

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind activitatea și rezultatele Consiliului de Administrație al

Servicii Săcelene SRL

Preambul

Această scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 precum și cu prevederile HG 722/2016.

Această scrisoare este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și politica acționariatului privind administrarea și conducerea acesteia, prin care autoritatea publică tutelată în consultare permanentă cu acționarii stabilește liniile strategice pe care dorește să le urmeze întreprinderea publică, obiectivele strategice, tinte de performanță așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelate privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Această scrisoare de așteptări va constitui unul din principalele documente ce vor sta la baza elaborării de către candidații selectați pe lista scurtă a declarațiilor acestora de intenție.

În egală măsură, scrisoarea de așteptări constituie unul din principalele documente pe care viitorii administratori le vor lua în considerare și le vor utiliza în vederea elaborării Planului de Administrare, precum și referința față de care se va evalua anual performanța acestora.

Capitolul 1

Rezumatul strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Servicii Săcelene S.R.L., a fost înființată prin reorganizarea R.A.G.C.P.S.-Săcele, în societate comercială cu răspundere limitată, cu Asociaț unic, Municipiul Săcele, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, conform HCL nr. 64/21.04.2016.

Conducerea societății comerciale Servicii Săcelene S.R.L., are la bază viziunea managerială asupra perspectivei de evoluție ale societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și rețehnologizare inițiate de societate și de Asociaț unic – Municipiul Săcele prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, în ultimii ani, având la bază premisa că numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de calitate

pentru cetățenii Municipiului Sacele și nu în ultimul rând, condiții de muncă decente pentru angajații societății.

Conducerea Servicii Săcelene S.R.L., intenționează ca pe durata mandatului pentru care s-a încheiat contract de administrare, societatea să fie tratată de către toți partenerii ei din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată, din punct de vedere al practicilor manageriale, la cerințele și standardelor de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, atât activitatea principală a societății comerciale Servicii Săcelene S.R.L., și anume prestarea de servicii de transport public de călători pentru populație, cât și activitatea secundară de prestări servicii întreținere și gospodărire comună vor trebui dezvoltate, modernizate și eficientizate prin atragere de fonduri și resurse dar și printr-o mai bună organizare și coordonare. Astfel obiectivele strategice ale Servicii Săcelene S.R.L., vor fi dezvoltarea activităților, atragerea de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea regiei și atingerea unor standarde ridicate de calitate pentru serviciile prestate, având în vedere respectarea normelor europene de calitate, mediu și securitatea muncii.

Conducerea Servicii Săcelene S.R.L., împreună cu Asociații unice Municipiul Săcele, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele vor aduce soluții concrete de gestionare a fondurilor în vederea creării de posibilități de a menține parcul auto la standardele de siguranță și calitate impuse de legislația românească și a Uniunii Europene, printr-un program bine definit de achiziții, ținând cont de posibilitatea dezvoltării transportului public de călători și legăturilor de transport.

Funcționarea normală a vastului și complexului mecanism al economiei unităților administrativ-teritoriale depinde într-o bună măsură de funcționarea transportului public de călători. Tocmai de aceea, trebuie acordată o atenție mărită dezvoltării și modernizării transportului public, creșterii eficienței economice a activității din acest domeniu.

Transportul public reprezintă deci una din principalele componente din mecanismul economico-social al unității administrativ teritoriale pe care o deservește. Desfașurarea acestei activități implică consumuri energetice și de resurse importante.

De aceea, creșterea continuă a eficienței transportului public impune:

- optimizarea volumului călătorilor transportați;
- optimizarea distanțelor;
- utilizarea distanțelor;
- utilizarea capacităților existente;
- optimizarea consumurilor energetice.
- îmbunătățirea profilelor profesionale ale angajaților – condiție esențială pentru realizarea celor de mai sus.

Capitolul 2

Viziunea autorității publice tutelare și acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele societății

Pentru a răspunde scopului urmărit, anume, deplasarea în teritoriul acoperit a persoanelor, transportul public trebuie să îndeplinească anumite condiții minime de ordin tehnico-economic, astfel încât necesitățile de transport ale populației să fie satisfăcute la un

nivel superior, atât cantitativ cât și calitativ. Elementele principale de care trebuie ținut cont sunt:

- Siguranța circulației, care constituie condiția fundamentală a transportului public, presupune evitarea în totalitate a posibilității de accidentare a călătorilor și personalului, avarierea sau distrugerea mijloacelor de transport.

- Durata cât mai redusă a transportului, rapiditatea cu care se desfășoară acesta are în vedere reducerea timpului în care călătorii sunt scoși din activitatea pe care o prestează în unitățile economice și social-culturale, precum și creșterea ponderii timpului acordat odihnei și agrementului în bugetul de timp al populației.

- Ritmicitatea transportului public de călători constă în repetarea regulată, pe o perioadă dată de timp, a aceleiași activități de transport public, mai precis intervalul de timp între un mijoc de transport și altul pe același traseu. Ritmicitatea se stabilește prin graficele de circulație și se realizează prin asigurarea regularității circulației, regularitate care implică tocmai respectarea cu strictețe a acestor grafice de circulație.

- Confortul călătoriei în transportul public are rolul diminuării oboselii la care este supus organismul uman în timpul transportului, de aceea este necesar a se asigura în timpul călătoriei un anumit grad de confort, materializat prin evitarea aglomerației, evitarea călătoriei în picioare, limitarea accelerațiilor la valori care nu sunt supărătoare pentru organismul uman, evitarea vibrațiilor și diminuarea la minim posibil a zgomotului, asigurarea microclimatului necesar etc.

- Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transportul public de călători se referă la existența bazei materiale care să asigure accesul de îmbarcare și debarcare din mijlocul de transport, precum și pe toată durata de deplasare, a persoanelor din această categorie, la fel și egal ca pentru orice alt călător.

- Desenarea și stabilirea traseelor de transport public de călători în așa fel încât să fie îndeplinite cerințele unui transport cât mai rapid și eficient, menținând un raport cât mai bun între distanță și timp de deplasare, dar trebuie ținut cont și de limitele extreme ale comunității, asigurând populației posibilitatea deplasării, accesul și legătura dintre Municipiul Sacele și Municipiul Brașov

- Eficientizarea economică a transportului public având în vedere că trebuie satisfăcute și nevoile interne ale societății și angajaților ei.

- Reducerea poluării mediului înconjurător. Transportul public influențează negativ calitatea mediului ambiant prin: zgomot, poluarea atmosferei și a apelor.

Trebuie să amintim și faptul că sistemul rutier joacă un rol important în transportul public de călători, necesitatea modernizării sistemului rutier local, fiind un aspect esențial al creșterii eficienței transportului public. Cu atât mai mult situația parcului auto încă insuficient de dotat și modern, infrastructura rutieră nemodernizată poate agrava poluarea mediului.

Managementul de vârf respectiv Directotul General al societății, a identificat și a stabilit următoarele obiective ale managementului pe durata mandatului:

- respectarea indicatorilor de performanță, conform contractului de administrare;
- fluidizarea traficului;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- îmbunătățirea și eficientizarea activității;
- menținerea unui SMI care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă.
- rețehnologizarea întregii activități desfășurate de societate prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate;
- prevenirea poluării mediului; - asigurarea unei întrețineri corespunzătoare a infrastructurii;
- reciclarea deșeurilor

- întărirea imaginii Servicii Săcelele S.R.L., prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- respectarea dispozițiilor legale în privința păstrării și securității gestiunilor și gestionarilor, decontare, circuitul documentelor;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă ale personalului angajat, fidelizarea angajaților;
- analiza periodică a politicii, obiectivelor și PMI și stabilirea gradului de adecvare;
- realizarea unei culturi a calității și a unei mentalități proactive a personalului și a celor ce lucrează în numele nostru, în ceea ce privește protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitatea în muncă.

La nivelul managementului societatii se identifica si se stabilesc următoarele obiective pe durata mandatului acordat:

- respectarea indicatorilor de performanță, conform contractului de mandat incheiat de administrator cu Consiliul Local al Municipiului Sacele;

- fluidizarea traficului si diminuarea întârzierilor pe traseu.

- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;

- îmbunătățirea și eficientizarea activității;

- realizarea unei Organigrame noi care sa raspunda cerintelor unei companii de servicii publice moderne prin asigurarea de pozitii noi corespunzatoare noilor cerinte (achizitii publice, IT, manualul calitatii,e.t.c)

- re tehnologizarea societatii prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate. Astfel obiectivul este de a achizitiona anual minim 2 autobuze, noi sau SH, care sa satisfaca cerintele unui transport civilizat la nivelul comunitatii sacelene si care sa asigure accesul nediscretionar al tuturor locuitorilor din Sacele.

- creerea unei interfete de comunicare cu publicul larg prin realizarea unei pagini WEB a societatii, publicarea tuturor informatiilor de interes public, asigurand astfel premisele respectarii Legii 544/2001 si Legii 52/2003 privind accesul la informatiile de interes public si transparenta decizionala in unitatile de interes public.

- dotarea societatii cu echipamente de calcul si realizarea unei retele interne de calculatoare-LAN- pentru micșorarea birocratiei si accesul rapid la informatie.

- demararea actiunilor de acreditare ISO a societatii pentru standardele ce se impun.

- implementarea standardelor de control intern managerial conform cerintelor OSCG nr. 600/2018 cu modificarile ulterioare si asigurarea unui control intern total si eficient.

- analiza posibilitatii de a realiza investitii privind cresterea gradului de siguranta a calatorilor si personalului angajat cat si pentru cresterea veniturilor societatii prin supravegherea video a mijloacelor de transport din parcul auto.

- analiza posibilitatii de a realiza investitii privind accesul permanent la informare a publicului deservit prin dotarea autobuzelor cu echipamente WI-FI de acces la internet.

- menținerea unui Sistem de Management Integrat care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă a activitatii.

- creșterea contribuției directe a societății, la dezvoltarea economică locală prin adaptarea rețelei la noua structură a cererii de transport, în primul rând prin îmbunătățirea transportului locuitorilor către locurile lor de muncă.

- prevenirea poluării mediului; - asigurarea unei întrețineri corespunzătoare a infrastructurii;

- reciclarea deșeurilor

- întărirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;

- respectarea dispozițiilor legale în privința păstrării și securității gestiunilor și gestionarilor, decontare, circuitul documentelor;

- diversificarea activității societății prin abordarea de noi lucrări și identificarea unor noi surse de finanțare și fonduri pentru modernizarea societății, concomitent cu crearea de noi locuri de muncă, în concordanță cu creșterea gradului de informatizare și rețehnologizare – achiziții mașini și utilaje performante, modernizări, infrastructură adecvată și asigurarea întreținerii acestora conform obiectivelor asumate.

- creșterea gradului de accesibilitate față de infrastructura de transport public, a tuturor locuitorilor Municipiului Sacele .

- îmbunătățirea condițiilor de muncă ale personalului angajat, fidelizarea angajaților;

- analiza periodică a politicii, obiectivelor și SMI și stabilirea gradului de adecvare;

- realizarea unei culturi a calității și a unei mentalități proactive a personalului și a celor ce lucrează în numele nostru, în ceea ce privește calitatea serviciilor, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitatea în muncă.

Factori critici de succes

Determinarea managementului de a răspunde cu succes provocărilor pe care Autoritatea tutelară le-a enunțat.

Suportul direct al Primăriei Municipiului Sacele și respectiv al Consiliului Local al Municipiului Sacele, în menținerea cadrului lucrativ și al celui de finanțare, din surse locale și respectiv din instrumentele financiare structurale ale Uniunii Europene.

Istoricul, tradiția și experiența câștigată pe piața transportului urban de călători, începând cu anul 1930, în care au fost puse bazele R.A.G.C.P.S. Sacele, actualmente Servicii Sacelene SRL .

Profesionalismul angajaților și creșterea gradului de adecvare a pregătirii lor profesionale, la actualele cerințe de dezvoltare.

Schimbările structurale și cele legate de cultura organizațională, ce au ca și punct final realizarea obiectivelor strategice enunțate.

Infrastructura dezvoltată în ultimii ani - autovehicule, trasee, stații etc., care poate să fie adusă prin eforturile comune ale societății și Consiliului Local al Municipiului Sacele, la exigențele dezvoltării durabile a municipiului.

Noua atitudine față de modul în care societatea livrează serviciile către comunitate, precum și deschiderea mai mare a acesteia față de cerințele diverselor segmente de călători.

Promovarea unui parteneriat social corect, dezvoltat pe date reale și analize pertinente, având ca scop crearea unui cadru propice realizării obiectivelor strategice, plecând de la premiza că oamenii și capacitățile lor sunt factori determinanți ai succesului, împreună cu celelalte resurse existente.

Gradul de adecvare al cadrului legislativ în privința transportului public urban de călători;

Existența la nivelul Consiliului Local a unei politici referitoare la dezvoltarea transportului local;

Existența la nivelul autorității publice locale a unor structuri necesare în vederea planificării, reglementării și controlului efectiv al acestui serviciu;

Existența voinței politice de a lua decizii dificile pentru menținerea tarifelor, titlurilor de călătorie la nivelele care să permită operatorului să acopere costurile de operare sau să ia măsuri care să diminueze utilizarea autovehiculelor proprii sau a transportului local de foarte mică capacitate.

Fundamentul planului de management pentru perioada 2017-2020 , este asigurat de un set coerent de criterii care iau în considerare modernizarea și eficientizarea serviciului de transport local de călători, respectiv:

- a) existența unui cadru politic coerent;
- b) dacă sistemul de transport public, oficial reglementat, răspunde solicitărilor sau, alternativ, dacă o parte considerabilă a cererii este acoperită de alte mijloace de transport (autoturisme, motociclete, biciclete etc.);
- c) existența unui cadru reglementat pentru acoperirea diferenței de tarif.

MASURI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR STABILITE DE AUTORITATEA TUTELARA A MUNICIPIULUI SACELE

Planul de masuri avute in vedere de Autoritatea tutelara- Consiliu Local al municipiului Sacele se refera la imbunatatirea managementului executiv, prin impunerea unor traiectorii si obiective clare si prin supervizarea actului managerial.

A. Masuri cu caracter general.

1. Incheierea contractului de administrare cu directorul societății în condițiile respectării dispozițiilor legale aplicabile, a cerințelor și indicatorilor de performanță impusi de autoritatea publică tutelară – Consiliul Local al Municipiului Sacele;

2. Reducerea creanțelor-Compartimentul financiar-contabil, împreună cu compartimentul juridic, vor analiza componența soldurilor conturilor de creanțe și vor solicita conducerii măsuri în consecință. Compartimentul financiar-contabil, va emite extrase de cont sau alte documente similare către titularii de creanțe, în vederea confirmării soldurilor acestora – termen 30 zile de la aprobarea prezentului plan.

3. Reducerea plăților restante -Compartimentul financiar-contabil, împreună cu compartimentul juridic, vor analiza componența soldurilor conturilor de datorii și vor solicita conducerii măsuri în consecință. Compartimentul financiar-contabil, va emite extrase de cont sau alte documente similare către titularii de datorii în vederea confirmării soldurilor acestora, în mod deosebit către bugetul centralizat de stat, bugetul local, bănci, furnizori, salariați, etc.

4. Reducerea pierderilor -Compartimentul financiar-contabil, împreună cu compartimentele juridic și tehnic vor analiza nivelul și structura cheltuielilor comparativ cu nivelul stabilit prin BVC precum și nivelul și structura veniturilor în vederea identificării acelor cheltuieli ce au fost realizate peste nivelul stabilit prin BVC, precum și a acelor venituri ce nu s-au realizat la nivelul celui prevăzut în BVC.

5. Reducerea cheltuielilor - Compartimentul financiar-contabil, împreună cu compartimentele juridic și tehnic vor analiza structura cheltuielilor în vederea identificării acelor cheltuieli neeconomice sau cele care depășesc normele de consum. Compartimentele funcționale vor identifica alte activități care pot duce la un surplus de venituri

6.Creșterea productivității muncii exprimată în total venituri/număr de salariați direct productivi - Directorul va lua măsurile ce se impun de creștere a veniturilor în condițiile menținerii unui număr mediu de personal productiv.

7. Elaborarea de reguli și proceduri pentru fiecare departament, compartiment, serviciu în parte, obligatorii și care să statueze clar și fără echivoc atribuțiile ce revin fiecărui salariat;

8. Refacerea și recorelarea fiselor de post, pentru fiecare post în parte, în concordanță cu organigrama aprobată și în corelație cu standardele de calitate în servicii, precum și cu normele legale în domeniu;

9. Demararea procedurilor necesare obținerii certificatului de calitate ISO/ SRAC pentru activitățile societății Servicii Sacelene SRL Sacele.

10. Îmbunătățirea serviciilor oferite;

11.Aplicarea la toate nivelurile a Regulamentului de Ordine Interioară și a instrucțiunilor specifice fiecărei activități din cadrul societății.

12.Intocmirea Planului de Achiziții și eficientizarea procesului de achiziții prin aplicarea întocmai a Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

13.Elaborarea la timp a BVC, ținând cont de toți factorii ce concurează la alcatuirea acestuia;

14.Îmbunătățirea condițiilor de muncă, a sănătății și securității în munca a personalului societății.

B. Masuri in domeniul transportului public de persoane

- Mentinerea subventiei pentru transportul public de persoane de la bugetul municipiului Sacele prin indeplinirea conditiilor impuse de Contractul de Subventie.
- Eficientizarea procesului de vanzare a biletelor de calatorie si abonamentelor printr-o adaptare mai buna la nevoile calatorilor prin diversificarea ofertei.
- Cresterea gradului de confort și siguranță al transportului public de persoane, inclusiv a persoanelor cu dizabilități si informarea optima a calatorilor privind orarul de transport, tarife bilete si abonamente.
- Eficientizarea controlului legitimațiilor de calatorie prin introducerea de noi tehnici de validare si supraveghere.
- Supravegherea indeaproape a procesului de transport, prin efectuarea controlului intern ori de cate ori se considera necesar, eventual aplicarea sanctiunilor disciplinare prevazute de Legea nr. 53/2003 republicata privind Codul Muncii.
- Intinerirea parcului auto prin achizitionarea anual a cel putin doua autobuze noi sau second hand, cu maxim 10 ani vechime, in masura in care plata sumelor aferente nu va duce la intrarea in incapacitate de plata a celorlalte obligatii asumate de catre societate.
- Cresterea eficientei transportului de persoane prin asigurarea unui raport optim între numărul de călători transportați și parcursul mijloacelor de transport, o maximizarea numărului de călători transportați și minimizarea costurilor parcursului mijloacelor de transport.
- reducerea cantității de combustibili utilizați de către mijloacele de transport în comun si reducerea poluării mediului înconjurător;
- respectarea cu strictețe a graficului de circulație și îmbunătățirea acestuia în permanență, corelat la cerințele fluxului de călători, pentru fiecare traseu în parte;

C. Masuri sfcifice activitatii de prestari servicii:

- Mentinerea unei relatii stranse cu serviciile de resort ale Primariei si RPLP Sacele pentru preluarea lucrarilor ce pot fi realizate de catre societate.
- Obținerea certificatelor de calitate ISO, SRAC, pentru a putea participa la licitatii de lucrari stradale, dezapeziri, intretinere spatii verzi in mun. Sacele si nu numai.
- Specializarea angajatilor si a utilajelor in activitatea de reabilitare si asfaltare drumuri, in conditiile in care se vor castiga licitatii de astfel de lucrari.
- Continuarea activitatii de turnare rigole si piese stradale, completata cu obtinerea de lucrari de montaj rigole si reabilitare cursuri de ape pluviale .
- Popularizarea activitatii de coserit si prin colaborarea cu serviciul de pompieri al Primariei.
- Realizarea de urgenta unui site web al societatii prin care se va face publicitatea serviciilor oferite catre terte persoane interesate.

- Continuare și modernizarea activității de decolmatari scurgeri pluviale inclusiv prin achiziționarea unei autovidanțe mai performante dotată cu sistem de desfundare canale cu presiune de apă.

D. Menținerea caracterului social al transportului public de călători

Componenta socială ce caracterizează transportul public de călători este o preocupare de bază a managementului societății și al administrației locale, motiv pentru care se are în vedere:

a) practicarea unui nivel de preț al tichetelor de călătorie accesibil prin subvenționarea diferenței de tarif din bugetul Consiliului Local al Municipiului Sacele;

b) aprobarea prin HCL a tichetelor de călătorie gratuite pentru anumite categorii de călători, cum ar fi veteranii de război, persoanele cu handicap, pensionari, elevi, etc. și subvenționarea lor din bugetul local sau de stat;

c) aprobarea tichetelor de călătorie cu reducere de preț pentru alte categorii de călători, cum ar fi pensionari, studenți, elevi, etc. și suportarea diferenței de preț din bugetul local.

E. Investiții

Programul de investiții trebuie să vizeze mai multe direcții și anume:

A. Serviciul Transport

- înlocuirea, modernizarea treptată și esalonată a parcului auto;
- modernizarea sistemului de eliberare, taxare și control a legitimațiilor de călătorie;
- modernizarea stațiilor prin realizarea de stații acoperite, spațioase, curate și dotarea lor cu mijloace de informare a publicului călător;
- înlocuirea sistemului de dispecerizare și monitorizare a parcului auto cu un sistem de comunicații modern și fiabil;

b. Compartiment Prestari Servicii

- Achiziționarea unei autovidanțe mai performante
- Achiziționarea utilajelor pentru reabilitare și asfaltare drumuri.

Aceste investiții au la bază următoarele cerințe:

- atragerea de fonduri structurale;
- atragerea de fonduri nerambursabile;
- alocarea de fonduri din bugetul local;
- achiziționarea de mijloace de transport în sistem leasing sau rate;
- obținerea de credite;

- identificarea de noi surse de venituri.

Capitolul 3

Asteptari in ceea ce priveste politica de dividende/varsaminte din profitul net aplicabila intreprinderii publice

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare, destinatiile repartizarii profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilitati fiscale prevazute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti, cu exceptia pierderii contabile reportate provenite din ajustarile cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste", potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internationale de raportare financiara si Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva Comunitatilor Economice Europene nr. 86/635/CEE si cu Standardele Internationale de Contabilitate aplicabile institutiilor de credit;
- d) constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobânzilor, comisioanelor si a altor costuri aferente acestor imprumuturi externe;
- e) alte repartizari prevazute de lege;
- f) participarea salariatilor la profit; societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome care s-au angajat si au stabilit prin bugetele de venituri si cheltuieli obligatia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajatilor lor in relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;
- g) minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local, in cazul regiilor autonome, ori dividende, in cazul societatilor nationale, companiilor nationale si societatilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- h) profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la lit. a) - f) se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare.

Capitolul 4

Dezideratele autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice

Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la cheltuielile de capital si reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare indeplinirii obiectivelor societatii cu respectarea legislatiei in vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investitiilor publice, respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a dispozitiilor legale privind protectia mediului.
- Luarea masurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligatiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurarilor sociale de stat, a masurilor pentru prevenirea inregistrarii de plati restante catre furnizori si, implicit, inregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorari penalitati de intarziere, dobânzi, etc.
- Imbunatatirea procedurilor de colectare a creantelor care sa se adreseze consumatorilor cu vointa redusa de plata
- Implementarea metodelor corespunzatoare pentru cresterea gradului de satisfacere a exigentelor consumatorilor, pentru imbinatarea calitatii apei potabile, pentru implementarea de metode eficiente de gestionare a namolurilor prin metode de valorificare si eliminare cu impact minim asupra mediului
- Implementarea masurilor corespunzatoare pentru reducerea costurilor, pentru cresterea productivitatii muncii si cresterea performantelor societatii
- Masuri de administrare optima a infrastructurii

Capitolul 5

Asteptari in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative

Asteptarile autoritatii publice tutelare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament câteva valori si principii care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al administratorilor executivi si neexecutivi precum si al managerilor societatii:

1. Etica manageriala: toti administratorii societatii vor respecta Codul de Etica. Mai mult, vor lua si aplica decizii care impacteaza angajatii, tinand cont de recompensarea identica pentru contributie identica un principiu universal de etica manageriala. In plus, administratorii vor actiona intotdeauna in favoarea intereselor societatii.

2. Profesionalismul: Toate atributiile de serviciu care revin administratorilor executivi si neexecutivi ai societatii trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale; administratorii vor face toate diligentele necesare pentru cresterea continua a nivelului lor de competenta si pentru cresterea nivelului de competenta al angajatilor societatii;

3. Impartialitatea si nediscriminarea: principiu conform caruia administratorii executivi si neexecutivi sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei, administratorilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o au.

4. Libertatea de gândire si de exprimare: principiu conform caruia managerul sau administratorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

5. Onestia, cinstea si corectitudinea: principiu conform caruia directorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate , legislatia in vigoare;

6. Deschiderea si transparenta: principiu conform caruia activitatile administratorilor, in exercitarea functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

7. Confidentialitatea: principiu conform caruia managerul/administratorul trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa.

In conformitate cu prevederile O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantând o buna comunicare.

In privinta guvernantei corporative, actionarii si autoritatea publica tutelara asteapta ca administratorii sa initieze si sa finalizeze demersul de implementare a unui sistem informatic integrat care sa permita corelarea in timp real a informatiilor din toate zonele organizatiei precum si elaborarea unor rapoarte la zi referitoare la rezultatele si performantele societatii.

Odata constatat, acest sistem va permite monitorizarea atenta si detaliata a rezultatelor obtinute si deci va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizeaza un ecart intre rezultate si obiectivele stabilite.

Procesul de implementare a acestui sistem va permite si imbunatatirea proceselor cheie ale societatii.

In egala masura, tot in sensul asigurarii guvernantei corporative a societatii, actionarii asteapta ca, pana la finele mandatului, administratorii sa finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective si de management al performantei, sisteme care permit trasabilitatea performantei individuale si de grup si responsabilizeaza fiecare angajat in sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societatii, securizand astfel in buna masura rezultatele societatii.

Presedinte de sedinta
Consilier Local
ing. Géczi Gellért

Primar
Ing. Popa Virgil

Compartiment Resurse Umane
c.j. Magdalena Marin