



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091  
www.municipiulsacele.ro, E-mail: [primaria@municipiulsacele.ro](mailto:primaria@municipiulsacele.ro)

**Biroul Administrativ**

***Nr. 81271 / 31.10.2019***

**RAPORT DE SPECIALITATE  
LA  
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate și Deszapezire din Municipiul Săcele, Caietul de Sarcini, Studiul de Oportunitate privind Modalitatea de Gestiune a Serviciului de Salubritate și Deszapezire, precum și stabilirea formei de gestiune a Serviciului de Salubritate și Deszapezire**

Prin HCL nr. 75/29.04.2004 s-a aprobat înființarea Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Săcele.

La momentul actual activitatea de salubritate și deszapezire în Municipiul Săcele se realizează în baza Contractului nr. 92/2014 încheiat cu operatorul licențiat ANRSC - S.C. CIBIN SRL, pe o perioadă de 5 ani, care va expira la data de 07.12.2019.

Ținând cont de necesitatea și obligativitatea legală a asigurării funcționalității serviciului de salubritate și deszapezire din Municipiul Săcele în condiții optime s-a procedat la întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate și Deszapezire din Municipiul Săcele, Caietului de Sarcini, Studiului de Oportunitate privind Modalitatea de Gestiune a Serviciului de Salubritate și Deszapezire în concordanță cu noile prevederi legale aplicabile în materie.

Serviciile comunitare de utilități publice, (serviciile de utilități publice), sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități:

- Alimentarea cu apă
- Canalizarea și epurarea apelor uzate
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- Producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat
- **Salubritatea localităților**
- Iluminatul public
- Alimentarea cu gaze naturale
- Transportul public local de călători

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniu serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect stabilirea cadrului juridic și instituțional unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărime și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciul de salubritate și deszăpezire la nivelul Municipiului Sucele cuprinde :

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

3. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente

4. curățarea și transportul zăpezii/ghetii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează cu respectarea principiilor stabilite în Legea nr. 51/2006.

Organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate și deszăpezire trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume :

Potrivit Legii nr. 101/2006 serviciul de salubritate a localităților se realizează prin **gestiune directă** sau prin **gestiune delegată**. Alegerea formei de gestiune a serviciului se face prin hotărâre a consiliilor locale sau a asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

**În cazul gestiunii directe**, autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului de salubritate.

**În cazul gestiunii delegate**, autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, transferă, în baza unui contract prin care se delegează gestiunea, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea serviciului, precum și exploatarea și administrarea.

Operatorii prestează serviciul de salubritate și deszăpezire în baza contractului de delegare a gestiunii aprobat de autoritățile administrației publice locale și în baza licenței eliberate de autoritatea competentă.

Au calitatea de operatori ai serviciului de salubritate prestatorii care își desfășoară activitatea în baza licenței eliberate în condițiile legii de A.N.R.S.C.

Operatorii licențiați să presteze serviciul de salubritate pot participa la procedurile de delegare a gestiunii și pot presta serviciul în orice localitate, în mod direct sau prin intermediul unei filiale, pe baze contractuale, în virtutea principiului liberei concurențe pe piața serviciilor comunitare de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații :

1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

2) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

4) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

5) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile

solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

6) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

7) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

8) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

9) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza Municipiului Săcele pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

10) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

11) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

12) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

13) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

14) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

15) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

16) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

17) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

18) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

19) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

20) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

21) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

22) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Consiliul Local al Municipiului Săcele poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate și dezapezire. În acest sens, Consiliul Local al Municipiului Săcele adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Oportunitatea modalității de gestiune constă în asigurarea serviciilor de salubritate și dezapezire în condiții de calitate, economie eficientă și rentabilitate.

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate și dezapezire în Municipiul Săcele este **gestiunea delegată**.

Conform Legii nr.51/2006, republicată, modificată și completată, gestiunea indirectă sau delegată „este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților-administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice,

pe baza unui contract, denumit **CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași :

- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

- Întocmirea și aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate și deszapezire întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților

- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate și deszapezire din Municipiul Săcele.

- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului și aprobarea de către autoritatea deliberativă.

- Operatorii își desfășoară activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe :

- Caietul de sarcini al serviciului, Regulamentul serviciului de salubritate
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Săcele
- Proces verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în inventar
- Oferta operatorului

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate și deszapezire din Municipiul Săcele se va face conform Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz, în funcție de modalitatea de gestiune aprobată.

Față de cele expuse mai sus propunem Consiliului Local analiza și aprobarea Proiectului de Hotărâre aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate și Deszapezire din Municipiul Săcele, Caietul de Sarcini, Studiul de Oportunitate privind Modalitatea de Gestiune a Serviciului de Salubritate și Deszapezire, precum și stabilirea formei de gestiune a Serviciului de Salubritate și Deszapezire, în forma prezentată.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Atribuția și funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>				<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1.</b>	Aprobat: PRIMAR	Ing. Virgil Popa				31.10.2019	
<b>2.</b>	Vizat: Compartiment Juridic	Cj. Bianca Dascălu				31.10.2019	
<b>3.</b>	Verificat: Viceprimar	Ing. Gadea Sorin				31.10.2019	
<b>4.</b>	Elaborat: Sef Birou Administrativ	Ec. Mangale Bogdan	Nr.pag	2	Nr.ex	4	31.10.2019

**F:018**