

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE DIN MUNICIPIUL SĂCELE

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament este realizat cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică asupra următoarelor spații destinate activităților sportive din Municipiul Săcele: terenuri multifuncționale, sala de sport din cartierul Ștefan cel Mare și patinoarul artificial mobil (în situația achiziționării și amplasării unui astfel de obiectiv pe imobilele terenuri proprietatea municipalității).

Art.3. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate persoanele care vin în contact cu funcționarea obiectivelor sportive.

Art.4. Spațiile destinate activităților sportive fac parte din domeniul public sau sunt amplasate pe imobilele terenuri- proprietatea Municipiului Săcele.

Art.5. În spațiile ce fac obiectul prezentului regulament se vor desfășura exclusiv activități cu caracter sportiv. În mod excepțional doar cu avizul Primarului se pot organiza unele activități de interes public.

Art.6. Obiectivele generale ale funcționării spațiilor destinate activităților sportive sunt:

- a) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- b) promovarea mișcării în aer liber și sportului în rândul copiilor și tinerilor
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul municipiului Săcele în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- d) organizarea unor acțiuni și competiții sportive la nivel local, județean și național;
- e) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- f) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- g) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea orașului la competițiile sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în special la Campionatele Naționale;
- h) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local;
- i) deservirea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice indiferent de forma de organizare sau identitate juridică, conform unei planificări.

CAPITOLUL 2 – ADMINISTRAREA TERENURILOR DE SPORT MULTIFUNCȚIONALE DE PE RAZA MUNICIPIULUI SACELE

Art.7

(1) Beneficiarii activităților sportive care se desfășoară pe aceste terenuri, obiect al prezentului regulament, indiferent de statutul lor, au următoarele obligații :

- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită, etică socială și prevederile prezentului regulament;
- să respecte întocmai orarul de funcționare a terenului de sport multifuncțional;

- să folosească terenurile în conformitate cu destinația lor;
- să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- să păstreze ordinea și curățenia spațiului utilizat;
- să aibă echipament adecvat terenului sportiv multifuncțional;
- să folosească în mod corect bunurile aflate în incinta acestora:

(2) Pe terenurile multifuncționale este interzis:

- fumatul, consumul de alcool sau substanțe interzise, cât și accesul persoanelor aflate sub influența alcoolului sau a substanțelor interzise în incinta terenului de sport multifuncțional;
- să se manifeste orice alt comportament care poate duce la accidentarea personală sau a altor persoane;
- comportamentul indecent;
- accesul animalelor.

Art.8. Accesul pe terenurile de sport multifuncționale se va realiza având în vedere următoarele:

a) beneficiarii terenului de sport își asumă riscurile oricăror lovituri sau traumatisme ce pot surveni în timpul jocului ca urmare a utilizării suprafeței de joc, cât și a utilizării necorespunzătoare a elementelor din dotarea terenului de sport. Acest lucru se aplică și terțelor persoane aflate pe suprafața de joc sau în jurul acesteia în timpul desfășurării activității sportive. Administratorul terenului de sport multifuncțional nu va fi răspunzător pentru niciun incident, accident, traumatism, altercație, vătămare corporală, responsabilitatea aparținând exclusiv utilizatorilor terenului de sport;

b) beneficiarii terenului de sport sunt răspunzători pentru pierderea sau deteriorarea lucrurilor personale, precum și pentru obiectele de preț uitate pe terenului de sport;

c) beneficiarii terenului de sport răspund personal pentru orice faptă de încălcare a normelor de conviețuire, a ordinii și liniștii publice în incinta și imediată vecinătate a terenului de sport. Administratorul va sesiza și după caz va acorda sprijin necesar organelor abilitate pentru restabilirea ordinii publice sau indentificarea și luarea măsurilor împotriva persoanelor care au încălcat liniștea publică;

d) Accesul pe terenul de joacă poate fi efectuat doar cu încălțăminte adecvată

Art.9. Beneficiarii vor suporta rigorile prezentului regulament și vor parasi suprafața de joc în următoarele cazuri:

a) nerespectarea condițiilor de organizare și funcționare prevăzute în prezentul Regulament și în normele legale în vigoare aplicabile;

b) folosirea unui limbaj necuviincios, gesturi indecente, comportament care să prejudicieze valorile sociale și morale;

c) tulburarea liniștii publice în timpul folosirii terenului de sport, prin producerea de zgomote de orice aparate sau strigăte de intensitate mare, în special în orele de liniște prevăzute de lege;

d) săvârșirea oricăror contravenții, infracțiuni sau fapte incompatibile unei conduite sportive sau de orice altă natură.

Art.10 Asociațiile și cluburile sportive în care își desfășoară activitatea copiii din municipiul Săcele pot rezerva terenul multifuncțional printr-o cerere depusă la Primărie, însă nu mai mult de 3 ore pe zi.

Art.11. Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul 8:00-22:00. Accesul pe terenurile de sport multifuncționale este liber cu condiția respectării intervalului orar.

Art.12. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenurile de sport multifuncționale.

CAPITOLUL 3 - ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT CARTIERUL ȘTEFAN CEL MARE

Art. 13. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea unităților de învățământ de pe raza municipiului în realizarea planului - cadru de învățământ, dacă este cazul, conform unui orar prestabilit;
- b) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul Municipiului Săcele, precum și a altor cluburi și asociații sportive la care activează copii din Municipiul Săcele, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- c) desfășurarea unor competiții sportive de interes local, județean sau național;
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă.
- e) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, următoarele: baschet, fotbal, fotbal tenis, tenis de masă, tenis de câmp, handbal, badminton, karate.

Art. 14. Administratorul sălii de sport desemnat în acest sens, din cadrul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Săcele, răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- g) răspunde de modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității
- h) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii
- i) urmărește derularea contractelor de chirie pentru toate activitățile sportive

Art. 15. Condiții de utilizare a sălii de sport:

a) Orarul de funcționare a sălii de sport va fi zilnic între orele 8.00 – 22.00

b) Tarifele pentru folosirea sălii de sport sunt următoarele:

- pentru cluburile și asociațiile sportive în care activează copii din Municipiul Săcele:
 - 15 lei/ora pentru minim 4 antrenamente/săptămână
 - 20 lei/ora pentru mai puțin de 4 antrenamente/săptămână
 - pentru persoanele fizice sau juridice care doresc să închirieze sala de sport:
 - 50 lei/oră pentru sporturile individuale
 - 100 lei/oră pentru sporturile colective (fotbal, baschet, handbal, volei)
 - pentru școlile care doresc să își desfășoare orele de educație fizică, precum și activități sportive extrașcolare – utilizare gratuită
 - pentru asociațiile social – umanitare care desfășoară activități sportive cu copii cu dizabilități și defavorizați din Municipiul Săcele - utilizare gratuită
- Tarifele mai sus exemplificate vor putea fi actualizate anual în funcție de necesități.

- c) Programul de antrenament și activitățile specifice desfășurate în sală de către cluburile sportive este de luni până duminică, conform unei programari înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Săcele;
- d) Programarea competițiilor sportive cu caracter local, județean, zonal, național sau internațional se va face cu înștiințarea și aprobarea Primăriei Municipiului Săcele;
- e) Cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, răspund de:
- păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare;
 - respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduita socială;
- f) Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:
- preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
 - sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
 - persoane fizice și juridice;
- h) Beneficiarii minori au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora. În privința persoanelor fizice și juridice care închiriază sala pentru activități ocazionale responsabilitatea va fi în exclusivitate a acestora
- i) Beneficiarii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori, persoane juridice) sunt obligați:
- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
 - să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
 - să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens;
 - să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
 - să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- j) Toate taxele de utilizare stabilite la punctul b) vor constitui venituri la bugetul local.
- k) Taxele de utilizare se vor plăti de către beneficiari la Serviciul Impozite și Taxe Locale. Pentru activitățile periodice contractul de închiriere va avea o valabilitate de minim 30 de zile. Pentru activități ocazionale plata se va face în ziua respectivă, după o programare prealabilă.
- l) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.
- m) Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.
- n) În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale, naționale sau internaționale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAPITOLUL 4 - ADMINISTRAREA PATINOARULUI ARTIFICIAL MOBIL ÎN SITUAȚIA AMPLASĂRII PE TERENURILE PROPRIETATEA MUNICIPIULUI SĂCELE

Art.16. Condițiile de amplasare, organizare, administrare și funcționare a patinoarului artificial mobil în situația achiziționării unui asemenea obiectiv, vor fi stabilite prin documentația de achiziționare și de administrare a acestui obiectiv conform normelor legale în vigoare.

Art.17. Patinoarul artificial poate fi folosit contra cost prin plata biletului de intrare, valabil pentru o serie, conform prezentului regulament și poate fi utilizat de orice persoană cu condiția respectării prevederilor normelor generale și ale prezentului regulament.

Art.18. O serie durează 1.30 ore, între serii urmând să se efectueze operațiuni de curățare și refacere a gheții, dacă acest lucru este necesar.

Art.19. Patinoarul va avea următorul program și următoarele tarife:

- (1) Activitatea patinoarului se va desfășura zilnic, în lunile decembrie, ianuarie, februarie, între orele 10.00 – 22.00.
- (2) Tariful de acces în patinoar este de 5 lei/persoană pentru fiecare serie de patinaj.
- (3) Tariful de închiriere patine este de 5 lei/ persoană/serie.
- (4) Elevii însoțiți de cadre didactice vor avea acces gratuit la patinoar pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport, în baza unei programări prealabile ce se va efectua la administrația patinoarului, urmând a se achita numai tariful de închiriere patine (dacă este cazul).

Art.20. Plata se face, indiferent de ora la care se solicită accesul pe patinoar, înaintea fiecărei serii.

Art.21. (1) Închirierea patinelor nu este condiționată de prezentarea unor documente, ci doar de plata chiriei acestora. Administratorul poate cere opțional o garanție/pereche de patine, care va fi returnată la predarea patinelor.

(2) În timpul seriei de patinaj, încălțăminte chiriașului rămâne la vestiarul pentru patine, administratorul patinoarului fiind răspunzător de echipamentele personale pe durata seriei.

Art. 22. Obligațiile beneficiarilor:

a) patinoarul artificial este o bază de agrement, iar patinajul se face pe risc propriu. Administrația patinoarului nu răspunde de eventualele accidentări ale patinatorilor;

b) beneficiarii au obligația să respecte cu strictețe anunțurile și indicațiile personalului care asigură funcționarea patinoarului în scopul asigurării unei desfășurări ireproșabile a activității de patinaj și asigurării siguranței celorlalți patinatori.

c) copiii cu vârsta mai mică de 6 ani au acces cu patine doar însoțiți de persoane adulte care au echipament adecvat pentru patinaj.

d) este interzis:

1) intrarea pe gheață fără patine;

2) patinajul într-o manieră care poate pune în pericol securitatea celorlalți patinatori; 3) patinajul în forță, cu viteză sau balansul printre ceilalți patinatori;

4) practicarea unor jocuri ("trenulețul", etc.) în afara celor organizate;

5) purtarea pe umeri, în brațe, în spate a altor persoane (inclusiv copii), aparate foto, video, genți, etc., pe timpul patinajului;

6) introducerea pe gheață a pucurilor de hochei sau a altor echipamente și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;

7) aruncarea cu bulgări de zăpadă sau alte obiecte în incinta patinoarului sau în afara lui;

8) accesul cu mâncare și băuturi de orice fel pe suprafața gheții

9) accesul persoanelor în stare de ebrietate, care au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea;

10) fumatul pe suprafața gheții.

11) introducerea în zona destinată patinajului a băuturilor alcoolice, armelor sau a altor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement.

12) folosirea unui limbaj obscen (în acest caz se va trece la evacuarea de pe suprafața patinoarului);

13) ieșirea cu patinele în afara zonei destinată patinajului;

14) atitudinea ostilă, disprețuitoare față de personalul patinoarului și indicațiile acestuia;

15) aruncarea pe gheață de gunoaie sau resturi menajere (sticle, țigări, pungii, etc.);

16) sprijinul pe mantinelă a însoțitorilor sau depozitarea de obiecte pe mantinelă;
17) accesul la instalațiile de răcire, panoul electric și în locurile nedestinate publicului din incinta patinoarului precum și depășirea perimetrului mantinelei, situație în care administratorul nu își asumă răspunderea în cazul eventualelor accidente.

f) administratorul patinoarului are următoarele obligații:

- 1) să întrețină patinoarul și să asigure o suprafață a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- 2) să afișeze la loc vizibil programul de funcționare, regulamentul de funcționare.
- 3) să asigure personal pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar.
- 4) capacitatea maximă pentru patinat se va stabili în funcție de mărimea patinoarului închiriat și va fi afișată împreună cu prezentul regulament.

Art. 23. (1) Nerespectarea condițiilor de utilizare a patinoarului mobil și a prevederilor mai sus indicate, duce la evacuarea persoanei implicate, atât de pe gheață cât și din incinta patinoarului fără restituirea sumelor încasate.

(2) Deoarece calitatea gheții este influențată și de condițiile meteorologice administratorul își rezervă dreptul de a modifica programul de funcționare al patinoarului.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE:

Art.24. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament va atrage după sine răspunderea administrativă, contravențională și penală, după caz, a persoanelor ce se vor face vinovate.

Art. 25. Constatarea și sancționarea eventualelor nerespectări ale prevederilor prezentului regulament se va face de către organele în drept, conform prerogativelor ce le revin, potrivit prevederilor legale în vigoare.