



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE
Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro
DIRECȚIA PUBLICĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL SĂCELE

NR. 68655/10.09.2019

Caiet de sarcini
privind achiziționarea de – Servicii de catering pentru pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru 60 de beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social Săcele
- Cod CPV: 55520000-1

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea sa în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciului de catering – pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru un număr de 60 beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social, la sediul acesteia str. Petofi Sandor, Nr.85, Mun. Săcele, jud.Brașov.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Anexa 2;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social
- Ordinul nr. 29/2019 privind standardului de calitate pentru cantinele sociale

I. Autoritatea contractantă

MUNICIPIUL SĂCELE, reprezentat prin Primar Ing. Popa Virgil, cu sediul în Săcele, str. Piața Libertății, nr.17, tel./fax 0268.273.599.

II. Durata contractului:

2.1. Durata contractului va fi de 3 luni, respectiv octombrie -31 decembrie 2019, cu posibilitatea de prelungire conform Hotărâri nr. 395/2016 , art. 165:

1) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;

d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

(2) După modificarea contractului în sensul alin. (1), în termen de 30 de zile, autoritatea contractantă are obligația publicării anunțului privind modificarea contractului prin intermediul SEAP.

III. Specificatii tehnice

La momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini, în cadrul cantinei de ajutor social sunt înscriși un număr de 58 de beneficiari ai serviciului social de tip cantină.

În baza alocației bugetare actuale și a estimării unei ușoare creșteri a frecvenței medii, s-a estimat faptul că sunt necesare:

	2019	2020
Caracteristici	Lei fără TVA	lei fără TVA
Preț /porție:	11,01 lei	11,01 lei
Număr porții:	5.460 portii	7.200 portii
Număr zile de activitate	64 zile	81 zile
Total valoare estimată/zi	704,64 lei	704,64 lei
Total valoare estimată/3luni (2019)	60.114,6 lei	
Total valoare estimată/4luni (2020)		79.272 lei

Prânz

- un număr de 60 porții de hrană caldă, prânzul (ciorbă și felul doi, ambalate în caserole de unică folosință, specifice ficăruui fel de mâncare și etichetate corespunzător), livrate zilnic (de luni până vineri la ora 11:30) la sediul

cantinei de ajutor social, urmând a fi repartizate și vor asigura necesarul de hrană;

Cină

- un număr de 60 porții de hrană rece, ambalate și etichetate corespunzător, livrate zilnic (de luni până vineri la ora 11:30) la sediul cantinei de ajutor social, urmând a fi repartizate și vor asigura necesarul de hrană;

În consecință, ofertantul se obligă la prestarea serviciului de catering pentru asigurarea și livrarea hranei beneficiarilor autorității contractante, respectiv beneficiarii cantinei de ajutor social înscriși 58 de persoane, în cantitățile și conținutul caloric stabilit pentru normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare, cu respectarea nivelului alocației de hrana total de 12 lei fără T.V.A/ zi/beneficiar, respectiv în conformitate cu HG nr. 903/2014.

În funcție de modificările intervenite în frecvența numărului de beneficiari ai serviciului de catering autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și cu notificare prealabilă, cu precizările cu privire la numărul de persoane cuprins în comenzile lansate de către beneficiar, prețul facturii lunare modificându-se corespunzător.

Ofertarea se va face pentru cantitatea maxima, respectiv 60 porții zilnice (corespunzător unui număr de cca. 64 zile de activitate pentru lunile octombrie-31 decembrie 2019).

Ofertantul va întocmi, în cadrul propunerii tehnice, 2 variante de meniuri săptămânale (Anexa 1), incluzând prânz și cină (ciorba/supa, felul II, hrană rece și pâine) pentru fiecare zi de luni până vineri, iar vinerea suplimentare cu hrană rece pentru zilele de sâmbătă și duminică.

Fiecare dintre aceste meniuri vor fi însoțite de calculul kaloriilor, conținutul de proteine, lipide și glucide.

La întocmirea planului de meniu trebuie să se țină cont de următorii factori:

- la prepararea hranei se va avea în vedere asigurarea unei alimentații echilibrate ce prevede cantitatea optimă, corelațiile substanțelor nutritive și biologice active de bază (proteine, grăsimi, glucide, vitamine, substanțe minerale).
- planurile de meniu vor fi întocmite astfel încât pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
- în cadrul fiecărei grupe de alimente (nivel al piramidei) se vor include în alimentația zilnică produse cât mai diversificate;
- hrana rece va fi preparată în decursul aceleiași zile, fără a se permite punerea în consum a produselor care au fost preparate cu mai mult de 2 (doua) ore înainte de servire;
- hrana rece de genul conserve, iaurturi, pateuri, etc. va fi obligatoriu marcată prin atașarea unei etichete care cuprinde cel puțin următoarele informații: -denumirea sortimentului, denumirea producătorului, data de fabricație/ambalare și termen de valabilitate, condiții de păstrare conform legislației în vigoare;

- la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preparate preponderent din glucide (cereale) ca, de exemplu, supa de găluște și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume, făinoasele vor fi înlocuite cu legume variate;
- hrana se distribuie cu respectarea normelor de igienă sanitară
- hrana acordată corespunde criteriilor unei alimentații sănătoase
- hrana acordată trebuie să aibă termen de valabilitate în vigoare
- meniul va fi preparat în decursul aceleiași zile, fără a se permite punerea în consum a unor preparate reîncălzite sau care au fost preparate cu mai mult de 2 (doua) ore înainte de servire;
- felurile de mâncare să fie variate, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară;
- ofertantul se obligă să respecte toate standardele și cerințele naționale și europene aplicabile în raport de natura produselor;
- ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute în actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei;
- ofertantul se obligă să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului instituției, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite;
- ofertantul se obliga ca în situația în care în urma anchetei alimentare efectuate de către reprezentanții beneficiarului rezultă un deficit/o deviație de la principiile nutriționale prezentate în prezentul caiet de sarcini, să corecteze/compenseze acest lucru cât mai rapid prin meniurile ce le va livra ulterior;
- pentru zilele de weekend, mesele sunt asigurate exclusiv din hrană rece și vor fi livrate anticipat, în fiecare zi de vineri a fiecărei săptămâni.
- pentru sărbătorile legale (ex. Paștele și Crăciunul, etc.), beneficiarii vor primi pachet conținând hrană rece și de asemenea se va livra masa anticipat pentru zilele nelucrătoare aferente acestora;
- pentru realizarea serviciului de pregătire și preparare a hranei, în acest scop prestatorul trebuie să dețină: bucătărie dotată corespunzător, lavoar pentru spălarea alimentelor, magazie pentru depozitarea alimentelor (zarzavat și conserve), frigidere și congelatoare pentru păstrarea acestora la o temperatură controlată conform legislației în vigoare;
- preparatele culinare finite, până la servirea de către consumatori, vor fi păstrate la minimum +60 grade Celsius și la maxim +80grade Celsius (preparate calde) și 4 grade Celsius -5grade Celsius (mâncăruri reci);
-

Ofertantul este obligat să dețină spațiu pentru prepararea hranei care va respecta condițiile de recepție și depozitare, prelucrare și preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare în conformitate cu normele de funcționare a unităților de alimentație publică și reglementările cuprinse în **Directiva 93/43 a Consiliului European, Regulamentului CE nr. 852/29 aprilie 2004** privind igiena produselor alimentare, precum și conform standardelor europene privind calitatea procesului și a producției, fiind avizată **ISO 9000** și **HACCP** (Analiza Punctelor Critice de Control), cât și a avizului tehnic de funcționare și sanitar eliberat de către Autoritatea Națională Sanitar-veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, avizată **ISO 22 000**.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar - veterinar, prestatorul va suporta, după caz, sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

IV. Livrarea

Locul de livrare: Cantina de Ajutor Social cu sediul pe strada Petofi Sandor, nr. 85 , Municipiul Săcele, județ Brașov.

Livrarea se face în veselă de unică folosință ținându-se cont de normele igienico-sanitare și cu personal de specialitate.

Programul de livrare a hranei către cantină va fi de **luni până vineri la ora 11:30**, acesta nu poate fi modificat pe parcursul derulării contractului.

Comanda pentru numărul de porții/zi care trebuie preparate, ambalate și livrate, se face săptămânal și va fi trimisă în fiecare miercuri, de către reprezentantul achizitorului, pentru săptămâna următoare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar cu o notificare prealabilă, prin precizările cu privire la numărul de porții cuprinse în comanda lansată.

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să fie transportată în recipiente, profesionale, în stare caldă până la servirea efectivă, și hrana rece să fie ambalată, etichetată corespunzător, care să respecte legislația sanitară și pentru siguranța alimentelor.

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar pentru transport alimente, autorizația însoțind permanent mijlocul de transport, dotate corespunzător, folosite numai în scopul pentru care au fost autorizate, insolite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.

În cadrul propunerii tehnice se va indica **sediul unității de producție și timpul estimat de transport.**

Mijloacele de transport al produselor alimentare (de tip izoterm) trebuie să aibă autorizație A.N.S.V.S.A.

Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor; aceste recipiente vor fi curățate și dezinfectate zilnic.

Costurile legate de transportul alimentelor și ambalajele (de unică folosință) folosite sunt suportate de către prestator și vor fi incluse de acesta în prețul unitar ofertă.

Alimentele voluminoase sub forma lichidă, (ciorba, supă, mâncare gătită) **trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar de unică folosință**; aceste containere/recipiente trebuie dotate cu capac și etichetate corespunzător.

Mijloacele de transport și/sau containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

Atunci când mijloacele de transport și/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla de fiecare dată înainte de a fi reumplute pentru evitarea contaminării.

V. Recepția

Recepția hranei se va realiza zilnic (luni-vineri) la ora 11:30 la sediul Cantinei de Ajutor Social Săcele, de către achizitor prin persoanele desemnate.

Prestatorul va prezenta la livrare factura/ avizul de expediție a hranei, însoțit de declarația de conformitate, denumirea felurilor de mâncare, gramajul pe porție/fel de mâncare.

Prestatorul are obligația prelevării de probe, pe cheltuiala sa, atât la sediul sau, cât și la sediul unității beneficiare, din fiecare fel de mâncare, conform legislației în vigoare.

Probele se vor păstra minim 48 de ore, de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiul frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură, actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Eticheta va avea menționate următoarele: **data recoltării, ora recoltării, denumirea felului de mâncare recoltat, semnătura persoanei care a recoltat proba.**

Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

În cazul constatării unor deficiente în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris Prestatorului care are obligația de a se conforma până la data următoarei livrări.

În cazul în care se vor constata abateri ce pot conduce la consecințe pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat să recepționeze serviciile de catering va semnala aceste abateri instituției, care are dreptul să dispună, în acest caz, sistarea distribuției hranei.

Ca urmare, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 60 de minute de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

Prestatorul va trebui să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții autorității contractante în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor și de preparare a hranei, ori de câte ori se consideră necesar.

VI. Modul de prezentare a ofertei preliminare

Documentele de calificare și ofertele tehnice, financiare se depun în plic închis și sigilat, pe exteriorul plicului se va menționa denumirea, adresa ofertantului și va fi înregistrat la sediul autorității contractante:

Primăria Municipiului Săcele, Strada Piața Libertății, Nr. 17, Mun. Săcele, Jud. Brașov – Compartiment Informații Cetățeni.

Nu se acceptă transmiterea acestor documente pe e-mail sau fax.

Orice solicitare, notificare, informare trebuie să fie transmisă în scris.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări, cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru veridicitatea și legalitatea datelor și documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către Autoritatea contractantă până **la data limită pentru depunerea ofertei.**

MENIU CANTINA DE AJUTOR SOCIAL SĂCELE

Zi din săptămână	Denumire fel de mâncare	gramaj/portie	Preț fără TVA/zi/pers	Preț cu TVA/zi/pers	Zi de livrare/ora
LUNI	felul 1mlleilei	luni - ora 11:30
	felul 2 .....	.....gr		
	Pâine	.....gr		
	hrană rece.....	.....gr		
MARȚI	felul 1mlleilei	marți - ora 11:30
	felul 2 .....	.....gr		
	Pâine	.....gr		
	hrană rece.....	.....gr		
MIERCURI	felul 1mlleilei	miercuri- ora 11:30
	felul 2 .....	.....gr		
	Pâine	.....gr		
	hrană rece.....	.....gr		
JOI	felul 1mlleilei	joi - ora 11:30
	felul 2 .....	.....gr		
	Pâine	.....gr		
	hrană rece.....	.....gr		
VINERI	felul 1mlleilei	vineri - ora 11:30
	felul 2 .....	.....gr		
	Pâine	.....gr		
	hrană rece.....	.....gr		
SĂMBĂTĂ	hrană recegrleilei	vineri - ora 11:30
	hrană rece .....	.....gr		
	hrană rece .....	.....gr		
	Pâine	.....gr		
DUMINICĂ	hrană recegrleilei	vineri- ora 11:30
	hrană rece .....	.....gr		
	hrană rece .....	.....gr		
	Pâine	.....gr		

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat: Primar	Ing Popa Virgil				17. SEP. 2019	
2.	Vizat : Șef Serviciu Asistență Socială	C.J. Pirvu Nicoleta				16.09.2019	
3.	Verificat:	C.J. Toma Cornelia				16.09.2019	
4.	Elaborat: Administrator	Szabo Roxana	Nr.pag	7	Nr.ex	2	16.09.2019 

INSTRUCIUNI CATRE OFERTANTI

Servicii de catering pentru pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru 60 de beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social Săcele - Cod CPV: 55520000-1

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL SACELE		
Adresă: P-ta Libertatii nr.17 Sacele, 505600 jud.Brasov		
Localitate: Municipiul Sacele	Cod poștal: 505600	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Comp. Licitatii si Achiziții Publice	Telefon: +40 268276164;	
E-mail: primaria@municipiulsacele.ro	Fax:	
Adresa de internet: www.municipiulsacele.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
X Altele (precizați): autorități locale	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	X Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de catering pentru pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru 60 de beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social Săcele		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Locul principal de executare NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO 122 - Brasov
II.1.3) Achiziția implică Un contract de achiziții publice X		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției Servicii de catering pentru pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru 60 de beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social Săcele (descriere -conform caiet de sarcini)		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV: 55520000-1	
II.1.6) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu X		

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

- **5.460 portii** (91 zileX 60 persoane) **01.octombrie -31.decembrie 2019** (conform caietului de sarcini)

Cu posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate in anul 2020 până la nivelul maxim care va fi posibilă o astfel de suplimentare conf prevederilor legale

- Valoarea estimata a serviciilor- este de 60.114.6 lei -fara TVA /pentru perioada 01.octombrie -31.decembrie 2019

II.2.2) Opțiuni (*după caz*)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: / sau în zile: / (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*).....: sau interval: întreși

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse / servicii/lucrari care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: / sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prezentului contract este pana la **31.12.2019** *

**Cu posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate in anul 2020 până la nivelul maxim care va fi posibilă o astfel de suplimentare conf prevederilor legale*

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul /comanda(*după caz*)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularele 1.2.3(sectiunea Formulare)	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conf. cu Formularul 4. (sectiunea Formulare) Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Ing.Virgil Popa – primar, CJ .Zamfir Geta - Secretar General Ing.Gâdea Sorin – viceprimar , Ec.Coman Rodica – Sef Serviciu CFSBOCFPP, Ing.Boberschi Dan-Radu – inspector Compartiment Licitatii ,Achizitii Publice , Ec.Radulescu Eugen – inspector Serv CFSBOCFPP, Cj.Musca Nicusor Sebastian – Consilier Juridic Compartiment Juridic,ec Tagarici Gabriela Elena – inspector Compartiment Licitatii ,Achizitii Publice ; CJ Pirvu Nicoleta – Sef Serv.Asistenta Sociala,Szabo Roxana -Cantina de Ajutor Social	Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și în domeniul mediului și protecției mediului. Formularele 5 și 6 (sectiunea Formulare)	
III.2.2) Capacitatea ofertantului	
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, - operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul Constatator emis de ONRC - codul CAEN (sau echivalent) care îi permite să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.
c) Capacitatea tehnică și profesională	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul a mai executat lucrări similare în ultimii 3 ani completată în conformitate cu Formularul 9 (sectiunea Formulare)	Candidatul va completa în Formularul 9 cel puțin 3 lucrări similare în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor lucrări similare de la înființare.
d) Asociere și/sau subcontractare (după caz)	
Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>original</i>)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; datele de recunoaștere ale fiecărui asociat;

Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri .

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

4.2.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Limba română

4.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni /sau în zile: **30** de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță,

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi executate cu prevederile legale în domeniu.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, corelate cu propunerea tehnică prezentată.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă **Formularul de oferta** (Formular nr.7) și anexele la formularul de oferta.

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: comp. CIC Primaria Mun Sucele P-ta Libertatii Nr.17 Sucele, 505600 jud.Brasov pana la data de-conf anunt

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</p>
<p>V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):</p>
<p>V.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) Atribuirea contractului de achiziție publică <i>Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în noul SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat castigator, în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:</i></p> <p>Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor: Transmiterea anunțului privind organizarea selecției de oferte Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de 5 (cinci) zile Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Primirea ofertelor; Deschiderea ofertelor Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant. <i>Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP - Noul SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii</i></p>
<p>V.4) CĂI DE ATAC Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.</p>

FORMULARE

- Formular 1 -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;
- Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;;
- Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
- Formular 4- Declarație privind neîncadrarea în situația conflictului de interese din Legea nr. 98/2016;
- Formular 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
- Formular 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
- Formular 7 - Formular de oferta
- Formular 8 - Acord de asociere(dacă este cazul)
- Formular 9 -Experiență similară
- Formular 10 -Scrisoare de înaintare
- Formular 11 - Imputernicire
- Formular 12 - Formular de garanție de bună execuție (dacă este cazul)

Operator economic

FORMULARUL 1

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016,
respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din
Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea
și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36
din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator(daca este
cazul)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 2

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

FORMULAR 3

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator(dacă este cazul)

Operator economic

FORMULAR nr. 5

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declarație, subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația :..... (obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa executia furnizării cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data

Ofertant,
Numele și prenumele

.....
(semnătură)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa executia furnizării cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Ofertant,
Numele și prenumele.....
(semnătură)

Operator economic

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA
Către

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionată, sa executam contractul. „.....” pentru suma de, (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată TVA în valoare de (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem executia lucrarilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat, in luni calendaristice.

3. Ne angajăm să mentinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (perioada în litere si în cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea si semnarea contractului de achizitie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garantia de bună executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Precizam că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu suntem obligati să acceptati oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe care o puteti primi.

Data ___/___/___

....., (semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele (denumirea/numele operatorului economic)
 Operator economic

 (denumirea/numele)

Anexa la oferta financiara

Prodot	U.M.	Cantitati	Pret unitar fara TVA	Pret total fara TVA	Pret total cu TVA
Total					

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE (daca este cazul)
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire entitate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!

Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat

În cazul asociației câștigătoare a licitației, asociere va fi legalizată potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:
....., fax:, e-mail:, Cod fiscal
....., Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr.
înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor	Perioada de derulare contractul
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....

Nume și prenume
(semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
 (denumirea entitatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a solicitarii de oferta nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „.....” denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- documentele care insotesc oferta inclusiv documentul(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,
 Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnrea ofertei

Detalii despre ofertant
 Numele ofertantului
 Tara de resedinta
 Adresa
 Adresa de corespondenta (daca este diferita)
 Telefon / Fax
 Data

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de în scopul atribuirii CONTRACTULUI - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Denumirea mandantului

S.C.

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....
(denumirea/numele)**Formular de garanție de bună execuție***Către:
(se va completa adresa)

Denumirea Contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)
 Am fost informați că (numele și adresa Antreprenorului) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.
 La cererea Antreprenorului, noi (numele și adresa băncii) _____ ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate să vă plătim dumneavoastră, Entitatea Contractanta/Beneficiarul, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ („Valoarea garantată”, adică: _____) la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise după constatarea culpei Antreprenorului, care să menționeze următoarele:

- (a) Antreprenorul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract , și
 (b) felul în care Antreprenorul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume _____ (adresa băncii emitente a garanției), la data sau înaintea datei de (____ de zile după data estimată de expirare a Perioadei de Notificare a Defectelor pentru Lucrări) _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informați că Entitatea Contractanta/Beneficiarul poate cere Antreprenorului să prelungească valabilitatea acestei garanții dacă Certificatul de Recepție Finală nu a fost emis, potrivit prevederilor Contractului, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare. Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii și a declarației dumneavoastră scrise menționând faptul că Certificatul de Recepție Finală nu a fost emis din motive imputabile Antreprenorului, și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

Semnătura (semnături)
 [stampila organismului care furnizează garanția]

*Dacă este cazul