



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

**Compartimentul Resurse Umane**

Nr. 41884 /11.07.2016

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederilor art.30 alin.(1) și (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 alin.(1) din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și ale art.7 din HG nr.1027/2014 pentru modificarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011,

Primăria Municipiului Săcele cu sediul în Săcele, județul Brașov, str. Piața Libertății nr.17, organizează examen/concurs în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului după cum urmează:

**Compartimentul Monitorizare Activități Romi**

- **Referent, treaptă profesională IA**

**a) Condiții generale de participare:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului–cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin HG nr.1027/2014:

**b) Condiții specifice :**

- studii generale sau medii, absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani
- cunoștințe operare pe calculator, nivel mediu

Examenul/Concursul constă în următoarele etape :

- selecția dosarelor
- **proba scrisă se va susține în data de 02.08.2016 la ora 10:00 la sediul Primăriei Municipiului Săcele ,**
- **interviul se va susține în data de 04.08 la ora 12:00 la sediul Primăriei Municipiului Săcele**

Conform prevederilor art.6 alin.1 din Hotărârea nr.286/2012, pentru înscrierea la examen/concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice
- copia actului de identitate sau orice alt act care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor sau ale altor acte care ateste efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau specialitatea studiilor
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare

abilitate (adeverința trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

-curriculum vitae

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Municipiului Săcele .

Relații suplimentare cu privire la bibliografia stabilită pentru concurs se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane.