensul art. 9 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a efectua achiziții publice sau, după caz, de a concesiona lucrări și servicii, în condițiile și cu respectarea legislației în acest domeniu.

(3) Obligația prevăzută la alin. (2) se aplică și în cazul achizițiilor efectuate de operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat care nu au calitatea de autoritate contractantă, în condițiile art. 6 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 49

(1) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii.

(2) Operatorii au dreptul să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata.

(3) Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator.

Art. 50

(1) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la

reducerea costurilor de operare;

- f) în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

(2) Pentru nerespectarea de către operatori a indicatorilor de performanță angajați prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor se vor prevedea penalități; nivelul penalităților va fi precizat în mod obligatoriu în contractele de delegare a gestiunii și în regulamentele de servicii.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA 3

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 51

(1) Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.

(2) Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt:

- a) agenți economici;
- b) instituții publice;
- c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

Art. 52

Pentru protejarea drepturilor utilizatorilor regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să conțină prevederi referitoare la:

- a) accesul utilizatorilor la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptul oricărui utilizator din aria de operare de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat, în condițiile prevăzute de regulamentele de serviciu specifice;
- c) obligația autorităților administrației publice locale de a aduce la cunoștința publică hotărârile și deciziile cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) dreptul utilizatorilor de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate.

Art. 53

(1) Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, persoanele fizice și persoanele juridice au următoarele obligații:

- a) să nu arunce niciun fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;
- b) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- c) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- d) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi;
- e) să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor;
- f) să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului, cu cele ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului și cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;
- g) să nu diminueze suprafețele inventariate ca spații verzi.

(2) Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat și de a-și achita obligațiile de plata în conformitate cu prevederile acestora.

(3) Persoanele fizice și juridice beneficiare ale serviciilor de administrare a domeniului public sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

(4) Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului prevăzut la alin. (2), atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat; valoarea maxima a acestora nu va depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(5) Nerespectarea prevederilor regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public de către utilizatori conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 54

(1) Consiliul Local al municipiului Săcele stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților Serviciului Public de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele sunt prezentați în anexa 2 la prezentul regulament.

(3) Comisia din cadrul Primăriei municipiului Săcele asigură monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare spații verzi.

Art. 55

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea optimă a activităților în municipiul Săcele.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management ale calității, ale mediului și ale sănătății și securității muncii.

Art. 56

Indicatorii de performanță pentru activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se referă la următoarele :

- a) contractarea activităților;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între delegatar, delegat și beneficiar prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor beneficiarilor referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare spații verzi.

Art. 57

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță

Art. 58

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației

publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art. 59

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii din municipiul Săcele se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Săcele, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(3) Quantumul și regimul taxelor locale se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Săcele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative a unității administrativ-teritoriale municipiul Săcele, cu respectarea principiului autonomiei locale.

Art. 60

(1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate conform art. 59 alin. (2) și (5) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al municipiului Săcele prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art. 61

(1) În cazul organizării și funcționării serviciilor în modalitatea gestiunii delegate autoritatea administrației publice locale poate aproba finanțarea dezvoltării serviciilor din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliile locale și consiliile județene numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAPITOLUL VII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 62

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr. 24/2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, ale HGR nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor de aplicare a OG nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și ale altor acte normative în domeniu.

(2) Autoritatea administrației publice locale municipiul Săcele are dreptul să sancționeze

operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiența stabiliți în contractul de operare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunica autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

(5) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform Anexei 3 la prezentul regulament.

(6) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (2) și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar sau personalul împuternicit în acest sens.

(7) Contravenientul poate achita, conform art. 28 alin (1) teza 2 din OG 2/2001, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 63

Prevederile art. 62 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 64

Autoritatea administrației publice locale poate stabili și alte fapte ce constituie contravenții, cât și alte valori ale sancțiunilor aplicate.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 65

(1) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, Consiliul Local al municipiului Săcele va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, studiul de oportunitate pentru

fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii.

(2) În cazul în care părțile convin ca studiul de oportunitate să fie întocmit de o firmă de consultanță independentă, costul acestuia va fi suportat de investitorul interesat.

(3) Procedurile de atribuire a contractelor de delegare de gestiune vor fi inițiate după elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și concesiunea de lucrări și de servicii.

Art. 66

(1) În cazul gestiunii delegate:

- în cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere de 2% din cuantumul sumei neachitate în termen calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusive;
- în cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract;
- în cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile de plată a facturilor emise de delegat în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculate potrivit prevederilor legale în vigoare;
- delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
- contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:
 - a) neconstituirea garanției de bună execuție;
 - b) executarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a doar 25 % din activitățile prevăzute în caietul de sarcini;
- la încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.
- în cazul în care operatorul nu a ridicat în cursul zilei în care a desfășurat lucrările tehnologice deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare spații verzi, se va percepe o penalizare de 1% din factura curentă;

- în cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare spații verzi, se va percepe o penalizare de 2% din factura curentă;
- în cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare spații verzi, se va percepe o penalizare de 5% din factura curentă;
- în cazul în care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrări conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 1% din factura lunară
- în cazul în care operatorul nu execută lucrările în conformitate cu graficele întocmite și asumate de către acesta, din alte motive decât cele meteorologice, se percepe o penalizare de 1% din factura curentă pentru întârzierea cu 24 ore a unei operații. Cuantumul se aplică pentru fiecare tip de operație executată cu o întârziere de 24 ore.
- penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnată din cadrul primăriei și aduse imediat la cunoștința delegatului.

Art. 67

Delegarea gestiunii serviciului se face în condițiile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice și, după caz, a concesiunilor de lucrări și servicii și vizează atât procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cât și modalitățile de modificare a acestora.

Art. 68

În cazul reorganizării sau lichidării judiciare a operatorilor cu capital privat ori mixt, public și privat, care a încheiat contract de delegare a gestiunii în condițiile prezentei ordonanțe, Consiliul Local al municipiului Săcele va organiza noi licitații în scopul desemnării unui nou operator.

Art. 69

Prezentul Regulament și anexele aferente se aprobă de către autoritatea administrației publice locale în condițiile legii.

Art. 70

Operatorul va raporta anual, până la sfârșitul primului trimestru al anului următor, autorității administrației publice locale și autorității de reglementare locală, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

Art. 71

Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat de către autoritatea administrației publice locale ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

Art. 72

Prezentul regulament va intra in vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către autoritatea administratiei publice locale.

Art. 73

Anexa 1 - "Lista obiectivelor", Anexa 2 - "Lista Indicatorilor de Performanta" si Anexa 3 - "Sanctiuni" fac parte din prezentul regulament.

APROBAT

P R I M A R ,

Ing. VIRGIL POPA

VERIFICAT,

ADMINISTRATOR PUBLIC

ing. SORIN GÂDEA

ELABORAT,

Șef Birou Administrativ

Ec. Bogdan Mangale

Anexa 1 la

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

LISTA OBIECTIVELOR

A. Parcuri

- Parcul Bucuria Copiilor din cartierul Ștefan cel Mare
- Parcul Mihai Eminescu
- Parcul Vire
- Parcul Prichindel

B. Locuri de joacă pentru copii

- Loc de joacă Movilei , lângă șoseaua de centură a mun. Săcele
- Loc de joacă Movilei, în spatele blocului nr. 18
- Loc de joacă Movilei, între blocurile 9 și 10
- Loc de joacă Dârba, cartier Ștefan cel Mare
- Loc de joacă din parcul Bucuria Copiilor
- Loc de joacă din parcul Mihai Eminescu
- Loc de joacă din parcul Vire
- Loc de joacă de lângă blocul 10
- Loc de joacă din parcul Prichindel
- Loc de joacă de lângă blocul 34
- Loc de joacă de lângă blocul 27
- Loc de joacă Vulturului

C. Suprafețe cu spații verzi și locațiile aferente de pe domeniul public al municipiului Săcele

Nr. crt.	Locația spațiului verde	Tipul de lucrare	Suprafața	Nr. repetari	TOTAL supraf.
1	Cartier ELECTROPRECIZIA – str. VIITORULUI	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	2800 ml 8000 m ²	2 2	5600 ml 16000m ²
2	Cartier ELECTROPRECIZIA – Aleea EPISCOP POPEEA	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	200 ml 1000 m ²	2 2	400 ml 2000 m ²
3	Cartier ELECTROPRECIZIA –	--tuns gard viu	200 ml 650 m ²	2 2	400 ml 1300 m ²

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

	Str. PRECIZIEI	--cosit iarbă zone verzi			
4	Cartier ȘTEFAN CEL MARE	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	750 ml 8000 m ²	2 2	1500 ml 16000m ²
5	Cartier MOVILEI	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	600 ml 2500 m ²	2 2	1200 ml 5000 m ²
6	B-dul BRAȘOVULUI	--cosit iarbă zone verzi	1000 m ²	2	2000 m ²
7	B-dul G. MOROIANU	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	100 ml 8000 m ²	2 2	200 ml 16000m ²
8	PIAȚA LIBERTĂȚII	--cosit iarbă zone verzi	150 m ²	2	300 m ²
9	15 NOIEMBRIE	--cosit iarbă zone verzi	200 m ²	2	400 m ²
10	7 IZVOARE	--cosit iarbă zone verzi	4000 m ²	2	8000 m ²
11	ADY ENDRE	--cosit iarbă zone verzi	2400 m ²	2	4800 m ²
12	ALEEA BRÂNDUȘELOR	--cosit iarbă zone verzi	200 m ²	1	400 m ²
13	ALEI PIETONALE CARTIER ANL	--cosit iarbă zone verzi	100 m ²	2	200 m ²
14	ALEXANDRU IOAN CUZA	--cosit iarbă zone verzi	700 m ²	1	1400 m ²
15	ALEXANDRU ION LAPEDATU	--cosit iarbă zone verzi	2500 m ²	2	2500 m ²
16	ANDREI MUREȘANU	--cosit iarbă zone verzi	680 m ²	2	760 m ²
17	ANIN	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
18	ANOTIMPURILOR	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
19	ARINULUI (ZONA APA RECE)	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
20	ARMATA ROMÂNĂ	--cosit iarbă zone verzi	200 m ²	2	400 m ²
21	AVRAM IANCU	--cosit iarbă zone verzi	2500 m ²	2	5000 m ²
22	BACIULUI	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
23	BARAJULUI (DN1A)	--cosit iarbă zone verzi	1000 m ²	2	2000 m ²
24	BARBU LAUTARU	--cosit iarbă zone verzi	1800 m ²	1	1800 m ²
25	BERECZKY ANA	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
26	BISERICII ROMÂNE	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	1	800 m ²
27	BOLNOC	--cosit iarbă zone verzi	5500 m ²	2	11000m ²
28	BRÂNDUȘELOR	--cosit iarbă zone verzi	150 m ²	1	150 m ²
29	BRAZILOR	--cosit iarbă zone verzi	1200 m ²	1	1200 m ²
30	CALEA BUCUREȘTI	--cosit iarbă zone verzi	2500 m ²	2	5000 m ²
31	CÂMPULUI (DN1A)	--cosit iarbă zone verzi	7000 m ²	1	7000 m ²
32	CANALULUI	--cosit iarbă zone verzi	8000 m ²	1	8000 m ²
33	CĂPRIOAREI	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	1	800 m ²
34	CARAIMAN	--cosit iarbă zone verzi	100 m ²	1	100 m ²
35	CARIEREI	--cosit iarbă zone verzi	500 m ²	1	500 m ²
36	CARPAȚILOR	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
37	CARPENULUI	--cosit iarbă zone verzi	500 m ²	1	500 m ²
38	CERBULUI	--cosit iarbă zone verzi	600 m ²	1	600 m ²
39	CETINII	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

40	CIUCAȘ	--cosit iarbă zone verzi	600 m ²	1	600 m ²
41	CLOȘCA	--cosit iarbă zone verzi	1200 m ²	2	2400 m ²
42	COASTEI inclusiv spre V.Cernatului și Narciselor)	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	1	800 m ²
43	COL. KISS SANDOR(Zona APA RECE) -	--cosit iarbă zone verzi	1400 m ²	1	1400 m ²
44	CRIȘAN	--cosit iarbă zone verzi	200 m ²	1	200 m ²
45	DARIE MAGHERU	--cosit iarbă zone verzi	1800 m ²	1	1800 m ²
46	DE MIJLOC	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
47	DEALULUI	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	1	800 m ²
48	Dr. ION MINEA (fostă Pășunii)	--cosit iarbă zone verzi	750 m ²	1	750 m ²
49	FAGULUI	--cosit iarbă zone verzi	900 m ²	1	900 m ²
50	FÂNEȚII	--cosit iarbă zone verzi	150 m ²	1	150 m ²
51	FLORILOR	--cosit iarbă zone verzi	2500 m ²	2	5000 m ²
52	FRASINULUI	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	1	800 m ²
53	GENERAL DRAGALINA	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	1	800 m ²
54	GEORGE COȘBUC	--cosit iarbă zone verzi	600 m ²	1	600 m ²
55	GHEORGHE DOJA	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
56	GHEORGHE DRAGOȘ	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
57	GODRI JANOS	--cosit iarbă zone verzi	100 m ²	1	100 m ²
58	GORUNULUI	--cosit iarbă zone verzi	700 m ²	1	700 m ²
59	GOSPODARILOR	--cosit iarbă zone verzi	150 m ²	1	150 m ²
60	HĂRMANULUI	--cosit iarbă zone verzi	100 m ²	1	100 m ²
61	HIGHIȘULUI	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
62	HOREA	--cosit iarbă zone verzi	1400 m ²	1	1400 m ²
63	IERNII	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
64	ILIE MINEA	--cosit iarbă zone verzi	2000 m ²	1	2000 m ²
65	ION .C. BRATIANU	--cosit iarbă zone verzi	250 m ²	1	250 m ²
66	IZVOARELOR	--cosit iarbă zone verzi	2500 m ²	1	2500 m ²
67	KISS BELA	--cosit iarbă zone verzi	50 m ²	1	50 m ²
68	LIVEZII	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	2	800 m ²
69	LUCEAFARULUI	--cosit iarbă zone verzi	200 m ²	1	200 m ²
70	LUNGĂ	--cosit iarbă zone verzi	1200 m ²	1	1200 m ²
71	MĂRĂȘEȘTI	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
72	MARTIN LUTHER	--cosit iarbă zone verzi	3000 m ²	1	3000 m ²
73	MESERIAȘILOR	--cosit iarbă zone verzi	250 m ²	1	250 m ²
74	MICĂ	--cosit iarbă zone verzi	50 m ²	1	50 m ²
75	MIHAI EMINESCU	--cosit iarbă zone verzi	500 m ²	1	500 m ²
76	MIHAI VITEAZU	--cosit iarbă zone verzi	3000 m ²	1	3000 m ²
77	MIORIȚEI	--cosit iarbă zone verzi	500 m ²	1	500 m ²
78	MOCANILOR	--cosit iarbă zone verzi	1400 m ²	1	2800 m ²
79	MOLIDULUI	--cosit iarbă zone verzi	2500 m ²	1	2500 m ²
80	MORII (inclusiv parte stânga-	--cosit iarbă zone verzi	2800 m ²	2	5600 m ²

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

	urcare canal)				
81	NARCISELOR	--cosit iarbă zone verzi	1300 m ²	1	1300 m ²
82	NEGOIU	--cosit iarbă zone verzi	400.00	1	400 m ²
83	NICOLAE IORGA	--cosit iarbă zone verzi	1400 m ²	1	1400 m ²
84	NICOLAE COLCEAG	--cosit iarbă zone verzi	1200 m ²	1	1200 m ²
85	NICOLAE NICOLEANU	--cosit iarbă zone verzi	100 m ²	2	200 m ²
86	NICOLAE PANĂ	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
87	NOUĂ	--cosit iarbă zone verzi	900 m ²	2	1800 m ²
88	OGRĂZII	--cosit iarbă zone verzi	600 m ²	1	600 m ²
89	OITUZ, asfalt	--cosit iarbă zone verzi	3200 m ²	2	6400 m ²
90	OLTULUI	--cosit iarbă zone verzi	500 m ²	1	500 m ²
91	OVID DENSUȘIANU	--cosit iarbă zone verzi	1400 m ²	1	1400 m ²
92	PANDURI	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
93	PETOFI SANDOR	--cosit iarbă zone verzi	5000 m ²	1	5000 m ²
94	PIAȚA UNIRII	--cosit iarbă zone verzi	230 m ²	2	460 m ²
95	PINULUI	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
96	PLEVNEI	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
97	POIANA ANGELESCU	--cosit iarbă zone verzi	5000 m ²	1	5000 m ²
98	PREOT DANIL PURCĂROIU	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	2	800 m ²
99	PREOT PETRU LEUCĂ (fostă str. Bucegi)	--cosit iarbă zone verzi	1200 m ²	1	1200 m ²
100	PRIMĂVERII	--cosit iarbă zone verzi	150 m ²	1	150 m ²
101	PROF. VICTOR JINGA	--cosit iarbă zone verzi	600 m ²	1	600 m ²
102	RODNEI	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	1	800 m ²
103	SCHIORILOR	--cosit iarbă zone verzi	700 m ²	1	700 m ²
104	SMÂRDAN	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
105	ȘOIMULUI	--cosit iarbă zone verzi	200 m ²	1	200 m ²
106	STEJARULUI	--cosit iarbă zone verzi	1000 m ²	1	1000 m ²
107	SUBOBREJ	--cosit iarbă zone verzi	700 m ²	1	700 m ²
108	TĂRLUNGULUI	--cosit iarbă zone verzi	2300 m ²	2	4600 m ²
109	TIMIȘ	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
110	TIMOCULUI	--cosit iarbă zone verzi	4200 m ²	1	4200 m ²
111	TOAMNEI	--cosit iarbă zone verzi	350 m ²	1	350 m ²
112	TRANDAFIRILOR	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	1	400 m ²
113	UNIRII	--cosit iarbă zone verzi	3900 m ²	1	3900 m ²
114	VÂLCELE	--cosit iarbă zone verzi	250 m ²	1	250 m ²
115	VALEA LARGĂ	--cosit iarbă zone verzi	1900 m ²	1	1900 m ²
116	VALEA CERNATULUI	--cosit iarbă zone verzi	840 m ²	1	840 m ²
117	VERII	--cosit iarbă zone verzi	240 m ²	1	240 m ²
118	VULCAN	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
119	VULTURULUI	--cosit iarbă zone verzi	900 m ²	2	1800 m ²
120	ZIZINULUI (parțial)	--cosit iarbă zone verzi	250 m ²	3	750 m ²
121	ZORILOR	--cosit iarbă zone verzi	150 m ²	1	150 m ²

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

122	Zona POD DĂRSTE	--cosit iarbă zone verzi	3400 m ²	3	10200m ²
123	Parc Bucuria Copiilor -- Cartier Ștefan Cel Mare	--cosit iarbă zone verzi	1750 m ²	3	5250 m ²
124	Parc VIRE	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	120 ml 400 m ²	2 3	240 ml 1200 m ²
125	Parc Mihai Eminescu	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	110 ml 1450 m ²	2 3	220 ml 400 m ²
126	Loc de joacă Dârba, cartier Ștefan cel Mare	--cosit iarbă zone verzi	340 m ²	3	1020 m ²
127	Loc de joacă Movilei , lângă șoseaua de centură a mun. Săcele	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	40 ml 450 m ²	2 3	80 ml 1350 m ²
128	Loc de joacă Movilei, în spatele blocului nr. 18	--cosit iarbă zone verzi	260 m ²	3	780 m ²
129	Loc de joacă Movilei, între blocurile 9 și 10	--cosit iarbă zone verzi	330 m ²	3	990 m ²
130	Loc de joacă din parcul Prichindel	--cosit iarbă zone verzi	780 m ²	3	2340 m ²
131	Loc de joacă de lângă blocul 10, Str. Viitorului	--cosit iarbă zone verzi	920 m ²	3	2760 m ²
132	Loc de joacă de lângă blocul 34, Str. Viitorului	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	3	2400 m ²
133	Loc de joacă de lângă blocul 27, Str. Viitorului	--cosit iarbă zone verzi	720 m ²	3	2160 m ²
134	Loc de joacă Vulturului	--cosit iarbă zone verzi	220 m ²	3	660 m ²
135	Pasul Bratocea	--cosit iarbă zone verzi	3300 m ²	1	3300 m ²

TOTAL TUNS GARD VIU : 9.840 ml
TOTAL COSIT ZONE VERZI: 259.840 m²

D. Suprafețe cu spații verzi și locațiile aferente instituțiilor publice de pe domeniul public al municipiului Săcele

Nr. crt.	Locația spațiului verde	Tipul de lucrare	Suprafața (mp)	Nr. repe-tari	TOTAL supraf.
1	Școala generală nr. 1 – B-dul Brașovului nr. 250	--cosit iarbă zone verzi	3000 m ²	2	6000 m ²
2	Grădinița nr. 1A – B-dul Brașovului nr. 227	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	2	600 m ²
3	Grădinița nr. 1B-- Str. B. Lăutaru nr. 35	--cosit iarbă zone verzi	100 m ²	2	200 m ²
4	Liceul Zajzonyi Rab Istvan -- B-dul Brașovului nr. 107	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	50 ml 500 m ²	2	100 ml 1000 m ²
5	Grădinița Zajzonyi Rab Istvan – B-dul Brașovului nr. 52	--cosit iarbă zone verzi	200 m ²	2	400 m ²
6	Grădinița nr. 2 – Str. M. Eminescu nr. 6	--cosit iarbă zone verzi	800 m ²	2	1600 m ²
7	Liceul Teoretic G. Moroianu – Piața Libertății nr. 24	--cosit iarbă zone verzi	400 m ²	2	800 m ²
8	Centrul Multicultural – B-dul G. Moroianu nr. 17	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
9	Compartiment educație timpurie – B-dul G. Moroianu nr. 17	--cosit iarbă zone verzi	200 m ²	1	200 m ²
10	Cantina de ajutor social – Str. Petofi Sandor nr. 85	--cosit iarbă zone verzi	100 m ²	2	400 m ²
11	Liceul Teoretic G. Moroianu – B-dul G. Moroianu nr. 76	--cosit iarbă zone verzi	1200 m ²	2	2400 m ²
12	Liceul Teoretic G. Moroianu – CORP B – St. N. Pană nr. 2	--cosit iarbă zone verzi	300 m ²	1	300 m ²
13	Liceul Teoretic G. Moroianu – CORP A – B-dul G. Moroianu nr. 110	--cosit iarbă zone verzi	600 m ²	1	600 m ²
14	Grădinița nr. 3 -- Str. Zizinului nr. 2	--cosit iarbă zone verzi	600 m ²	2	1200 m ²
15	Grădinița nr. 5 – Str. P. Sandor nr. 87	--cosit iarbă zone verzi	1000 m ²	2	2000 m ²
16	Grădinița nr. 4 – B-dul G. Moroianu nr. 291	--cosit iarbă zone verzi	650 m ²	2	1300 m ²

17	Școala generală nr. 4 – Str. Viitorului nr. 4	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	30 ml 2200 m ²	2	60 ml 4400 m ²
18	Grădinița nr. 5 – Str. Viitorului nr. 4	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	80 ml 700 m ²	2	160 ml 1400 m ²
19	Liceul Teoretic V. Jinga -- Aleea EP. Popeea nr. 20	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	300 ml 2000 m ²	1	300 ml 4000 m ²
20	Grădinița nr. 4A -- Str. G-ral Dragalina nr. 78	--cosit iarbă zone verzi	2100 m ²	2	4200 m ²
21	Școala gimnazială nr. 5 - Str. Barajului nr. 49	--cosit iarbă zone verzi	2500 m ²	1	2500 m ²
22	Serviciul de Ambulanță Săcele -- B-dul G. Moroianu nr. 71	--cosit iarbă zone verzi	700 m ²	2	1400 m ²
23	Muzeul Etnografic Săcele	--tuns gard viu --cosit iarbă zone verzi	20 ml 450 m ²	2	40 ml 900 m ²

TOTAL TUNS GARD VIU : 660 ml
TOTAL COSIT ZONE VERZI : 38.100 m²

TOTAL GENERAL TUNS GARD VIU : 10.500 ml
TOTAL GENERAL COSIT ZONE VERZI : 297.940 m²

APROBAT

PRIMAR,

Ing. VIRGIL POPA

VERIFICAT,

ADMINISTRATOR PUBLIC

ing. SORIN GÂDEA

ELABORAT,

Șef Birou Administrativ

Ec. Bogdan Mangale

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	100%	100 %	100 %	100 %	100 %
1.1. Contractarea serviciilor					
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100 %	100 %	100 %	100 %
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	5%	8.75%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	90%	95%	93.75%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
f) penalitățile contractuale totale aplicate de Primăria orașului Tîrgu Neamț, raportate la valoarea prestației pe activități	5%	5%	5%	5%	5%
g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100 %	100 %	100 %	100 %
h) ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care sau dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%	0%	0%	0%	0%
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

APROBAT

P R I M A R ,

Ing. VIRGIL POPA

VERIFICAT,

ADMINISTRATOR PUBLIC

ing. SORIN GÂDEA

ELABORAT,

Șef Birou Administrativ

Ec. Bogdan Mangale

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, locuri de joacă pentru copii, din municipiul Săcele

SANCTIUNI

#1.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 200 lei, pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 10.000 lei pentru persoanele juridice, următoarele fapte:

- a) Ruperea și deteriorarea florilor din perimetrul spațiilor verzi definite conform legii;
- b) Decojirea trunchiurilor arborilor, tăierea de ramuri din arbori și arbuști, baterea de corpuri străine pe trunchi/ramuri (inclusiv fixarea de indicatoare și reclame), turnarea de substanțe toxice sau inflamabile pe tulpinile arborilor, arbuștilor, trandafirilor, lianelor, gardurile vii;
- c) Defrișarea arborilor și arbuștilor, fără avize
- d) Deteriorarea spațiilor verzi în urma incendiilor sau a comportării iresponsabile cu focul;
- e) Distrugerea totală sau parțială a mobilierului urban, a vaselor decorative, statuilor, monumentelor, clădirilor, chioșcurilor, împrejmuirilor și fântânilor arteziene;
- d) Deteriorarea aleilor, căilor de acces, bordurilor, stâlpilor de iluminat, gurilor de incendiu, rețelelor electrice și de irigat, gurilor de scurgere și a capacelor căminelor rețelelor de utilități din spațiile verzi;
- f) Recoltarea de fructe, muguri, cetină, plante medicinale;
- g) Transplantarea arborilor și arbuștilor fără autorizațiile prevăzute de lege;
- h) Prinderea faunei protejate specifice ecosistemului pacurilor și grădinilor;
- i) Aruncarea de ambalaje, hârtii, sticle, resturi menajere, țigări, cadavre de animale și orice alte deșeuri pe spații verzi, alei, fântâni, lacuri, bazine.

#2.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 la 200 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoane juridice, următoarele fapte:

- a) Călcarea și staționarea pe iarbă în alte zone decât cele de odihnă și recreere, semnalizate sau indicate pe planurile existente la punctele de informare de la intrările în parcuri/ grădini;
- b) Călcarea peste garduri vii, plantații de arbuști, plante de umbră, liane, precum și distrugerea vegetației din jardiniere și vase decorative;
- c) Deplasarea pe biciclete, tricicluri în afara traseelor special amenajate, cu excepția persoanelor cu handicap locomotor;
- d) Urcarea pe monumente, statui, fântâni, bănci, escaladarea împrejmuirilor;

- e) Mutarea, răsturnarea sau distrugerea băncilor, coșurilor, indicatoarelor din locurile unde au fost amplasate;
- e) Hrănirea faunei din parcuri/grădini cu alte produse decât cele comercializate în punctele de desfacere autorizate din perimetrul acestora;
- f) Depozitarea deșeurilor menajere, a ambalajelor rezultate din activitatea agenților comerciali la platformele de gunoi proprii parcurilor și grădinilor publice, cât și în perimetrul spațiilor verzi;

#3.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 2.500 la 5.000 lei pentru persoane juridice, următoarele fapte:

- a) Defrișările și tăierile (toaletări, reduceri) de arbori și arbuști ocrotiți fără avizele necesare
- b) Deteriorarea spațiilor verzi prin realizarea de lucrări de construcții, infrastructură edilitară și transport, sau orice alte amenajări în perimetrul acestora, inclusiv betonarea alveolelor neplantate din aliniament, fără respectarea prevederilor legale va duce la sancționarea proprietarului/administratorului legal al terenului sau a executantului lucrărilor (societate comercială, persoană fizică/juridică), după caz;
- c) Neinstalarea panourilor de informare de către administratorii parcurilor și grădinilor publice;
- d) Neamenajarea pistelor pentru bicicliști de către administratori, acolo unde suprafața și infrastructura parcurilor și grădinilor publice permite;
- e) Nerespectarea obligativității de execuție a plantării în compensare prevăzute de legislația în vigoare și în protocolul de plantare;

#4.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 la 5.000 lei pentru persoane juridice, următoarele fapte:

- a) Distrugerea spațiilor verzi și a arborilor și arbuștilor cu ape reziduale, produse chimice, produse petroliere;
- b) Desfășurarea de activități economice, de turism și agrement neautorizate, pe toate categoriile de spații verzi definite conform legii;
- c) Pășunatul în parcuri, grădini publice, spații verzi aferente ansamblurilor de locuințe;
- d) Nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi
- e) Producerea de tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

- f) Nerespectarea cerințelor privind proiectarea, construirea și darea în exploatare a obiectivelor în spațiile verzi;
- g) atribuirea terenurilor pentru construcții în spațiile verzi fără coordonarea cu organele teritoriale ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului, ale autorității centrale pentru protecția mediului și fără consultarea populației;
- h) ocuparea nelegitimă a terenurilor cu spații verzi;

#5.

(1) Toate persoanele fizice și juridice care primesc aviz de defrișare, au obligația de a planta în compensare în raport de (6/1), respectiv șase exemplare pentru fiecare exemplar viabil defrișat . Materialul dendrologic plantat în compensare va fi obligatoriu din aceeași categorie cu cel dezafectat.

(2) La emiterea avizelor de defrișare pentru arborii/arbuștii uscați integral se va preciza obligația plantării în compensare în raport de 1 :1.

(3) Titularul avizului de defrișare are obligația efectuării plantărilor în compensare în perimetrul terenului de unde a dezafectat vegetația, sau pe un alt teren ce îi aparține, prezentând actele de proprietate.

(4) Executarea plantărilor în compensare va fi verificată de reprezentanții Gărzii de Mediu și persoanele împuternicite de către Primarul municipiului Săcele. Nota de verificare va fi însoțită de fotografii reprezentând materialul dendrologic plantat în compensare;

(5) Neexecutarea plantărilor în compensare în termenul și condițiile prevăzute în aviz/protocol, constituie contravenție și se vor aplica sancțiuni conform prevederilor alin. #3. Aplicarea amenzii nu înlătură obligația efectuării plantărilor în compensare.

APROBAT

P R I M A R ,

Ing. VIRGIL POPA

VERIFICAT,

ADMINISTRATOR PUBLIC

ing. SORIN GÂDEA

ELABORAT,

Șef Birou Administrativ

Ec. Bogdan Mangale