



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

GHIDUL CETATEANULUI

- liberul acces la informatiile de interes public, conform Legii 544/2001 –

Daca sunteti functionar public, ales local, daca lucrați pentru o organizatie neguvernamentala sau daca sunteti un cetatean, acest ghid va va introduce in modul de exersare al unui **DREPT** al dumneavoastra:

ACCESUL LIBER LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC.

ACCESUL LA INFORMATIE nu este o favoare, este **UN DREPT! DE CE AVETI NEVOIE DE ACEST DREPT?**

PENTRU CA :

- platiti taxe si impozite statului;
- sunteti responsabil si vreti sa stiti cum este gestionat banul public;
- cei pe care i-ati ales trebuie sa isi respecte promisiunile ;
- functionarii din institutiile publice sunt in slujba dumneavoastra si nu invers;
- administratia publica este din ce in ce mai transparenta;
- pur si simplu este **DREPTUL DUMNEAVOASTRA!**

CARE SUNT REGLEMENTARILE DE BAZA PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC?

- Declaratia Universala a Drepturilor Omului, articolul 19: „Orice persoana are dreptul la libertatea opiniei si a expresiei; acest drept include libertatea de a sustine opinii fara nici o interferenta si de a cauta, primi si raspandi informatii si idei prin orice mijloace, indiferent de frontiere.”

- Constitutia Romaniei, articolul 31: „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit... Autoritatile publice, potrivit competentelor ce le revin, sunt obligate sa asigure informarea corecta a cetatenilor asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes personal”.

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public: ?

Accesul liber si neingradit al persoanei la orice informatii de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relatiilor dintre persoane si autoritatile publice, in conformitate cu Constitutia Romaniei si cu documentele internationale ratificate de Parlamentul Romaniei”.

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public.

DE CE ESTE IMPORTANTA PENTRU ROMÂNIA LEGEA PRIVIND ACCESUL LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC?

PENTRU CA:

- este un pas major in consolidarea democratiei si in reforma administratiei publice;
- institutionalizeaza **TRANSPARENTA** in relatiile dintre cetatean si autoritatile si institutiile publice;
- se va produce o schimbare de mentalitate in relatia dintre cetatean si functionarii publici;
- accesul la informatiile publice va reprezenta regula iar limitarea accesului, exceptia.

CE ESTE INFORMATIA DE INTERES PUBLIC ?

- orice informatie produsa sau gestionata de institutiile sau autoritatile publice.

Atentie: in forma actuala, Legea nu include si informatiile privind utilizarea banilor publici de catre oricine altcineva (societati comerciale, fundatii, etc) decat institutiile publice, autoritatile publice si regiile autonome.

INFORMATIILE CLASIFICATE SUNT INFORMATII DE INTERES PUBLIC?

- da, numai ca accesul la acestea este limitat prin lege. O parte din informatiile clasificate, respectiv numai cele din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, sau care privesc deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei. (Informatiile clasificate sunt reglementate printr-o lege distincta, Legea nr.182 din 12.04.2002 privind protectia informatiilor clasificate)

Atentie: restrictia nu se refera la informatiile care favorizeaza sau ascund incalcarea legii de catre o autoritate/institutie publica nu pot fi considerate ca informatii clasificate si constituie informatii de interes public. Deci accesul la aceste informatii este liber (articolul 13 din Legea nr.544/2001). De asemenea, prin articolul 24 alin. 5 din Legea nr.182/2002 privind informatiile clasificate se interzice clasificarea ca secrete de stat a informatiilor, datelor sau documentelor in scopul ascunderii incalcarilor legii, erorilor administrative, limitarii accesului la informatiile de interes public, restrangerii ilegale a exercitiului unor drepturi ale vreunei persoane sau lezarii altor interese legitime. În cazul in care astfel de informatii au fost, totusi clasificate, orice persoana are dreptul sa initieze o procedura pentru declassificarea lor (procedura reglementata prin art. 20 din Legea nr.182/2002). Daca se refuza comunicarea unor astfel de informatii pe motiv ca sunt clasificate, in cadrul procedurii de contestare a refuzului se va cere, distinct, si declassificarea acelor informatii, conform Legii nr.182/2002.

CINE POATE SOLICITA INFORMATII DE INTERES PUBLIC?

- orice persoana fizica sau juridica, de cetatenie romana sau straina poate cere informatii de interes public.

PUTETI SOLICITA ORICE INFORMATIE, FARA NICI O RESTRICȚIE?

- da, dar trebuie sa stiti ca exista informatii de interes public la care accesul este exceptat. Solicitantul nu trebuie sa-si justifice, in nici un fel, cererea. Informatiile de interes public pot fi solicitate si numai din simpla curiozitate, intrucat accesul la astfel de informatii este liber, ceea ce presupune ca ele se afla la dispozitia tuturor.

CONFORM LEGII 544/2001, SUNT EXCEPTATE DE LA ACCESUL LIBER URMATOARELE INFORMATII:

- informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate;
- informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele ce privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categorie informatiilor clasificate;
- informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala sau industrială si principiului concurenței loiale;
- informatiile cu privire la datele personale, daca accesul la acestea nu este reglementat prin lege;

- informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare, daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea sau un interes legitim al unei persoane;
- informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricarei dintre partile implicate in proces;
- informatiile a caror publicitate prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.

CE SUNT INFORMATIILE FURNIZATE DIN OFICIU?

- informatiile din oficiu sunt acele informatii pe care institutiile si autoritatile publice sunt obligate sa le faca publice fara a exista o solicitare in acest sens. Ele se comunica din oficiu (fara a fi nevoie de vreo cerere) sau la cererea verbala sau scrisa, a solicitantului. Accesul la informatiile de interes public este gratuit. Solicitantul trebuie, insa, sa suporte costul serviciilor de copiere a documentelor pe care le solicita.

UNDE SUNT DISPONIBILE INFORMATIILE DIN OFICIU?

- informatiile din oficiu sunt disponibile la Compartimentul Relatii cu Presa, Informare Cetateni, in mijloacele de informare in masa, precum si in pagina de Internet.

CARE SUNT CATEGORIILE DE INFORMATII CE SE FURNIZEAZA DIN OFICIU?

- actele normative in baza carora autoritatile sau institutiile respective functioneaza si sunt organizate;
- modul in care sunt organizate institutiile sau autoritatile, atributele departamentelor, programul de functionare si programul de audiente;
- numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatilor sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- coordonatele prin care poate fi contactata institutia sau autoritatea; denumirea institutiei, sediul, numerele telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- sursele financiare, bugetul si bilantul contabil al institutiilor publice;
- programele si strategiile adoptate de fiecare institutie si autoritati in parte;
- lista cu documentele considerate de interes public;
- lista cu categoriile de documente produse si/sau gestionate de institutiile si autoritatile respective;
- modurile in care pot fi contestate si atacate deciziile autoritatilor si institutiilor publice in cazul in care o persoana se considera vatamata in ceea ce priveste exercitarea dreptului de a avea acces la informatiile de interes public.

CE SUNT INFORMATIILE FURNIZATE LA CERERE?

- orice informatie pentru care furnizarea este posibila numai in urma unei solicitari.

CUM PROCEDAM PENTRU A OBTINE INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC?

- Direct la sediul institutiei/autoritatii publice
- VERBAL, adresandu-va Compartimentul Relatii cu Presa, Informare Cetateni din cadrul Primariei municipiului Sacele, persoanei responsabile de informare publica. În cazul in care este disponibila, informatia solicitata va fi furnizata pe loc, in cadrul unui program afisat la sediul institutiei. Daca nu este posibil acest lucru, vei fi indrumat sa depui o solicitare scrisa. În afara informatiilor din oficiu, puteti cere verbal orice alte informatii de interes public. Daca informatiile solicitate nu sunt disponibile imediat, solicitantul este indrumat sa le ceara in scris.
- CERERE SCRISA (de preferinta: expediata prin posta, cu confirmare de primire sau depusa la sediul institutiei/autoritatii publice, cu numar de inregistrare, sau electronic). Cererea scrisa poate fi facuta pe hartie sau pe suport electronic (e-mail). Ea trebuie sa contina denumirea si sediul autoritatii/ institutiei publice; numele, prenumele si semnatura solicitantului, precum si adresa la care se solicita primirea

raspunsului; care este informatia solicitata, daca se solicita copii de pe documente (cu indicarea cat mai exacta a acestora), disponibilitatea de a plati costurile serviciilor de copiere a documentelor.

Atentie: cererea scrisa poate fi facuta pentru comunicarea oricarui gen de informatii de interes public, inclusiv a celor care se comunica din oficiu. În caz contrar, ar fi ingradit nejustificat dreptul persoanei de a cere in scris orice informatie de interes public, prevazut de articolul 6 din Legea nr.544/2001. În acest sens exista solutii si in jurisprudenta, instanta hotarand ca obligatia institutiilor /autoritatilor publice de a comunica din oficiu unele informatii de interes public nu exclude obligatia acestora de a comunica informatiile si in scris, la cererea solicitantului, conform articolului 6 din Legea nr.544/2001. Daca solicitarea nu este de competenta institutiei/autoritatii publice sesizate, aceasta nu o va restitui persoanei, ci, in termen de 5 zile de la primire, o va trimite institutiei/autoritatii competente si va informa solicitantul despre aceasta. Solicitarea in scris a informatiei de interes public sau a reclamatiei administrative, se face folosind modelele formularelor tip ale cererii de informatii de interes public si ale reclamatiei administrative.

Informatiile de interes public pot fi solicitate si comunicate si in format electronic, la adresa de mai jos: **primaria@municipiulsacele.ro**

CARE SUNT COSTURILE ACCESULUI LA INFORMATIE?

- accesul la informatiile de interes public este gratuit. Nu trebuie sa platesti pentru serviciile de cautare si identificare a informatiei solicitate dar, in cazul in care solicitii copii dupa documente oficiale, trebuie sa suporti contravaloarea serviciilor de copiere.

DUPA CÂT TIMP VEI PRIMI RASPUNSUL LA SOLICITAREA TA?

- Legea nr.544/2001 prevede termene de comunicare a informatiei: 5 zile, 10 zile si 30 zile.

- În termen de 5 zile lucratoare de la primirea cererii se transmite in scris refuzul comunicarii informatiilor si motivarea acestuia;

- În termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea cererii se comunica in scris informatiile solicitate sau. În cazul in care au fost cerute informatii complexe, faptul ca ele vor fi comunicate in scris in termen de 30 zile de la inregistrare.

- În termen de 30 zile lucratoare de la inregistrare se comunica in scris informatiile complexe, pentru care identificarea si difuzarea necesita o durata de timp ce depaseste 10 zile.

- Nerespectarea termenelor legale pentru comunicarea in scris a refuzului sau a informatiei echivaleaza cu refuzul nejustificat de rezolvare a cererii si, implicit de aplicare a legii privind liberul acces la informatiile de interes public. Chiar daca, in cele din urma, refuzul sau informatia vor fi comunicate, dar cu depasirea termenelor legale, cel vinovat de intarziere nu poate fi absolvit de raspunderea disciplinara. Nici institutia /autoritatea publica nu va fi scutita de obligatia de a plati solicitantului daune morale si/sau materiale pentru vatamarea produsa prin incalcarea legii.

- În cazul in care nu ati obtinut informatiile solicitate nici prin cererea verbala (la sediul institutiei/autoritatii sau regiei autonome) si nici prin cererea scrisa poti depune o reclamatie daca consideri ca ti-a fost incalcat dreptul de liber acces la informatie.

- Pentru refuzul nejustificat, explicit sau tacit, de comunicare a informatiilor sau pentru orice alta incalcare a dreptului persoanei de liber acces la informatiile de interes public (comunicarea informatiilor intr-o forma inaccesibila, neclara, vaga, incompleta, comunicare tardiva a informatiilor sau a refuzului, necomunicarea prelungirii termenului de la 10 zile la 30 zile) solicitantul are la dispozitie doua cai de atac: reclamatia administrativa si plangerea in instanta.

Reclamatia administrativa

- Se adreseaza conducatorului autoritatii/institutiei publice din care face parte angajatul care a refuzat aplicarea prevederilor legii liberului acces la informatiile de interes public;

- Se formuleaza in termen de cel mult 30 zile de la data la care solicitantul informatiei a luat cunostinta de incalcarea dreptului.

- Daca reclamatia ta este intemeiata, raspunsul va contine informatiile de interes public solicitate initial si va mentiona sanctiunile disciplinare aplicate functionarului vinovat.

Atentie: daca solicitantul nu primeste raspuns la cererea initiala de obtinere a informatiilor dupa trecerea a 10 zile lucratoare de la data inregistrarii (termenul legal pentru comunicarea informatiilor) si nici comunicarea ca termenul a fost prelungit de la 10 zile la 30 zile, reclamatia administrativa se transmite in termen de 30 zile de la expirarea primului termen de 10 zile. Aceasta deoarece necomunicarea in termen echivaleaza cu refuzul nejustificat al rezolvarii cererii si implicit al aplicarii legii. Desigur, daca solicitantul primeste in termen de 10 zile de la inregistrare comunicarea ca termenul a fost prelungit la 30 zile, termenul pentru introducerea reclamatiei administrative incepe sa curga dupa expirarea celor 30 zile. Reclamatia administrativa va cuprinde, pe langa mentiunile din cererea initiala de solicitare a informatiei, o expunere a motivelor pentru care solicitantul considera ca a fost incalcata legea. Reclamantul primeste raspuns la reclamatia administrativa:

- raspunsul este scris si se comunica in termen de cel mult 15 zile de la data depunerii reclamatiei si trebuie sa cuprinda atat informatiile solicitate, cat si sanctiunile disciplinare luate impotriva celui vinovat de incalcarea Legii nr.544/2001.

Plangerea in instanta

- Se poate face direct dupa asteptarea raspunsului la solicitarea initiala sau dupa raspunsul la reclamatia administrativa;

- Plangerea se depune la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliesti sau in a carei raza teritoriala se afla sediul institutiei sau autoritatii publice implicate, in termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a raspunsului la solicitarea initiala.

- Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publica sa iti furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa iti plateasca daune morale si/sau patrimoniale.

- Daca esti nemulțumit de hotararea instantei, aceasta poate fi atacata prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curtii de Apel ramane definitiva si irevocabila.

- Atat actiunea depusa la prima instanta, cat si recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de la plata taxei de timbru.

PERSOANA RESPONSABILA - LEGEA 544/2001

C.J. GETA NECULA, primaria@municipiulsacele.ro, tel. 0268/276164.

PRIMAR,

ec. Nistor Radu Florea

Elaborat: c.j. Necula Geta