



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091  
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiuluisacele.ro

**Compartiment Resurse Umane**

Nr. 38130/23.07.2013

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitatea administrativ teritorială a Municipiului Săcele, cu sediul în Săcele, Județul Brașov, Str. P-ța Libertății, nr. 17, anunță selecția candidaților pentru a fi desemnați în Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Săcele R.A., ca urmare a renunțării la calitatea de membru în cadrul acestuia a **reprezentantului autorității tutelare**.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor
- Etapa II – interviul, pentru candidații declarați „admis” după etapa I.

**1). Condiții de participare:**

**a) Condiții generale:**

- cetățenia română
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit)
- domiciliul stabil/rezidența în România
- capacitate deplină de exercițiu
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
- nu a desfășurat activitate de poliție politică astfel cum este definită prin lege
- nu intra sub incidența art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011

**b) Condiții specifice**

- absolvent de studii superioare de lungă durată tehnice specifice activității Regiei Publice Locale a Pădurilor Săcele R.A, juridice sau economice.
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome

**Dosarul de participare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:**

1. Scrisoare de intenție
2. Curriculum Vitae
3. Copie după actul de identitate
4. Copii după documentele care atestă pregătirea profesională ( diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare)
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate

8. Copie după carnetul de munca și extras Revisal sau adeverință, după caz
9. Declarație notarială pe proprie răspundere dată în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.



## **2) Criterii specifice de selecție a candidaților:**

Interviu:

- a) Cunoștințe privind guvernanta corporativă (OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă; Legea nr. 15/1991 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, actualizată)
- b) Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
  - Aptitudini psiho-socio-profesionale: disponibilitate pentru cooperare, creativitate, capacitate de planificare și de acțiune strategică, capacitate decizională, capacitate de control.
  - Cunoașterea legislației în domeniul activității specifice regiei.
  - Cunoașterea specificului activității regiei.
  - Abilități de comunicare.
  - Cunoștințe manageriale de profil.

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al regiei.

Persoanele interesate sunt invitate să depună în vederea selecției, până în data de 16.08.2013 ora 15, dosarul de participare, la secretarul Comisiei de evaluare/selecție, din cadrul Primăriei Municipiului Săcele. În data de 19.08.2013 se va realiza selecția dosarelor de candidatură. Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Săcele în data de 20.08.2013 și va cuprinde și datele cu privire la desfășurarea interviului (data, ora și locația).

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat: PRIMAR	Ec.Nistor Radu Florea	23.07.2013	
2.	Verificat șef birou RUI	C.J.Secelean Roxana	23.07.2013	
3.	Elaborat: Comp. Resurse Umane	Ref. Ursu Rodica	Nr. pag 1 Nr. ex 2 23.07.2013	