



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Compartimentul Resurse Umane

Nr. **14663** / 27.03.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederilor art.30 alin.(1) și (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare și ale art.1 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Municipiului Săcele cu sediul în Săcele, județul Brașov, str. Piața Libertății nr.17, **organizează concurs** în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Săcele, după cum urmează :

CENTRUL MULTICULTURAL ȘI EDUCAȚIONAL din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

1) Muncitor calificat- instalator – 1 post

a) Condiții generale de participare: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin H.G. nr.1027/2014.

b) Condiții specifice :

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, sau studii generale, sau școală profesională;
- curs de calificare profesională pentru meseria de instalator tehnico-sanitare și gaze;
- vechime în activitate minim 1 an;

Sunt exceptați de la obligația prezentării certificatului de calificare profesională persoanele care fac dovada vechimii în activitate de minim 1 an.

COMPARTIMENTUL ARHIVA

1) Arhivar- Treapta profesionala I la Compartimentul Arhiva- 1 post

a) Condiții generale de participare: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin H.G. nr.1027/2014.

b) Condiții specifice :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în munca minim 5 ani;

Examenul/Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor
- **proba scrisa** pentru funcția contractuală de Arhivar se va susține **în data de 20.04.2017 ora 10.00** la sediul Primăriei Municipiului Săcele ,
- **proba practica** pentru funcția contractuală de „Muncitor calificat- instalator” se va susține **în data 21.04.2017 la ora 10:00** la sediul Primăriei Municipiului Săcele,
- **interviul** se va susține **în data de 24.04.2017 la ora 12:00** la sediul Primăriei Municipiului Săcele;

Conform prevederilor art.6 alin.1 din Hotărârea nr.286/2012, pentru înscrierea la examen/concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- copia actului de identitate sau orice alt act care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor sau ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și,/sau specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverință trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Municipiului Săcele.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare privind conținutul dosarelor de înscriere și bibliografia stabilită pentru concurs se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane.

Afisat in data de 27.03.2017