



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacel

**SERVICIUL TEHNIC
BIROU INVESTITII**

Nr. 3716 din 13.01.2023

**APROBAT
PRIMAR
Ing. POPA VIRGIL**

CAIET DE SARCINI

Centru de zi – Reamenajare si schimbare de destinatie (executie)

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Pentru ca în etapa de evaluare să se respecte principiul tratamentului egal, ofertanții trebuie să respecte cerințele din prezentul caiet de sarcini astfel încât să permită comisiei de evaluare compararea și evaluarea ofertelor în mod obiectiv

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii. În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Proiectul Tehnic elaborat de **EXHIBIT ARHITECTURA SRL** si avizele cerute prin CU vor sta la baza realizarii lucrărilor de “ **Reabilitare constructii administrative si social culturale si schimbare de destinatie in Centru de zi pentru educatie timpurie, Municipiul Săcele**” si fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

II. DATE GENERALE

2.1. Autoritatea contractanta : Municipiul Săcele

Cod fiscal :4317649

Adresa : str. P-ța Libertății nr.17, Municipiul Sacele, jud Brasov

Telefon : 0268/276164, Fax: 0268/273091

E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Adresa web : <http://www.municipiulsacele.ro/>

2.2.Modalitate de finanțare și de plată :

Bugetul Local al Municipiului Sacele

2.3 Lucrările de executie ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt amplasate în Municipiul Săcele, str. George Moroianu, nr 17 , identificat prin cartea Funciara nr 104489 Sacele, nr top 104489-C3 si se vor executa conform Proiectului Tehnic .

III. JUSTIFICAREA PROIECTULUI

În prezent în Municipiul Săcele nu există nici o unitate sau construcție cu funcțiunea de creșă sau de centru de zi pentru copii, care să deservească necesarul raportat la populația municipiului care este de 26907 persoane, înregistrată la ultimul recensământ din 2011. Astfel, părinții nu își pot lăsa copiii preșcolari, cu vârste cuprinse între 0-3 ani, într-o instituție specializată în programul orelor de lucru.

IV. REGLEMENTARI LEGISLATIVE:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată.
 - Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare - republicare 2016
 - Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
 - Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
 - Hotărârea nr. 1072 din 11 septembrie 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
 - Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*), cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul nr. 7 din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentele europene de achiziție unic.
 - Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- BUG 57/2019 privind Codul Administrativ.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
 - NP 022-97 - „Normativ privind proiectarea creșelor”
 - NP 011-97 - „Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii”

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, Executantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat. Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului, atrag după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

V. DATE TEHNICE

5.1. Descrierea situației existente

Amplasamentul studiat se afla pe B-dul George Moroianu nr. 17 , accesul facandu-se din acesta.

Clădirea va fi folosita pentru activitati educationale de tip “ Centru de zi pentru educatie timpurie” educational existentă necesită lucrări de intervenție pentru respectarea normelor în ceea ce privește siguranța în exploatare, securitatea în caz de incendiu, standardele igienico-sanitare și totodată realizarea schimbării destinației clădirii .Pentru schimbarea destinației clădirii se impun anumite modificări ale părților constructive ale imobilului. Se va avea în vedere și partea de refacere, reabilitare și modificare a pachetului de acces principal, compus din scări și rampe pentru persoane cu dizabilități, finisajul acestuia, din piatra naturală calcaroasă care este exfoliat și a suferit degradări.

Imobilul propus pentru intervenție este înscris în CF 104489, corp C3, în suprafață construită de 860 mp având următoarea componență funcțională cu următoarele dependențe:

Subsol : acces subsol, hol și spații depozitare(zona ce nu intra in zona studiata)

Parter : 3 holuri de acces, 2 holuri, 2 grupuri sanitare, 2 săli de clasă, 2 anexe, sas, arhivă, 2 culoare, dușuri, spațiu depozitare, sală spectacol, 3 vestiare, 2 birouri și magazie.

Etaj 1: casa scării, culoar, hol, grup sanitar, acces pod, 5 săli de clasă, 4 anexe, terasă și pod.

Pentru realizarea obiectivului de investiție propus este necesară, reorganizarea spațiilor, schimbarea destinației acestora și modificarea dependențelor.

5.2 Descrierea situatiei propuse:

Proiectul prevede reamenajarea unei constructii existente si schimbarea destinației in Centru de zi pentru educatie timpurie cu un număr de 30 de locuri.Regimul de înălțime al clădirii este **S+P+E**

Clădirea va fi folosita pentru activități educaționale de tip ”Creșă”. Clădirea prin cele 3 săli de grupă situate la parter, cu program de zi, va deservi un număr maxim de 40 de copii, împărțiți în 3 grupe pe categorii de vârste, astfel:

- o grupă mica: 10 copii - 9 luni-1,2 ani
- doua grupe : 10+10 copii -1,3 ani -2,2 ani

Mâncarea va fi preparata in incinta clădirii la etaj si va fi echipata o bucatarie care va indeplini toate standardele de calitate, apoi va fi servită în sălile de grupa. Lenjeria curata si murdara se va depozita, spăla și usca în spatiile amenajate la subsolul clădirii.

Prin Proiectul modificator (Proiect nr. **313/2020**– DTAC-PT) se propune reabilitarea constructiei administrative si social culturale si schimbare de destinatie în Centru de zi pentru educatie timpurie prin refunctionalizarea si schimbarea unor destinatii a incaperilor.

Investigația vizuala a construcției evaluate evidențiază doar cateva zone afectate, care se vor descrie ulterior.

Situatie propusa:

1. Centru de zi pentru educatie timpurie- clădire construită în totalitate
2. Regim de înălțime: S+P+1
3. Suprafața utilă totală: 1026 mp
4. Suprafață desfășurată totală: 1340 mp
5. Spații educaționale și auxiliare nou create:

Grupuri sanitare
Depozite cărucioare
Zone medicală
Spații intrare/ filtre

Distribuție/Loc de joacă
Spații necesare grupelor (Grupa mijlocie, Grupa sugari)
Spațiu întâlniri
Circulații

Biberonerie
Oficiu
Primire marfă
Centrală termică
Vestiare
Sterilizare
Depozit rufe murdare
Spălătorie
Depozit rufe curate
Cabinet educatoare
Vestiar educatoare
Grupuri sanitare
Birou administrație
Birou conducere
Bucatarie

Prin lucrarile de interventie se vor schimba destinatiile incaperilor adaptate la noul program functional de tip cresa. Nu se vor realiza lucrari care sa afecteze structura de rezistenta a cladirii ci doar lucrari de finisaje si amenajari interioare cu dotari. Nu se vor aplica deschideri noi la goluri de ferestre sau usi.

Finisaje exterioare

- Treptele de intrare in cladire sunt degradate de la ciclul inghet- dezghet
- Pereții exteriori vor fi tencuiți cu tencuială decorativă albă.
- Tâmplăria existentă se pastreaza

Finisaje interioare:

- În toate spațiile este prevăzută o pardoseală din covor PVC aplicat pe un strat absorbant pentru șocuri mecanice. A fost ales acest finisaj pentru că este ușor de întreținut.
- Pereții interiori, exceptând cei aferenți grupurilor sanitare, încăperii de sterilizare, oficiului, biberoneriei și ai dușurilor au vopsitorii lavabile albe.
- Pereții grupurilor sanitare, încăperii de sterilizare, oficiului, biberoneriei și ai dușurilor au placări ceramice.

Situatie existenta 2021

La investigarea constructiei fata de finalizarea lucrarilor anterioare nu se observa deteriorari structurale, constructia s-a pastrat intr-o stare buna.

Se remarca totusi niste degradari usoare asupra unor finisaje:

- Treptele de intrare in cladire sunt degradate de la ciclul inghet- dezghet.
- Terasa de la etaj, prezinta degradari datorate actiuni apei.
- Degradari superficiale a tencuielilor.

Concluzii si masuri:

Dpdv structural nu sunt necesare interventii, modificariile propuse nu afecteaza structura de rezistenta si stabilitate. Se recomanda repararea finisajelor degradate. Orice modificare a proiectului se va putea face numai cu acordul proiectantilor de specialitate si cu acordul sefului de proiect.

Instalații sunt existente

Alimentarea cu energie electrică a clădirii este existenta

În cadrul proiectului se vor realiza:

Instalatii voce date

Sistem de detecție și semnalizare efracții
Sistem de control acces și interfonie
Sistem de cablare structurată

VI. CERINTE MINIME SI OBLIGATORII

Oferta va conține: **Propunerea tehnică** și **Propunerea financiară** care vor respecta cerințele din prezentul Caiet de sarcini și Proiectul tehnic.

Ofertantul va prezenta echipa propusa pentru executarea contractului.

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind dotarile specifice necesare pentru implementarea proiectului.

Lucrarile se vor incadra in urmatoarele prevederi normative:

- Gradul de rezistenta la foc al constructiei conform normativ P 118/1999 este II si adaposteste spatii cu risc mic de incendiu;
- Distanta dintre cladirea analizata si cea mai apropiata cladire (locuinta parter, gradul III rezistenta la incendiu), existenta pe aleea adiacenta amplasamentului in partea de sud-vest, este de 8,00m. Pentru incadrarea constructiei in prevederile Normativului P118-99 cu privire la distantele fata de cladirile invecinate, s-a propus demontarea a doua ferestre situate in fatada din axul „A” si inzidirea golurilor. In acest fel se realizeaza o distanta de minim 12m (8m majorat cu 1/2) intre golurile de ferestre existente in cladirea invecinata si golurile de ferestre din cladirea studiata.
- Clasa de importanta: III (normala), Conform tabelului 4.2 din “Cod de proiectare seismic - Partea I - Prevederi de proiectare pentru cladiri”, indicativ P 100-1/2013;
- Categoria de importanta a constructiei: C (normala) conform regulamentului aprobat prin H.G.R. nr. 766 / 1997 (Anexa nr. 3) si metodologiei specifice aprobate prin ordin MLPAT 31/N/1995;
- Conform Art. 5. din Legea 10/1995, pentru obtinerea unor constructii de calitate corespunzatoare sunt obligatorii realizarea si mentinerea, pe intreaga durata de existenta a constructiilor, a urmatoarelor cerinte:
 - a) „A” - rezistenta si stabilitate;
 - b) „B” - siguranta in exploatare;
 - c) „C” - securitatea la incendii;
 - d) „D” - igiena si sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului;
 - e) „E” - izolatia termica si economie de energie, izolarea hidrofuga;
 - f) „F” - protectie impotriva zgomotului.

VII. EXECUTIA LUCRARILOR

Executia lucrarilor se va demara dupa predarea-primirea amplasamentului, in baza ordinului de incepere a lucrarilor.

Lucrarile care se vor executa vor fi in conformitate cu proiectul tehnic pus la dispozitie de Autoritatea contractanta.

Decontarea se va face pe baza de situatii de lucrari verificate si aprobate de catre responsabilul tehnic cu executia al executantului si respectiv de dirigintele de santier contractat de beneficiar.

Executantul este obligat sa respecte legislatia in vigoare privind executia lucrarilor, sanatatea si securitatea muncii, protectia mediului si orice alte prevederi legale aplicabile in realizarea obiectivului de investitie.

Inainte de inceperea lucrarilor, executantul va preda un grafic de executie care va fi anexa la contract si care va fi urmarit permanent impreuna cu reprezentantii beneficiarului.

In cazul in care nerespectarea acestui grafic din culpa exclusiva a executantului, beneficiarul va lua masuri de remediere a situatiei in baza clauzelor contractuale.

Executantul impreuna cu dirigintele de santier sunt raspunzatori de elaborarea cartii tehnice a constructiei si de predarea acesteia conform legislatiei in vigoare.

Executantul isi va prevedea, daca este cazul, in oferta financiara pentru cheltuieli cu asigurarea utilitatilor necesare in derularea lucrarilor.

VIII. DURATA LUCRARILOR DE EXECUTIE

Executia lucrarilor se va realiza in termenul stabilit de la emiterea ordinului de incepere. Din cadrul duratei de executie a lucrarilor nu face parte perioada de timp frigos sau canicula, daca este cazul, precum si alte situatii temeinic motivate, care nu se datoreaza Antreprenorului.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic si valoric de realizare al investitiei. Graficul va prezenta, de asemenea, esalonarea fizica si valorica pe etape. Lucrarile trebuie

să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

Întârzierea Lucrărilor va fi acceptată în următoarele cazuri:

a) condițiile climaterice extrem de nefavorabile, precum și temperaturi care, potrivit normelor, normativelor și agrementelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor materiale sau procedee tehnice.

b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Antreprenorului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta; Antreprenorul este îndreptățit să solicite în scris prelungirea termenului de execuție a oricărei părți din lucrare.

IX. TERMEN DE EXECUȚIE

Termenul de execuție a lucrărilor este de 6 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor. Contractul este valabil de la data semnării contractului și până la încheierea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor contractate.

X. GARANȚIA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Garantia de buna execuție a lucrărilor executate va fi de 36 de luni. Pentru o perioadă ofertată a garanției de bună execuție a lucrărilor sub 36 luni oferta va fi considerată neconformă.

XI. GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garantia de buna execuție se va constitui și restitui conform legislației în vigoare.

XII. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a lucrărilor de este conform Devizului General **811.793,44** lei fara TVA și cuprinde:

- amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, zone verzi (capitolul 1.3);
- Cheltuieli pentru investiția de bază (capitolul 4);
- Organizare de santier (capitolul 5.1).

Ofertanții vor prezenta graficul de execuție a lucrărilor, cu nominalizarea personalului alocat pe fiecare operațiune/etapă în parte.

Autoritatea contractantă solicită în cadrul documentației de atribuire dovada capacității tehnico-profesionale privind personalul angajat de ofertant, respectiv de care ofertantul poate dispune în derularea contractului.

Se vor prezenta acte doveditoare: CV-uri, diplome de studiu/adeverințe de absolvire/licență, atestate privind pregătirea în domeniu, declarații privind disponibilitatea persoanelor responsabile de îndeplinire a contractului pe durata implicării în contract.

XIII. PREZENTAREA OFERTELOR

13.1. PROPUNEREA TEHNICĂ va aborda următoarele aspecte :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se va baza pe o descriere amănunțită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Propunerea tehnică pentru execuție va exprima modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și metodologia de realizare a activităților.

Vor fi prezentate aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizările din caietele de sarcini generale și specifice, însoțite de comentarii relevante și explicite.

Aceasta va cuprinde următoarele :

■ Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale de realizare a activităților, metodelor de lucru, echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor, personalul de specialitate disponibil și orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport și de depozitare.

■ Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin :

- prezentarea generală a lucrării

- lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicabile la executarea lucrării, precum și procedurile tehnice de execuție indicate în listă

- planul de control al calității, verificări și încercări conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

■ Programul de securitate și sănătate în muncă.

■ Plan de protecție împotriva incendiilor.

Aceste documente vor fi adaptate la tipul de lucrări care vor fi executate.

2. Riscuri :- identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului

- metode de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

3. Graficul fizic al contractului:

Termenul de realizare a lucrărilor este de 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție.

4. Cerințe pentru personalul implicat în derularea contractului:

Personal cheie din cadrul contractului trebuie să cuprindă cel puțin:

- **Proiectant** Necesari - 1 persoană inginer proiectant sau arhitect, care să poată coordona, adapta și corela proiectul tehnic de rezistență, arhitectura și dren la situația din teren și să urmărească execuția în șantier iar la partea de finisaje exterioare și interioare să supravegheze materialele puse în opera astfel încât acestea să fie de cea mai bună calitate și cu o coloristică adecvată destinației.

Studii: - superioare, absolvite cu diploma de licență în domeniul construcțiilor civile sau arhitectura.

Experiența specifică: - Cel puțin 5 ani în specialitate (în domeniul studiilor).

Relația cu Contractantul - Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)

Se va depune: CV- Formular Europass; - Declarație de disponibilitate - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire.

Sef de Santier Necesari - 1 persoană

Studii: - superioare, absolvite cu diploma de licență, în domeniul construcțiilor civile.

Experiența generală: Cel puțin 5 ani în specialitate (în domeniul studiilor).

Relația cu Contractantul - Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere).

Se va depune: CV- Formular Europass; - Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire.

Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) Necesari - cel puțin 1 persoană

Studii: - În conformitate cu Ordin Nr. 777 din 26 mai 2003: - atestat tehnico-profesional pentru toate cerințele de calitate solicitate prin proiect.

Se va depune: Contractantul va depune pentru persoana/persoanele nominalizat(e) ca Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) următoarele documente: - Declarație de disponibilitate; atestate/certificate

Inspector S.S.M Necesar - 1 persoana

Relatia cu Contractantul - Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata i operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestiiiri servicii, etc.) sau intentia ferma de a incheia un contract (declaratie pe propria raspundere) .

Se va depune: - CV- Formular Europass;- Declaratie de disponibilitate; - Diplome de studii si atestate/certificate de absolvire

Specialist instalatii detectie incendiu Necesar - 1 persoana

Relatia cu Contractantul - Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizatii i operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestiiiri servicii, etc.) sau intentia ferma de a incheia un contract (declaratie pe propria raspundere) .

Se va depune: - CV- Formular Europass;- Declaratie de disponibilitate; - Diplome de studii si atestate/certificate de absolvire, atestat I.G.S.U.

Specialist instalatii electrice curenti tari, curenti slabi Necesar - 1 persoana

Relatia cu Contractantul - Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata i operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestiiiri servicii, etc.) sau intentia ferma de a incheia un contract (declaratie pe propria raspundere) .

Se va depune: - CV- Formular Europass;- Declaratie de disponibilitate; - Diplome de studii si atestate/certificate de absolvire, atestat A.N.R.E.

Specialişti instalatii termice, sanitare si termoventilatie Necesar minim o persoana pentru fiecare instalatie (in cazul in care o persoana detine mai multe atestari, aceasta poate indeplini functiile pentru care este atestata)

Relatia cu Contractantul - Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata și operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc.) sau intenpa ferma de a incheia un contract (declaratie pe propria raspundere) .

Prezentarea organigramei echipei de executie.

Din analiza organigramei trebuie sa rezulte ca echipa beneficiază de muncitori calificati cu experienta care sa execute lucrarile de finisaje de calitate superioara.

Nota: 1 persoana nu poate ocupa două posturi simultan, declat acolo unde este specificat altfel. Contractantul va nominaliza in cadrul ofertei persoane diferite pentru fiecare dintre pozitiile solicitate

CERINTE GENERALE PENTRU EXECUTIA LUCRARIILOR:

Operatorii economici vor descrie modul in care se vor asigura lucrarile si vor face dovada, in timpul implementarii contractului, ca lucrarile si echipamentele in cauza respecta cerintele minime, urmand a fi prezentate de operatorii economici si verificate de achizitor inainte ca acestea sa fie puse in opera/montate si instalate, in caz de neconcordanta intre documente si realitate, lucrarile si echipamentele respective vor fi inlocuite cu unele corespunzatoare, aceasta fiind exclusiv sarcina contractantului.

Specificatiile tehnice:

Toate lucrarile care fac obiectul achizitiei conform listelor de lucrări, trebuie sa aiba fise tehnice in limba romana.

Receptia lucrarilor:

Echipamentele achizitionate conform listelor de lucrari (formularului F3), la care proiectul prevede a fi ii tehnicii, fac obiectul unei proceduri de receptie a echipamentelor, separatii de receptia lucrarilor. Aceste echipamente vor fi receptionate de catre o comisie de receptie și de către dirigintele de șantier .

Organizare de santier

Se vor prezenta liste de cantitati si devizul de lucrare pentru suma solicitata. Aceste lucrari vor fi clar evidentiata in graficul general.

Cerinte pentru personalul implicat in derularea contractului si utilajele detinute:

Contractantul va face dovada ca pentru derularea Contractului in bune conditii vor lucra persoane cu pregatirea solicitata de Beneficiar.

Contractantul va depune o Declarație privind nominalizarea personalului pentru executia lucrarilor - Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale trebuie sa dovedeasca aceasta, prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de catre persoana care ii sustine, care trebuie sa prevada care sunt resursele respective și sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii Contractului in cauza. - in cazul unei oferte in asociere, cerintele cu privire la personal se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului.

Se va depune, in cadrul propunerii tehnice, declaratia privind utilajele necesare desfășurarii lucrarilor, cu documentele doveditoare privind forma de detinere a acestora(proprietate, chirie, etc..)

Lista cu utilajele minime:

Betoniera cu cadere libera actionată electric 101-2501

Grup electrogen

Schela metalica

Ofertele care nu respecta cerintele minime ale Beneficiarului vor fi considerate neconforme.

Modalitatile de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine :

Programul calitatii lucrarii in cadrul Contractului, care va descrie principalele proceduri utilizate de ofertant pentru :

Lucrarile de arhitectura, rezistenta, instalatii.

Sucesiunea in timp si durata activitatilor;

Perioadele de desfaurare a activitatilor;

Drumul critic;

Resursele alocate(utilaje, transport, forta de munca)

Rezervele de timp pentru situatii neprevazute;

Perioadele cu restrictii in executia unor activitati;

Orice alte informatii considerate relevante;

Infrastructura care va fi utilizata in realizarea contractului (incluzand detalii cu privire la utilajele și echipamentele folosite si numarul acestora);

Lista cu personalul implicat in derularea contractului *asa* cum este specificat la capitolul:

Cerinte pentru personalul implicat in derularea contractului si utilajele definite din prezentul Caiet de sarcini;

Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul protectiei mediului;

Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale;

Masurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata;

Pentru lucrarile de instalatii electrice, se impune prezentarea autorizatiei emise de A.N.R.E.

Declaratia privind acceptarea conditiilor contractuale;

Anexele la Propunerea tehnica: Formularele F1, F2, F3, F4 :făra valori și Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport.

Din informatiile prezentate prin Propunerea tehnica, Ofertantul trebuie sa demonstreze ca in cazul in care i se atribuie lucrarea, dispune de resursele materiale și umane suficiente și necesare realizarii lucrarilor.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor prevazute in Proiectul tehnic, in legislatia si in normativele tehnice in vigoare.

Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata in așa fel incat sa contina informatiile și detaliile suficiente evaluarii ofertei.

Nu se accepta limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele minimale prevazute in documentatia de atribuire.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele minime precizate și solicitate in Documentatia de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea tehnica se prezinta intr-un format care sa permita evaluarea acestora atat pe suport de hartie cat si in format electronic, iar documentele care necesita un format diferit de marimea A4, se vor include in Anexe. Toate fişierele componente ale Propunerii tehnice se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat.

Informatiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care fiind incluse in Propunerea tehnica sunt in mod clar indicate de Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Potrivit prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public ori ale a/tor acte normative care reglementeaza activitatea autoritatii contractante, autoritatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui informatiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si sa fundamenteze/justifice de preJ/cost transmise de operatorii economici indicate i dovedite de ace tia cajiind conJidenJiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul conJidenJial se aplica doar asupra datelor/informatiilor indicate# dovedite cafiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.*”

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele care se completează, se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii și se transmite in SEAP/SICAP in format electronic, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute in anuntul/invitatie de participare, in vederea intocmirii ofertei și pentru familiarizarea cu amplasamentul lucrării, ofertantii pot proceda la vizitarea amplasamentului.

NOTA :

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ANRE pentru execuție în domeniul energiei electrice pentru lucrările specifice conform Legii 123 a energiei electrice și a gazelor naturale, a Ord. ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută si verifică instalațiile electrice si a Ord. ANRE nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ord. ANRE nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat pentru execuție instalatie gaz metan conform legislatiei în vigoare.

Pentru lucrările care cad sub incidența ISU ofertantul va prezenta autorizația vizată de ISU, pentru lucrările respective, iar la execuție va prezenta acordurile necesare.

În cazul în care un specialist este nominalizat pentru mai multe poziții, trebuie să-și demonstreze experiența și calificarea pentru fiecare poziție în parte.

În cazul în care oferta nu face dovada îndeplinirii cerințelor de mai sus, oferta tehnică va fi considerată neconformă.

13.2 PROPUNEREA FINANCIARA se va prezenta astfel:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2)
- listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (formularul F3)
- liste cu echipamente si dotari (formularul F4)
- fisele tehnice (formularul F5)
- graficul de executie(formularul F6)

Formularele F1 – F6, completate (dupa caz) cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate in vederea decontarii.

- se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale (in ordine alfabetica);
- se va prezenta lista consumurilor cu mana de lucru;

-se va prezenta lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii;

-se va prezenta lista consumurilor privind transporturile.

Ofertantii trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe lucrări și pe durata de execuție (graficul fizic și valoric).

Cheltuielile legate de consumul de utilități (apă, electricitate, gaz, etc.) vor fi suportate de firma declarată câștigătoare.

Pentru a întocmi o ofertă cât mai corectă, recomandăm vizitarea amplasamentului.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de execuție a lucrării. Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, precum și toată legislația existentă aferentă obiectivului de investiții

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează.

Notă: Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta
Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului și se va tine cont de articolul 134 din HG395/2016 pct.6,7,10

Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

XIV. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI DE LUCRARI

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele tehnice actuale (conform normelor și legislației în vigoare) cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor tehnice prezentate în Proiect. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte: nivelul calitativ, tehnic, siguranță în exploatare, etc., în conformitate cu proiectul de execuție, cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele legislației în vigoare Legea 10/1995 modificată și actualizată cu privire la autorizarea executării lucrărilor și calitatea în construcții, respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile .

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, acesta la :

- Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- ◆ - Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
- ◆ - Planul calității pentru execuție
- ◆ - Planul de control al calității lucrărilor
- ◆ - Declarație de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare
- ◆ - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții
- ◆ - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini
- ◆ - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile
- ◆ -Toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- Executantul va participa la toate comisiile convocate de către beneficiar, respectiv :

- La predarea amplasamentului .
- La verificarea și avizarea lucrărilor în faze determinante conform programului de control al calității lucrărilor.

- La recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor.
- La comisiile convocate de către beneficiar pentru stabilirea remedierii defectelor și / sau viciilor ascunse apărute pe durata de garanție a lucrărilor.

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, acesta va :

■ Sesiza investitorul asupra neconformităților și neconcordanțelor constate în proiecte în vederea soluționării.

■ Începe execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

■ Asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

■ Convoaca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și va asigura condițiile necesare efectuării acestora în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

■ Soluționează neconformitățile, neconcordanțele și defectele apărute în faze de execuție numai în baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.

■ Utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea prodeselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.

■ Respecta proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

■ Sesizează în termen de 24 h Inspekția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice pe perioada execuției lucrărilor.

■ Supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

■ Duce la îndeplinirea la termenele stabilite a măsurilor dispuse prin acte de control sau prin documente de recepție a lucrărilor.

■ Remediază pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită prin contract în condițiile legii.

■ Readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

■ Stabili răspunderile tuturor participanților la procesul de producție, factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, în conformitate cu sistemul propriu de calitate adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

■ Preda opisat, documentația aferentă cărții tehnice Cap.B către dirigintele de șantier.

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a comunica investitorului data finalizării lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris așa cum este prevăzut în HG 343/2017.

Decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de lucrări pentru cantitățile real executate pe baza măsurătorilor, atașamentelor, a devizului semnat, verificat și însușit de către dirigintele de șantier, precum și a procesului verbal de recepție parțială calitativă și cantitativă întocmit și semnat de dirigintele de șantier, pentru lucrările prezentate spre decontare.

Prețurile vor fi ferme pe toată durata de realizare a contractului.

Ofertantul câștigător va prezenta un contract încheiat cu o firmă autorizată pentru colectarea deșeurilor nepericuloase.

XV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE este pretul cel mai scazut

XVI. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile de la acceptarea situației de lucrări de către dirigintele de șantier, beneficiar și emiterea facturii de către executant. Lucrările executate vor fi dovedite prin situații de lucrări provizorii, întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Plata se va efectua după acceptarea situației de lucrări de către dirigintele de șantier, confirmată în termene de 10 zile de la data prezentării. Plățile parțiale vor fi făcute de regula lunar la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului

16.2. Plata se va face pe baza facturii emise o singura data pe lună, de executant în baza situațiilor de lucrări vizate de dirigintele de șantier și confirmate de achizitor, în contul executantului.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului .

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală

Factura se va depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Săcele, P-ța Libertății nr. 17.

Birou Investitii

Sef Birou

Ing. Bălan Eugen

Intocmit

Ing. Bija Ileana

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

“ Lucrari de executie pentru proiectul reabilitare constructii administrative si social culturale si schimbare de destinatie in Centru de zi pentru educatie timpurie, municipiul Sacele in cadrul obiectivului de investitii” Centru de zi-reamenajare si schimbare de destinatie (executie)”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL SACELE		
Adresă: P-ta Libertatii nr.17 Sacele, 505600 jud.Brasov		
Localitate: Municipiul Sacele	Cod poștal: 505600	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Comp. Licitatii si Achiziții Publice	Telefon: +40 268276164;	
E-mail: primaria@municipiulsacele.ro	Fax:	
Adresa de internet: www.municipiulsacele.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație
X Altele (precizați): autorități locale	X Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
“Lucrari de executie pentru proiectul reabilitare constructii administrative si social culturale si schimbare de destinatie in Centru de zi pentru educatie timpurie, municipiul Sacele in cadrul obiectivului de investitii” Centru de zi-reamenajare si schimbare de destinatie (executie).”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări x	b) Produse	c) Servicii
Locul principal de executare NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO 122 - Brasov
II.1.3) Achizitia implică Un contract de achiziții publice X		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
“ Lucrari de executie pentru proiectul reabilitare constructii administrative si social culturale si schimbare de destinatie in Centru de zi pentru educatie timpurie, municipiul Sacele in cadrul obiectivului de investitii” Centru de zi-reamenajare si schimbare de destinatie (executie) (conform caiet de sarcini) Termenul de realizare a lucrărilor este de 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.		

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	45215221-2 Lucrari de constructii de centre de asistenta de zi	
II.1.6) Împărțire în loturi da ☐ nu X		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul • Valoarea estimata a lucrărilor de este conform Devizului General 811.793,44 lei fara TVA si cuprinde: • amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala, zone verzi (capitolul 1.3); • Cheltuieli pentru investitia de baza (capitolul 4); • Organizare de santier (capitolul 5.1). • Ofertanții vor prezenta graficul de execuție a lucrărilor, cu nominalizarea personalului alocat pe fiecare operațiune/etapă în parte. • Autoritatea contractantă solicită în cadrul documentației de atribuire dovada capacității tehnico-profesionale privind personalul angajat de ofertant, respectiv de care ofertantul poate dispune în derularea contractului. • Se vor prezenta acte doveditoare: CV-uri, diplome de studiu/adeverinte de absolvire/licenta, atestate privind pregatirea în domeniu , declarații privind disponibilitatea persoanelor responsabile de îndeplinire a contractului pe durata implicării în contract.
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da ☐ nu X Dacă da, descrierea acestor opțiuni: <i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: / sau în zile: / (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>).....: sau interval: întreși da ☐ nu X

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prezentului contract este de 6 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu X
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)
III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu X
III.1.1.b) Garanție de bună execuție Da ☒ nu (conf. Caietului de sarcini) Garantia de buna executie se va constitui si restitui conform legislatiei in vigoare.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul /comanda(<i>după caz</i>) -asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile

publice nr. 98/2016
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒ X Dacă da, descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.(conf. Caiet de sarcini)

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularele 1.2.3(sectiunea Formulare)	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conf. cu Formularul 4. (sectiunea Formulare) Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Virgil Popa – primar, CJ .Zamfir Geta -Secretar, Radulescu Eugen – Sef Serviciu CFSBOCFPP, Neacsu Mihaela – consilier achizitii Compartiment Licitatii ,Achizitii Publice , Cj.Musca Nicusor Sebastian – Consilier Juridic Birou Juridic, Tagarici Gabriela Elena – consilier achizitii Compartiment Licitatii ,Achizitii Publice ; Bîja ileana– inspector Birou Investitii, Balan Eugen sef birou Investitii	Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii si în domeniul mediului si protecției mediului. Formularele 5 si 6 (sectiunea Formulare)	
III.2.2) Capacitatea ofertantului- Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, - operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul Constatator emis de ONRC - codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

CUMPARARE DIRECTA - in conformitate cu procedura operationala a Mun.Sacele P.O. 109.02.03

OPERATORUL ECONOMIC TREBUIE SA AIBA CONT DESCHIS PE SEAP

IV.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

4.2.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
--

Limba română

4.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni /sau în zile: 30 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine :

Programul calitatii lucrarii in cadrul Contractului, care va descrie principalele proceduri utilizate de ofertant pentru :

Lucrarile de arhitectura, rezistenta, instalatii.

Sucesiunea in timp si durata activitatilor;

Perioadele de desfaurare a activitatilor;

Drumul critic;

Resursele alocate(utilaje, transport, forta de munca)

Rezervele de timp pentru situatii neprevazute;

Perioadele cu restrictii in executia unor activitati;

Orice alte informatii considerate relevante;

Infrastructura care va fi utilizata in realizarea contractului (incluzand detalii cu privire la utilajele și echipamentele folosite si numarul acestora);

Lista cu personalul implicat in derularea contractului așa cum este specificat la capitolul:

Cerinte pentru personalul implicat in derularea contractului si utilajele definite din prezentul Caiet de sarcini;

Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul protectiei mediului;

Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale;

Masurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata;

Pentru lucrarile de instalatii electrice, se impune prezentarea autorizatiei emise de A.N.R.E.

Declaratia privind acceptarea conditiilor contractuale;

Anexele la Propunerea tehnica: Formularele FI, F2, F3, F4 :făra valori și Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport.

Din informatiile prezentate prin Propunerea tehnica, Ofertantul trebuie sa demonstreze ca in cazul in care i se atribuie lucrarea, dispune de resursele materiale și umane suficiente și necesare realizarii lucrarilor.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor prevazute in Proiectul tehnic, in legislatia si in normativele tehnice in vigoare.

Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata in așa fel incat sa contina informatiile și detaliile suficiente evaluarii ofertei.

Nu se accepta limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele minime prevazute in documentatia de atribuire.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele minime precizate și solicitate in Documentatia de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea tehnica se prezinta intr-un format care sa permita evaluarea acestora atat pe suport de hartie cat si in format electronic, iar documentele care necesita un format diferit de marimea A4, se vor include in Anexa. Toate fișierele componente ale Propunerii tehnice se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat.

Informatiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care fiind incluse in Propunerea tehnica sunt in mod clar indicate de Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Potrivit prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice „Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul

acces la informațiile de interes public ori ale a/tor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvalui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală." Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele care se completează, se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și se transmite în SEAP/SICAP în format electronic, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare, în vederea întocmirii ofertei și pentru familiarizarea cu amplasamentul lucrării, ofertanții pot proceda la vizitarea amplasamentului.

NOTA :

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ANRE pentru execuție în domeniul energiei electrice pentru lucrările specifice conform Legii 123 a energiei electrice și a gazelor naturale, a Ord. ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice și a Ord. ANRE nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ord. ANRE nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat pentru execuție instalație gaz metan conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările care cad sub incidența ISU ofertantul va prezenta autorizația vizată de ISU, pentru lucrările respective, iar la execuție va prezenta acordurile necesare.

În cazul în care un specialist este nominalizat pentru mai multe poziții, trebuie să-și demonstreze experiența și calificarea pentru fiecare poziție în parte.

În cazul în care oferta nu face dovada îndeplinirii cerințelor de mai sus, oferta tehnică va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini .

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor ce urmează a fi executate cu prevederile legale în domeniu.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
- listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)
- liste cu echipamente și dotări (formularul F4)
- fișele tehnice (formularul F5)
- graficul de execuție (formularul F6)

Formularele F1 – F6, completate (după caz) cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

-se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale (în ordine alfabetică);

-se va prezenta lista consumurilor cu mană de lucru;

-se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

-se va prezenta lista consumurilor privind transporturile.

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe lucrări și pe durata de execuție (graficul fizic și valoric).

Cheltuielile legate de consumul de utilități (apă, electricitate, gaz, etc.) vor fi suportate de firma declarată câștigătoare.

Pentru a întocmi o ofertă cât mai corectă, recomandăm vizitarea amplasamentului.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de execuție a lucrării. Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, precum și toată legislația existentă aferentă obiectivului de investiții

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează.

Notă: Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA și va conține formularul de oferta

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului și se va ține cont de articolul 134 din HG395/2016 pct.6,7,10

Oferta care nu conține formularul de oferta, va fi respinsă.

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, corelate cu propunerea tehnică prezentată.

Propunerea financiară se va depune prin completarea Formularului nr. 7 + Anexa (daca este cazul)

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la achiziția directă. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare ,propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat -însotite de scrisoarea de înaintare Formular nr.8
CERINTE MINIME SI OBLIGATORII

Oferta va conține: Propunerea tehnică și Propunerea financiară care vor respecta cerințele din prezentul Caiet de sarcini și Proiectul tehnic.

Ofertantul va prezenta echipa propusă pentru executarea contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind dotările specifice necesare pentru implementarea proiectului.

Lucrările se vor încadra în următoarele prevederi normative:

- ☐ Gradul de rezistență la foc al construcției conform normativ P 118/1999 este II și adaposteste spații cu risc mic de incendiu;
- ☐ Distanța dintre clădirea analizată și cea mai apropiată clădire (locuința parter, gradul III rezistență la incendiu), existentă pe aleea adiacentă amplasamentului în partea de sud-vest, este de 8,00m. Pentru încadrarea construcției în prevederile Normativului P118-99 cu privire la distanțele față de clădirile învecinate, s-a propus demontarea a două ferestre situate în fațada din axul „A” și înzidirea golurilor. În acest fel se realizează o distanță de minim 12m (8m majorat cu 1/2) între golurile de ferestre existente în clădirea învecinată și golurile de ferestre din clădirea studiată.
- ☐ Clasa de importanță: III (normală), Conform tabelului 4.2 din “Cod de proiectare seismic - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri”, indicativ P 100-1/2013;
- ☐ Categoria de importanță a construcției: C (normală) conform regulamentului aprobat prin H.G.R. nr. 766 / 1997 (Anexa nr. 3) și metodologiei specifice aprobate prin ordin MLPAT 31/N/1995;
- ☐ Conform Art. 5. din Legea 10/1995, pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe:
 - ☐ a) „A” - rezistență și stabilitate;
 - ☐ b) „B” - siguranță în exploatare;
 - ☐ c) „C” - securitatea la incendii;
 - ☐ d) „D” - igiena și sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;
 - ☐ e) „E” - izolație termică și economie de energie, izolarea hidrofugă;
 - ☐ f) „F” - protecție împotriva zgomotului.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: Primaria Mun Sacele P-ta Libertatii Nr.17 Sacele, 505600 jud.Brasov pana la data de 14.02.2023 ora 15.00 -conform anunt .

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, Formular 9. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la achiziție..

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în noul SEAP de către autoritatea contractantă cu ofertantul declarat castigator, în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

Transmiterea anunțului privind organizarea selecției de oferte. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de 5 (cinci) zile.

Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Primirea ofertelor;

Deschiderea ofertelor

Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP - Noul SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de lucrări.

V.4) CĂI DE ATAC

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

FORMULARE

- Formular 1 -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;
- Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;;
- Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
- Formular 4- Declarație privind neîncadrarea în situația conflictului de interese din Legea nr. 98/2016;
- Formular 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
- Formular 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
- Formular 7 - Formular de ofertă
- Formular 8 -Scrisoare de înaintare

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator(daca este cazul)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
_____ . (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator(daca este cazul)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Declarație privind neincadrarea în situația unui conflict de interese
privind evitarea conflictului de interese
(conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

1. Subsemnatul/a, în calitate de
(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la, în temeiul art. 59 din
Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere,
sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de
interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau
afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un
interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să
afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul
consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori
asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori
care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre
principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă
sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții
de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea,
derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea
nr. 98/2016. Virgil Popa – primar, CJ .Zamfir Geta -Secretar, Radulescu Eugen – Sef Serviciu
CFSBOCFPP, Neacsu Mihaela – consilier achizitii Compartiment Licitatii ,Achizitii Publice ,
Cj.Musca Nicusor Sebastian – Consilier Juridic Birou Juridic, Tagarici Gabriela Elena – consilier
achizitii Compartiment Licitatii, Achizitii Publice ; Bîja ileana– inspector Birou Investitii, Balan Eugen
sef birou Investitii

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării
procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați
câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Oferant,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declarație, subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația :.....(obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa executia furnizării cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data

Ofertant,
Numele și prenumele
.....
(semnătură)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa executia furnizarilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Ofertant,
Numele și prenumele.....
(semnătură)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA
Către

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus
mentionată, sa executam contractul. „.....”
pentru suma de,(suma în litere si în cifre, precum si
moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată TVA în valoare de
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem executia
lucrarilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile in
conformitate cu graficul de executie anexat, in luni calendaristice.

3. Ne angajăm să mentinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (perioada în litere si în
cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si
poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea si semnarea contractului de achizitie publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garantia de bună executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Precizam că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu suntem obligati să acceptati oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe
care o puteti primi.

Data __/__/____

....., (semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta
pentru si în numele(denumirea/numele operatorului economic)
Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre
(denumirea entitatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a solicitarii de oferta nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „.....”
denumirea contractului de achizitie publica), noi
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- documentele care insotesc oferta inclusiv documentul (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Tara de resedinta

Adresa

Adresa de corespondenta (daca este diferita)

Telefon / Fax

Data

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de în scopul atribuirii CONTRACTULUI - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Denumirea mandantului

S.C.