



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ

BIROU FOND LOCATIV , SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE

Nr.42090/ 10.07.2018

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA :1,3,4

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

pentru actualizarea REGULAMENTULUI privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza Municipiului Săcele

Primarul Municipiului Săcele – Virgil Popa – inițiator,

Analizând HG 420/2018, publicată în MO al României nr.511 din 21.06.2018, adresa nr.57682 din 26.06.2018 a M.D.R.A.P, București și procesul verbal nr.12 din 05.07.2018, al Comisiei tehnice de repartizare efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii și prin care se propune actualizarea Regulamentului privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza Municipiului Săcele și a Criteriilor de repartizare , în vederea obținerii avizului favorabil;

Având în vedere prevederile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 962/2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, modificată și prin ; ale Legii nr. 114/1996 – Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996; ale Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 3.471/2008 cu completările ulterioare, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata, cu modificarile si completările ulterioare, ale HCL 94 din 26.04.2018

În temeiul art.10; art. 36 alin.(1), alin.(2), lit.d), alin. (6) lit. a) pct. 5; al art. 39 alin.(1), al art.45, alin.(1); al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza Municipiului Săcele, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Odata cu intrarea in vigoare a prezentei hotarari orice prevedere contrara se revoca.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Săcele, Dl. Ing. Virgil Popa, să semneze, în numele și pe seama Municipiului Săcele, contractele de închiriere, actele adiționale și alte documente aferente, încheiate cu tinerii solicitanți care au primit repartiție pentru o locuință ANL.

Art.4. Primarul Municipiului Săcele, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

INIȚIATOR

PRIMARUL

Ing. POPA VIRGIL

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL MUNICIPIULUI SĂCELE

Cj. ZAMFIR GETA

Vizat Compartiment Juridic.: Cj. DASCĂLU BIANCA _____

Red: Birou FLSAD Ec. Matei Ion _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ
BIROU FOND LOCATIV , SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE

Nr.42094/10.07.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTARARE AL CONSILIULUI LOCAL

pentru actualizarea REGULAMENTULUI privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza Municipiului Săcele

Odată cu modificările aduse legislației specifice repartizării de locuințe ANL respectiv la H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare prin HG nr.420/2018, publicata in MO al României nr.511/21.06.2018, este necesara actualizarea Regulamentului de reglementare a cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza Municipiului Săcele.

Conform art.14 alin. (7) HG nr. 962/2001, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe si a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate în condițiile alin. (1) și (2), precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, se realizează în mod obligatoriu după criteriile care vor respecta criteriile cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adopta cu avizul, Ministerului Dezvoltării Regionale si Administratiilor Publice, de autoritățile administrației publice locale, care preiau în administrare aceste locuințe.

Actualizarea regulamentului și a criteriilor de acces , au fost aprobate prin HCL 94/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL, aflate pe raza Municipiului Săcele, și transmise spre avizare la minister, ulterior s-a publicat HG 420/2018, care aduce modificări la criteriile de acces la locuințele ANL, iar MDRAP prin adresa 57682/26.06.2018 solicită expres inserarea în regulament a noilor modificări, aprobarea actualizării în consecinta a regulamentului de către Consiliul Local Săcele si transmiterea hotărârii la minister pentru avizarea lui. Aceste modificari care se impun a fi aduse regulamentului sunt:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și

să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință, sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respective, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

- **Venitul mediu net lunar/membru de familie**

mai mic decit salariul minim pe economie

intre salariul minim pe economie-si salariul mediu net pe economie

Vazând adresa ministerului, „Comisia tehnică de repartizare efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii,, a efectuat modificarile solicitate și propune Consiliului Local Săcele aprobarea actualizarii regulamentului de repartizare.

Față de cele prezentate mai sus supunem analizei și aprobării Consiliului Local al Municipiului Săcele, Proiectul de hotarare pentru actualizarea REGULAMENTULUI privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza Municipiului Săcele., în forma prezentată.

Nr.crt.	Atributia și funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat: PRIMAR	Ing. POPA VIRGIL					
2.	Vizat: Viceprimar	Ing. Gâdea Sorin					
3.	Vizat Compartiment Juridic	Cj. DASCĂLU BIANCA					
5.	Elaborat: Sef Bir FLSAD	Ec. Matei Ion	Nr. pag.	2	Nr. ex.	4	10.07.2018

F: 018

REGULAMENT

Privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza Municipiului Săcele

Cap. I. GENERALITAȚI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a Municipiului Săcele, a modalităților, criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., precum și închirierea acestora.

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996;
- Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr 3.471/2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a locuinței) și al administrației publice locale;
- b) **principiul egalității și nediscriminării** - accesul liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;
- c) **principiul transparenței** – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a

locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuința și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al municipiului Săcele în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei.

Art. 4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) **A.N.L.** – Agenția Națională pentru locuințe – instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.
- b) **Tineri** – persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.
- c) **Locuința** – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.
- d) **Familie** – prin familie se înțelege: titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia.
- e) **Comisia Tehnică pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii** – comisie numită prin Hotărâre a Consiliului Local, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic precum și consilieri locali, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.
- f) **Criterii – cadru – norme** reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, conform Hotărâre de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare. Acestea cuprind:
 - A. Criterii de acces la locuințe
 - B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.
- b) **Lista solicitanților care au acces la locuință** – reprezintă lista întocmită de comisia tehnică de analiză și repartizare locuințe ANL în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință), conform Hotărâre de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a

- prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Lista solicitanților care nu au acces la locuință** – reprezintă lista întocmită de comisia tehnică de analiză și repartizare locuințe ANL în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuință”, conform Hotărâre de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
- d) **Lista de prioritate** – reprezintă lista întocmită de Comisia Tehnică pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii. În urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj), conform Hotărâre de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
- e) **Lista de repartizare a locuințelor** – reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate în limita numărului de unități locative disponibile pentru repartizare, pe număr de camere și în funcție de solicitarea acestora prin cerere.
- f) **Contract de închiriere** – actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Capitolul II

CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUITE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.5. Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințele realizate anterior și cele nou construite în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local Săcele.

Art. 6. Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor. Utilitățile și dotările tehnico–utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.7. Stabilirea și / sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe.

Art.8. Locuințele pentru tineri destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate în mod exclusiv închirierii tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate, realizate în condițiile Legii 152/1998, art. 8, alin.2 fac obiectul proprietății private a statului.

Art.9. După recepționarea imobilelor și aprobarea listei de repartizare de către Consiliul Local, Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Săcele, va întocmi un inventar și va urmări modul de folosință a unităților locative construite prin ANL.

Art.10. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se va face de către Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație din cadrul Primăriei Municipiului Săcele.

CAPITOLUL III

ANALIZA SOLICITĂRILOR ȘI ATRIBUIREA LOCUINTELOR

Art.11. (1) Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii, construită prin A.N.L., se ia în evidență pe baza de cerere tip – model - **Anexa nr.1**, formulată de către titularul cererii de locuință, care trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acces :

- cererea se depune numai individual și în nume propriu;
- titularul cererii de locuință trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;
- titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia – soț, soție, copii și/sau persoane aflate în întreținerea acestuia trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea unității administrative teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință;
- titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea profesională pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Săcele.

(2) Cererea se depune la Centrul de Informare Cetățeni din cadrul Primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor se va asigura de către Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație din cadrul Primăriei Municipiului Săcele.

Art.12. (1) Se va stabili prin Hotărârea Consiliului Local, structura pe specialități a Comisiei Tehnice pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, iar prin Dispoziție a Primarului componența nominală a acesteia.

(2) GRAFICUL – CALENDAR DE LUCRU, care va cuprinde, în mod distinct și imperativ, termenul limită până la care se depun dosarele de către solicitanții titulari de cerere se va întocmi de către Comisia Tehnică.

Art.13. (1) După stabilirea graficului – calendar de lucru, fiecare solicitant va fi informat despre perioada de depunere sau după caz, de actualizare a dosarului. Înștiințarea se face de către Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație din cadrul Primăriei Municipiului Săcele, la solicitarea Comisiei Tehnice, la avizierul Primăriei Municipiului Săcele și postare pe site-ul instituției.

(2) Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelor, se vor ține în evidență separată și se vor analiza în perioada de finalizare a următoarei tranșe de locuințe A.N.L., când se va întocmi și o nouă listă de prioritate, în noua ordine rezultată din analiza dosarelor .

Art.14. (1) Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevazute în **Anexa nr.2** la prezentul regulament și se va depune la Compartimentul Registratură, după avizarea în prealabil, de către Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație din cadrul Primăriei Municipiului Săcele.

(2) Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea ștampilei “ CONFORM CU ORIGINALUL – LOCUINȚE A.N.L.” .

Art.15. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, Comisia tehnică de analiză și repartizare locuințe ANL va proceda la studierea acestora pe baza “ CRITERIILOR – CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii” (**Anexa nr. 3** la prezentul regulament) punctul A “ CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ”.

Art.16. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuința” din Anexa nr.3 se vor înscrie pe “ LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ” – model **Anexa nr. 4**.

Art.17. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuință” din Anexa nr. 3, se vor înscrie pe “ LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ”- model **Anexa nr. 5** – evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art.18. Comisia Tehnică pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, prezintă Consiliului Local, listele prevăzute la art.16 si 17, iar pentru “ Lista solicitanților care au acces la locuință” se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit. Listele prevăzute la art.16 si art. 17 vor fi date publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului.

Art.19. (1) Pe baza studiului documentației din dosare și a acordării punctajului, Comisia Tehnică pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii întocmește “ LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. “ – model **Anexa nr. 6**.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la puncte egale, departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a caror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă.

(3) Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/luna/an), respectiv numărul de înregistrare, după caz, având, astfel, prioritate, solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare.

(4) În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat, pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă + stare de sănătate la data analizei dosarului).

Art.20. Analizarea cererilor și stabilirea Listei de priorități se întocmește anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului în care se finalizează locuințele, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent. Lista de priorități se întocmește sau se reface anual numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri destinate închirierii. Locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere se repartizează solicitanților care îndeplinesc criteriile de acces, în condițiile legii.

Art.21. (1) “Lista de priorități” se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Repartizarea locuințelor se va face pe baza “Listei de repartizare”, tinându-se cont de punctajul din lista de priorități, în ordinea descrescătoare a

numarului de camere și în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere.

(3) Se va evita repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter, persoanele cu handicap, numai dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare.

Art.22. Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art. 19; art. 20; art. 21 se supune aprobării Consiliului Local, urmând a se da publicității, prin afișare, la un loc accesibil publicului și prin postare pe site-ul primăriei.

Art.23. Lista de priorități se întocmește anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului în care se finalizează locuințele, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent, în cazul în care nu se mai construiesc alte locuinte, dar devin disponibile din fondul locativ existent, acestea vor fi repartizate în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.24. (1) Data de la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în administrarea Consiliului Local al Municipiului Săcele care se stabilește prin protocolul încheiat cu A.N.L.

(2) Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.25. (1) “LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR” – model **Anexa nr.7** – se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită potrivit art.21 și rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

(2) Lista de repartizare se întocmește separat pe numărul de camere solicitat prin cerere și în limita unităților locative disponibile, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut și a poziției din lista de prioritate.

(3) Lista de repartizare va fi dată publicității, prin afișare, la un loc accesibil publicului, respectiv, prin postare pe site-ul primăriei, aceasta fiind definitivă și oferind solicitantului, dreptul de atribuire a unei locuințe A.N.L.

Art.26. La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - “reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință, rezultate din documentele aflate la dosar”, data și semnătura.

Art.27. Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face în ședință publică, prin înmânarea formularului de REPARTIȚIE, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

CAPITOLUL V

MODUL DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art.28. Contestațiile cu privire la Lista de prioritate, se vor adresa Primarului, prin Compartimentul Registratură, în termen de 7 zile calendaristice de la afișarea acesteia.

Art.29. (1) Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura înaintarea contestațiilor, în vederea soluționării, către Comisia de soluționarea a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primire.

(2) Comisia de soluționarea a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii va soluționa contestația, în termen de 15 zile calendaristice de la data înaintării acesteia și va transmite contestatorului, prin secretarul Comisiei, decizia luată, prin majoritate absolută (majoritatea membrilor numiți), în termen de maxim 3 zile calendaristice de la adoptare.

CAPITOLUL VI

ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR ANL

Art.30. In termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea repartitiei, beneficiarii de locuințe vor depune la Serviciul Impozite și Taxe Locale, documentele necesare încheierii contractului de închiriere.

Art.31. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar (Municipiul Săcele prin Consiliul Local) și chiriaș (beneficiarul repartitiei de locuință A.N.L.) consemnat în forma scrisă, ca act cu putere juridica. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art. 2.

Art.32. (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioadă de 1 an, în următoarele condiții:

- prin recalcularea chiriei, în condițiile prevederilor ANEXEI 16 la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani, cât și pentru cei care au împlinit aceasta vârstă.

(2) Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soțul/ soție, copii și /sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia).

(3) În caz contrar se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului (Municipiul Săcele, prin Consiliul Local), în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 33. Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

- a) la cererea chiriașului, cu obligația acestuia de a notifica, în prealabil, într-un termen de minim 60 zile calendaristice;
- b) din inițiativa proprietarului (locatorului), dacă:
 - chiriașul a dobândit în proprietate o locuință ;
 - chiriașul a subînchiriat locuința sau tolerează alte persoane decât cele înscrise în contract fără acordul proprietarului;

- chiriașul nu a achitat debitul format din chirie și majorări pe o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive ;
 - chiriașul nu a achitat la termen timp de 90 zile calendaristice consecutive, cheltuielile privind utilitățile;
 - chiriașul a pricinuit însemnate distrugerii locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricaror altor bunuri aferente lor sau dacă a înstrăinat, fără drept, părți ale acestora;
 - chiriașul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
 - chiriașul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații, igienizare, care cad în sarcina acestuia, potrivit contractului;
 - chiriașul a modificat destinația de locuință, ce face obiectul prezentului contract;
 - chiriașul a părăsit domiciliul pentru o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice, fără să aducă în scris la cunoștința proprietarului dovada faptului că titularul contractului de închiriere nu mai locuiește (dovada se va face, după caz, prin copii ale listelor de calcul utilități, prin relații furnizate de către S.P.C.L.E.P. Săcele, în situația în care titularul a solicitat o altă adresă de domiciliu, prin declarații scrise de la vecini);
 - chiriașul a decedat, iar persoanele îndreptățite prin lege nu au solicitat închirierea locuinței;
 - chiriașul nu a respectat clauzele contractuale;
- c) la expirarea termenului convenit de părți sau de lege, după caz, fără o înștiințare prealabilă, dacă chiriașul nu a solicitat în scris prelungirea.

Art.34. (1) Denunțarea unilaterală a contractului de închiriere din partea locatorului, pentru nerespectarea de către chiriaș a obligațiilor asumate, intervine numai, după o notificare prealabilă, care are ca scop medierea asupra situației de fapt.

(2) Medierea va avea loc la sediul instituției, iar rezultatul acesteia va fi consemnat într-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificată în notificare, locatarul nu se prezintă, în procesul verbal se va face mențiunea despre acest fapt, iar contractul de închiriere va înceta, de drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

Art.35. (1) Evacuarea chiriașului se face în baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile Noului Cod Civil.

(2) Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

Art.36. (1) Pentru prelungirea contractelor de închiriere, Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație din cadrul Primăriei Municipiului Săcele va efectua o reevaluare a stării civile a chiriașilor, a numărului de persoane aflate în întreținerea acestora și a situației locative, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală.

(2) Schimbul de locuințe reprezintă o convenție sau un acord între doi chiriași și se poate realiza în următoarele condiții :

- la solicitarea chiriașilor;
- cu respectarea exigențelor minimale prevăzute în Anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se aplică doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi;
- unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L..

(3) Sunt considerate situații temeinic justificate în vederea efectuării schimbului de locuințe, următoarele :

- a) se constată că titularului contractului de închiriere i s-a modificat starea civilă și/sau numărul persoanelor aflate în întreținere;
- b) la repartiție nu s-au putut asigura suprafețele minimale în raport cu numărul de persoane;
- c) și-a schimbat locul unde își desfășoară activitatea într-o altă unitate administrativ-teritorială.

Art.37. (1) Chiriașii nu pot subinchiria locuințele ANL, nu pot transmite dreptul de folosință a acestora și nu pot schimba destinația lor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Orice clauză contractuală, aviz ori dispoziție, contrare prevederilor alin. (1), sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpă.

CAPITOLUL VII

ADMINISTRAREA LOCUINȚELOR ANL

Art.38. (1) Anual, Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație, prin reprezentantul legal numit, va verifica starea de fapt a locuințelor închiriate, precum și documentele chiriașilor, iar acolo unde se constată abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, întreținerea și închirierea acestora și intrarea în legalitate.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1), Primarul va desemna responsabili din cadrul Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație pentru fiecare condomeniu aflat în administrarea acestuia.

(3) În acest scop, persoanele desemnate vor avea următoarele atribuții:

- ✓ centralizarea locuințelor închiriate precum și a celor rămase libere;
- ✓ predarea locuințelor chiriașului pe bază de proces-verbal și întocmirea foii de inventar;
- ✓ verificarea inopinată și constatarea, pe bază de proces-verbal, a respectării normelor impuse de conviețuirea în comun (starea materială a locuințelor și a spațiilor comune, număr de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);
- ✓ participarea la citirea contoarelor de branșament privind serviciile publice (apă, gaz, curent), transmiterea autocitirilor lunare, și întocmirea listelor de plată pentru plata utilităților, încasarea acestora și plata lor efectivă prin procedura aleasă împreună cu celelate compartimente și servicii ale instituției;
- ✓ Întocmirea de somații;
- ✓ Referat însoțit de documente justificative cu propunerea acțiunii în justiție, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate de neplată a utilităților, la termenul de 90 zile calendaristice;

Art. 39. În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor stabilite la alin. (1) și alin. (2) ale art. 38, reprezentantul Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație va fi însoțit de către un reprezentant al Direcției de Poliție Locală Săcele, după caz.

Art. 40. Obligațiile locatorului, prin Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație, sunt următoarele:

- a) predarea locuintei chiriașului în stare normală de folosință;

- b) luarea de măsuri pentru repararea și menținerea în stare de exploatare și funcționalitate, în condiții de siguranță, a clădirilor pe întreaga durată a închirierii locuinței, excepție în cazul vânzării de unități locative, când această obligație va cădea în sarcina noului proprietar;
- c) întreținerea, în bune condiții, a elementelor structurii de rezistență a clădirilor, a elementelor de construcții exterioare a clădirilor (acoperis, fațadă, împrejmuiri, pavimente), curți, grădini, precum și spații comune din interiorul clădirii altele decât cele folosite exclusiv de locatari (casa scării, subsol tehnic).
- d) Întreținerea, în bune condiții, a instalațiilor comune proprii clădirilor (instalații de alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire centrală, instalații electrice, etc.)
- e) primirea, înregistrarea facturilor de utilități, distribuirea pe consumatori, afișarea, încasarea și reântregirea consumurilor, pentru toate tipurile de utilități (apă-canal, gaz pentru preparare ACM și încălzire centralizată, energie electrică casa scării, subsol tehnic și centrală termică, salubritate și transport, gunoi menajer, etc)

Art. 41. Obligațiile locatarului sunt următoarele:

- a) efectuarea lucrărilor de întreținere-reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă;
- b) repararea sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;
- c) asigurarea igienizării în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună, pe întreaga durată a contractului de închiriere;
- d) predarea locuinței, proprietarului, în stare normală de folosință, la eliberarea acesteia, împreună cu toate îmbunătățirile sau modificările efectuate ulterior, acestea rămânând câștigate locuintei;
- e) aducerea la cunoștința locatorului, în termen de 30 zile calendaristice, a oricărei modificări adusă elementelor care compun căile de acces din exterior (uși, geamuri), respectiv, a elementelor care compun arhitectura imobilelor (balcoane, poduri, anvelopări, zugrăveli clădire etc.), precum și obținerea acordului locatorului pentru acestea.

Art.42. (1) Întreținerea locuințelor de către locator potrivit obligațiilor prevăzute în lege și în prezentul Regulament, se realizează prin executarea următoarelor tipuri de lucrări :

- Lucrări curente
- Lucrări capitale

(2) Întreținerea locuințelor ANL se va asigura prin personal specializat angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului (instalatori, electricieni, etc), iar în situația în care nu se dispune de un astfel de personal, prin încheierea unui contract de mentenanță cu o societate comercială de profil, selectată, în condițiile legii.

(3) Lucrările menționate la alin. (1) se aprobă de către Consiliul Local pe baza programelor de lucrări, iar executarea acestora este condiționată de asigurarea resurselor financiare de la bugetul local.

Art.43. (1) Executarea lucrărilor care revin în sarcina locatorului, se fac pe baza următoarelor documente :

- Solicitarea scrisă a chiriașului arătând natura și valoarea estimativă a lucrărilor;
- Procesul-verbal de constatare întocmit de către Biroul Fond Locativ, Spații cu Altă Destinație;
- Referatul prezentat executivului Primăriei Săcele, spre aprobare;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

(2) Cheltuielile efectuate de către locatar în condițiile alin. (1) se vor compensa din cuantumul chiriei.

Art.44. (1) Chiriașii imobilelor construite prin ANL și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/administratorul fondului locativ și cu alte persoane juridice ori fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietar.

(2) Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și normelor metodologice de aplicare ale acesteia în vigoare.

Art. 45. Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare din domeniul de specialitate în cauză.

Anexa nr 1 la Regulament

Către Domnul Primar al Municipiului Săcele ,

Subsemnatul _____, născut la data de _____

având actul de identitate seria _____ nr _____, cu domiciliul /reședința actuală în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, chirieș /tolerat în spațiu , proprietarul spațiului fiind _____

Starea civilă : _____

Număr de membri de familie _____ și alte persoane aflate în întreținere _____

Sunt de profesie _____, cu locul de muncă în localitatea _____ la (instituția , societatea , unitatea) _____

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii construite prin ANL.

Număr de camere solicitat; _____

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în localitatea Săcele.

Data _____

Semnătura _____

DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri , construite prin ANL

- 1.cerere tip – model Anexa 1- în care se va consemna numărul de camere solicitat*
- 2.copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere*
- 3.copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere*
- 4. copie după certificatul de căsătorie*
- 5.sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul)*
- 6.documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu , sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul)*
- 7.declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț/soție, copiii și alte persoane aflate în întreținere , nu dețin și nu au deținut o altă locuință proprietate și /sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat , proprietate a unitații administrativ-teritoriale*
- 8.contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară locală – în cazul în care solicitantul este chirieș în spațiul locativ privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă)*
- 9.documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie /tolerat în spațiu) m.p.(contract de vânzare-cumpărare, schița locuinței , extras de carte funciară , adeverință de impunere)*
- 10.documente din care să rezulte dacă solicitantul , un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boala care necesită potrivit legii , însoțitor , o camera în plus, certificat medical(dacă este cazul) (Anexa nr 2 din OUG nr 40/1999 , semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale)*
- 11.adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractul de muncă și/sau un extras din Registrul de evidență a salariaților (REVISAL) , certificat conform cu originalul de către instituția emitentă, din care să reiasă statutul de angajat și venitul **mediu net** realizat .*
- 12. acte doveditoare ale venitului **mediu net** /membru de familie (alocații, pensii, ajutoare de stat, pensii alimentare, alte venituri)*
- 13.documente din care să rezulte nivelul de studii și /sau pregătire profesională a titularului de cerere (diploma , certificat , atestat , foaie matricolă , etc.)*
- 14.alte documente sau înscrieri pe care, municipalitatea, le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii*

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Săcele

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 luni luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuința se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii familiei acestuia –soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale sau a unități în care își desfășoară activitatea, în raza teritorială a Municipiului Săcele.*

Notă : restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locative în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de nefamilisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camera de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia –soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în raza administrativ-teritorială a Municipiului Săcele

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Notă : - Lista de priorități se stabilește **ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.**

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct.1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe, în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil din fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie sau tolerat în spațiu): - m², /locatar

- mai mare 15 mp și până la 18 mp inclusiv.....5 puncte
- mai mare de 12 mp și până în 15 mp inclusiv.....7 puncte
- mai mare de 8 mp și până la 12 mp inclusiv.....9 puncte
- mai mica de 8 mp.....10 puncte

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct.2

2. STAREA CIVILĂ

2.1. Starea civilă :

- căsătorit10 puncte
- necăsătorit.....8 puncte

2.2. Număr de persoane în întreținere :

Copii

- 1 copil2 puncte
- 2 copii.....3 puncte
- 3 copii.....4 puncte
- 4 copii.....5 puncte
- peste 4 copii.....5 puncte +1 punct pentru fiecare copil
- alte persoane aflate în întreținere , indiferent de numărul acestora2 puncte

3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani..... 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani..... 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

NOTĂ: - Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință, sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

5.1. fără studii și fără pregătire profesională.....5 puncte

5.2. cu școala generală , fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....8 puncte

5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau specializare la locul de muncă.....10 puncte

5.4. cu pregătire profesională , prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată.....13 puncte

5.5. cu studii superioare.....15 puncte

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

6.1. tinerii proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani.....15 puncte

6.2. tinerii care au adoptat sau adopta copii.....10 puncte

6.3. tinerii evacuați din case naționalizate.....5 puncte

7. VENITUL **MEDIU NET** lunar/membru de familie:

7.1. mai mic decât salariul minim pe economie.....15 puncte

7.2. între salariul minim pe economie și salariul **mediu net** pe economie.....10 puncte

Notă : Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la capitolul A de mai sus.

În cazul înregistrării de punctaje egale , solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, astfel, având prioritate , numai în acest caz , solicitanții a caror situație locativă este sau poate deveni, în mod eminent, gravă . Dacă nici acest criteriu nu este suficient , departajarea se face în funcție de vechimea cererii solicitantului , luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/luna/an), având prioritate , în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechimea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială : stare civilă +starea de sănătate actuală.

LISTA SOLICITANȚILOR

care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3)

<i>Nr . crt</i>	<i>Numele si prenumele Adresa</i>	<i>Nr Cerere</i>	<i>Data depunerii cererii</i>	<i>Observatii</i>

Comisia Tehnică pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii

LISTA SOLICITANȚILOR

care nu au acces la locuință (prin neîndeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3)

<i>Nr . crt</i>	<i>Numele si prenumele Adresa</i>	<i>Nr Cerere</i>	<i>Data depunerii cererii</i>	<i>Observatii</i>

Comisia Tehnică pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate
închirierii

LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI ANL

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume si prenume</i>	<i>Situație locativă</i>	<i>Suprafață mp-</i>	<i>Stare civilă</i>	<i>Punctaj/nr.copii</i>	<i>Stare de sănătate</i>	<i>Vechime cerere</i>	<i>Studii</i>	<i>Punctaj total</i>	<i>Vârsta</i>	<i>Obs.</i>

Comisia Tehnică pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii

LISTA DE REPARTIZARE

a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere ANL

<i>Nr . crt</i>	<i>Numele si prenumele Adresa</i>	<i>Nr Dosar</i>	<i>Punctaj realizat</i>	<i>Observații</i>

Comisia Tehnică pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate
închirierii

Repartiție

Număruldin data

În baza Hotărârii de Consiliu Local nr _____ din _____, s – a repartizat cu titlu de închiriere locuința construită prin ANL, situată în _____

str. _____, nr _____, bl. _____, sc _____, apt _____

Dlui /Dnei _____, titular al dosarului de locuință ANL nr. _____.

Prezenta constituie actul justificativ de baza, la încheierea Contractului de închiriere.

Primar,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA

CONSILIER LOCAL

COPOȚ GEORGE ROBERT

PRIMAR

ING. POPA VIRGIL

INTOCMIT

ȘEF B.L.F.S.A.D. Ec. MATEI ION