



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Biroul Administrativ

CAIET DE SARCINI

Privind Serviciul Public de Salubritate și Dezapezire al Municipiului Săcele

CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini :

- A fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Municipiului Săcele, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru potrivit Ordinului nr. 111/2007 și a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate și dezapezire potrivit Ordinului nr.82/2015 cu modificările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare ;

- Face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

- A fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și dezapezire în municipiul Săcele;

- Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și dezapezire și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;

- Conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

- Conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate și dezapezire în municipiul Săcele;

- Precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și dezapezire și care sunt în vigoare;

- Constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta, vor fi considerate ca fiind minimale; Consiliul local al municipiului Săcele poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate și dezapezire, pe baza unor studii de specialitate.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați și prin raportare la prevederile generale și specific aplicabile, fără a se limita însă la acestea :

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 109/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

- Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii 100/2016

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare

- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

- Regulamentul de salubritate și dezapezire al municipiului Săcele;

- Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților cu modificările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice cu modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 31 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I. - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate și deszăpezire pentru municipiul Săcele, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a următoarelor activități de salubritate și deszăpezire, activități care, împreună cu cantitățile aferente, cu modalitățile de prestare/ execuție/ furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art.2. alin. (3) din Legea nr. 101/2006 :

- 1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**
- 2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**
- 3. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente**
- 4. curățarea și transportul zăpezii/gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate și deszăpezire din Municipiul Săcele

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și deszăpezire din Municipiul Săcele și care sunt în vigoare.

(4) Serviciul public de salubritate și deszăpezire al municipiului Săcele trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Săcele, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

ART.5.

Termenii, expresiile, și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Săcele.

CAPITOLUL II - CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate și deszăpezire, enunțate în Cap. I de mai sus asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare :

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate ;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate și deszăpezire , în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate și respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, care constituie anexă la caietul de sarcini;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități ;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

ART. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate și deszăpezire sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al Municipiului Săcele.

ART. 8.

Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator sunt prezentate mai jos :

ART. 8.1.

Investitiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate și deszăpezire, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate și deszăpezire vor cuprinde cel puțin:

- amenajarea tuturor punctelor de colectare care nu sunt amenajate la data concesiunii, în baza unui proiect aprobat de către Primăria municipiului Săcele , amenajarea platformelor, împrejmuirea, acoperirea și închiderea acestora cu sistem de blocare pentru a se evita împrăștierea deșeurilor) în termen de 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de concesiune;

- modernizarea punctelor gospodărești existente care necesită acest gen de lucrări, respectiv punctele de precollectare existente din fibră de sticlă, construcții cărămidă, beton,

modulare din tablă, în termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a contractului de concesiune

- dotarea tuturor persoanelor fizice (gospodării individuale, locuințe colective și asociații de proprietari/ locatari) de pe teritoriul municipiului Săcele cu europubele standardizate, pe culorile indicate în regulamentul de salubritate.

- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul municipiului Săcele cu europubele standardizate + toate dotările necesare pentru implementarea colectării selective a deșeurilor la sursa pe două fracții umedă și uscată: pubele inscripționate cu denumirea materialului pentru care sunt destinate, marcate în culori diferite, conform prevederilor Ord. MMGA nr. 281/2005 și Ord. MAI 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, transport conform normelor în vigoare, mijloace de transport adecvate

- operatorul va înființa și va asigura funcționarea, pe toată durata contractului de concesiune, a unui Centru de Colectare pentru deșeuri voluminoase și reciclabile, pe raza municipiului Săcele, care va asigura colectarea, pe categorii de deșeuri de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare/eliminare.

Centrul de colectare va fi astfel conceput să poată asigura preluarea fără plată și a tuturor deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice), lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, anvelope;

- dotarea tuturor mijloacelor de transport al deșeurilor și a altor utilaje folosite la Salubritate cu sisteme care să permită implementarea mecanismului “ plătești cât arunci “ .

- realizarea unor programe anuale de informare, conștientizare și motivare a publicului în procesul de gestionare a deșeurilor, în primii 2 ani ai contractului de concesiune prin:

- ❖ organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale generate;

- ❖ realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisa locala) privind colectarea fluxurilor speciale: deșeuri electrice și electronice, deșeuri periculoase din deșeurile municipale, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje - cel puțin trei campanii pe an;

- ❖ realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectiva a deșeurilor menajere,

- ❖ compostarea individuala a deșeurilor biodegradabile, deșeuri electrice și electronice, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase.

- modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

- operatorul va fi obligat sa efectueze , pe cheltuiala proprie , întreținerea, reparațiile curente și accidentale precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

ART.8.2.

Operațiunile executate în cadrul parametrilor de performanță stabilite la încheierea contractului sunt pe cheltuiala operatorului și nu pot fi considerate investiții ale prestatorului în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală. Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și după caz va fi dotat cu toate mijloacele/ echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând sa fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului .

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

De asemenea întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare , care vor fi purtate permanent pe toată durata prestării serviciului astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

ART.8.3.

Clauze financiare și de asigurări:

(1) Investițiile menționate la art. 8.1. se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului, capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(3) Operatorul va încheia și onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniu propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

(4) Ofertantul declarat câștigător al licitației are obligația să deschidă punct de lucru, în cazul în care nu are, pe raza municipiului Săcele, în termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului licitației și să prezinte Primăriei dovada înregistrării la Registrul Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

(5) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

(6) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și dezapezire.

(7) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate și dezapezire care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur;

bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toata durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Primăriei Municipiului Săcele, fiind integrate domeniului public ale acesteia. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și deszăpezire.

ART. 8.4.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

ART. 8.5.

(1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de Salubritate și deszăpezire se va realiza de către operatorul desemnat prin hotărârea de delegare a gestiunii, în baza contractului de concesiune, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între operatori și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșuri, persoane fizice sau juridice.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate și deszăpezire.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local al municipiului Săcele.

(4) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Săcele prin regulamentul serviciului de salubritate și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- d) tarifele ofertate pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor vor fi diferențiate pe categorii de utilizatori persoane fizice (locuințe individuale, colective mici și

asociații de proprietari/locatari) sau persoane juridice (instituții publice, agenți economici), precum și funcție de modul de colectare a deșeurilor: selectat sau neselectat;

ART. 8.6.

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
- c) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare
- d) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional
- f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

ART. 8.7

Pentru o menținere în stare cât mai salubră a domeniului public, astfel încât să se respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare, autoritatea contractantă dorește, ca și cerințe organizatorice minimale, următoarele :

1. înlocuirea/repararea capacelor din tablă a celor 160 coșuri de gunoi stradale amplasate pe domeniul public al municipiului Săcele. Această activitate va fi suportată de ofertantul câștigător și va fi implementată în 120 de zile de la semnarea contractului. Lista locațiilor celor 160 coșuri stradale va fi pusă la dispoziția ofertantului câștigător de către Biroul Administrativ din cadrul Primăriei municipiului Săcele;

2. amplasarea a 80 coșuri de gunoi stradale pe domeniul public. Dotarea va fi suportată de ofertantul câștigător și va fi implementată în 365 de zile (1 an) de la semnarea contractului, ținând cont de caracteristicile prezentate mai jos și de modelul agreed de către Autoritatea Contractantă , conform Anexei nr. 7 la prezentul Caiet de Sarcini. Lista locațiilor unde vor fi amplasate aceste coșuri de gunoi stradale va fi pusă la dispoziția ofertantului câștigător de către Biroul Administrativ din cadrul Primăriei municipiului Săcele;

Caracteristici coșuri stradale :

- Rezistente la condițiile mediului exterior;
- Fixare la sol;
- Recipientul coșului de gunoi să fie cilindric;
- exteriorul să fie realizat din beton;

Recipientul cilindric al coșului dimensiuni :

- recipient : H =495 mm, Ø =300 mm
- cos: H =940 mm;
- Capacitate: aproximativ 40 litri;
- Ușă cu închidere/deschidere cu lacăt sau ială pentru descărcarea gunoiului;
- Modelul etalon este prezentat în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

CAPITOLUL III- SERVICIUL DE SALUBRIZARE

SECȚIUNEA 1 – COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

ART. 9.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile prevăzute la art. 3. din prezentul caiet de sarcini, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Săcele.

ART. 9.1.

Activitățile aferente serviciului de salubritate sunt :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a zonelor verzi adiacente;

ART. 9.2.

Categoriile de deșeurii municipale care se regăsesc pe teritoriul municipiului Săcele și care vor fi transportate la stațiile /instalațiile de tratare sunt :

- deșeurii reziduale;
- deșeurii biodegradabile;
- deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- deșeurii periculoase din deșeurile menajere
- deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

În conformitate cu documentele de planificare a gestionării deșeurilor existente la nivel național compoziția estimată a deșeurilor menajere este următoarea :

- deșeurii de hârtie și carton 9%
- deșeurii de sticlă 3%
- deșeurii de plastic 17%
- deșeurii de metal 2%
- deșeurii de lemn 0%
- deșeurii biodegradabile 56%
- deșeurii textile 4%
- alte tipuri de deșeurii 9%

Densitatea deșeurilor umede în containere este de 250 kg/ m³ ; densitatea deșeurilor în camioanele de colectare este de 500 kg/ m³; alte deșeurii 350 kg/ m³

Nr. crt.	Densitatea deșeuri conform Ordin nr.756/2004	Uscate kg/mc	Umede kg/mc
1	Resturi alimentare	350	800
2	Hârtie, cartoane	100	750
3	Textile	200	650
4	Materiale plastice	50	50
5	Deșeuri din lemn (talas)	200	900
6	Metale	2500	2800
7	Sticlărie	600	750
8	Pământ	400	700
9	Deșeuri din construcții	600	1400
10	Deșeuri vegetale	125	350

1.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.1.1.1.

Operatorul are permisiunea să desfășoare activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere-reziduale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie, de la instituții și de la populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, pe raza municipiului Săcele.

ART.1.1.2.

În cadrul acestei activități operatorul are obligația organizării procesului de colectare separată (selectivă) “ la sursă / producător ”.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza , în mod obligatoriu , cel puțin pe două fracții : umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați , pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate și dezapezire al Municipiului Săcele potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă.

Fracția uscată este compusă din următoarele componente :

- hârtie și carton
- plastic
- metal
- sticlă

ART. 10.

Municipiul Săcele are în prezent o populație de cca. 36.840 locuitori din care cca. 14840 în locuințe individuale și cca. 22.000 în blocurile de locuințe.

ART. 11.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 12.

Numărul agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile medii lunare de deșeuri sunt prezentate în tabelul de mai jos, corespunzător Anexei nr. 2 la caietul de sarcini-cadru :

Utilizatori	Nr. utilizatori	Cantitate medie/lună	Număr recipienți
Agenți economici	389	131,14 tone (374,68 m ³)	389 (286 *0,12 m ³ , 90*1,1 m ³ , 12 *4 m ³ , 1*6 m ³)
Instituții publice	19		19 *1,1 m ³

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite în actele normative în vigoare și în Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului Săcele și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată) având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea unei folii adezive , conform prevederilor ordinului M.M.G.A. nr. 1281/2005 și 1121/2006 .

Autoritatea contractantă, în cadrul Caietului de Sarcini prezintă orientativ necesarul de recipienți pentru fracția umedă pentru toți utilizatorii.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeuri recipientele/containerele necesare și/sau sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor , cel puțin pentru cele două tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini. La finalizarea contractului de delegarea gestiunii serviciului de salubritate recipientele/containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe bază de proces-verbal, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/continerelor și/sau a sacilor necesari realizării activității de colectare selectivă precum și activitatea de distribuire a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Colectarea se efectuează pe două tipuri de fracții, respectiv umedă și uscată.

Pentru gospodării individuale operatorul desemnat trebuie să asigure recipienți pentru fracția umedă și recipienți/saci pentru fracția uscată. Recipienții/sacii vor fi distribuiți prin grija exclusivă a operatorului după cum urmează : hârtie-carton – 2 recipienți și/sau saci/lună/gospodărie; plastic – 4 recipienți și/sau saci/lună/gospodărie; metal – 1 recipient și/sau sac/lună/gospodărie; sticlă – 1 recipient și/sau sac/lună/gospodărie.

Pentru asociațiile de proprietari/locatari operatorul trebuie să asigure punctele de colectare cu recipienți suficienți atât pentru fracția umedă cât și pentru fracția uscată.

Operatorul se va asigura că :

- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale

- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în lăuntru al aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

Toate recipientele/containere de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de 3(trei) ori pe an calendaristic, la un interval de minim 4(patru) luni.

De asemenea, operatorul va asigura spălarea/igienizarea/curățarea tuturor recipientelor/containerelor utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru în perioada mai-septembrie. În acest sens operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

Personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare și în zona adiacentă a acestora, lăsând locul curat și măturat.

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile, colectate separat, în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autovehicule diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată).

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate operațiunilor de colectare și de transport al deșeurilor menajere nesortate, vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor stradale, respectiv a deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Pentru gospodării colectarea fracției biodegradabile se efectuează din poartă în poartă, iar pentru asociațiile de proprietari de pe platformele special amenajate.

ART. 13

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a fracției biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenți economici și instituții publice este redat în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Frecvența de colectare de la instituțiile publice și de la agenții economici se poate modifica în funcție de condițiile contractuale între operator și utilizator .

ART. 14.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale selectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenți economici și instituții publice este redat în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de acoperire înregistrați, punctele de colectare, cantitatea de recipiente și cantitatea medie de deșeuri este redată în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 16.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 34,06 tone , determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini

Indicele de generare a deșeurilor municipale colectate de pe raza Municipiului Săcele este de 0,94 kg/locuitor/zi;

Cantitatea estimată de deșuri municipale care se ia în calculul ofertei este de 14.000 tone/an

Greutatea specifică a deșeurilor necompactate este de aproximativ 157 kg/mc

În anul 2018, în municipiul Săcele s-au colectat următoarele cantități de deșuri :

Nr. Crt.	Tip de deșeu	Cantitate colectată (to)
1	Deșuri municipale amestecate	12432.88
2	Deșuri vegetale	59.72
3	Deșuri din construcții	232.40
4	Deșuri de ambalaj de plastic - colectate selectiv	6.62
5	Deșuri metalice - colectate selectiv	12.91
6	Deșuri de ambalaj hârtie și carton - colectate selectiv	13.87
7	Deșuri de ambalaj de sticlă - colectate selectiv	0
8	Deșuri stradale	162.65
9	Deșuri anvelope	0.4
10	Deșuri uleiuri uzate	0.62
11	Deșuri DEEE	30.74

ART.17.

Determinarea volumului mediu maxim de deșuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.

ART. 18.

Se impune ca o condiție de eligibilitate, în cazul gestiunii delegate, o dotare minimă cu mijloace mecanice de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

ART. 19.

Descrierea activităților

Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori presupune următorul ciclu de operații :

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere-reziduale de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza municipiului Săcele.
- b) colectarea, transportul deșeurilor reciclabile;
 - fracțiuni de hârtie-carton,
 - ambalaje de sticlă,

- ambalaje plastice
- metal
- biodeșeuri colectate ca fracție separată. Această activitate se va implementa începând din data de 01.01.2021.

c) transportul deșeurilor menajere nevalorificabile la un depozit de deșeuri autorizat.

Cantitatea anuală de deșeuri municipale colectate de la agenții economici și instituții publice este de 1573.63 tone din care : 1549.05 tone deșeuri municipale , 8.664 tone hârtie și carton , 1.99 tone pet-uri și 13.926 uleiuri uzate + anvelope .

Cantitatea anuală de deșeuri stradale colectată de pe raza Municipiului Săcele este de aproximativ 464.7 m³;

ART. 20.

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini, cu posibilitatea modificării frecvenței de colectare în funcție de necesitățile reale. După semnarea contractului de delegare , graficul va fi avizat de Autoritatea Contractantă , corelat cu programul de funcționare al depozitelor de deșeuri autorizate.

Graficele de colectare a deșeurilor, întocmite de Operatorul desemnat, vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice, juridice, instituții publice și agenți economici, fiind anexate contractului încheiat între Operator și utilizatorul respectiv

Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor municipale se vor aplica tarife diferențiate (pentru deșeuri nesortate și pentru deșeurile colectate selectiv pe doua fracții-umedă și uscată).

Pentru deșeurile colectate selectiv de către persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice, fracția uscată care cuprinde deșeurile re folosibile (hârtie, carton, sticlă, plastic, metal, etc.) se va colecta gratuit de către concesionar.

ART. 21.

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, astfel încât să poată atinge etapizat indicatorii minimi de performanță a gestiunii serviciului de salubritate, prevăzuți în Anexa 7 din Legea 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor și cum sunt specificați în mod expres în regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului Săcele și în Anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini

ART. 22.

Utilajele destinate operațiilor de colectare și de transport al deșeurilor menajere vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de pre-colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor stradale și vor fi utilizate în exclusivitate pentru municipiul Săcele

ART. 23.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi supuse aprobării autorității contractante municipiul Săcele , așa cum sunt ele prezentate în Anexa nr. 9 la prezentul caiet de sarcini .

ART. 24.

Deșeurile municipale, după colectare se depozitează, în conformitate cu prevederile legale din domeniul depozitării deșeurilor, la RAMPA ECOLOGICĂ BRAȘOV, situată la aproximativ 15 km. de municipiul Săcele. În momentul întocmirii caietului de sarcini, în municipiul Săcele nu există stații de transfer și stații de sortare, depozit de deșeurii din demolări și construcții, stație de compost.

ART. 25.

Deșeurile municipale vor putea fi sortate la o stație de sortare înființată de operatorul de salubritate desemnat.

1.2. Precolectarea și colectarea deșeurilor municipale, deșeurilor similare și a deșeurilor reciclabile

ART. 26.

1. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe :

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau , după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate și deszăpezire aprobat de consiliul local al municipiului Săcele
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității specificați în regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului , de personal calificat și în număr suficient;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

ART. 27.

(1) Persoanele fizice, juridice și instituțiile publice, producătoare de deșuri au obligația pre colectării selective pe două fracții, umedă și uscată a deșeurilor municipale

(2) Pre colectarea deșeurilor din “ poartă în poartă ”.

- Fiecare gospodărie individuală va fi dotată, prin grija operatorului de salubritate, cu:

a) un recipient închis cu capac, de culoare maro, cu capacitatea de 20 de litri pentru exterior, pubelă tip aerato cu capacitate de 10 litri pentru interior respectiv sacoșe/pungi biodegradabile de 10 litri, în care se vor colecta deșuri biodegradabile: resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite, resturi de carne și pește, gătite sau proaspete, resturi de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite, coji de ouă, coji de nucă, cenușa de la sobe (când se arde numai lemn); Această activitate respectiv dotare, se va implementa începând cu data de 01.01.2021.

b) un recipient/sac, de culoare albastră, cu capacitate de 60 de litri, pentru deșuri de ambalaje hârtie și carton;

c) un recipient/sac, de culoare galbenă, cu capacitate de 60 de litri, pentru deșuri de ambalaje plastice și metalice;

d) un recipient/sac, de culoare verde, cu capacitate de 60 de litri, pentru deșuri de ambalaje de sticlă;

e) un recipient închis cu capac de culoare neagră/gri închis, cu capacitatea de 60 de litri, în care deținătorii de deșuri vor colecta deșeurile menajere-reziduale, în cazul inexistenței acestuia.

Notă: această dotare mai sus descrisă, este pentru o gospodărie individuală, cu maxim 2 (două) persoane. În funcție de numărul persoanelor, Operatorul desemnat va dota gospodăriile respective cu recipiente corespunzătoare cu cantitatea de deșuri generate. (30,120, 240, 1.100 litri)

- Operatorul desemnat va pune la dispoziția persoanelor fizice, care locuiesc în locuințe individuale, recipientii, odată cu semnarea contractului individual de prestări servicii. Recipientii vor fi dimensionați în funcție de numărul persoanelor dintr-o gospodărie.

- În cazuri speciale, deșeurile de ambalaje hârtie și carton voluminoase care vor fi legate și care nu pot fi introduse în recipient, Operatorul va ridica și acestea, împreună cu cele din recipientii.

- În cazul în care recipientii puși la dispoziția utilizatorilor de către operatorul desemnat, se distrug din vina utilizatorilor, acestea vor fi înlocuite contra cost de către operator și vor fi facturate utilizatorilor.

- Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetica în autovehiculele compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(3) Pre colectarea deșeurilor pentru grupuri de locuințe individuale

- Pentru grupuri de locuințe individuale și condominium-uri se realizează în punctele de colectare supraterane, care asigura colectarea separată în 5 fracții.

- Deșeurile menajere-reziduale și cele biodegradabile vor fi obligatoriu precolectate și aruncate la punctele de colectare în saci menajeri.
- În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.
- Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- Operatorul are obligația de a desființa toate depozitele de deșuri municipale create prin depunerea necontrolată a acestora lângă punctele de colectare, atât cele constatate de către operator cât și cele comunicate de către concedent.
- Operatorul are obligația de a organiza și precolectarea deșeurilor toxice (baterii, cartușe de aparate de copiere, ambalaje de vopsele și uleiuri, etc. și să le predea firmelor specializate în vederea neutralizării acestora.

4) Precolectarea deșeurilor pentru instituțiile publice și persoanele juridice

- Operatorul are obligația de a asigura recipienti, prin care se va asigura colectarea separată a deșeurilor, de la instituțiile publice și persoanele juridice, în 5 fracții.
- Stabilirea volumetrică a recipientilor și va fi prevăzută în contractele individuale de prestări servicii, în funcție de cantitățile de deșuri generate, încheiate între instituțiile publice, persoanele juridice și Operatorul desemnat.

5) În cazul persoanelor fizice, costurile privind asigurarea recipientilor vor fi incluse în tarifele oferite, iar pentru persoanele juridice și instituții publice vor fi asigurate contra cost.

1.3. Colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

ART. 28.

1) Colectarea deșeurilor menajere-reziduale și al deșeurilor similare, se realizează numai din recipienti standardizați, prin descărcarea acestora în autocompactoare.

2) Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzisă golirea recipientilor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autocompactoare.

3) Fiecărui autovehicul (autocompactor) i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încărca întreaga cantitate de deșuri, cât și din zonele limitrofe/adiacente punctelor de colectare, în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare și din împrejurimi, zonele adiacente/limitrofe (2 m în jurul punctelor de colectare), lăsând locul curat.

8) Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, reciclabile și al deșeurilor similare, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată în prezentul caiet de sarcini.

9) Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial/piețe cu mașini specializate din dotarea proprie.

10) Deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile/depozitele de deșuri autorizate.

11) Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate.

Înregistrarea va include:

- toate vehiculele folosite în transport;
- menționarea greutății autovehiculelor;
- numerele de înmatriculare.

12) Toate transporturile de deșuri vor respecta regulile și cerințele instalației/depozitului de gestionare a deșeurilor.

13) Operatorul de salubritate va conveni împreună cu Operatorul instalațiilor/depozitului de gestionare a deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.

14) Autocompactoarele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

15) Autocompactoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al autorității contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

16) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

17) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire.

18) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care prealabil au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

19) Autoritatea administrației publice locale împreună cu Operatorul de salubritate, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Operatorului la spațiile de colectare.

20) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două luni și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

21) Operatorul va încheia contracte de asigurare pentru pagube produse la infrastructura exploatată reprezentând bunuri de retur pe parcursul desfășurării activităților.

22) Operatorul va putea opta la dotarea cu autocompactoare cu bene fracționate, pentru colectarea simultană a 2 fracții.

23) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART.29.

(1) Operatorii care asigură activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

ART. 30.

Program de colectare a deșeurilor

1) Colectarea se va realiza de luni până sâmbătă, inclusiv cu ocazia sărbătorilor legale, în corelare cu programul de funcționare a instalațiilor/depozitului autorizat de gestionarea deșeurilor.

2) Colectarea se va realiza în intervalele orare 6:00 – 22:00, se va lua în calcul evitarea orelor cu trafic aglomerat din centrul și pe arterele principale a municipiului Săcele.

3) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea publică locală împreună cu Operatorul de salubritate va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00.

ART. 31.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = **1 mc.**

2) Tariful se exprimă Conform Legii 31/2019 după cum urmează :

- Colectarea, transportul pentru deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere-reziduale), pentru persoane fizice = lei/ 1 persoană.

Tariful reprezintă costul colectării, transportul și eliminarea unei cantități de deșeuri menajere-reziduale de 130 litri (adică 60 litri x 4,33 ridicări(săptămânal) / 2 persoane pe gospodărie).

- Colectarea, transportul pentru deșeuri reciclabile și biodeșeuri, pentru persoane fizice = lei/gospodărie cu 1 persoană.

Tariful reprezintă costul colectării, transportul și eliminarea unei cantități de deșeuri reciclabile și biodeșeuri conform următoarelor:

- fracțiuni de hârtie-carton = 30 litri (adică 60 litri x 1 ridicări / 2 persoane pe gospodărie).

- ambalaje de sticlă = 30 litri (adică 60 litri x 1 ridicări / 2 persoane pe gospodărie).

- ambalaje plastice și metal = 60 litri (adică 60 litri x 2 ridicări / 2 persoane pe gospodărie).

- biodeșeuri colectate ca fracție separată = 43,3 litri (adică 20 litri x 4,33 ridicări (săptămânal) / 2 persoane pe gospodărie), începând din data de 01.01.2021.

În calculele prezentate mai sus, s-a luat media de 2 persoane pe gospodărie

- Colectarea, transportul pentru deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere-reziduale), pentru persoane juridice = **lei/mc**.

- Colectarea, transportul pentru deșeuri reciclabile și biodeșeuri, pentru persoane juridice = **lei/mc**.

În cazul persoanelor fizice, costurile privind asigurarea recipientilor vor fi incluse în tarifele ofertate, iar pentru persoanele juridice și instituții publice vor fi asigurate contra cost.

Notă. Tariful facturat va fi compusă din: nr. persoane din gospodărie x tarif unitar (lei/gospodărie cu 1 persoană)

1.4. Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere-reziduale și reciclabile (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată etc., deșeurile de echipamente electrice și electronice)

ART. 32.

(1) Operatorul desemnat va desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Săcele, conform legislației în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările ulterioare, OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare etc.).

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la populație și de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective. Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri.

(3) Operatorul va înființa și va asigura funcționarea, pe toată durata contractului de concesiune, a unui Centru de Colectare pentru deșeuri voluminoase și reciclabile, pe raza municipiului Săcele, care va asigura colectarea, pe categorii de deșeuri de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare/eliminare.

Centrul de colectare va fi astfel conceput să poată asigura preluarea fără plată și a tuturor deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice), lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, anvelope;

(4) Operatorul va elabora un program de funcționare a Centrului de Colectare, iar acest program va fi avizat de Autoritatea Contractantă. Termenul de realizare a Centrului de Colectare, va fi de maxim 18 luni de la semnarea contractului de concesiune.

(5) Pe tot parcursul derulării contractului de concesiune, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, pentru populație, instituții publice și persoane juridice. Se va stabili de comun acord o dată, locația de depozitare temporară a deșeurilor și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv de unde Operatorul îl va colecta.

Locația punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, zilele de colectare și intervalele orare vor fi stabilite de către Primăria municipiului Săcele.

(6) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la Centrul de Colectare, în vederea valorificării/eliminării. În cazul în care valorificarea nu este posibilă, deșeurile voluminoase vor fi transportate la un depozit conform de deșeuri, în vederea eliminării.

(7) Operatorul va asigura mijloacele de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară. Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase și reciclabile, cu indicarea mijloacelor de colectare, transport propuse a fi folosite, respectiv realizarea și funcționarea Centrului de Colectare.

(8) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată în prezentul de caiet de sarcini.

(9) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(10) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile pe categorii de deșeuri preluate de la populație, instituții publice, persoane juridice.
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri autorizat.

(11) Autoritatea Contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Săcele, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

(12) În cazul în care Autoritatea Contractantă va organiza campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, aceste servicii vor fi decontate către Operator la tariful valabil pentru - Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane fizice = lei/mc.

ART. 33.

Operatorul desemnat în cazul gestiunii delegate va realiza o informare periodică a generatorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, internet, ziare și distribuirea de fluturași informativi privind programul de colectare a acestor deșeuri.

ART. 34.

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 35.

Unitatea de măsură și tarife

- 1) Unitatea de măsură = **1 mc.**

2) Tariful se exprimă după cum urmează:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane fizice = **lei/mc.**

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane juridice = **lei/mc.**

Costurile rezultate în urma operațiunii de colectare, transport și eliminarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tarifele ofertate de către Operator.

3) Costurile rezultate în urma investiției în Centrul de Colectare și costurile de funcționare, vor fi suportate în totalitate de către Operatorul desemnat.

1.5. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 36.

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Săcele.

(2) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate, precum și obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului Săcele.

ART. 37.

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la DEPOZITUL ECOLOGIC BRAȘOV, situat în zona CET , la circa 15 km de municipiul Săcele.

Autoritatea contractantă nu obligă concesionarul să depoziteze deșeurile la acest depozit, lăsând libertatea deciziei acestuia cu privire la modalitatea de eliminare a lor, impunând doar ca această activitate să se desfășoare cu respectarea legislației în domeniu, existentă la nivel național și european.

ART. 38.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, sau demolări. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de construcții, demolări, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza “la cerere”, contra cost.

(3) Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se face în recipientele puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice, de 1,1 mc., de 5 mc., de 7 mc., etc.), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției.

(4) Transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului la un depozit autorizat, sau la Baza de lucru operațională a acestuia, amenajat și pentru acest scop, în vederea de depozitare temporară, concasare/sortare/valorificare sau eliminare prin depozitare, dacă acestea nu pot fi valorificate, sau pot fi utilizate pentru destinații stabilite de Autoritatea Contractantă, conform prevederilor legale.

(5) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

(6) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă solicitată în prezentul de caiet de sarcini.

(7) Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

(8) În cazul imprăștierei deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de tratare/depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat suprafața afectată.

(9) Primăria municipiului Săcele va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Săcele, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

(10) Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeuri, operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu recipientii pentru colectare. În acest sens Operatorul desemnat va realiza organizarea a minim 2 campanii anuale (semestrial) de informare, de la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- informarea deținătorilor de deșeuri asupra obligațiilor legale privind evacuarea acestor tipuri de deșeuri, respectiv asupra sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestor obligații. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

(11) În cazul în care operatorul identifică deșeuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate de domeniul public, acesta are obligația de a anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în

vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșeuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivele deșeuri, pe cheltuiala suplimentară a autorității contractante.

(12) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează aceasta operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(13) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi : pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătura, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 39.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 mc.

2) Tariful se exprimă după cum urmează:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane fizice = lei/mc.

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane juridice = lei/mc.

Costurile rezultate în urma operațiunii de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi incluse în tarifele oferite de către Operator.

ART. 40.

Operatorul va trebui să asigure colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, astfel încât să poată atinge etajizat indicatorii minimi de performanță a gestiunii serviciului de salubritate, prevăzut în Anexa nr. 7 din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

ART. 41.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 42.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate și dezapezire al municipiului Săcele;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și dezapezire al municipiului Săcele;

1.6. Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public

ART. 43.

1) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta, transporta și elimina, deșeurile abandonate pe domeniul public al municipiului Săcele.

2) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/ deținătorul deșeurilor este necunoscut/nu poate fi identificat.

3) Decontarea serviciilor de către autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut/nu poate fi identificat, executate de operatorul de salubritate, se vor realiza pe baza proceselor - verbale zilnice, încheiate între Autoritatea Publică și Operator. Procesele verbale zilnice vor conține data, locația. Bonul de cântar **va atesta** cantitatea de deșuri abandonate colectate, predate și va fi atașat procesului verbal. Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

4) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și transport a deșeurilor abandonate până la un depozit de deșuri autorizat sau la Baza de lucru operațională a acestuia, amenajată și pentru acest scop, în vederea cântăririi/sortării/valorificării sau eliminării prin depozitarea acestora.

5) Pentru încărcarea și transportul deșeurilor abandonate autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

6) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată în prezentul de caiet de sarcini.

ART. 44.

Unitatea de măsură și tarife

- 1) Unitatea de măsură = to.
- 2) Tarifal se exprimă după cum urmează: lei/to.
- 3) Cantitatea medie anuală estimată este de 2.500 to.

ART. 45.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

1.7. Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private

ART. 46.

1) Deșeurile vegetale (frunze, flori, iarbă, crengi mărunțite, resturi din grădini, rumeguș, fân, paie, etc) vor fi precolectate exclusiv în saci transparenti biodegradabil și special inscripționați de către Operator, cu un volum de 80 litri.

2) Deșeurile vegetale depuse lângă saci nu se vor ridica de către Operator și constituie contravenție.

3) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private - "din poartă în poartă", se realizează cu frecvența prezentată anterior în PROGRAMUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SELECTIVE ÎN MUNICIPIUL SĂCELE

4) Sacii transparenti biodegradabil și special inscripționați de către Operator pentru deșeurile vegetale, vor fi puși la dispoziția persoanelor fizice și juridice contra cost de către Operator;

5) În valoarea sacilor transparenti biodegradabil și inscripționați de către Operator, vor fi incluse costurile de colectare și transport al deșeurilor vegetale.

6) Deșeurile vegetale care nu pot fi puse în saci (crengi nemărunțite, resturi de copaci, gard viu, deșeuri din toaletarea copacilor, etc.) vor fi depozitate separat în fața proprietății persoanelor fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Săcele. Aceste deșeuri vor fi ridicate în urma unei comenzi adresate Operatorului de către persoanele fizice sau juridice, contra cost.

7) Tariful de ridicare și transport, aprobat în prealabil de către autoritatea publică locală, se va evidenția separat în contractul existent între Operator și persoanele fizice sau juridice, și va fi aplicat doar în urma solicitării utilizatorilor.

8) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și transport a deșeurilor vegetale până la Baza de lucru operațională a acestuia, amenajat și pentru acest scop, pentru depozitare temporară, compostare/valorificare sau eliminare prin depozitare la un depozit autorizat de deșeuri. Ofertanții vor prezenta în ofertă, modalitatea propusă de colectare a deșeurilor vegetale, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

9) Pentru transportul deșeurilor vegetale, autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

10) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real

(online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată în prezentul de caiet de sarcini.

11) Primăria municipiului Săcele va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Săcele, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

ART. 47.

Unitatea de măsură și tarife

- 1) Unitatea de măsură = **1 mc.** (deșeurii vegetale)
- 2) Tariful se exprimă după cum urmează: **lei/ mc.** (deșeurii vegetale)
- 3) Cantitatea medie anuală estimată este de 500 mc.

1.8. Colectări ocazionale de deșeurii și servicii suplimentare

ART. 48.

1) Operatorul va asigura, la solicitarea Primăriei Municipiului Săcele, colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale.

2) Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, expoziții și alte situații sau locații similare.

3) Colectarea deșeurilor se va realiza în recipienți/coșuri/saci inscripționați de Operatorul de salubritate. Sacii inscripționați vor fi prinși în suportți metalici. Recipienții/coșurile/sacii vor fi poziționați de către angajații operatorului de salubritate în diferite locații la evenimente speciale, ca să deservească cât mai multe persoane.

4) Golirea coșurilor/schimbarea sacilor, va avea un caracter permanent pe toată durata de derulare a evenimentului și se va realiza în autocompactoare.

5) Pentru transportul deșeurilor, autocompactoare trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 4 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

6) Autocompactoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, operatorul va folosi utilajele necesare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, (nu necesită dotare suplimentară).

7) Primăria municipiului Săcele va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Săcele, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

8) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și de transport a deșeurilor.

9) Deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de deșeurii autorizate.

10) Decontarea serviciilor prestate se va realiza pe baza proceselor - verbale zilnice, încheiate între Autoritatea Publică și Operatorul desemnat. Procesele verbale zilnice vor conține data, locația și cantitatea de deșeuri colectate. Bonul de cântar va atesta cantitatea de deșeuri colectate și va fi atașat procesului verbal. Operatorul va întocmi pe baza Proceselor verbale zilnice, o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante la terminarea evenimentelor, în vederea confirmării.

ART. 49.

Unitatea de măsură și tarife

- 1) Unitatea de măsură = **1 kg**.
- 2) Tariful se exprimă după cum urmează: **lei/kg**.
- 3) Cantitatea anuală estimată este de 10.000 kg.

SECȚIUNEA 2 – SALUBRIZAREA STRADALĂ

2.1. Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea curățeniei căilor publice

ART. 50.

1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Săcele.

2) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

3) Această activitate are următoarea structură de operațiuni:

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor, piețelor, locurilor de parcare precum și locurilor de odihnă și agrement;
- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, piețelor, pistelor de biciclete, a locurilor de parcare, de odihnă și agrement;
- răzuitul rigolelor (la bordură);
- întreținerea zonelor verzi adiacente;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- operațiuni diverse nenormate

și se desfășoară în baza bonului de comanda emis de autoritatea contractantă , modelul fiind expus în Anexa nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

4) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

ART. 51.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri rezultate din întreținerea zonelor verzi adiacente
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

ART. 52.

1) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe domeniul public.

2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului, trotuarelor, aleilor, piețelor, parcărilor, locurilor de odihnă și agrement specificate în anexele prezentului caiet de sarcini.

3) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la art. 55 alin. (3).

4) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci de 120 litri inscripționați cu "deșeuri stradale", purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

5) Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritza toate străzile menționate în cadrul Anexei nr. 2 la prezentul caiet de sarcini, cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate stradală. În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Inventarul bunurilor disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

6) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, Operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

8) Autoritatea Contractantă are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul Operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

9) Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

2.1.1. Măturatul manual al căilor publice

ART. 53.

Măturatul manual este activitatea de salubritate a domeniului public al municipiului Săcele, care se desfășoară prin aplicarea unor procedee manuale și se realizează în starea uscată a suprafețelor modernizate (asfalt/beton/pavele).

ART. 54.

(1) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de măturat manual sunt cuprinse în Anexa nr. 10 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 10 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de salubritate stradală, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

(2) Anexa nr. 10 va fi completată ulterior, în condițiile legii, cu lista străzilor de pământ și/sau de macadam care se vor moderniza, cu lista parcarilor nou înființate, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice alte suprafețe, care nu au fost incluse inițial în Anexa nr. 10, pentru îmbunătățirea și menținerea curățeniei stradale a municipiului Săcele.

(3) Măturatul manual se efectuează pe toată lungimea străzii de asfalt/beton/pavele pe o lățime de 0,75 metri liniari de la bordură spre axul median al străzii respectiv pe întreaga suprafață a trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement. Este interzis măturatul deșeurilor în rețeaua de canalizare menajeră sau pluvială , deoarece se poate produce înfundarea acesteia.

(4) Această activitate se desfășoară atât ziua (la comanda beneficiarului se poate desfășura și noaptea) dar doar atunci când nu se înregistrează precipitații sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Prin excepție față de prevederile alin. (5), operațiunea de măturat manual se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, la solicitarea expresă a Autorității Contractante .

(6) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare va fi între orele 6.00 – 22.00 exceptând zonele și locațiile care , la solicitarea autorității contractante se impune măturatul manual în alt interval orar.

(7) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/ dispozitive speciale se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

(8) Modul de desfășurare a activității constă în următoarele operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis al carosabilului, al trotuarelor, stațiilor mijloacelor de transport în comun, aleilor, pietelor, locurilor de parcare precum și locurilor de odihnă și agrement . Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (mături de nuiele/plastic și perii din diferite materiale). În urma acestor activități carosabilul, rigola carosabilului și suprafața trotuarelor trebuie să rămână curate, fără deșeuri;
- b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, obiecte de dimensiuni mici și medii aruncate/abandonate pe stradă/trotuar, resturi vegetale,

deșeurile rezultate din măturatul propriu-zis (praf, nisip), se colectează în saci de plastic sau în europubele, eurocontainere;

- c) golirea coșurilor stradale în saci de plastic, operațiune ce va fi inclusă în activitatea de măturat;
- d) d) încărcarea deșeurilor stradale: se efectuează în mijloacele de transport adecvate, pentru europubele, eurocontainere și colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamionete;
- e) transportul și depozitarea deșeurilor la un depozit de deșeuri autorizat.

(9) Se interzice depozitarea deșeurilor stradale direct pe sol, sau depozitarea îndelungată în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(10) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe o suprafață zilnică de aproximativ 50000 m² ((5000 mp x 10 lucrători)/8 ore), în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate;

(11) Determinarea suprafeței de măturat se realizează astfel:

Suprafață carosabil = lungime tronson x 0.75 ml x nr. de treceri;

Suprafață trotuare = suprafața trotuar stânga + suprafața trotuar dreapta;

Suprafața totală = suprafața carosabil + suprafața trotuar.

Suprafața se poate modifica în funcție de necesitate.

(12) Np (norma de producție) este de max. 5.000 mp / 8 ore /1 lucrător.

(13) În timpul operațiunilor se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(14) Deșeurile rezultate din operația de măturat manual, colectate în saci, sau în europubele, eurocontainere se strâng la marginea trotuarului sau carosabilului, pentru a fi ridicați de utilaje adecvate imediat după terminarea activității.

(15) Criteriile după care va fi apreciată prestația, sunt:

- lipsa de deșeuri pe carosabilul sau trotuarul măturat;
- ridicarea deșeurilor colectate;

(16) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat manual se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator. Controlul, verificarea operațiunilor, se va efectua zilnic sau ori de câte ori va cere beneficiarul, cu autoturismul pus la dispoziție de către operator;

(17) Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor deșeuri, dar se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.

(18) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea/confirmarea parțială a suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.

(19) Confirmarea prestației se va realiza de către persoanele desemnate din cadrul autorității contractante, prin semnarea Procesului - verbal de recepție zilnică.

(20) Operatorul va desemna persoana/persoanele precum și înlocuitorii acestuia/acestora care va/vor avea obligația de a participa la recepții și de a semna recepțiile zilnice.

(21) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

(22) Tariful pentru activitatea de măturat manual se stabilește în **lei/ mp**, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la punctul 2.1.1., alin. (8).

(23) Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe, etc.) se va face cu aprobarea autorității contractante în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

(24) Ofertantul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere) pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, a unui număr minim de 2 (două) bucăți suflantă/aspirator cu funcție tocarea frunze, pentru eficientizarea activității de măturat manual în parcuri și pe străzile unde sunt parcate mașini.

(25) Măturatul manual se efectuează pe domeniului public al municipiului Săcele în intervalul zilelor de luni - sâmbătă, specificat în Anexa nr. 10, în suprafață de 27.413,03 mp/zi.

Suprafața rezultă din:

- Suprafață măturat manual Străzi/zi = 18.092,03 mp/zi

- Suprafața totală manual trotuare și/sau parcuri/zi = 9.321 mp/zi

TOTAL suprafața de măturat manual: 27.413,03 mp/zi

Cantitatea medie anuală estimată: = 7.127.388 mp/an

Justificare: 27.413,03 mp/zi x 260 zile = 7.127.388 mp/an

ART. 55.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Numărul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale este de 1 buc.

2.1.2. Măturatul mecanizat al căilor publice

ART. 56.

(1) Operațiunea de măturat mecanizat, este activitatea de salubritate a localității prin procedee mecanice, realizate pe căile publice cuprinse în Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 11 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de măturat mecanic, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în vederea eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

(2) Anexa nr.11 va fi completată ulterior, în condițiile legii, cu lista străzilor de pământ și/sau macadam care se vor asfalta, cu lista parcarilor nou înființate, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu suprafețe noi care nu au fost incluse inițial în Anexa nr.11, pentru îmbunătățirea și menținerea curățeniei stradale a municipiului Săcele.

(3) Activitatea se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru măturat carosabil respectiv măturat trotuare, prevăzute cu dispozitive adaptate pe autovehicule - autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, sistem de umectare și aspirare.

(4) Măturatul mecanizat se desfășoară ziua (intervalul orar recomandat orele 6.00-22.00).

(5) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția zilelor cu precipitații (ploaie/ninsoare/lapoviță) sau în care temperatura exterioara este sub cea de îngheț, în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- executarea măturării carosabilului pe o lățime de minim 2 m de la rigolă și a trotuarului în totalitate. Lățimea de lucru pentru o automăturătoare este de minim 2 m. La apariția unei dăre de noroi, rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească imediat automăturătoarea și să înlăture cauza care a adus la apariția acestui fenomen;

- transportul și eliminarea deșeurilor la depozitul autorizat.

(7) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat mecanizat se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.

(8) La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul următoarele:

- Existența unei dăre de noroi, care constituie o neconformitate și se scade din suprafața programată.

- Suprafețele ocupate aferente mașinilor staționate pe carosabil vor fi scăzute din suprafața programată.

(9) Automăturătoarele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

(10) Automăturătoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(11) Unitatea de măsură este U.M.= **mp.**

(12) Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat al carosabilului și trotuarului se stabilește în lei/mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la punctul 2.1.2., alin (6).

ART. 57.

Se impune ca o condiție de eligibilitate, în cazul gestiunii delegate, o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat stradal, conform Breviarului de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Breviar de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times v}{n}$$

unde:

L =	lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul (km)
N(u) =	numărul de utilaje aferente serviciului
V =	viteza de deplasare a utilajului (km/h)
n =	numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb
N1(u) ≥	utilaje pentru măturat carosabil
N2(u) ≥	utilaje pentru măturat alei, trotuare

Rezultă că :

- N1(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de măturat carosabil este de 1 buc.
- N2(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de măturat alei este de 1 buc.

Notă: viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic și maxim 7 km/oră pe trotuare.

ART. 58.

(1) Operatorul va face dovada existenței unui număr minim de 2 mijloace mecanice de măturat, care vor acționa pe raza municipiului Săcele și va asigura continuitatea serviciului și în cazul defectării unui/unor utilaje (pentru utilajul de măturat alei și trotuare se poate prezenta și un contract de închiriere a utilajului sau o declarație care să ateste achiziția unui astfel de utilaj în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului)

(2) Deșeurile rezultate din activitatea de măturat mecanizat (praf, nisip, noroi) se transportă și se depozitează la un depozit de deșeuri autorizat. Se admite depozitarea temporară a acestor deșeuri la Baza de lucru operațională a operatorului.

(3) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

(4) Măturatul mecanic se efectuează pe domeniului public al municipiului Săcele, specificat în Anexa nr. 3 în suprafață de 14.748,79 mp/zi

Suprafața rezultă din:

- Suprafață măturat mecanic totală Străzi/zi = 11.799,03 mp/zi

- Suprafață măturat mecanic totală Trotuar/zi = 2.949,76 mp/zi

TOTAL suprafața de măturat mecanic : 14.748,79 mp/zi

Cantitatea medie anuală estimată: = 2.271.313,78 mp/an

Justificare : 14.748,79 mp/zi x 260 zile = 2.271.313,78 mp/an

Suprafața se poate modifica în funcție de necesitate

2.1.3. Întreținerea căilor publice

ART. 59.

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele de circulație, trotuare, străzi asfaltate și sau de macadam/pământ, parcări asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale precum și a locurilor de odihnă și agrement .

(2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică, a curățeniei și golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr. 12. Suprafața zilnică este de aproximativ 50000 m² în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate, exceptând ziua de duminică; Suprafața se poate modifica în funcție de necesitate;

Anexa nr. 12 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucrări, privind activitatea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

(3) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării. Procesele - verbale zilnice vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite.

(4) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale se efectuează pe toată durata anului și se execută în zonele care, în prealabil au fost măturate. Golirea coșurilor stradale se execută zilnic, pe toată durata anului. Serviciile vor fi prestate conform programului de salubritate, excepție făcând timpul când carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zăpadă, gheață. La apariția zăpezii sau gheții se golesc coșurile de deșeuri stradale.

(5) Încărcarea deșeurilor rezultate, se face în mijloace de transport (trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul) pentru colectare (remorci, camionete, autocompactor, etc) iar transportul se face în aceeași zi, la un depozit de deșeuri autorizat.

(6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe fiecare traseu. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(7) Este interzis a se lăsa deșeurile colectate pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipiente.

(8) Norma de lucru pentru activitatea de întreținere a curățeniei stradale este estimată la 12.000 mp/8 ore/lucrător (deplasarea unei persoane cu viteza medie de 3 km/oră x 0,5 m suprafața inspectată și salubritată x 8 ore).

(9) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale în municipiul Săcele va fi între orele 07.00 - 22.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, după aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

(10) Operațiunea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci, de pe suprafețele prevăzute în Anexa nr. 12.
- b) golirea coșurilor de gunoi stradale în europubele;
- c) încărcarea deșeurilor din europubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat;

(11) Operațiunea de golire a coșurilor stradale constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci, europubele sau direct în mijloacele de transport;
- b) încărcarea deșeurilor în mijloacele de transport adecvate, colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamionete și transportul acestora la un depozit de deșeuri autorizat,
- c) înlocuirea coșurilor stradale degradate din aria de activitate respectiv montarea coșurilor stradale noi, atât pe stâlpi existenți cât și stâlpi noi.
- d) menținerea în stare de funcționare, mici reparații necesare, mentenanța, menținerea curată a coșurilor de deșeuri stradale, spălarea și dezinfectarea periodică a acestora.

(12) Unitatea de măsură pentru operațiunea de întreținere a curățeniei este U.M. = **mp.**

(13) Tariful pentru operațiunea de întreținere a curățeniei se stabilește **lei/mp**, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descris la punctul 2.1.3., punctul 10.

(14) Controlul, verificarea operațiunilor, se va efectua zilnic sau ori de câte ori va cere beneficiarul, cu autoturismul pus la dispoziție de către operator;

(15) Dacă din motive independente de ambele părți activitatea necesită întrerupere, aceasta nu va fi recuperată în alte zile sau prin alte activități.

(16) Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport pentru activitatea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale este 1 bucată mijloc de colectare și transport (autocompactor de minim 3 mc)

(17) Operatorul de salubritate are obligația de a menține în stare curată coșurile de deșeuri stradale, de a le spăla și dezinfecta periodic (semestrial), de a le înlocui pe cele degradate ori de câte ori este necesar, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă și cu anunțarea în prealabil a autorității contractante.

(18) Operatorul va transmite în scris Autorității Contractante constatarea privind degradarea, lipsa și/sau vandalizarea coșurilor stradale .

(19) Întreținerea curățeniei stradale se efectuează pe domeniul public al municipiului Săcele, specificat în Anexa nr. 4 în suprafață de 30.739,79 mp/zi.

Suprafata rezultă din:

- Suprafată întreținută total Străzi/zi = 24.591,83 mp/zi

- Suprafață întreținută total Trotuare/zi = 6.147,96 mp/zi
TOTAL suprafață întreținută/zi : 30.739,79 mp/zi
Cantitatea medie anuală estimată: = 7.992.345,42 mp/an
Justificare : 30.739,79 mp/zi x 260 zile = 7.992.345,42 mp/an

(20) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul va interveni în termen de maximum 2 ore la salubritatea carosabilului în urma unui accident rutier. Activitatea constă în ridicarea deșeurilor, măturatul manual și spălarea carosabilului. Tariful folosit pentru această intervenție va fi compus din tarifele pentru fiecare tip de activitate prestată, definite în prezentul caiet de sarcini.

(21) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, vijelii, furtuni etc.) la solicitarea Autorității Contractante. Tariful folosit pentru această intervenție va fi compus din tarifele pentru fiecare tip de activitate prestată, definite în prezentul caiet de sarcini. În cazul deversărilor accidentale pe trotuar și carosabil, contravaloarea intervenției va fi suportată de către poluatorul identificat. Dacă poluatorul nu poate fi identificat, costurile vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă.

2.1.4. Răzuitul rigolelor

ART. 60.

(1) Activitatea de răzuit rigole este o lucrare de necesitate, determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după topirea zăpezii, etc.

(2) Curățatul (răzuitul) rigolelor este operațiunea de îndepărtare manuală a noroiului, nisipului, prafului, pământului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii.

(3) Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate. Curățatul rigolelor se face ori de câte ori s-au strâns cantități mari de praf, noroi, nisip, la bordura carosabilului, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);
- d) încărcatul grămezilor de deșuri stradale imediat în europubele și apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la un depozit de deșuri autorizat.

(6) Controlul, verificarea operațiunilor, se va efectua zilnic sau ori de câte ori va cere beneficiarul, cu autoturismul pus la dispoziție de către operator;

Notă: Nu se va permite lăsarea gunoiului rezultat din orice fel de operațiune ce conține măturat, întreținere sau răzuit, pe domeniul public.

(7) Unitatea de măsură = **mp**

(8) Tariful se exprimă în **lei/mp.** , va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de curățat rigole descris la punctul 2.1.4., alin (5).

(9) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

(10) Recepția serviciilor de la activitatea de curățat rigole se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.

(11) La efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a noroiului, nisipului, prafului, pământului sau a deșeurilor vegetale dar se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost răzuită, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.

(12) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.

(13) Se vor răzui rigolele de pe străzile cuprinse în Anexa nr. 12. Suprafața pe care se vor răzui rigolele este de 1.848,28 mp/zi

Suprafața totală = lungimea străzilor x 0.75 x 2 părți + suprafața trotuarelor = 142.317,41 mp

Cantitatea medie anuală estimată = 284.634,82 mp

Justificare: suprafața totală 142.317,41 mp (reprezentând o răzuire pe toate străzile din Anexa nr. 5) x 2 răzuiiri/an = 284.634,82 mp/an

2.1.5. Spălatul căilor publice

ART. 61.

(1) Spălatul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu instalații speciale, folosindu-se apa și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

(2) Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 14 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 14 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat. În funcție de necesități (ocasional), la solicitarea Autorității Contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit și alte căi de circulație.

(3) Activitatea constă în spălatul suprafeței carosabilului și trotuarelor cu jet puternic cu presiune ridicată de minim 4 bar, din furtunul racordat la o cisternă de apă și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete, la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C, de regulă în perioada 01 aprilie - 01 octombrie, cu excepția perioadelor cu precipitații. Perioada pentru activitatea de spălat se poate modifica în funcție de necesități, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare. Activitatea se desfășoară exclusiv noaptea, în intervalul orar 22.00-6.00.

(4) Spălătul carosabilului și a trotuarelor se prestează în urma măturatului mecanic sau manual, pe o lățime de 2 m de la rigola străzii în cazul carosabilului, respectiv pe toată suprafața trotuarelor. Jetul de apă se dirijează dinspre axul median spre rigola străzii. Pasajele pietonale se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate.

(5) Activitatea se desfășoară pe o suprafață de aproximativ 30000 m² în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate, exceptând ziua de duminică; Suprafața se poate modifica în funcție de necesitate.

(6) Controlul, verificarea operațiunilor, se va efectua zilnic sau ori de câte ori va cere beneficiarul, cu autoturismul pus la dispoziție de către operator;

(7) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei: pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

b) spălătul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

(8) Utilajele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

ART. 62.

Se impune ca o condiție de eligibilitate, în cazul gestiunii delegate, o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat, conform Breviarului de calcul nr. 7, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Breviar de calcul nr. 7

Dotarea minimă cu mijloace de spălat stradal

$$S \leq \frac{5,500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ mp}$$

unde:

S =	-suprafața stradală deservită (mp)
N(u) =	-numărul de utilaje aferente serviciului
V =	-viteza de deplasare a utilajului (km/h)
n =	-numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb
l =	-lățimea de acțiune a utilajului (m)

N(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de spălat este de 1 buc.

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 4 km/oră.

Art. 63.

1) Autocisterna trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.

2) Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în **lei/mp**, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de spălat carosabil și trotuare descris la punctul 2.1.5., alin. (7).

3) La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

4) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

5) Unitatea de măsură este U.M.= **mp**

6) Spălatul se efectuează pe domeniului public al municipiului Săcele, specificat în Anexa nr. 14 , în suprafață de 29.209,62 mp/zi

Suprafața rezultă din:

- Suprafață spălat Străzi = 23.367,69 mp/zi

- Suprafață spălat Trotuar = 5.841,93 mp/zi

TOTAL suprafața de spălat: aprox. 29.209,62 mp/zi

Cantitatea medie anuală estimată: = 438.144,30 mp/an

Justificare : 29.209,62 mp/zi (reprezentând o spălare pe toate străzile și trotuarele din Anexa nr. 14) x 15 zile (necesar pentru o spălare) = 438.144,30 mp/an

2.1.6. Stopirea căilor publice

ART. 64.

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

(2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa nr. 15 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 15 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

(3) Stropitul carosabilului se efectuează vara, pe timp de zi, începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de Autoritatea Contractantă, în funcție de condițiile meteorologice concrete, dacă temperatura exterioară prognozată pe timpul zilei depășește 25°C și se aplică pe suprafețele în prealabil salubritate.

(4) Este interzis a se executa stropitul carosabilului în intervalul orar 13.00 – 17.00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități precum și în perioada în care este posibilă formarea poleiului. De asemenea activitatea este interzisă în intervalul orar 7.00 – 9.00 pentru evitarea supraaglomerării circulației.

(5) Stropitul se execută în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate, în funcție de condițiile meteorologice reale;

(6) Lucrarea se face numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(7) Activitatea se desfășoară pe o suprafață de aproximativ 40000 m² în baza bonului de comandă zilnic eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate.; Suprafața se poate modifica în funcție de necesitate.

(8) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei: pentru realizarea operațiunii de stropit se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

b) stropitul efectiv al străzilor, dispersia apei se asigură pe întreaga suprafața a carosabilului.

ART. 65.

Se impune ca o condiție de eligibilitate, în cazul gestiunii delegate, o dotare minimă cu mijloace mecanice de stropit stradal, conform Breviarului de calcul nr. 7, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Breviar de calcul nr. 7

Dotarea minimă cu mijloace de stropit stradal

$$S \leq \frac{5,500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ mp}$$

unde:

S =	-suprafața stradală deservită (mp)
N(u) =	-numărul de utilaje aferente serviciului
V =	-viteza de deplasare a utilajului (km/h)
n =	-numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb
l =	-lățimea de acțiune a utilajului (m)

N(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de stropit este de 1 buc.

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră

ART. 66.

(1) Autocisterna trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.

(2) Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de stropit carosabil descris la punctul 2.1.6., alin (8).

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe fiecare traseu. Compartimentul de specialitate din cadrul Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(5) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

(6) Unitatea de măsură este **U.M.= mp**

(7) Stropitul se efectuează pe domeniul public al municipiului Săcele, specificat în Anexa nr. 15 în suprafață de 42.863,17 mp/zi.

Cantitatea medie anuală estimată: = 2.571.790,12 mp/an

Justificare : 42.863,17 mp/zi (reprezentând un stropit pe toate străzile/trotuarele din Anexa nr. 7) x 4 treceri/an x 15 zile (necesar pentru 1 spălare) = 2.571.790,12 mp/an

2.1.7. Întreținerea zonelor verzi adiacente căilor publice

ART. 67.

(1) Activitatea de întreținere a zonelor verzi adiacente căilor publice constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe zonele verzi situate în proximitatea căilor de circulație, trotuare, parcuri, zone pietonale precum și a locurilor de odihnă și agrement .

(2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a zonei verzi sunt cuprinse în Anexa nr. 16 la prezentul Caiet de Sarcini.

Anexa nr. 16 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucrări, privind activitatea de întreținere a zonei verzi adiacente, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

(3) Această activitate se desfășoară în timpul zilei pe zonele paralele cu porțiunile de carosabil-trotuare și constă în parcurgerea suprafețelor de zone verzi, strângerea manuală și colectarea în europubele sau saci de plastic, a diferitelor materiale precum pet-uri, hârtii, ambalaje alimentare, diverse materiale plastice, etc., existente pe suprafața întreținută.

(4) Activitatea se va desfășura pe o suprafață de aproximativ 30.000 m²/zi , în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate; Suprafața de întreținut poate fi modificată în funcție de necesitate;

(5) Această activitate nu este zilnică, se va presta la în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate, cu indicarea zonelor ce urmează a se întreține;

(6) Controlul, verificarea operațiunilor, se va efectua zilnic sau ori de câte ori va cere beneficiarul, cu autoturismul pus la dispoziție de către operator;

(7) Este interzis a se lăsa deșeurile colectate pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipienți.

(8) Norma de lucru pentru activitatea de întreținere a zonelor verzi adiacente este estimată la 12.000 mp/8 ore/lucrător (deplasarea unei persoane cu viteza medie de 3 km/oră x 0,5 m suprafața inspectată și salubritată x 8 ore).

(9) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a zonei verzi adiacente în municipiul Săcele va fi între orele 07.00 - 22.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, după aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

(10) Operațiunea de întreținere a zonei verzi adiacente constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci, de pe suprafețele prevăzute în Anexa nr. 16

b) încărcarea deșeurilor din europubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat;

Notă: Nu se va permite lăsarea gunoiului rezultat din orice fel de operațiune ce conține măturat, întreținere sau răzuit, pe domeniul public.

(11) Unitatea de măsură este U.M.= **mp**

(12) Întreținerea se efectuează pe domeniul public al municipiului Săcele, specificat în Anexa nr. 16 în suprafață de 30.920,91 mp/zi.

Cantitatea medie anuală estimată: = 4.761.820,38 mp/an

Justificare : 30.920,91 mp/zi (reprezentând un stropit pe toate străzile din Anexa nr. 16) x 154 zile (7 luni dintr-un an – necesar pentru aprox. 30 treceri) = 4.761.820,38 mp/an

2.1.8. Operațiuni diverse nenormate

ART. 68.

(1) Această activitate constă în diferite activități care presupun operațiuni similare cu obiectul Caietului de sarcini respectiv curățarea, ecologizarea diferitelor suprafețe sau obiecte de pe domeniul public. Aceste activități vor fi normate/oră ori de câte ori este necesar;

ART. 69.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului Săcele;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 70.**DOTARE MINIMĂ CU UTILAJE**

Nr. crt.	Denumire utilaj	Nr. bucăți
1	Wola	1
2	Buldozer	1
3	Autobasculantă cu prelată sau plasă	2
4	Autovehicul transport container 4-8 mc	2
5	Autovehicul transport benă 12-16 mc	1
6	Suflantă/aspirator cu funcție tocarea frunze	2
7	Mătură mecanizată carosabil	1
8	Mătură mecanizată trotuare și/sau parcări	1
9	Autogunoieră (compactator) deșeurii municipale	2
10	Autogunoieră (compactator) cu tracțiune integrală 4x4 pentru străzile cu pantă mai mare de 10%	2
11	Autocisternă cu pompă pentru stropit/spălat	1
12	Autovehicul deșeurii stradale	1
13	Autovehicul deșeurii colectate selectiv (hârtie și carton, plastic, metal și sticlă)	3
Total		20

Operatorul își va dimensiunea structura de autovehicule și personal în funcție de cantitățile de lucru și suprafețele prezentate.

Notă: Se va avea în vedere dimensionarea personalului în măsura în care minim 20% din activitatea de întreținere a căilor publice se va presta cu persoanele care beneficiază de ajutor social, potrivit Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de Planul anual de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social aprobat de Consiliul Local al Municipiului Săcele.

SECȚIUNEA 3 – DESZĂPEZIRE**3.1. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț****ART. 71.**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Săcele. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale municipiului Săcele.

(2) Căile de circulație și lista drumurilor publice pe care se asigură curățarea zăpezii și combaterea poleiului sunt prezentate în Anexa nr. 17 și însumează o suprafață de aproximativ **673329.13 m²**;

(3) Activitatea de dezăpezire constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(4) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarele operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățat mecanizat zăpadă și gheață de pe carosabil, alei, etc.;
- c) combaterea poleiului;
- d) împrăștiat manual material antiderapant;
- e) încărcat și transportat zăpadă și gheață;

Notă : La intersecția străzilor va fi dezăpezită întreaga suprafață a intersecției

(5) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate și forță de muncă umană.

(6) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (sistem GPS, stații de emisie-recepție, telefoane mobile). Autovehiculele (utilajele) trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim **Euro 3** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

(7) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehicule folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare mecanizată a zăpezii. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(8) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de dezăpezire, cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezăpezire:

- pregătire;
- prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezăpezire;
- prevenire și combatere a poleiului.

(9) Operatorul va colabora cu Comandamentul de dezăpezire al municipiului, cu Poliția Locală și Poliția Municipiului Săcele pentru menținerea mobilității traficului.

(10) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Săcele, împreună cu Operatorul desemnat, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(11) Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

(12) Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de dezăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

(13) Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcări) pe care se vor executa operațiunile de dezăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul Anexei nr. 16 la prezentul caiet de sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezăpezire.

(14) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.

(15) Activitatea se va desfășura pe toate suprafețele prevăzute în Anexa nr. 16, în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate, prezentat în Anexa nr. 17 ; Suprafața poate fi modificată în funcție de necesitate;

(16) Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

ART. 72

Plan operativ de dezăpezire

(1) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Săcele, împreună cu Operatorul desemnat, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(2) La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

(3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gama de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(4) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(5) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(6) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(7) În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(8) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(9) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(10) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Săcele.

(11) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(12) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(13) Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări (mai puțin cele efectuate cu forță umană), realizate cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS și la care nu există atașat traseul parcurs în format GPS. În cazuri excepționale, accidentale (defecțiuni ale sistemului de telefonie, GPS, etc), când nu se poate întrerupe activitatea datorită condițiilor meteo, se poate accepta decontarea lucrărilor executate pe baza proceselor verbale și foilor de parcurs.

(14) Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere, încărcatul/ descărcatul și transportul zăpezii și combaterea poleiului pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111 /2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite).

3.1.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

ART. 73.

1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori, etc.). În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată din topirea zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare pluvială.

2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

3) Curățarea manuală a zăpezii afânate se realizează cu măști de nuiele, lopeți de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

(4) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare trebuie luate măsuri rapide de

deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea și transportul manual al acesteia.

(5) Activitatea se va desfășura pe o suprafață de aproximativ **7000 m²** conform Anexei nr. 12, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

(6) Unitatea de măsură: **metri pătrați (mp)**.

(7) Tariful se stabilește **lei/mp**.

(8) Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritatea Contractantă.

Cantitatea medie anuală estimată este: 107.100 mp/an (15 de intervenții/an)

Suprafața rezultă din: 7140 mp x 15 de intervenții/an = 107.100 mp/an

Suprafața alei, trotuare, curți, etc. : 6.140 mp

Suprafața treceri de pietoni : 500 mp

Suprafața stații de autobuz : 500 mp

Total 7140 mp

ART. 74.

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea manuală și încărcatul și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 21 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 75.

Trecerile de pietoni, trotuarele adiacente acestora, curți interioare , alei și alte asemenea la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prezentate în Anexa nr. 22 la prezentul caiet de sarcini.

3.1.2. Prevenirea și combaterea poleiului

ART. 76.

(1) Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele etc.

Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

ART. 77.

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 17

ART. 78.

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 oră de la avertizare.

2) La alegerea soluției de combaterea poleiului și a gheții se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optimă și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate uniform pe suprafața carosabilului.

(3) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- Pentru beton – antiderapant fără NaCl sau CaCl₂ cu sort de balastieră 0,4 mm și 4,8 mm;
- Pentru macadam - antiderapant fără NaCl sau CaCl₂ cu sort de balastieră 4,8 mm;
- Pentru drum cu suprastructură din beton asfaltic cu NaCl sau CaCl₂ sort 0,4mm în amestec cu sare;

(4) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață;

(5) Materialul antiderapant și materialul chimic (NaCl sau CaCl₂) pot fi achiziționate direct de către beneficiar sau la comandă de către operator cu prezentarea ofertei care să includă materialul antiderapant, materialul chimic cu transport inclus și spațiu pentru minim 300 m³ pentru depozitarea materialului antiderapant;

(6) Stocurile de materialul antiderapant și materialul chimic se vor achiziționa cel târziu începând cu data de 15 octombrie a fiecărui an, în cazul în care există rămase stocuri de material antiderapant din anul anterior și începând cu data de 15 septembrie în cazul în care, la acea dată, stocurile sunt zero.

Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile cuprinse în Anexa nr. 17. Stocul minim va fi menținut pe tot parcursul iernii, prin completare după fiecare intervenție, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de combaterea poleiului și a gheții.

(7) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, modalitatea propusă pentru activitatea de combaterea poleiului, cu indicarea materialelor, utilajelor care vor fi folosite.

(8) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare, pentru a interveni imediat în situația în care se impune și se intervine cu prioritate pe poduri, sensuri giratorii, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, unităților medicale, instituțiile publice.

(9) Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității.

(10) Mijloacele mecanice trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

(11) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind combaterea poleiului și a gheții.

Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(12) Dotarea minimă cu utilaje pentru activități de combaterea poleiului, va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007. Aplicând formula de calcul rezultă un număr minim de 6 mijloace mecanice pentru combaterea poleiului pentru carosabil .

(13) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

(14) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 17, în suprafață de 673.329,13 mp., cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

(15) Suprafața rezultă din:

- Suprafață pentru combaterea poleiului și a gheții total carosabil = 673.329,13 mp/intervenție;

TOTAL suprafață întreținută: 673.329,13 mp/ intervenție.

16) Unitatea de măsură: **mp.**

17) Tariful se stabilește după cum urmează:

- Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) : lei/ mp;

- Combaterea poleiului și a gheții cu sort de balastieră (cu granulozitate 0.4-4.8 mm) lei/ mp;

Tarifele ofertate vor include atât costurile de achiziție de materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții cât și operațiunea de împrăștiere.

Cantitatea medie anuală estimată este: 37.581.848,2 mp/an (55 de intervenții/an), din care:

50 % - Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu;

50 % - sort de balastieră (cu granulozitate 0.4-4.8 mm)

Notă: - Viteza de deplasare a utilajului în timpul efectuării activității este de maxim 20 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici

3.1.2. Curățatul mecanizat al zăpezii și gheții (pluguitul) de pe carosabil, alei etc.

ART. 79

(1) Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

(2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(3) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore, se intră în dispozitiv de intervenție „continuă”.

(4) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

(5) Mijloacele mecanice trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim **Euro 3** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

(6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare mecanizată a zăpezii. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(7) Dotarea minimă cu utilaje pentru activitatea de curățatul mecanizat zăpadă și gheață va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

(8) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

ART. 80.

(1) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 17 în suprafață de **673.329,13 mp**, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

(2) Suprafața rezultă din suprafața curățată mecanizat pe carosabil, conform Anexei nr. 17 = 673.329,13 mp

(3) Unitatea de măsură: **mp**.

(4) Tariful se stabilește lei/mp.

Cantitatea medie anuală estimată este: 16.684.012,80 mp/an (25 de intervenții/an pe toate suprafețele din Anexa nr. 9)

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 10 km/oră pentru carosabil (mai ales pe străzile în pantă) și maxim 10 km/oră la utilaje mici.

3.1.3. Încărcatul și transportul zăpezii

ART. 81.

(1) Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din dezzăpezirea căilor publice.

(2) Încărcatul zăpezii și al gheții în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii;

(3) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare și pe străzile cu frecvența de lucru în baza bonului de comandă eliberat de beneficiar prin persoanele desemnate.

(4) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală;

(5) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim **Euro 3** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

(6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehiculele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind transportul de zăpadă și gheață. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(7) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste încărcatul zăpezii se face manual;

(8) Transportul zăpezii se face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de către beneficiar;

(9) La terminarea sezonului rece Operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(10) Activitatea se desfășoară pe raza municipiului Săcele, în funcție de necesități.

(11) Activitatea de încărcat și transportat zăpada și gheață se execută la solicitarea prealabilă a Autorității Contractante.

(12) Reprezentanții Autorității Contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Proceselor verbale zilnice, întocmit de Operator și confirmat de Autoritatea Contractantă.

(13) Unitatea de măsură : **mc**.

(14) Tariful se stabilește : **lei/mc**.

(15) numărul de utilaje pentru transportul zăpezii de capacitate de minim 12 mc = 2 buc. și 2 buc. încărcător frontal.

Cantitatea anuală estimată: 3008,2 mc

ART. 82.

Se impune ca o condiție de eligibilitate, în cazul gestiunii delegate, o dotare minimă cu mijloace și utilaje pentru activitățile de curățare a zăpezii, combaterea poleiului și transportul zăpezii, calculată conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

Breviar de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \text{ mp}$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \text{ mp}$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \text{ mp}$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada (mp)

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului (mp)

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m)

b(i) - capacitatea de transport a utilajului (mc)

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb

e(i) - numărul de schimburi/zi

l - lățimea de acțiune a utilajului (m), în calcule s-au folosit:

- pentru curățarea zăpezii pe carosabil 2,5 m lățimea lamei;

- pentru prevenirea poleiului pe carosabil 3,5 m lățime de împrăștiere.

V - viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb, în calcule s-a folosit 2 treceri.

Rezultă:

- numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii pe carosabil N(c) = 8

- numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului pe carosabil N(p) = 6

- numărul de utilaje pentru transportul zăpezii de capacitate de minim 12 mc N(i) = 2

DOTAREA MINIMĂ CU UTILAJE

Nr. crt.	Denumire utilaj	Nr. bucăți
1	Autospecială pentru împrăștiere materiale antiderapante	1
2	Autospecială pentru împrăștiere antiderapant, cu lamă, tracțiune integrală pentru străzile în pantă mai mare de 10%	6
3	Autospecială de topit gheața și zăpada	1
4	Autospecială cu troliu + lamă	1
5	Încărcător frontal	2
6	Autospecială cu lamă	4
7	Autospecială cu lamă și împrăștiere material antiderapant	4
Total		19

Se va avea în vedere suplimentarea utilajelor în funcție de necesitate și condițiile meteorologice.

Controlul, verificarea tuturor operațiunilor de salubritate și deszăpezire se va efectua zilnic sau ori de câte ori va cere beneficiarul, cu autoturismul pus la dispoziție de către operator;

ART. 83.

În cazul gestiunii delegate criteriile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate și deszăpezire, se regăsesc în anexa nr. 23 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 84.

Prestarea activității de deszăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV. OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE

ART. 85.

Serviciul public de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de pe raza Municipiului Săcele, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a Ofertantului și pentru care ofertanții primesc puncte la evaluarea ofertelor, trebuie să fie folosite **în exclusivitate** pentru activitățile de salubritate și deszăpezire a municipiului Săcele.

ART. 86.

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate și deszăpezire care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- + îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- + susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- + promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate și deszăpezire;
- + dezvoltarea durabilă a serviciului;
- + gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- + promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- + consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- + adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

ART. 87.

Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de concesionar vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

ART. 88.

Obiective de mediu

(1) Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate și deszăpezire, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, revin în exclusivitate operatorului.

(2) Unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

(3) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(4) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

CAPITOLUL V. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONCESIUNII

ART. 89.

(1) Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate și deszăpezire.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) La încetarea contractului de concesiune bunurile de retur vor fi restituite concedentului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI – REDEVENȚA

ART. 90.

(1) Redevența este de minim 2% din valoarea contractelor încheiate între operator, numărul de locuitori de pe raza Municipiului Săcele, a Agențiilor Economice și a Instituțiilor Publice.

(2) Plata redevenței se va efectua trimestrial.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

ART. 91.

(1) Se va prezenta licența A.N.R.S.C.

(2) Se vor prezenta Certificatele ISO 9001 – a sistemelor de management al calității și ISO 14001 – a sistemelor de management de mediu.

(3) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea licenței A.N.R.S.C. direct emitentului;

(4) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea tuturor documentelor depuse, direct emitentului;

(5) În cazul în care se măresc suprafețele străzilor, spațiilor verzi în urma unor investiții efectuate de Autoritatea Contractantă, acestea vor face obiectul unui Act adițional la Contractul de Concesiune. Actul adițional va cuprinde suprafețele măsurate, operațiune efectuată de beneficiar și operator;

APROBAT

PRIMAR,

Ing. VIRGIL POPA

VERIFICAT

VICEPRIMAR,

Ing. SORIN GÂDEA

ELABORAT

Șef Birou Administrativ

Ec. Bogdan Mangale