



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Compartimentul Resurse Umane,

ANUNȚ

În conformitate cu prevederilor art.30 alin.(1) și (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 alin.(1) din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și ale art.7 din HG nr.1027/2014 pentru modificarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011,

Primăria Municipiului Săcele cu sediul în Săcele, județul Brașov, str. Piața Libertății nr.17, organizează examen/concurs în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante la:

SERVICIUL ADMINISTRATIV din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

Inspector tr. IA– 1 post

a) Condiții generale de participare: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin H.G. nr.1027/2014.

b) Condiții specifice :

- studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat
- abilitați de comunicare;

Bibliografie:

1. Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. I – Contractul individual de munca
 - Cap.II – Executarea contractului individual de munca
 - Cap.III – Modificarea contractului individual de munca
 - Cap. IV- Raspunderea disciplinara
2. Legea nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, modificarile si completarile ulterioare;
3. Codul de conduita al pesonalului contractual din institutiile publice-Legea nr.477/2004;
4. Legea nr.51/2006(*republicată*)serviciilor comunitare de utilități publice;
5. Legea nr.319/14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ALFATI ÎN SITUAȚII DE RISC din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

Administrator – 1 post

a) Condiții generale de participare: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin H.G. nr.1027/2014.

b) Condiții specifice :

- studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat
- abilitati de comunicare;

Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările ulterioare.
4. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
5. Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă.

Examenul/Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor;
- **proba scrisă** se va susține în data **15.12.2016 la ora 10:00** la sediul Primăriei Municipiului Săcele;
- **interviul** se va susține în data de **19.12.2015 la ora 12:00** la sediul Primăriei Municipiului Săcele;

Conform prevederilor art.6 alin.1 din Hotărârea nr.286/2012, pentru înscrierea la examen/concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- copia actului de identitate sau orice alt act care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor sau ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, /sau specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverință trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Municipiului Săcele.

Relații suplimentare cu privire la bibliografia stabilită pentru concurs se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane.