

## Lista obiectivelor generale și specifice ale UAT Municipiul Săcele

Obiectivele generale și specifice ale UAT Municipiul Săcele derivă din conținutul actelor normative în vigoare, aplicabile la nivelul administrațiilor publice locale, din Declarația de politică în "domeniul calității" emisă de UAT Municipiul Săcele la data de 12.12.2016, precum și din informațiile publicate pe pagina web a entității Săcele privind "Misiune, viziune, Obiective", după cum urmează

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice
1	Asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și a celorlalte acte normative elaborate de către instituțiile publice abilitate	1.1. Asigurarea unei structuri organizatorice interne funcționale și competente în conformitate cu prevederile Legi nr. 215/2001 privind administrația publică locală, precum și a altor acte normative conexe.
		1.2. Strategia Națională anticorupție 2016-2020
		1.3. Strategia de dezvoltare a Municipiului Săcele 2014-2020
		1.4. Răspunderea cu promptitudine la solicitările persoanelor interesate.
2	Optimizarea utilizării resurselor financiare, asigurarea veniturilor și gestionarea impozitelor și taxelor locale	2.1. Elaborarea și fundamentarea corespunzătoare a proiectului bugetului local de venituri și cheltuieli
		2.2. Elaborarea strategiei anuale de achiziții publice, inclusiv programul anual al achizițiilor publice.
		2.3. Asigurarea veniturilor și gestionarea impozitelor și taxelor locale.
		2.4. Gestionarea eficientă a terenurilor aparținând Municipiului Săcele.
		2.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate pentru desfășurarea activității.
3	Asigurarea permanentă a calității serviciilor oferite de UAT Municipiul Săcele	3.1. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității, implementat în instituție și obținerea recertificării conform ISO 9001:2015.
		3.2. Elaborarea/actualizarea și aplicarea Codului de etică și conduită profesională.
		3.3. Asigurarea unor servicii de calitate privind cadastrul, pentru persoane fizice și juridice.
4	Satisfacerea cerințelor contribuabililor/cetățenilor prin definirea și îndeplinirea așteptărilor acestora și creșterea numărului de servicii oferite.	4.1. Redeschiderea Spitalului Municipal Săcele
		4.2. Înființarea Centrului de Informare Turistică
		4.3. Organizarea de evenimente cultural-artistice care să fie transformate în adevărate sărbători locale, cu impact regional, național și internațional
		4.4. Acordarea de facilități unor persoane care circula cu transportul public săcelean, elevi, studenți și pensionari
		4.5. Acordarea de premii celor mai buni elevi săceleni.
5	Promovarea imaginii UAT Municipiul Săcele și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare	5.1. Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul extern (promovarea unei imagini corecte a primarului și a instituției prin intermediul relației cu presa și în cadrul tuturor aparițiilor publice ale primarului).
		5.2. Dezvoltarea unei culturi instituționale transparente prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către Primăria municipiului Săcele
6.	Implementarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial la toate nivelele de conducere din cadrul UAT Municipiul Săcele	6.1. Stabilirea obiectivelor generale și specifice la nivelul entității.
		6.2. Constituirea Comisiei de monitorizare.
		6.3. Constituirea Echipei de gestionare a riscurilor.
		6.3. Elaborarea și implementarea Procedurilor formalizate la nivelul tuturor structurilor interne ale UAT municipiul Săcele.
7	Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare	7.1. Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție
		7.2. Analiza indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciilor de către public și transparența instituțională

PRIMAR  
ING. POPA VIRGIL