



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE**

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiuluisacele.ro

**Compartiment Resurse Umane**

Nr. 38130/23.07.2013

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, unitatea administrativ teritorială a Municipiului Săcele, cu sediul în Săcele, Județul Brașov, Str. P-ța Libertății, nr. 17, anunță selecția candidaților pentru a fi desemnați în Consiliul de administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Săcele, ca urmare a renunțării la calitatea de membru în acest consiliu a unui numar de două persoane, respectiv reprezentantul autorității tutelare precum și un alt membru.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor
- Etapa II – interviul, pentru candidații declarați „admis” după etapa I.

**1). Condiții de participare pentru reprezentantul autorității tutelare:**

**a) Conditii generale:**

- cetățenia română
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit)
- domiciliul stabil/rezidența în România
- capacitate deplină de exercițiu
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
- nu a desfășurat activitate de poliție politică astfel cum este definită prin lege
- nu intra sub incidența art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011

**b) Conditii specifice**

- absolvent de studii superioare de lungă durată tehnice specifice activității Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Săcele, juridice sau economice.
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome

**Dosarul de participare trebuie sa cuprindă in mod obligatoriu:**

1. Scrisoare de intenție
2. Curriculum Vitae
3. Copie după actul de identitate
4. Copii după documentele care atestă pregătirea profesională ( diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare)
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat

6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
8. Copie după carnetul de muncă și extras Revisal sau adeverință, după caz
9. Declarație notarială pe proprie răspundere dată în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

## **2). Condiții de participare pentru candidatul în consiliul de administrație al regiei ca membru:**

### **a) Condiții generale:**

- cetățenia română
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit)
- domiciliul stabil/rezidența în România
- capacitate deplină de exercițiu
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice
- nu a desfășurat activitate de poliție politică astfel cum este definită prin lege
- nu intra sub incidența art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011

### **b) Condiții specifice**

- absolvent de studii superioare de lungă durată tehnice specifice activității Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Săcele, juridice sau economice.
- experiență în administrarea/managementul unei regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul regiei, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat

### **Dosarul de participare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:**

- 3) Scrisoare de intenție
- 4) Curriculum Vitae
- 5) Copie după actul de identitate
- 6) Copii după documentele care atestă pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare)
- 7) Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat
- 8) Cazier judiciar
- 9) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
- 10) Copie după carnetul de muncă și extras Revisal sau adeverință, după caz
- 11) Declarație notarială pe proprie răspundere dată în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin 2, lit. c, art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

### **Criterii specifice de selecție a candidaților:**

Interviu:



- a) Cunoștințe privind guvernanta corporativă (OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă; Legea nr. 15/1991 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, actualizată)
- b) Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:

- Aptitudini psiho-socio-rofesionale: disponibilitate pentru cooperare, creativitate, capacitate de planificare și de a acționa strategic, capacitate decizională, capacitate de control.
- Cunoașterea legislației în domeniul activității specifice regiei.
- Cunoașterea specificului activității regiei.
- Abilități de comunicare.
- Cunoștințe manageriale de profil.

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al regiei.

Persoanele interesate sunt invitate să depună în vederea selecției, până în data de 16.08.2013 ora 15, dosarul de participare, la secretarul Comisiei de evaluare/selecție, din cadrul Primăriei Municipiului Săcele.

În data de 19.08.2013 se va realiza selecția dosarelor de candidatură. Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Săcele în data de 20.08.2013 și va cuprinde și datele cu privire la desfășurarea interviului (data, ora și locația).

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat: PRIMAR	Ec.Nistor Radu Florea	23.07.2013	
2.	Verificat sef birou RUI	C.J.Secelean Roxana	23.07.2013	
3.	Elaborat: Comp Resurse Umane	Ref. Ursu Rodica	Nr. pag 1 Nr. ex 2	