



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE**  
Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091  
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

---

---

## **GHIDUL CETATEANULUI**

### **- transparenta decizionala in administratia publica, conform Legii nr. 52/2003 -**

Daca sunteti functionar public, ales local, daca lucrați pentru o organizatie neguvernamentala sau daca sunteti un cetatean ca multi altii, acest ghid va va introduce in ceea ce inseamna transparenta decizionala si in modul in care aceasta trebuie aplicata la nivelul administratiei publice. Acest ghid te pregateste sa influentezi deciziile politice care se iau in numele tau si care te afecteaza.

#### **CARE ESTE SCOPUL LEGII 52/2003 PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRATIA PUBLICA?**

- Sa sporeasca gradul de responsabilitate a administratiei publice fata de cetatean;
- Sa stimuleze participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si la elaborarea actelor normative;
- Sa sporeasca gradul de transparenta al administratiei publice.

Legea transparentei nu trebuie confundata cu legea privind accesul la informatiile de interes public. Aceasta lege ofera posibilitatea cetatenilor de a participa activ la procesul de elaborare de reglementari prin sugestii, propuneri sau recomandari adresate autoritatilor administratiei publice. Legea transparentei nu confera cetatenilor dreptul de a lua decizia finala cu privire la reglementarile care vor fi adoptate. Acest rol revine autoritatilor administratiei publice care va decide daca include sau nu in proiectele de reglementari propunerile si sugestiile primite din partea cetatenilor, organizatiilor neguvernamentale si asociatiile legal constituite (asociatii patronale, organizatie civica, sindicala, asociatii de proprietari, federatii confederatii etc)

#### **DE CE ESTE IMPORTANTA PENTRU TINE, CA CETATEAN, LEGEA TRANSPARENȚEI?**

- Pentru ca iti da dreptul de a participa la sedintele publice ale autoritatii publice;
  - Îți da dreptul de a-ti spune parerea despre actele normative inainte de adoptarea acestora;
  - Îți ofera posibilitatea de a fi consultat inainte de a doptarea unei hotarari care te afecteaza in mod direct.
- Participarea la sedintele publice:

Cu minim 3 zile inainte de desfasurarea unei sedinte publice, autoritatea publica in cauza va face public un anunt care va contine data si ora intalnirii, precum si ordinea de zi, prin afisare la sediul institutiei, pe site-ul propriu si prin transmitere catre mass-media.

Persoana desemnata pentru relatia cu societatea civila va fi responsabila atat de difuzarea anuntului cat si de invitarea speciala a anumitor persoane. Pentru a influenta decizii sau acte normative, persoanele pot participa fie individual, in calitatea lor de cetateni, fie in calitatea de asociatie legal constituita.

Puncte de vedere:

Persoana care prezideaza sedinta este obligata sa dea cuvantul participantilor la sedinta publica. Libera exprimare a participantilor cu privire la actele normative care se afla pe ordinea de zi a sedintei asigura functionarea fluxului de informatii dinspre societatea civila spre administratia publica.

### **CARE SUNT INSTITUTIILE CARE AU OBLIGATIA DE A RESPECTA LEGEA TRANSPARENTEI?**

- Ministerele agentiile guvernamentale;
- Autoritatile administrative autonome;
- Serviciile publice descentralizate ale ministerelor;
- Consiliile judetene si locale;
- Primariile;
- Serviciile publice de interes judetean sau local

### **CINE ARE DREPTUL DE A PARTICIPA LA SEDINTELE PUBLICE ALE AUTORITATILOR PUBLICE?**

- Orice persoana interesata;
- Rezentantii asociatiilor civice, sindicale, patronale, in ordinea de precadere determinata de interesul manifestat fata de subiectul sedintei;
- Presa.

Sedintele publice se desfasoara in sala de consiliu din incinta institutiei sau, in cazul in care interesul manifestat pentru sedinta este mare, in alte sali din localitate, care sa permita accesul unui numar cat mai mare de persoane. În timpul sedintei, persoana care conduce lucrarile trebuie sa se asigure ca da dreptul de exprimare tuturor participantilor.

### **POT EXISTA SITUATII LEGALE ÎN CARE LEGEA TRANSPARENTEI NU SE APLICA?**

- Da, in cazul in care este vorba de proiecte de acte normative sau sedinte in care se regasesc urmatoarele categorii de informatii:
  - informatii clasificate privind apararea nationala, siguranta nationala si ordinea publica, interesele strategice economice si politice ale tarii;
  - valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea acestora ar aduce atingere principiului concurentei loiale;- datele personale, potrivit legii.
- Legea transparentei nu se aplica, de asemenea, in situatii exceptionale, atunci cand actul normativ se adopta in procedura de urgent

### **CE TREBUIE SA CUPRINDA ANUNTUL REFERITOR LA ELABORAREA UNUI ACT NORMATIV?**

- Nota de fundamentare, expunerea de motive sau referatul de aprobare a proiectului;
- Textul complet al proiectului actului normativ;
- Termenul limita, locul sau modalitatea in care cei interesati pot trimite propuneri si sugestii.

### **CU CÂT TIMP ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA PROCEDURII DE ADOPTARE A ACT ULUI NORMATIV TREBUIE SA SE PUBLICE ANUNTUL?**

- Autoritatile publice au obligatia de a publica anuntul cu 30 de zile lucratoare inainte de inceperea procedurii de avizare si de adoptare a actului normativ.

. Anuntul se aduce la cunostinta publica cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de supunerea actului normativ spre analiza, avizare si adoptare.

### **CUM SE FACE CUNOSCUȚ ANUNTUL PRIVIND INTENTIA DE ADOPTARE A UNUI ACT NORMATIV?**

- Prin afisare la sediul propriu al institutiei, intr-un spatiu accesibil publicului;
- Prin inserare in site-ul Internet al institutiei;
- Prin publicare in presa centrala si locala, dupa caz;
- Prin transmiterea catre persoanele care au depus cereri in acest sens;
- Prin transmiterea catre asociatiile de afaceri sau asociatiile profesionale, daca este vorba de un proiect care afecteaza activitatea din domeniul respectiv.

Proiectul de act normativ se afiseaza pe site-ul institutiei, intr-un spatiu accesibil publicului, precum si transmiterea proiectului catre mass-media. Autoritatile publice sunt obligate sa transmita proiectele de acte normative catre toti cei care au depus o cerere in acest sens.

**Atentie:** Cetatenii au la dispozitie un timp limitat, stabilit de autoritatea publica si facut public in anuntul initial.

### **ÎN CE MOD POTI FI INFORMAT CU PRIVIRE LA DESFASURAREA SEDINTELOR PUBLICE ALE AUTORITATILOR?**

- Prin afisarea la sediul institutiei sau pe pagina de Internet, ori prin publicarea in presa a anuntului cuprinzand data, ora si locul de desfasurare a sedintelor publice, precum si ordinea de zi a acesteia, cu cel putin trei zile inainte de desfasurarea sedintei;
- Prin comunicarea, in scris, catre cetatenii care au formulat sugestii si propuneri cu privire la unul din domeniile de interes public care urmeaza a fi abordat in sedinta publica respectiva.

### **POTI PARTICIPA LA SEDINTELE AUTORITATILOR PUBLICE?**

- Da, din proprie initiativa sau la invitatia responsabilului cu societatea civila. Potrivit legii, participarea la elaborarea de acte normative se poate face in procesul de redactare a unui proiect de act normativ, anterior supunerii spre analiza si avizare autoritatii publice care l-a elaborat. Participarea la sedinta se va face in limita numarului de locuri din sala in care se va desfasura sedinta.

### **POTI FORMULA PROPUNERI SAU SUGESTII PENTRU ÎMBUNATATIREA SAU MODIFICAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV?**

- Da, dar ele trebuie formulate in scris, in perioada anuntata de initiatorul proiectului care trebuie sa fie de cel putin 10 zile. Atentie: Acest termen nu poate fi insa mai scurt de 10 zile de la data publicarii anuntului.

### **CUI TE POTI ADRESA PENTRU PROPUNERI, SUGESTII SAU OPINII?**

- Responsabilului pentru relatii cu societatea civila din institutia respectiva. Comentariile, prevazute de lege ca propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare" vor fi primite de o persoana desemnata special de conducatorul autoritatii publice.

### **POT FI ORGANIZATE DEZBATERI PUBLICE ALE PROIECTULUI DE ACT NORMATIV?**

- Da, daca acest lucru a fost solicitat in scris de o asociatie legal constituita sau de alta autoritate publica. Acestea se vor desfasura in termen de cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului in care se vor organiza.

O alta modalitate de consultare, pe langa comunicarea de comentarii in scris, o reprezinta organizarea de dezbateri publice.

Dezbaterile publice pot fi solicitate in scris de catre o asociatie legal constituita sau de o alta autoritate publica, iar autoritatea publica initiatora a proiectului de act normativ este obligata sa le organizeze.

Din partea societatii civile, solicitarea organizarii de dezbateri publice poate fi facuta doar de organizatii nu si de catre persoane individuale.

Dezbaterile vor avea loc in termen de cel mult 10 zile de la publicarea anuntului privind organizarea lor, ceea ce inseamna ca legea permite organizarea lor si in ziua urmatoare dupa publicarea anuntului.

### **POTI SA ÎTI EXPRIMI, ÎN TIMPUL SEDINTELOR PUBLICE, PUNCTUL DE VEDERE CU PRIVIRE LA PROBLEMELE DISCUTATE?**

- Da, cu conditia sa soliciti acest lucru persoanei care prezideaza sedinta si cu respectarea regulamentului de organizare a institutiei publice respective. Legea transparentei face de mai multe ori precizarea ca opiniile exprimate de cetateni sau organizatii in timpul consultarilor au doar valoare de recomandare. Decizia ramane la latitudinea autoritatii publice. Actul normativ va fi trimis, dupa consultari, spre analiza si avizare, potrivit procedurii legale privind elaborarea actelor normative. El va include modificari redactate pe baza acelor opinii, exprimate in procesul de consultare, care au fost selectate de catre functionarii publici responsabili de redactarea actului respectiv.

### **TE POTI ADRESA JUSTITIEI DACA TE CONSIDERI LEZAT ÎN DREPTURILE TALE OFERITE DE LEGEA TRANSPARENTEI?**

- Poti face plangerea la instanta de contencios administrativ, actiunea ta fiind scutita de taxa de timbru si se judeca in procedura de urgenta.

Persoana desemnata pentru relatia cu societatea civila: c.j. Geta Necula, [primaria@municipiulsacele.ro](mailto:primaria@municipiulsacele.ro), tel. 0268/276164.

PRIMAR,  
ec. Nistor Radu Florea

Elaborat: c.j. Necula Geta

