



Programul Operational Capacitatea Administrativa

APEL POCA/118/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

SIPOCA/MYSMIS 123/111300 - Performanta in administratia publica din Municipiul Săcele - P.A.P.S. din POCA

NR.52314/28.06.2019



Raport privind rezultatele proiectului Performanta in administratia publica din Municipiul Săcele - P.A.P.S., SIPOCA/MYSMIS 123/111300

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului îl constituie implementarea și certificarea sistemului unitar de management al calitatii ISO 9001:2015, aplicabil administrației publice locale, inclusiv formarea specifică a personalului contractual și a funcționarilor publici din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Săcele, în vederea creșterii performanței actului administrativ.

Proiectul urmărește dezvoltarea capacității administrative prin implementarea standardului ISO 9001:2015, abordarea practicilor și instrumentelor performante de management coroborate cu investiția în capitalul uman, ca urmare a organizării programelor de formare profesională pentru personalul din administrația publică ceea ce va conduce la creșterea transparenței în organizarea și derularea activităților precum și îmbunătățirea managementului proceselor/activităților din administrația publică locală, creșterea gradului de responsabilizare a funcționarilor în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Implementarea standardului ISO 9001:2015 coroborat cu Ordinul nr. 400/2015 va conduce la realizarea de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea, reducerea costurilor, o mai bună utilizarea a resurselor umane, logistice, financiare, de care dispune autoritatea, creșterea performanțelor angajaților săi prin instruirea acestora în domeniul managementului calitatii, cunoașterea de către aceștia a cerințelor standardului, a politicii instituției și a procedurilor de lucru instituite prin manualul calitatii realizat în concordanță cu ISO 9001:2015.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Implementarea și certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015 la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Săcele în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiari. Acest obiectiv specific se va realiza pornind de la:



- analiza modului de functionare a organizatiei publice, de la procese/activitati la rezultatele obtinute,
- definirea masurilor concrete de imbunatatire,
- revizuirea operatiilor, proceselor si activitatilor, elaborarea procedurilor de sistem in concordanta cu cerintele Ordinului nr. 400/2015,
- implementarea de masuri corective si actiuni inovative care vor asigura cresterea calitatii actului administrativ si a satisfactiei cetatenilor si mediului exterior (ONG-uri, agenti economici, institutii publice si alte organizatii).

2. Promovarea performantei in administratia publica locala, prin perfectionarea unui numar de 100 de angajati contractuali si functionari publici din cadrul Unitatii Administrativ-Teritoriale Municipiul Sacele in 7 domenii si anume: Managementul calitatii si al performantei in administratia publica, Control managerial intern, Management si planificare strategica, Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015, Auditor intern pentru sistemul de management al calitatii si Politici publice locale (fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare si evaluare a deciziilor la nivelul administratiei publice locale).

3. Imbunatatirea cunostintelor si abilitatilor profesionale ale personalului din aparatul de specialitate al Unitatii Administrativ- Teritoriale Municipiul Sacele prin participarea la 10 sesiuni de formare personalizate si anume: Managementul calitatii si al performantei in administratia publica - 1 sesiune/37 participanti, Control managerial intern - 1 sesiune/12 participanti, Management si planificare strategica - 1 sesiune/17 participanti, Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 3 sesiuni/61 participanti, Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 2 sesiuni/41 participanti, Auditor intern pentru sistemul de management al calitatii - 1 sesiune/4 participanti si Politici publice locale (fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare si evaluare a deciziilor la nivelul administratiei publice locale) - 1 sesiune/27 participanti.

Proiectul va avea ca efect cresterea calitatii actului administrativ, motivarea si mobilizarea personalului in directia inovarii si in oferirea de servicii publice de calitate.

Cei 199 de participanti la 10 sesiuni de formare, identificati in etapa de elaborare a proiectului ca urmare a analizei nevoii realizata prin metoda chestionarului, vor putea disemina informatii si cunostinte catre intreg aparatul administrativ al UAT Sacele (persoanele chestionate au putut opta pentru participarea la mai multe sesiuni de formare).

Proiectul s-a derulat pe o perioada de 16 luni de la data de 14.02.2018 până la data de 13.06.2019, avand aprobat un buget de 422,699.93 lei cheltuieli eligibile din care 414,245.93 finantare nerambursabila si 8,454.00 cofinantare beneficiar.

Mai jos sunt prezentate rezultatele proiectului, realizate in perioada de implementare raportate pe activitati astfel:



Activitate	Subactivitate	Rezultate
Activitatea 1 - Management de proiect	Subactivitate 1.1 - Start implementare proiect	<ul style="list-style-type: none"> - au fost realizate fisele de post de catre Managerul de proiect; - au fost preluate responsabilitatile stipulate in fisele de post de catre membrii EMP (echipa de management a proiectului); - au fost demarate activitatile pregatitoare; - au fost analizate anexele impuse de AMPOCA prin Ghidul Beneficiarului, pentru activitatea de raportare; - a fost realizat planul de comunicare al proiectului si publicat pe site-ul beneficiarului; - a fost analizat calendarul de derulare al activitatilor extras din MY SMIS; - intalnirea de start a EMP din data de 21.02.2018 - au fost elaborate instrumentele de lucru specifice managementului proiectului, care vor permite monitorizarea corecta și constanta a activitatilor derulate in perioada de raportare, identificarea abaterilor si a solutiilor necesare pentru diminuarea impactului acestor abateri: <ul style="list-style-type: none"> • Planul de implementare al proiectului; • Diagrama gantt în conformitate cu data de demarare a proiectului, stipulata în contractul de finantare; - au fost aprobate de catre Managerul de proiect, Planul de implementare-rev 0, diagrama Gantt -rev 0 si Cash flow-rev 1.
	Subactivitate 1.2 - Monitorizare si control	<p>In perioada de implementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au avut loc 16 sedinte lunare de progres dupa cum urmeaza: L1-01.03.2018, L2- 29.03.2018, L3 -25.04.2018, L4-31.05.2018, L5- 29.06.2018, L6- 31.07.2018, L7-27.08.2018, L8- 30.09.2018, L9 -29.10.2018, L10- 29.11.2018, L11-21.12.2018, L12-31.01.2019, L13 -26.02.2019, L14- 25.04.2019, L15-24.05.2019, L16 -05.06.2019; - au fost realizate 7 Cereri de rambursare din care: 1 CR aferenta prefinantarii, 5 CR intermediare, 1 CR finala; - 6 notificari de modificare a cererii de finantare;
	Subactivitate 1.3 - Raportare	<p>Au fost elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru fiecare membru al echipei de implementare - 16 rapoarte lunare de progres - 8 Raporte tehnice trimestriale privind progresul proiectului



	<p>Subactivitate 1.4 - Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii</p>	<p>Au fost realizate 6 achiziții directe prin intermediul SEAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 111300 Furnizare echipamente IT și active necorporale (furnizare laptop, licențe de operare, multifuncțional) - achiziție directă - 111300 Furnizare materiale consumabile - achiziție directă - 111300 Servicii de formare profesională - achiziție directă - 111300 Servicii organizare evenimente - achiziție directă - 111300 Servicii de certificare ISO 9001:2015 - achiziție directă - 111300 Servicii de consultanță în implementarea ISO 9001:2015 - achiziție directă
	<p>Subactivitate 1.5 - Recepția și punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate</p>	<p>În perioada de implementare a proiectului au fost recepționate toate bunurile și serviciile achiziționate.</p>
<p>Activitatea 2 - Implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015 la nivelul UAT Sacele</p>	<p>Subactivitate 2.1 - Analiza proceselor, inclusiv a celor furnizate din exterior, care afectează satisfacția clienților și eficacitatea SMC, planificarea obiectivelor calității, coerente cu politica în domeniul calității, determinarea riscurilor privind calitatea și planificarea oportunităților de îmbunătățire</p>	<p>În perioada de implementare a proiectului:</p> <p>A fost analizat domeniul de aplicare al Sistemului de management al calității și s-a stabilit modul de aplicare a cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2005 în cadrul instituției, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procese de management - stabilirea autorității și a responsabilității, stabilirea obiectivelor/programelor de management, stabilirea/revizuirea politicilor în domeniul calității, evaluarea și tratarea riscurilor, evaluarea și tratarea riscurilor, identificarea cerințelor legale, stabilirea scopului și domeniului de aplicare a SMC, elaborarea politicii SMC, analiza efectuată de management - Procese de realizarea serviciului: identificarea cerințelor cetățenilor, elaborarea documentației, identificarea cerințelor legale, realizarea produselor și serviciilor specifice organizației - Procese de monitorizare, măsurare, analiză și evaluare: analiza datelor; monitorizarea proceselor, produsului/serviciului; măsurarea eficacității acțiunilor în tratarea riscurilor; măsurarea satisfacției cetățenilor; tratarea neconformităților, acțiuni/corective; tratarea reclamațiilor - Procese de asigurare a resurselor: selecția personalului, instruirea personalului, asigurarea și controlul informațiilor documentate. <p>În scopul asigurării RU, au fost actualizate organigrama și statutul de funcții.</p> <p>A fost realizată analiza proceselor, inclusiv a celor furnizate din exterior, care afectează satisfacția clienților și eficacitatea SMC și au fost planificate obiectivele calității, în corelație cu politica în domeniul calității (creșterea eficienței și rentabilității serviciilor oferite de Primăria municipiului Sacele, în scopul obținerii</p>



Fondul Social European



		<p>satisfacției cetățenilor și al îmbunătățirii imaginii și reputației instituției; satisfacerea cerințelor clienților prin definirea și îndeplinirea exigentelor acestora și prin creșterea numărului/volumului serviciilor oferite; gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate pentru desfășurarea activității PMS; rezolvarea cu promptitudine a solicitărilor persoanelor interesate).</p> <p>A fost întocmită lista documentelor externe aplicabile.</p>
Subactivitate 2.2 - Realizarea și implementarea sistemului de monitorizare a planului de acțiuni de îmbunătățire în vederea creșterii performanței și calității serviciilor publice oferite de instituție		<p>S-au realizat monitorizarea și măsurarea aprecierii asupra calității serviciilor, satisfacției privind calitatea serviciilor, modul de tratare a reclamațiilor, profesionalismului angajaților și transparenței activității.</p> <p>A fost realizată procedura de lucru privind măsurarea și evaluarea gradului de satisfacție al clienților (al cetățenilor municipiului Sacele);</p> <p>A fost realizată procedura de lucru referitoare la modul de tratare a petițiilor cetățenilor în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul instituției.</p> <p>A fost elaborată procedura „Controlul neconformităților, acțiuni corective” (stabilește responsabilitățile și măsurile pentru identificarea și soluționarea neconformităților în cazul serviciilor sau a proceselor desfășurate în SMC.</p>
Subactivitate 2.3 - Elaborarea politicii în domeniul calității, a Manualului și a procedurilor de lucru și de sistem în concordanță cu prevederile Ordinului nr. 400/2015		<p>A fost stabilit modul în care se aplică cerințele standardului de referință SR EN ISO 9001:2015 în cadrul instituției Primăriei municipiului Sacele;</p> <p>Au fost elaborate/actualizate procedurile de sistem (procedurile care documentează cerințele privind SMC) și procedurile de lucru/fisele de proces (modul specificat de realizare a unei activități sau a unui proces).</p> <p>A fost realizate procedurile privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruirea personalului, aceasta stabilind responsabilitățile, autoritatea și modelele de instruire pentru a se asigura că fiecare persoană, inclusiv noii angajați și persoanele care schimbă locul de muncă dispun de cunoștințele și abilitățile necesare îndeplinirii sarcinilor ce le revin; - controlul informațiilor documentate - procedura ce are drept scop definirea activităților și a responsabilităților privind controlul elaborării, identificării, verificării, aprobării și distribuirii precum și a modificărilor informațiilor documentate utilizate pentru funcționarea efectivă a SMC în municipiul Sacele.
Subactivitate 2.4 - Programarea și conducerea auditurilor interne		<p>A fost elaborată procedura „Audit intern” (descrie mecanismele, autoritatea și responsabilitățile pentru planificarea și implementarea auditurilor interne ale calității în scopul de a verifica dacă activitățile legate de calitate și rezultatele aferente sunt conforme cu cerințele stabilite prin standardul SR EN ISO 9001:2015 și de a determina eficacitatea funcționării SMC;</p> <p>A fost întocmit planul de audit nr. 15572/05.04.2018</p>



	Subactivitate 2.5 Analiza si evaluare	A fost realizata procedura de lucru "Analiza efectuata de management", respectiv procedura care descrie modul in care se efectueaza periodic analiza si evaluarea SMC, astfel incat sa se asigure ca: - domeniul de aplicare al managementului calitatii satisface cerintele standardelor de referinta SR EN ISO 9001:2015 "Sisteme de management al calitatii. Cerinte"; SMC implementat este eficace in realizarea obiectivelor; politica si obiectivele calitatii sunt actualizate; continutul informatiilor de feed-back fac obiectul analizelor managementului.
A3 Certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015 la nivelul UAT Sacele	A3.1 Certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015 la nivelul UAT Sacele	In perioada 23-25 aprilie 2018 s-a realizat auditul in vederea recertificarii ISO 9001/2015. Procedura de recertificare s-a finalizat cu proces verbal al sedintei de inchiere a auditului nr. 1 din 25.04.2018 aferent contract SRAC CET: 19526/2008+AD3. In perioada de raportare a fost realizat raportul de audit derulat pe perioada 21-23.08.2018 in cadrul caruia s-a urmarit realizarea recomandarilor/observatiilor identificat in urma auditului intern realizat de catre SRAC CERT SRL. Auditul realizat s-a finalizat cu raportul de audit nr. 47897/23.08.2018 in care se precizeaza ca obiectivele auditului intern au fost realizate iar sistemul de management a fost implementat in cadrul UAT Municipiului Sacele, si este conform cerintelor SRvEN ISO 9001:2015.
A4 Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor grupului tinta	A4.1 Evaluarea initiala a participantilor	In perioada de implementare au fost organizate 10 sesiuni de formare care a debutat cu evaluarea initiala a participantilor dupa cum urmeaza: - Control Managerial intern - 12-15.11.2018 - 12 participanti - Auditor intern pentru sistemul de management al calitatii 12-15.11.2018 - 4 participanti - Management si planificare strategica - 19-22.11.2018 - 7 participanti - Managementul calitatii si al performantei - 26-29.11.2018 - 36 participanti - Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 9-11 ianuarie 2019 - 21 participanti, hotel Zada Predeal. - Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 27.02-01.03. 2019 - 20 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece. - Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 06-08.03. 2019 - 20 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece.



		<ul style="list-style-type: none">- Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 13-15.03. 2019 - 20 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece.- Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 20-22.03. 2019 - 21 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece.- Politici Publice - 27-29.03. 2019 - 27 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece. <p>In cadrul acestei subactivitati cei 188 de participanti la sesiunile de evaluare au fost testati cu privire la nivelul de cunostinte in domeniul de interes, astfel incat formatorii sa adapteze programul de formare in functie de necesitatile participantilor.</p>
	A4.2 Derularea sesiunilor de formare	<p>In perioada de implementare au fost organizate 10 sesiuni de formare a participantilor dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none">- Control Managerial intern - 12-15.11.2018 - 12 participanti- Auditor intern pentru sistemul de management al calitatii 12-15.11.2018 - 4 participanti- Management si planificare strategica - 19-22.11.2018 - 7 participanti- Managementul calitatii si al performantei - 26-29.11.2018 - 36 participanti- Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 9-11 ianuarie 2019 - 21 participanti, hotel Zada Predeal.- Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 27.02-01.03. 2019 - 20 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece.- Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 06-08.03. 2019 - 20 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece.- Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 13-15.03. 2019 - 20 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece.- Instruirea responsabililor de procese pentru cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 - 20-22.03. 2019 - 21 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece.- Politici Publice - 27-29.03. 2019 - 27 participanti, hotel Piatra Craiului - Piriul Rece.



		<p>In cadrul sesiunilor de formare au fost dezbătute temele propuse in cadrul contractului de formare, cel puțin 60% din programul de formare fiind alocat aplicațiilor practice și exercițiilor interactive. De asemenea, fiecare modul de instruire fost completat cu secțiuni dedicate constientizării in domeniul protecției mediului, dezvoltării durabile, egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen.</p>									
	A4.3 Evaluarea finala a participantilor	<p>La finalizarea sesiunilor de formare participantii a sustinut un test de evaluare a cunștințelor dobândite pe parcursul zilelor de formare și au obținut certificare de participare după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control Managerial intern- 12 participanți - Auditor intern pentru sistemul de management al calitatii- 4 participanți - Management și planificare strategică - 7 participanți - Managementul calitatii și al performanței- 36 participanți - Instruirea responsabililor de procese pentru cunoașterea cerințelor standardului ISO 9001:2015 - 21 participanți - Instruirea responsabililor de procese pentru cunoașterea cerințelor standardului ISO 9001:2015- 20 participanți - Instruirea responsabililor de procese pentru cunoașterea cerințelor standardului ISO 9001:2015 - 20 participanți - Instruirea responsabililor de procese pentru cunoașterea cerințelor standardului ISO 9001:2015 -20 participanți - Instruirea responsabililor de procese pentru cunoașterea cerințelor standardului ISO 9001:2015- 21 participanți - Politici Publice - 27 participanți 									
	A4.4 Derulare study-visit într-o țară membră UE	<p>Vizita de studiu s-a desfășurat în perioada: 28.05.2019-01.06.2019 în Orasul Vire -Normandie Franța, în următoarea componentă :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Conducator Delegatie</td> <td style="width: 50%;">BOBERSCHI MIHAELA</td> <td style="width: 25%;">Manager Proiect</td> </tr> <tr> <td>MEMBRII</td> <td>VAIDA MARCELA</td> <td>Consilier Birou Investitii</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BOBERSCHI DAN RADU</td> <td>Inspector Comp Licitatii Achizitii Publice</td> </tr> </table>	Conducator Delegatie	BOBERSCHI MIHAELA	Manager Proiect	MEMBRII	VAIDA MARCELA	Consilier Birou Investitii		BOBERSCHI DAN RADU	Inspector Comp Licitatii Achizitii Publice
Conducator Delegatie	BOBERSCHI MIHAELA	Manager Proiect									
MEMBRII	VAIDA MARCELA	Consilier Birou Investitii									
	BOBERSCHI DAN RADU	Inspector Comp Licitatii Achizitii Publice									



	BRANZEA OVIDIU	Sef serviciu Fond Funciar Registru Agricol.Cadastru
	ROBU ADRIAN	Sef serviciu SPCLEP
	LUNGU DRAGOS	Administrator Centru Multi- Cultural
	MANGALE BOGDAN	Sef Serviciu Administrativ
	VANASILA ALINA	Inspector Birou Urbanism
	OBEALA CRISTINA	Inspector Serv.Impozite si taxe
	MANEA NADIA	Inspector Serv.Impozite si taxe

Activitatile s-au derulat conform agendei stabilite si asigurat indeplinirea integrala a obiectivelor definite in cererea de finantare, respectiv:

- Cunoasterea bunelor practici in realizarea si implementarea politicilor publice locale, atragerea fondurilor europene prin accesarea programelor finantate din Fondurile Structurale, modalitati de valorificare a potentialului zonal prin parteneriate si grupuri de actiune locala pentru dezvoltarea zonei, punerea in valoare a patrimoniului cultural, natural si istoric local si zonal, explorarea unor posibilitati de networking si parteneriate cu regiunea vizitata , parteneriate care sa asigure accesarea fondurilor structurale europene prin proiecte de cooperare internationala, schimburi de experienta privind implementarea standardelor europene de functionare a administratiei publice locale din zona vizitata.
- De asemenea s-a urmarit identificarea tipurilor de planificare, avantajele si dezavantajele aplicarii planificarii bugetare multianuale in zona vizata, elaborarea si executarea bugetului pe prioritati, planului de actiune si altor instrumente si metode de planificare strategica.



		<ul style="list-style-type: none">□ Vizita de studii a urmarit identificare principiilor unei colaborari in domeniul calitatii, schimburilor de informatii, expertize, studii, participari comune la evenimente organizate de ambele parti.□ Evenimentul a oferit posibilitatea de a discuta, schimba opinii si de a invata mai multe despre modalitatile de fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare si evaluare a deciziilor la nivelul administratiei publice locale.□ De asemenea s-a asigurat pe langa schimbul de bune practici si experiente in domeniul politicilor publice locale si schimbul de informatii privind modul de utilizare al instrumentelor de management al calitatii care sa determine cresterea performantei in administratia publica locala din municipiul Sacele.□ Municipality from Vire Normandie communicates, implements and groups projects, actions and financing for a better efficiency for the development of its territory.□ This wishes to include sustainable development, conservation of biodiversity, raising awareness and pedagogy in environmental protection in the commitments of the firm of the policy of sustainable aspects that are desired to be realized at the UAT Sacele level.
A5 Informare si comunicare	A5.1 Informare si comunicare	<ul style="list-style-type: none">- Au fost realizate planul de comunicare precum si machetele afisului, etichetei autocolante si comunicatului de presa de lansare si au fost postate in locatia de implementare (birouri, avizier).- A fost realizata informarea opiniei publice privind finantatorii, obiectivele, rezultate propuse si alte informatii utile legate de proiect prin intermediul comunicatului de presa postat in sectiunea dedicata proiectului, sectiune creata in cadrul site-ului http://www.municipiulsacele.ro/- Toate materialele de informare cu privire la derularea sesiunilor de formare au fost comunicate GT face to face si publicate la avizierul institutiei.- In data de 05.06.2019 a avut loc conferinta de inchidere a proiectului cu scopul de Asigurarea vizibilitatii proiectului Performanta in administratia publica din Municipiul Sacele „ Proiect POCA MYSMISS /123/ 111300, mediatizarea activitatilor si rezultatelor proiectului, asigurarea transparentei financiare a proiectului.

Elaborat,
Mihaela Boberschi
Manager proiect