

REGULAMENTUL

privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Mun. Sacele a proiectelor sportive

Prezentul REGULAMENT are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Local al Mun. Sacele.

1. Legislație

Art. 1. Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

2. Definiții

Art. 2. În înțelesul prezentului **Regulament**, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **Activitate generatoare de profit** – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **Autoritate Finanțatoare** – Consiliul Local al Mun. Sacele;
- c) **Beneficiar:** Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- d) **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) **Contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Sacele, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) **Finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local.
- g) **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Mun. Sacele ;
- h) **Solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 3. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Sacele.

h) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

4. Scop și domeniu de aplicare

Art. 4. Scopul Programului este dezvoltarea activității sportive în Municipiul Sacele.

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt : Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți.

Programul Promovarea sportului de performanță are ca scop încurajarea obținerii de performanțe deosebite pe plan național, european sau mondial (cupe, medalii).

Programul Sportul pentru toți are scop atragerea a unui număr cât mai mare de locuitori ai municipiului în practicarea sportului.

Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Consiliul Local al Mun. Sacele, pentru Programul Sport, în conformitate cu legile precizate la art.1.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, **nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

5. Criterii și condiții de finanțare

Art. 5.

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a municipiului Săcele, conform **Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS)**;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**,

d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - **Certificat fiscal de la Serviciul Impozite si Taxe locale din cadrul Primăriei Mun. Sacele pentru anul in curs**;

e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară**;

f) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Sacele, Primăria Municipiului Sacele, Consiliul Local al Municipiului Sacele sau cu Primarul Municipiului Sacele,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - **Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante**

i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare,

Art. 6. Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;

c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

De asemenea, nu sunt selecționate asociațiile sau cluburile aflate în una dintre următoarele situații:

- Documentația prezentată este incompletă;

- Au conturi bancare blocate;

- Nu au respectat un contract de finanțare anterior;

- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

6. Documentele ce se vor depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 7. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

1) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (**Anexa 1**)

2) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie

3) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (**Anexa 2**)

4) Declarație de imparțialitate (**Anexa 3**)

5) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli (**Anexa 4**)

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen **de maxim 48 de ore** de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

7 . Depunerea cererilor de finanțare

Art. 8. Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Primăria Municipiului Sacele

P-ta Libertatii nr. 17

505600 Municipiul Sacele, jud. Brasov, Registratură, cam 13.

Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator. Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea Autorității finanțatoare.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

8. Procedura de selecție a proiectelor

Art. 9. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 3.

(2) Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Sacele, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

(4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

Art. 10. Criteriile generale de evaluare a proiectelor sunt :

a) proiectele sunt de interes public local, județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în Municipiul Sacele

b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;

c) numărul și diversitatea ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;

d) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului de a realiza proiectele, dovedită prin:

- proiectele derulate anterior;
- calitatea proiectelor organizate;
- calificări relevante ale coordonatorului de proiect;
- evaluarea privind impactul proiectelor derulate anterior;
- capacitatea de promovare și mediatizare a proiectelor derulate anterior.

e) coerența și corectitudinea bugetului.

Art. 11. (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în programul Promovarea sportului de performanță:

Criterii de evaluare	Punctaj
1. Anvergura proiectului, după cum urmează:	25 puncte
1.1. Pentru participarea în competițiile oficiale la nivelul diviziei superioare	25 puncte
1.2 Pentru participarea în competițiile oficiale la nivelul diviziei medii	15 puncte
1.3 Pentru participarea în competițiile oficiale la nivelul diviziei inferioare	5 puncte
2. Relevanța proiectului pentru contextul sportiv, după cum urmează:	20 puncte
2.1 Pentru reprezentare echipă la nivel național	20 puncte
2.2 Pentru reprezentare echipă la nivel interjudețean/județean	10 puncte
2.3 Pentru reprezentare echipă la nivel local	5 puncte
3. Numărul sportivilor selecționați în loturile naționale respective, după cum urmează:	10 puncte
3.1. Sportivi selecționați atât la seniori cât și la juniori	10 puncte

3.2 Sportivi selecționați la seniori	8 puncte
3.2 Sportivi selecționați la juniori	5 puncte
4. Fezabilitatea proiectului	5 puncte
5. Bugetul, după cum urmează (=5.1+5.2):	20 puncte
5.1 Cheltuielile propuse reflectă în mod real valoare/cost	5 puncte
5.2 Cuantumul contribuției proprii	15 puncte
- peste 50%	15 puncte
- 16% – 50%	8 puncte
- 10% – 15%	5 puncte
6. A. Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor (=6.A+6.B+6.C):	20 puncte
6.A.1 Experiență în competiții oficiale la nivel național	10 puncte
6.A.2 Experiență în competiții oficiale la nivel județean/local	5 puncte
B. Impactul asupra grupurilor țintă	5 puncte
6.B.1. sub sau egal cu 100 număr de sportivi participanți	2 puncte
6.B.2. peste 100 număr de sportivi participanți	5 puncte
C. Impactul direct asupra beneficiarilor indirecți	5 puncte
TOTAL	100 puncte

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în programul Sportul pentru toți:

Criterii de evaluare	Punctaj
1. Anvergura proiectului, după cum urmează:	30 puncte
1.1. Pentru participarea în competițiile naționale intercluburi	30 puncte
1.2 Pentru participarea în competiții la nivel interjudețean/județean	20 puncte
1.3. Pentru participarea în competițiile la nivel local	10 puncte
2. Relevanța proiectului pentru contextul sportiv, după cum urmează:	10 puncte
2.1 Cu cel puțin două centre	10 puncte
2.2 Cu un singur centru	5 puncte
3. Numărul sportivilor participanți, după cum urmează:	20 puncte
3.1. Peste 150 de sportivi participanți	20 puncte
3.2 Peste 50 de sportivi participanți	10 puncte
3.3 Sub 50 de sportivi participanți	5 puncte
4. Fezabilitatea proiectului	10 puncte
5. Bugetul, după cum urmează (=5.1+5.2):	10 puncte
5.1 Cheltuielile propuse reflectă în mod real valoare/cost	2,5 puncte
5.2 Cuantumul contribuției proprii	7,5 puncte
- peste 50%	7,5 puncte
- 16% – 50%	5 puncte
- 10% – 15%	1 punct

6. A. Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	20 puncte
6.A.1 Experiență în competiții oficiale la nivel național	10 puncte
6.A.2 Experiență în competiții oficiale la nivel județean/local	5 puncte
B. Impactul direct asupra beneficiarilor indirecti	10 puncte
TOTAL	100 puncte

(3) Proiectele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor aprobate prin Bugetul local al Municipiului Sacele.

(4) Se acceptă la finanțare proiecte care au obținut minim 65 de puncte.

9. Încheierea contractului de finanțare

Art. 12. Contractul se încheie între Municipiul Sacele și solicitantul selectat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei Municipiului Sacele www.municipiulsacele.ro

10. Procedura de decontare

Cheltuieli eligibile

Art. 13. Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Regulament și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- **să fie efectuate în perioada executării contractului; se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct.f).**

Art. 14. Următoarele cheltuieli prevăzute în HG 1447/2007 sunt eligibile:

- a) Cheltuieli de transport
- b) Cheltuieli de cazare
- c) Cheltuieli de masă
- d) Cheltuieli privind alimentația de efort
- e) Cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor
- f) Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri
- g) Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv
- h) Cheltuieli medicale și pentru controlul doping
- i) Alte categorii de cheltuieli

Costuri neeligibile

Art. 15. Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

- a) Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) Costuri administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) Cheltuieli salariale;
- d) Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;

- f) Achiziții de terenuri;
- g) Achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- l) Dobânzi datorate;
- m) Cheltuieli finanțate din alte surse;
- n) Pierderi de schimb valutar;
- o) Aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- p) Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- q) Credite la terțe părți;
- r) Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului

Art. 16. Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind cazarea** conform art. 12, din HG 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10, 11 din HG 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, conform art. 13, din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

Pentru decontarea **cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale**, conform art. 13, alin.(2) din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- tabel persoane participante;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc**, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din HG 1447/2007;

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță** conform art. 17, alin. (4) din HG 1447/2007;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
- factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din HG 1447/2007;

- stat de plată;
- diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni**, conform art. 32, din HG 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare –** conform art. 20, alin. (2) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și stampilat de către club;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale** conform art. 22 alin. (1) lit. c) din HG 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18**, din HG 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori** conform art. 22, alin. (1) lit. e) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale** conform art. 17, din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;

- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);
Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

11. **Sanctiuni**

Art. 17 (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale; notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data primirii notificării să restituie Consiliul Local al Municipiului Sacele toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Local al Municipiului Sacele, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul **Regulament**:

Anexa 1 - Cerere de finanțare

Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere

Anexa 3 – Declarație de imparțialitate

Anexa 4 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli

Anexa 5 - Contract de finanțare

Primar

Ec. NISTOR RADU FLOREA

Intocmit

c.j. NECULA GETA

Structura sportivă
 Nr. din

CERERE DE FINANȚARE - CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Programul:
 Secțiunea:

Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	1. Proiectul 1.1. Acțiunea/activitatea total din care: - - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea total din care: - - - -			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) afiliate
- 1.3. Număr de sportivi legitimați.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnații,
reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe
propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că
structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui
Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a
proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale
municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare
anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al
persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul(în cazul structurilor sportive de utilitate
publică) sau , după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul
fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....(Ordinul nr. 236/2006)
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile
către asigurarile sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a
regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a
finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare
ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la
aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția
....., în sumă de lei .

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa 4 la Regulament

PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persona fizică.....

Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚI I
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	<i>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</i>		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	<i>Contribuția finanțator</i>	<i>Contribuția Beneficiarului</i>	Total buget
1.	Inchirieri			
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță			
3.	Transport			
4.	Cazare			
5.	Consumabile			
6.	Masă			
7.	Servicii			
8.	Administrative			
9.	Tipărituri			
10.	Publicitate			
11.	Alte cheltuieli (nominal)			
TOTAL				
%				

Președintele organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Responsabilul financiar al organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

CONTRACT – CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....
în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. I

Părțile

Municipiul Săcele, cu sediul în Mun. Săcele, P-ța Libertății nr. 17, județul Brașov, codul fiscal:, cont deschis la, reprezentată prin PRIMAR, denumită în continuare instituția finanțatoare,
Și

structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structura sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, HCL nr, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv: „.....”, secțiunea de aplicare :....., denumire proiect :.....prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
- în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Primar

.....

Director Economic

.....

.....

Control financiar preventiv

.....

Birou Cont. Adm.

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

Structura sportivă

Denumire proiect:.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei (RON)-	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului,

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b) [a), b), = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile]			
2.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b)			
TOTAL:				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare
ai proiectului, secțiunea:.....
din cadrul programului Promovarea sportului de performanță

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general:

.....

- obiective specifice:

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
NISTOR HORIA

PRIMAR
Ec.NISTOR RADU FLOREA

Întocmit
C.J. Necula Geta