



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Biroul Administrativ

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de salubritate și deszăpezire în Municipiul SĂCELE

INTRODUCERE

Studiul de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată , scopul acestui studiu fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate . Art. 32 alin.(2) precizează “ În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii , autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat , **un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor** , precum și documentația de atribuire a contractului;ui de delegare a gestiunii ”.

Aceeași lege prevede două forme a gestiunii serviciilor de utilități publice , potrivit art.22 alin.(2) “ Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități :

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată, coroborat cu alin.(3) conform căruia modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice “.Gestiunea delegată, potrivit art.29, alin.(8) prevede următoarele ; “ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :
 1. contract de concesiune de servicii;
 2. contract de achiziție publică de servicii ”

CAPITOLUL I - ASPECTE GENERALE

1. Denumirea studiului : Studiu de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Săcele.

1.2 Autoritatea contractantă : Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Săcele, Piața Libertății nr. 17

1.3 Scopul și Obiectul Studiului de Oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de *Salubritate și deszăpezire*, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

Activitățile serviciului public de salubritate și deszăpezire din cadrul municipiului Săcele, care fac **obiectul** delegării serviciilor de salubritate, sunt:

A. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente, activitate care presupune următorul ciclu de operații :

- a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, piețelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;
- b) măturatul mecanizat
- c) întreținerea (ecologizarea) zonelor verzi adiacente străzilor , trotuarelor , locurilor de parcare , parcurilor , zonelor de joacă și agrement și piețelor
- d) întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale
- e) spălatul carosabilului și al trotuarelor
- f) stropitul carosabilului
- g) curățatul manual al rigolelor prin răzuire
- h) încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la depozitul de deșuri
- i) operațiuni diverse nenormate

B. curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și presupune următorul ciclu de operații :

- a) curățatul manual și încărcatul zăpezii
- b) pluguitul – curățarea mecanizată a carosabilului de zăpadă
- c) spartul manual (îndepărtarea) încărcatul și transportul gheții
- d) combaterea poleiului
- e) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- f) încărcatul și transportul zăpezii și gheții

C. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatorii persoane fizice și asociații de proprietari din municipiul Săcele , de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele , de la instituții publice cu sedii sau filiale din municipiul Săcele, activitate care presupune următorul ciclu de operații :

- a) încărcarea manuală sau mecanică a deșeurilor din punctele de colectare
- b) transportul deșeurilor
- c) descărcarea deșeurilor la depozitul de deșeuri

D. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație și din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. Această activitate presupune următorul ciclu de operații :

- a) colectarea separată a deșeurilor reziduale a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe raza municipiului Săcele.
- b) transportul acestor deșeuri
- c) depozitarea deșeurilor în rampa ecologică și/sau în alte locuri special amenajate în acest scop, în funcție de tipul de deșeu colectat
- d) spălarea și dezinfectarea utilajelor utilizate la colectarea și transportul acestor deșeuri
- e) spălarea și dezinfectarea europubelelor și eurocontainerelor
- f) reamenajarea și modernizarea platformelor pentru colectarea deșeurilor municipale (împrejmuire, acoperire, betonare/asfaltare, accesul doar celor care achită contravaloarea prestării serviciului de salubritate)

Obiectivele studiului sunt :

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract
- obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate, la nivelul municipiului Săcele;
- dimensionarea tehnică și umană care se asigure o buna funcționare a serviciului de salubritate și deszăpezire;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate și deszăpezire;

Serviciul de salubritate fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale și anume :

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică
- sănătatea populației și calitatea vieții
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor
- responsabilitatea față de cetățeni
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
- introducerea unor metode moderne de management
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului , de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor , corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici

Gestiunea serviciului public de salubritate în municipiul Săcele are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu .

1.4 Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor

ulterioare ale Autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

În vederea conformării cerințelor naționale și europene în sectorul de management al deșeurilor, municipiul Săcele are obligația să reglementeze activitățile de salubritate și de sortare a deșeurilor municipale ca urmare a modificărilor legislative (OUG 74/2018 care modifică și completează Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 :

- Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

- Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

- Operatorii care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă au obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

1.5. Prezentarea municipiului Săcele

1.5.1 Descriere generală

Municipiul Săcele, este situat în Transilvania, zona centrală a României, în depresiunea Țării Bârsei, zona de sud-est a județului Brașov. Orașul este mărginit de culmile muntoase ale Masivelor Piatra Mare și Ciucaș. Este traversat de 4 cursuri de apă importante : pâraiele Târlung, Gârcin, Doftana și Timiș.

1.5.2 Suprafața și populația

Municipiul Săcele are o suprafață de 321.76 km², fiind a treia localitate ca suprafață din România și având o populație de circa 36.000 locuitori;

1.5.3 Descrierea condițiilor locale - economice

Prezentarea municipiului Săcele, din punct de vedere:

- a) geografic, municipiul Săcele se află situat în centrul României, în partea de sud-est a depresiunii Țării Bârsei, în județul Brașov. Acesta are ca vecini județele: Sibiu, Covasna, Harghita, Mureș, Prahova, Argeș, Dâmbovița, Buzău
- b) clima: Regimul climatic este continental moderat, cu diferențieri în funcție de altitudine.
- c) iarna, în cea mai mare parte a anotimpului sunt precipitații sub formă de ninsoare și se înregistrează temperaturi în medie sub 0 grade C, favorizând condiții de îngheț și polei. În perioada de vară se înregistrează temperaturi între 20 și 30 grade C, existând și perioade de secetă prelungită și călduri excesive.
- d) economic, datorită poziției geografice propice, municipiul Săcele a avut dintotdeauna o activitate economică și comercială bogată, mai ales în ceea ce privește agricultura, industria, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

1.6 Descrierea activității de salubritate în municipiul Săcele

Salubritatea municipiului Săcele este un serviciu comunitar de utilități publice, desfășurat în urma încheierii unui contract de delegare de gestiune a acestui serviciu, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Săcele.

Serviciul public de salubritate în municipiul Săcele funcționează și este organizat în prezent conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Săcele* - aprobat prin HCL nr. 114 din 18.09.2014.

Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Săcele conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- e) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- f) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- g) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente;
- h) curățarea și transportul zăpezii/gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

1.7. Cadrul legal

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- OUG nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. 942/20.12.2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- HOTĂRÂRE nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ Nr. 31 din 27 august 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz
- O.U.G. nr. 5/02.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate
- Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

1.8 Cadrul legal al U.E.

Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

– Regulamentul nr. 1013/2006 privind transferurile de deșuri - aplicat ca atare în toate statele membre EU

– Decizia nr. 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei nr. 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva nr. 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directive nr. 94/04/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva nr. 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase și Decizia nr. 2014/955/UE de modificare a Deciziei nr. 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei nr. 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului - aplicate ca atare în toate statele membre EU

- Directiva nr. 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor

- Directiva nr. 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei nr. 91/157/CEE

– Directiva nr. 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

– Directiva nr. 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz

– Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

– Directiva nr. 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură

Documentul de referință cu privire la achizițiile publice, îl reprezintă Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

2.1 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Săcele

Serviciul public de salubritate în municipiul Săcele se desfășoară în conformitate cu

legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în municipiul Săcele prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Începând cu anul 2006 Primăria Municipiului Săcele a luat în considerare concesiunea serviciilor publice de salubritate a municipiului, conform legislației în vigoare.

În acest sens, ca urmare a desfășurării procedurii de licitație publică a fost semnat contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate nr. 92/2014 cu operatorul licențiat ANRSC - S.C. CIBIN SRL, încheiat pe o perioadă de 5 ani.

În prezent serviciul public de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului* - aprobat prin HCL nr. 114 din 18.09.2014.

Având la bază experiența celor 5 ani din urmă, se consideră oportună și în continuare delegarea gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire într-o singură etapă pentru următoarele activități :

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente
- curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatorii persoane fizice și asociații de proprietari din municipiul Săcele, de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele, de la instituții publice cu sedii sau filiale din municipiul Săcele
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Finanțarea activității de salubritate: buget local

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate și deszăpezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Săcele
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Săcele

- persoane care tranzitează municipiul Săcele

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate și deszăpezire beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Controlul calității și cantității serviciilor:

Serviciul de salubritate și deszăpezire trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire la nivelul municipiului Săcele. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator(i) pentru asigurarea serviciului de salubritate și deszăpezire al localității.

Biroul Administrativ din cadrul Primăriei municipiului Săcele realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate de către prestator (curățenia stradală, colectarea deșeurilor municipale și deszăpezirea), prin intermediul inspectorilor de teren. Controlul acestor servicii de salubritate și deszăpezire se realizează și de către Direcția Generală Poliția Locală.

2.2 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerința a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitate publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede :

*„ Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitate publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilitate publice. „*

- expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele – 07.12.2019
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate și deszăpezire, în municipiul Săcele;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate și deszăpezire ;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;

- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Săcele;

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate și deszăpezire al localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate și deszăpezire, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată

Contractul în vigoare având ca obiect gestiunea serviciului public de salubritate în municipiul Săcele prin concesiune, încheiat cu SC CIBIN SRL, pentru activitățile de salubritate și deszăpezire expiră la data de 07.12.2019 astfel încât Primăria municipiului Săcele, luând în considerare prevederile legislației actuale, a întocmit acest studiu de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate și deszăpezire, în municipiul Săcele.

Primăria municipiului Săcele nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea acestor activități și nici nu are în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii, care să se încadreze în prevederile legislației actuale din domeniu, **fiind astfel inoportună modalitatea de încredințare a acestui serviciu prin intermediul gestiunii directe .**

Gestiunea directă considerăm că nu este oportună și pentru că ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru :

- efectuarea demersurilor ce se impun în vederea organizării și funcționării unui serviciu cu personalitate juridică în cadrul instituției
- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului de salubritate și deszăpezire;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților de salubritate și deszăpezire
- cheltuieli cu materia primă, combustibil, uleiuri etc. precum și cu instruirea personalului din subordine
- **necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate și deszăpezire** conform prevederilor Hotărârii nr. 745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, licență care se acordă într-un termen de minim 1 an.
- există riscul ca un operator nou înființat să nu aibe experiența necesară administrării și gestionării serviciului de salubritate și deszăpezire ceea ce ar putea duce la apariția de neconformități

În varianta delegării gestiunii serviciului de salubritate și deszăpezire, nu este necesară realizarea de investiții de către Primăria municipiului Săcele, care poate impune și obține pentru locuitorii municipiului servicii de calitate la un preț corect,

competitiv și are și avantaje financiare, sub forma încasării redevenței pe care urmează să o obțină din partea operatorului delegat.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii acestei componente a serviciului public de salubritate și deszăpezire sunt prezentate mai jos:

- Conform contractului ce va fi încheiat de către Primăria municipiului cu operatorul economic delegat ce va presta serviciile de salubritate și deszăpezire, U.A.T. Săcele, îi va reveni o parte din profitul realizat de către acest operator economic, prin plata sumelor stabilite ca redevență;
- Modalitatea de facturare și încasare pentru serviciul de salubritate și deszăpezire în UAT Săcele se va efectua prin facturarea și încasarea de către operatorul de salubritate delegat direct de la populație, asociații de proprietari și de la agenții economici a tarifului de salubritate.
- Operatorul economic care prestează aceste servicii de salubritate și deszăpezire va fi determinat să aplice un tarif cât mai scăzut, întrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scăzut, ceea ce va duce la un grad sporit de suportabilitate a acestui serviciu de către toți utilizatori;
- Prin aplicarea procedurii se dorește încurajarea colectării selective a deșeurilor, în vederea creșterii procentului de deșeuri valorificate și al scăderii cantităților de deșeuri depozitate la nivelul întregului municipiu, pentru atingerea performanțelor impuse de legislația în

vigoare și evitarea plății de către municipalitate a penalităților

datorate neîndeplinirii țintelor de reciclare asumate

- Conform contractului de concesiune, U.A.T. Săcele, nu mai trebuie să asigure de la bugetul local sumele necesare pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sistemului de salubritate;

De asemenea structura investițiilor necesare pentru serviciul public de salubritate și deszăpezire la nivelul Municipiului Săcele include:

a. Investiții necesare pentru salubritate căi publice (salubritate stradală și deszăpezire)

Utilaje necesare pentru salubritate căi publice și deszăpezire :

Denumire utilaj	Nr. utilaje (buc.)	Preț unitar (Euro)	Preț total (Euro)	Preț total (lei)
Automătură mec.	1	120.000	120.000	570.000
Autostropitor	1	100.000	100.000	475.000
Autobasculantă cu greifer și lamă	2	90.000	180.000	855.000

Autospecială 10 t. pt. împărăștiere cu lamă	1	30.000	30.000	142.500
Autospecială 6 t pt. împărăștiere cu lamă	1	20.000	20.000	95.000
Autospecială pt. Împărăștiere cu lamă	1	20.000	20.000	95.000
Autospecială 2,5 t cu împărăștiere manuală	1	7.000	7.000	33.250
Autogunoieră	4	95.000	380.000	1.805.000
Wola	2	9.000	18.000	85.500
Buldozer S 650	2	30.000	60.000	285.000
Total investiții			935.000	4.441.250

Prețurile sunt orientative: 1 Euro = 4,75 lei

În ceea ce privește forța de muncă necesară pentru asigurarea salubrității străzilor aceasta se compune din:

- Șefi de echipă 3 persoane
- Conducători auto 12 persoane
- Muncitori necalificați 35 persoane
- Mecanici utilaje 4 persoane

Total: 54 persoane

În cazul în care considerăm un salariu mediu lunar de 2.200 lei/lună/persoană, costurile anuale medii cu salariile se vor ridica la 1.320.000 lei/an.

b. Investiții necesare pentru desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere pentru populație:

Utilaje și recipiente necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere:

Denumire utilaj	Nr. utilaje	Preț unitar euro	Preț total euro	Preț total lei
Europubele 120 l	4.600	25	115.000	546.250
Eurocontainere 1,1 mc	350	300	105.000	498.750
Autogunoieră 19mc	2	95.000	190.000	902.500
Autogunoieră 7 mc	3	60.000	180.000	855.000
Tractor remorcă 5mc	1	35.000	35.000	166.250
Total valoare investiții			625.000	2.968.250

Prețurile sunt orientative: 1 Euro = 4,75 lei

Pentru determinarea numărului de europubele și eurocontainere necesare pentru colectarea deșeurilor menajere și asimilabile celor menajere am pornit de la următoarele premize:

- Populația stabilă în prezent în municipiului Săcele este de \approx 35.000 locuitori din care:

- **14.000** locuitori la case și
- **21.000** locuitori la blocuri
- Din datele furnizate de la fostul operator economic rezultă un nr. de \approx 17.000 locuitori care au încheiat contracte de ridicare deșeuri menajere;
- Numărul total al agenților economici este de \approx 389.

Pentru determinarea *necesarului mediu de recipienți* s-au luat în considerare următoarele :

- În conformitate cu normativele în vigoare, numărul de persoane care pot fi arondate la fiecare tip de recipient este următorul:
- 4 persoane la o europubelă de 0,120 mc și
- Pentru locuitorii de la case, în număr de \approx de 14.000 se vor utiliza europubele de 0.12 mc , (în proporție de 100%), rezultând un necesar de \approx 3485 europubele.
- Pentru locuitorii de la blocuri, în număr de \approx 21.000 se vor utiliza eurocontainere de 1,1 mc în prezent fiind amplasate 94 *eurocontainere și un container autocompactor de 20 mc* .
- Pentru contractele deja încheiate au fost distribuite aproximativ 4200 europubele
- Agenții economici, în număr total de 389 utilizează aprox. 286 pubele de 0.12 mc, 90 containere de 1.1 mc, 12 containere de 4 mc, 1 container de 6 mc

Determinarea numărului și capacității utilajelor necesare colectării și transportului deșeurilor menajere s-a făcut pe baza calculului următor :

Cantitatea de gunoi menajer produs la nivelul anului 2018 a fost următoarea :

Nr. Crt.	Tip de deșeu	Cantitate colectată (to)
1	Deșeuri municipale amestecate	12432.88
2	Deșeuri vegetale	59.72
3	Deșeuri din construcții	232.40
4	Deșeuri de ambalaj de plastic - colectate selectiv	6.62
5	Deșeuri metalice - colectate selectiv	12.91
6	Deșeuri de ambalaj hârtie și carton - colectate selectiv	13.87
7	Deșeuri de ambalaj de sticlă - colectate selectiv	0
8	Deșeuri stradale	162.65
9	Deșeuri anvelope	0.4
10	Deșeuri uleiuri uzate	0.62
11	Deșeuri DEEE	30.74

Din care :

- de către persoanele fizice :
au fost colectate 6519.94 tone anual care s-au ridicat o dată pe săptămână sau ori de câte ori a existat o solicitare expresă.
- de către agenții economici:
de la 389 agenți economici au fost colectate anual 1573.63 tone de deșeuri care s-au ridicat o dată pe săptămână sau la solicitarea agentului economic;
- de la blocurile de locuințe : 2370,69 to

- în cartierul din Gârcin : au fost efectuate ecologizări în cantitate anuală de 2003.18 tone

Rezultă un total de 12.952.81 tone anual.

Pentru realizarea operațiunilor legate de colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populația municipiului Săcele, este necesar un personal operațional de aproximativ 24 de persoane, la care se adaugă personalul administrativ, după cum urmează:

- Conducători auto - 6 persoane
- Încărcători -12 persoane
- Mecanici - 6 persoane, (din care: 1 sudor, 2 mecanici auto, 1 instalator, 1 tâmplar și un electrician auto)
- Personal administrativ-15 persoane (marketing, management, contabilitate, contracte, serviciu abonați, serviciu încasări, etc.)

Total: 39 persoane

Luând în considerare un salariu mediu lunar 2.200 lei/persoană/lună se poate estima un **cost cu forța de muncă de aproximativ de $39 \times 2.200 \times 12 = 1.029.600$ lei/an.**

În plus față de investițiile notificate mai sus și costurile cu personalul, trebuie luate în considerare și costurile operaționale majore care includ:

- **Costuri cu garajul pentru mașini și utilaje**, care pot fi:

costul construirii: $1500\text{mp} \times 300 \text{ Euro/mp} = 450.000 \text{ Euro}$, respectiv **2.137.500 lei.**

- **Costuri cu închirierea spațiilor administrative:**

$300\text{mp} \times 80 \text{ Euro/mp/lună} \times 12 = 450.000 \text{ Euro/an}$ respectiv **2.137.500 lei/an.**

- **Costuri cu întreținerea spațiilor administrative** (gaze, apă, electricitate, telefoane, etc)

$200 \text{ Euro/lună} \times 12 \text{ luni} = 2.400 \text{ Euro/an}$, respectiv **11.400 lei/an.**

- **Costuri cu carburanții:** (consum mediu = 10l/oră)

$10\text{l/oră} \times 8\text{ore/zi} \times 265\text{zile/an} \times 15 \text{ utilaje} \times 6 \text{ lei/l} = 1.908.000 \text{ lei/an.}$

- **Costuri de întreținere și reparații mașini și utilaje:**

$1000 \text{ Euro/utilaj/an} \times 15 \text{ utilaje} = 15.000 \text{ Euro/an} = 71.250 \text{ lei/an.}$

7.295.250 lei/an

În concluzie varianta gestionării directe în condițiile în care nivelul minim al investițiilor se ridică la aproximativ 1.560.000 Euro, iar costurile operaționale la aproximativ 2.030.500 Euro/an, în total cca. 3,5 milioane euro/an nu este o soluție fezabilă.

Ținând cont de toate aspectele prezentate anterior considerăm că **gestiunea directă nu este o soluție oportună .**

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art.29 alin.1) “ Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile propria privind

furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme ” .

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin **licitație publică**.

Activitățile specifice de utilitate și interes public, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate, prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate. Aceste documente sunt elaborate de către comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate a municipiului Săcele și sunt aprobate de către consiliul local.

Argumentele care susțin varianta de delegare a serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele ar fi :

- Primăria va încasa anual de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local
- Serviciul public de salubritate și deszăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de prețuri prevăzut pentru grupa apă-canal-salubritate, la solicitarea concesionarului și numai aprobată de către Consiliul Local al municipiului Săcele.

De asemenea alin.8) al aceluiași articol prevede : “ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

a) Contract de concesiune de servicii

b) Contract de achiziție publică de servicii ” .

În continuare vom prezenta o **analiza SWOT**, arătând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările/riscurile pentru stabilirea modalității de **delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele, variantele studiate fiind :**

a) prin concesiune (5 ani) sau

b) atribuirea serviciului prin încheierea unui acord-cadru (4 ani), având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele .

GESTIUNEA DELEGATĂ - 1. CONCESIUNE DE SERVICII

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> * Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului * licențiere pe activități și pe servicii; * dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate și deszăpezire; * dotarea minimă va rămâne pe toată perioada concesiunii la dispoziția beneficiarului * contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; * indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate și deszăpezire pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Săcele, pe baza unor studii de specialitate; * reînnoirea parcului auto; * Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Săcele conform legislație specifice parte integrantă din documentația de atribuire; * încasarea redevenței care se va constitui ca venit la bugetul local * se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; asigurarea unui echilibru cost-beneficiu * prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului. Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii , cu 	<ul style="list-style-type: none"> * Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor; * Serviciile prestate trebuie plătite doar din bugetul local. * lipsa unui control nemijlocit al autorității publice locale asupra operatorului

<p>modificările și completările ulterioare , în cazul în care ca urmare a analizei din studiul de fundamentare , entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic , contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>RISCURI</p>
<p>* Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mai mic) și calitate (ridicată) a serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a municipiului Săcele;</p> <p>* Reducerea consumului de resurse</p> <p>* Dotarea minimă este folosită exclusiv pentru activitatea concesionată</p>	<p>* Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității și dezapezirii localității;</p>

3. ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII - ACORD CADRU

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>* asigurarea unui echilibru cost-beneficiu</p> <p>* licențiere pe activități și pe servicii;</p> <p>* Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</p> <p>* Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Săcele conform legislației specifice;</p> <p>* Caietul de sarcini prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</p> <p>* poate fi constituită garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</p>	<p>* Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor;</p> <p>* ținând cont de prevederile legale în vigoare <i>Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale</i>, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități.</p> <p>* Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.</p> <p>* Dotarea minima va fi la dispoziția beneficiarului nu va fi în mod obligatoriu o investiție în cadrul contractului</p> <p>* durata de valabilitate a acordului cadru este de 4 ani;</p>

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<p>* actualizarea condițiilor în care se va desfășura activitatea de salubritate și deszăpezire în funcție de cerințele utilizatorilor se face la 4 ani, această perioadă fiind mai adecvată cerințelor utilizatorilor și evoluției acestei activități (extindere/modernizare străzi, inovații tehnice în domeniu, etc.)</p> <p>* durata de valabilitate a contractului de achiziție stabilită la 4 ani reprezintă posibilitatea actualizării condițiilor în care se vor desfășura cele 2 activități;</p>	<p>* lipsă ofertanți;</p> <p>* nu poate fi solicitată reînnoirea parcului auto ca o investiție în cadrul contractului</p> <p>* Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității și deszăpezirii localității;</p>

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta și matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: **prin contract de achiziție publică și prin contract de concesiune.**

MATRICEA RISULUI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	

Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri			X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu			X
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X		
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolubil	X		
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului			X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului			X
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela Operatorului			X

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X

3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			X
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			X

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Varianta 1 – Achiziția publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75 %	56,25 %

Varianta 2 – Concesiune:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87,50 %	12,50 %

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de **12,5%**.

2.2.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei SWOT privind atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele, prin concesiune de servicii , pe o perioadă de 5 ani**, conform legislației privind achizițiile publice.

Pentru o cointeresare a operatorilor economici în participarea la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele și pentru a obține un parteneriat stabil cu operatorul care va deveni concesionar al activităților, trebuie ca premisele încheierii contractului să fie favorabile și operatorilor economici licențiați, în sensul corelării condițiilor impuse astfel încât să existe garanția obținerii unui profit din exploatarea concesiunii.

Astfel, durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii contractului de salubritate și deszăpezire trebuie să fie suficient de mare pentru a-i permite societății prestatoare a serviciului concesionat să-și amortizeze cheltuielile făcute și să obțină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile și toate categoriile de utilizatori ar avea de pierdut.

Societățile care dețin monopolul serviciilor pe termen lung nu mai sunt interesate să mai facă investiții, să îmbunătățească prestațiile și să reducă prețurile. Dimpotrivă, sunt preocupate să-și reducă cheltuielile în dauna calității prestației serviciului și de a majora tarifele.

În concluzie - în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, perioada propusă pentru concesiunea serviciilor publice de salubritate este de 60 luni.

Așa cum am enunțat și anterior U.A.T. Săcele nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate și deszăpezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului Săcele să se realizeze în condiții optime .

3.1 Prezentarea situației actuale de salubritate în municipiul Săcele

- Prin HCL nr. 114 din 18.09.2014 s-a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele*
- Serviciul de salubritate se asigură prin următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente
- curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- colectarea separată și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei stradale și dezapezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, parcuri și piețe (zone care aparțin domeniului public al municipiului Săcele), având ca beneficiar Primăria Municipiului Săcele.

Activitățile prezentate anterior sunt prestate de către S.C. CIBIN S.R.L. , în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 92/2014.

În municipiul Săcele există în prezent un număr de **188** străzi betonate, asfaltate și nemodernizate.

Din cele **188** străzi betonate, asfaltate sau nemodernizate, în programul de salubritate sunt cuprinse un număr de **147** străzi, suprafața totală (inclusiv trotuarele aferente) pe care sunt realizate lucrări de salubritate – măturat manual și întreținere - ajungând la cca. **740.000 mp**.

Cantitățile lucrărilor de salubritate stradale și dezapezire sunt stabilite și aprobate lunar de Primăria Săcele prin aparatul de specialitate.

Descrierea activităților:

a) Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente

Descriere : Activitatea de curățat a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual și mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă și agrement;
- măturatul mecanizat
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare , inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;
- întreținerea (ecologizarea) zonelor verzi adiacente străzilor , trotuarelor , locurilor de parcare , parcurilor , zonelor de joacă și agrement și piețelor
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop;
- operațiuni diverse nenormate;

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă. Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

Operațiunea de măturat manual a căilor publice se desfășoară zilnic dar nu atunci când plouă. Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor se efectuează pe toată durata zilei iar coșurile de gunoi stradale se golesc ori de câte ori este nevoie.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată durata anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii. Transportul reziduurilor stradale rezultate din această activitate se va face cu mijloace de transport adecvate, pe traseul cel mai scurt.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire-spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

b) Activitatea de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

Operațiunea se desfășoară în scopul menținerii în stare bună a căilor publice pe timp de iarnă și cuprinde următoarele operațiuni :

- a) curățatul manual și încărcatul zăpezii
- b) pluguitul – curățarea mecanizată a carosabilului de zăpadă
- c) spartul manual (îndepărtarea) încărcatul și transportul gheții
- d) combaterea poleiului
- e) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- f) încărcatul și transportul zăpezii și gheții

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de dezăpezire.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea urgențelor. În acest sens, există un program de dezăpezire care specifică ordinea dezăpezirii căilor publice din municipiul Săcele.

c) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Această activitate presupune următorul ciclu de operații :

- a) încărcarea manuală sau mecanică a deșeurilor din punctele de colectare
- b) transportul deșeurilor
- c) descărcarea deșeurilor la depozitul de deșeuri

Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distincte utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare

și inscripționarea acestora cu avertizarea ” PERICOL DE MOARTE ”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit. În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

2.4 Evoluția serviciului de salubritate și deszăpezire din 2006 până în prezent

Începând cu anul 2006 Primăria Municipiului Săcele a luat în considerare concesionarea serviciilor publice de salubritate a municipiului, conform legislației în vigoare.

În anul 2014 (din 08.12.2014) serviciul de salubritate și deszăpezire a fost prestat în baza contractului de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate încheiat cu societatea **SC CIBIN SRL**.

Din anul 2014, serviciul public de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Săcele* - aprobat prin HCL nr. 114 din 18.09.2014.

Perioada de concesionare a serviciilor a fost de 5 ani (conform contractului de atribuire a gestiunii încheiat cu societatea menționată anterior), respectiv 08.12.2014-08.12.2019.

Consiliul local al municipiului Săcele, prin HCL nr. 114/18.09.2014 a aprobat Studiul de fundamentare pentru atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele prin concesiune de servicii cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în materie, pentru următoarele **activități**: măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de îngheț; colectarea separată și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Prin HCL nr. 114/18.09.2014 a fost aprobat contractul cadru de atribuire a gestiunii serviciilor publice de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele. Ulterior, la 08.12.2014 a fost întocmit și semnat între părți, contractul nr. 92.

Având în vedere faptul că, în municipiul Săcele contractul cu SC CIBIN SRL, contract valabil până la data de 08.12.2019, reținând și prevederile Legii 51/2006, **considerăm absolut necesar realizarea unui studiu de oportunitate** în vederea atribuirii serviciului de salubritate și deszăpezire prin încheierea unui contract de concesiune de servicii în municipiul Săcele și organizarea unei proceduri de achiziție publică.

Modul de realizare a serviciilor de salubritate stradală :

Din datele obținute în urma analizei documentelor a rezultat că :

a) Măturatul manual

În perioada 2014 -2019 măturatul manual s-a executat pe cca. **63** străzi, prestațiile realizându-se în program de zi, pe toată perioada anului, cu excepția zilelor în care a plouat și a perioadei în care s-a efectuat curățatul zăpezii.

Întreținerea s-a efectuat ori de câte ori a fost nevoie pe toate străzile din municipiul Săcele .

Frecvența măturatului manual

Tipul străzilor	Frecvența
Zona centrală și limitrofă	1 trecere/zi
Cartiere de blocuri	4 treceri per săptămână
Străzi principale	1 trecere per săptămână
Străzi secundare	1 trecere la 2 săptămâni

Începând cu anul 2014 măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de zi, datorită iluminatului insuficient pe timp de noapte, pentru desfășurarea lucrărilor și pentru prestarea cât mai eficientă a serviciilor.

b) Măturatul mecanic

În perioada 2014-2019 s-a realizat pe un număr de cca. 44 străzi, în suprafață totală (cumulată) de 177.724 m². Pentru această activitate s-a utilizat 1 automăturătoare pentru carosabil.

Frecvența măturatului mecanizat

Tipul străzilor	Frecvența
Zona centrală și limitrofă	1 trecere/săptămână
Străzi principale	2 treceri/lună

c) Spălatul și stropitul

Nu s-au realizat în această perioadă.

d) Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

Întreținerea s-a executat de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate.

Lucrarea s-a efectuat pe toată durata anului, conform programului.

Prestația a constat în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

Străzile pe care s-a realizat întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Săcele, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența întreținerii curățeniei :

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	3 treceri/săptămână
Străzi secundare	2 treceri/săptămână

Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în 2014-2019 la un număr de cca. 350 coșuri. Golirea coșurilor s-a făcut odată cu realizarea activității de întreținere și de măturat manual sau ori de câte ori a fost nevoie.

SC CIBIN SRL realizează măturatul manual al municipiului Săcele cu ajutorul a cca. 12 măturatori împărțiți în 2 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale, întreținere etc.

e) Deszăpezirea și combaterea poleiului.

În perioada de iarnă 2014 - 2019 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primăria municipiului Săcele, activitatea fiind coordonată de către „Comandamentul de dezăpezire” constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Pentru această activitate, S.C. CIBIN SRL a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 717426.45 mp carosabil folosind 11 utilaje cu lamă, 8 solnițe, 2 încărcător pentru material antiderapant și 3 autospeciale pentru transport zăpadă. Curățatul manual al zăpezii s-a realizat de către 2 echipe a câte 5 oameni. Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Regulamentul de dezăpezire” aprobat. La fiecare început de sezon, s-a constituit o comisie de comandament de dezăpezire și pe toată perioada de iarnă funcționează dispeceratul de urgență în cadrul Poliției Locale. Pe toată această perioadă, la dispecerat cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Săcele cuprinde :

- amestec de sare și sort ;
- sare

Activitățile de salubritate și dezăpezire au fost verificate permanent de către Serviciul Administrativ din cadrul Primăriei municipiului Săcele.

În perioada decembrie 2014 și până în prezent au fost realizate lucrări, precum:

1. Salubritatea și întreținerea anuală a unui număr de 147 străzi , pe bază de programe lunare și bonuri de comandă zilnice ;
2. Golirea unui număr de aprox. 350 de coșuri stradale;
3. Dezăpezirea unui număr de 147 străzi (asfaltate și neasfaltate), pe baza unui program de dezăpezire anual și a bonurilor de lucru zilnice;

2.5 Analiza și evaluarea indicatorilor tehnico-economici

Situația principalilor indicatori economico-financiari realizați de către operatorul SC CIBIN SRL pentru activitatea de salubritate și deszăpezire desfășurată în municipiul Săcele, în perioada 2014 -2019 , este următoarea :

Perioada	Venituri totale din redevență (lei)	Cheltuieli totale/prestări servicii (lei)
An 2014	0.00	1.354.209,14
An 2015	63.942,45	2.410.563,54
An 2016	78.187,00	2.575.543,33
An 2017	109.448,00	3.198.686,96
An 2018	109.047,00	3.675.734,07
An 2019- prezent	105.521,00	2.449.367,18
TOTAL :	466.195,45	15.664.104,22

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate stradală, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu a fost preluat integral de la bugetul local.

CAPITOLUL III – FUNDAMENTAREA OPORTUNITĂȚII ATRIBUIRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL SĂCELE

3.1 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate și deszăpezire”, pentru următoarele activități :

- a) măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente
- b) curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatorii persoane fizice și asociații de proprietari din municipiul Săcele, de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele, de la instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Săcele.
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație și din activități comerciale, din industrie și

instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

s-a folosit ca metodologie de lucru :

- analiza documentelor existente la Primăria municipiului Săcele, privind programele de salubritate și deszăpezire, bugete alocate în perioada 2014-2019 pentru realizarea acestui serviciu, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al municipiului Săcele, contracte existente;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în municipiul Săcele;
- legislația în vigoare

3.2. Identificarea nevoilor de salubritate

În continuare vor fi detaliate nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile publice de salubritate și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent, gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

3.2.1 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele se împart în:

■ Utilizatori / Beneficiari ai serviciului de salubritate:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv :
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Săcele
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Săcele
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Săcele
- persoane care tranzitează municipiul Săcele, etc.

■ U.A.T. Municipiul Săcele prin Biroul Administrativ - are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubritate și deszăpezire de calitate de către operatorul de salubritate desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate și deszăpezire executată de către operator.

■ Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite

■ Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agenția Regională de Protecție a Mediului Brașov printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică Brașov care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

3.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificari de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freatică - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și dezapezire în municipiul Săcele au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și dezapezire

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi asfaltate fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat atunci când este nevoie
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate
- să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei
- să poată circula cu mașina și atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) U.A.T. Municipiul Săcele are ca obiective/nevoi

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate și deszăpezire
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Operatorul desemnat sa presteze serviciile de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor serviciului de salubritate în municipiului Săcele;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 3.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Brașov, Direcția de Sănătate Publică Brașov, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă
- protejarea mediului înconjurător
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Săcele

3.3. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate și deszăpezire prin semnarea unui contract de concesiune de servicii.

U.A.T. Săcele nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării prin concesiune a serviciului de salubritate și deszăpezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului Săcele să se realizeze în condiții optime .

De asemenea în varianta delegării serviciului de salubritate și deszăpezire o parte semnificativă a riscului se va transfera operatorului de servicii publice.

Beneficiile delegării serviciului de salubritate și dezapezire :

- Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț(mai mic) și calitate (ridicată) a serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a municipiului Săcele;
- încasarea redevenței care se va constitui ca venit la bugetul local pentru serviciile prestate;
- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu

3.3.1 Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubritate și dezapezire prin semnarea unui contract de delegare a serviciului

Legislația specifică serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/ 25 .04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică
- Ordonanța de urgență nr.13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- H.G. 942/20.12.2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;

- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

3.3.2 Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;

- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de *Consiliul local al Municipiului Săcele* prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

3.3.3 Aspecte legate de protecția mediului

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât municipiul Săcele, cât și persoanele fizice și juridice, răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

Documentele care stau la baza acestor principii sunt:

- H.G. 942/20.12.2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
- Ordinul nr. 1.364/1.499/2006 de aprobare a Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitarea a deșeurilor.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/12 februarie 2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeurii pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeurii a unui depozit și pe

- lista nationala de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu;
- OUG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

Pe baza celor prezentate, considerăm că din punct de vedere al aspectelor de mediu delegarea gestiunii este soluția oportună.

3.3.4. Aspecte de ordin social

- personalul și organizarea operatorului de salubritate desemnat . Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și/sau necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.

3.3.5. Aspecte de natură tehnică

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate
- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ

Pe baza celor prezentate, considerăm că și din punct de vedere al fezabilității tehnice delegarea gestiunii este soluția oportună.

Prin delegarea serviciului de salubritate al municipiului Săcele, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua o parte semnificativă a riscului** aferent exploatării.În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului Săcele , există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor;	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate; - Instituirea în documentația de atribuire și în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni; <p>Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar</p>
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	<ul style="list-style-type: none"> -Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor; <p>Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar</p>

Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: -deșeuri abandonate -aspect insalubru -nesiguranța circulației.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor. Concedentul va proceda la renegocierea balanței contractuale prin modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor. Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor : - 0% Concedent–UAT Săcele - 100% Concesionar
Operarea efectivă	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Măsuri : În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese

			<p>pentru acest contract atât pentru operare dar și pentru investiții.</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor : - 0% Concedent–UAT Săcele - 100% Concesionar</p>
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice actuale devin necorespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru continuarea operării	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	<p>Măsurile : În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor : -25% Concedent–UAT Săcele -75% Concesionar</p>
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	<p>-În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat;</p> <p>Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : -0% Concedent-UAT Săcele -100% Concesionar</p>
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care

		<p>generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia;</p>	<p>dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție la nivelul redevenței datorate pe 1 an;</p> <p>Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar</p>
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	<p>- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar</p>
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	<p>-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : -25% Concedent-UAT Săcele -75% Concesionar</p>
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	-Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;

			Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : -25% Concedent-UAT Săcele - 75% Concesionar
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate de către operator;	-Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: - imposibilitatea prestării serviciului - prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu;	-Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. -Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este : - imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a	-Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției

		<p>presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe;</p> <p>- Întreruperea prestării serviciului;</p>	<p>lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente;</p> <p>Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar</p>
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor bancare poate schimba costurile finanțării	-Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor;	<p>-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007);</p> <p>Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar</p>
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb: există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate;	<p>-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007);</p> <p>Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar</p>
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	<p>Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare:</p> <p>- în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru</p>	-Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare;

		acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului;	Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : -25% Concedent-UAT Săcele -75% Concesionar
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate;	- Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : -50% Concedent-UAT Săcele - 50% Concesionar
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: - amânarea execuției serviciilor; - impact negativ asupra siguranței circulației;	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme; Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : -25% Concedent-UAT Săcele -75% Concesionar
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate în respectarea legislației pe linie de protecția mediului; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar

Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	- Instituirea unor clauze în caietul de sarcini privind obligativitatea asigurării bunurilor de retur, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele furate sau distruse; Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate în respectarea legislației pe linie de protecția muncii; Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate; întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională; Grad de probabilitate: Scăzut

			Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar
Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților;	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ; Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor : - 0% Concedent-UAT Săcele - 100% Concesionar

3.3.6 Îmbunătățiri:

(1) **Salubritate** : vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, **prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Săcele.

Va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) **Deszăpezire** : Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele, justifică oportunitatea și necesitatea concesiunii serviciului și demonstrează faptul că :

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală.
- contractul de delegare a serviciului de salubritate urmează să fie atribuit prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

3.3.7 Indicatori de performanță

Prezentul Studiu propune indicatori de performanță minimali ai serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele.

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate și în caietul de sarcini al activităților aferente serviciului public de salubritate și deszăpezire .

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IV – NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Redevența în cazul concesionării acestor activități, din cadrul serviciilor publice de salubritate este de minim 2 % din valoarea încasărilor prestate anual de operator din valoarea contractelor încheiate între operator, numărul de locuitori de pe raza Municipiului Săcele, a Agențiilor Economice și a Instituțiilor Publice.

Formula de calcul:

$T_a = T_i * IPC$ total servicii, unde:

T_a – pretul actualizat;

T_i – pretul initial;

IPC Total servicii – indicele preturilor de consum pentru servicii

CAPITOLUL V - PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Primăria municipiului Săcele are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în municipiul Săcele se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice.

5.1 Procedura de atribuire a serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele aplicabilă în situația concesionării serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele, și semnarea unui contract în acest sens (având ca reper experiența anterioară și cele prezentate mai sus) trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru concesionarea serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate

Etapa II : elaborarea documentației pentru concesionarea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele și desemnarea comisiei de evaluare a

ofertelor;

Etapa III : publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru concesionarea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele;

Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI : încheierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele pe o perioadă de 5 ani;

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale
- această alternativă (de concesionare a serviciului public de salubritate și deszăpezire) este cea mai avantajoasă

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 100/2016 se propune:

- **organizarea unei proceduri de atribuire a delegării serviciului public de salubritate și deszăpezire prin concesionarea acestui serviciu public**
- **încheierea unui contract în acest sens, pe o perioadă de 5 ani.**

6.1 Modul de desfășurare a activității de salubritate și deszăpezire

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul delegat are obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire.

Prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în municipiul Săcele, se va face în baza semnării unui contract de concesiune a serviciului public încheiat între municipiul Săcele și prestator (operatorul desemnat).

6.2 Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui contract de concesiune având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Caietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului Săcele, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.

Operatorul economic (prestatorul serviciilor) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale.Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire .

6.3. Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare a serviciului public de salubritate și deszăpezire, prin concesiune, în municipiul Săcele **se propune** să fie de 5 ani.

APROBAT

P R I M A R ,

Ing. VIRGIL POPA

VERIFICAT

VICEPRIMAR,

Ing. SORIN GÂDEA

ELABORAT

Șef Birou Administrativ

Ec. Bogdan Mangale